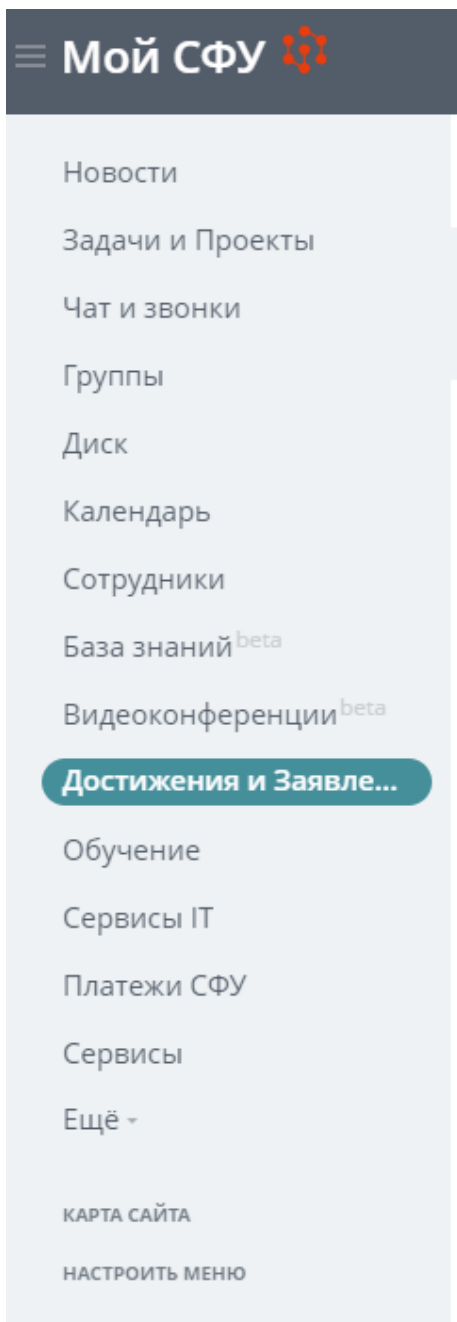


Как добавить отчет по практике на сайт Мой СФУ и отправить его на проверку (верификацию)

Зайдите на сайт <https://i.sfu-kras.ru/>, авторизуйтесь под учетной записью аспиранта. Логин и пароль тот же, что и для доступа к wi-fi и электронным курсам. Если не получается войти (не знаете логин, забыли пароль) посмотрите памятку для учащихся: <http://users.sfu-kras.ru/help>. Так же, Вы можете получить логин и пароль по адресу пр. Свободный 79/10, ауд. 6-12, тел. 206-22-62.

Для добавления кандидатских экзаменов в «Достижения» необходимо пройти по следующему пути:



Откроется окно «Список достижений». Необходимо нажать кнопку «Добавить достижение». В сплывающем окне выбираем раздел «Учебный процесс», далее – «Отчет, дневник по практике».

Список достижений ★

Для студентов: Пишите вопросы, замечания и предложения в группу Достижения • Верификация • Заявки.

Для сотрудников: Для внесения правок в список публикаций в научных журналах и в сборниках научных мероприятий (конференций) воспользуйтесь сайтом [Службы поддержки публикационной активности СФУ](#). Для добавления недостающих монографий, учебников и учебных пособий воспользуйтесь функцией «Добавить достижение» ниже (потребуется время на верификацию от ответственного сотрудника). Вопросы принимаются в группе Достижения сотрудников.

+ ДОБАВИТЬ ДОСТИЖЕНИЕ



Наука



Учебный процесс

Учебная деятельность (сертификаты MOOC)

Курсовые проекты и работы

Отчет, дневник по практике

Эссе и рефераты

Прочие значимые работы

Учебная деятельность (победа в олимпиадах, конкурсах, чемпионатах по кейсам, хакатонах)

Интеллектуальные конкурсы и турниры

Олимпиада «Я - профессионал»



Спорт



Культурно-творческая деятельность



Общественная деятельность



Аспирантура

Откроется форма для заполнения:

Отчет, дневник по практике ☺

*Наименование практики

Дата начала практики

*Дата завершения практики

*Файлы отчета по практике

[Найти в Личном кабинете](#)

Открыть окно "Диск Личного кабинета"

[Загрузить файл или картинку](#)

Перетащить с помощью Drag'n'drop

Файлы дневника по практике

[Найти в Личном кабинете](#)

Открыть окно "Диск Личного кабинета"

[Загрузить файл или картинку](#)

Перетащить с помощью Drag'n'drop

Отзыв руководителя от университета, предприятия (при наличии)

[Найти в Личном кабинете](#)

Открыть окно "Диск Личного кабинета"

[Загрузить файл или картинку](#)

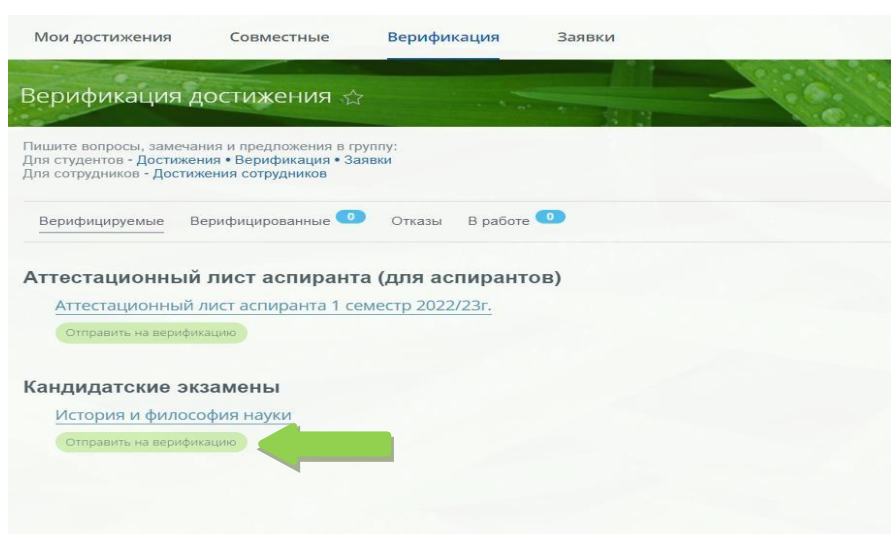
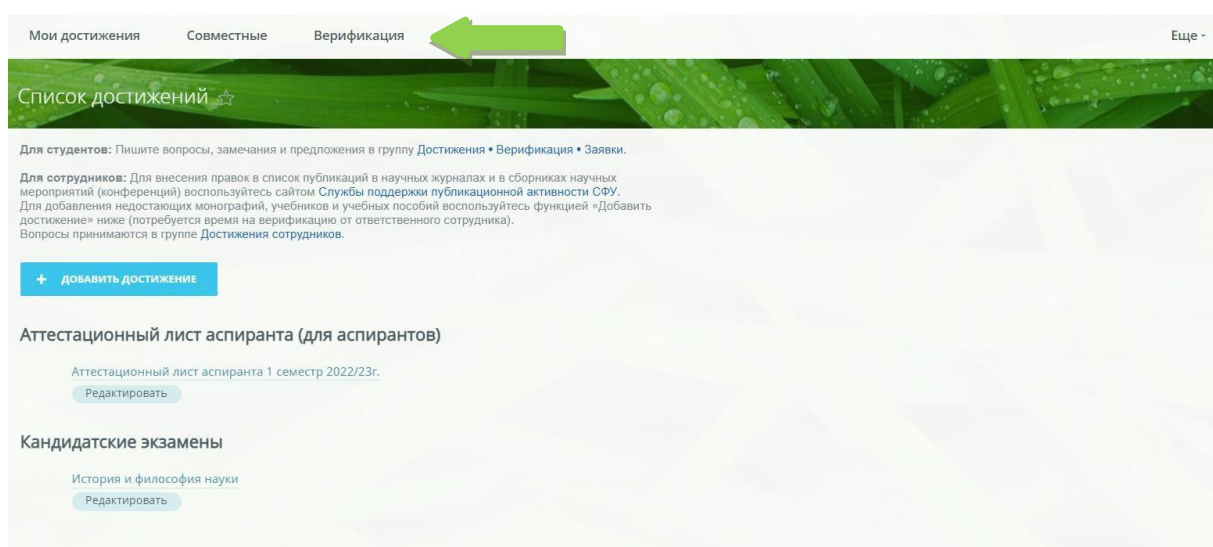
Перетащить с помощью Drag'n'drop

СОХРАНИТЬ

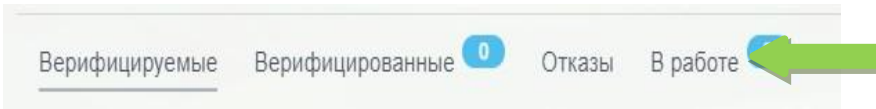
ОТМЕНА

Далее:

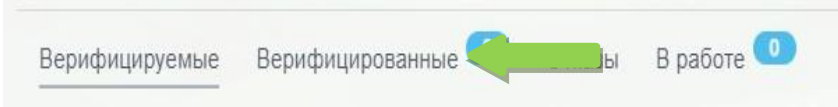
1. Введите наименование практики: «Научно-исследовательская практика» или «Педагогическая практика»;
2. Введите дату начала и завершения практики, в соответствии с учебным планом;
3. В раздел «Файлы отчета по практике» загрузите сканированную копию **заполненного и подписанного** отчета в формате pdf;
4. Остальные разделы («Файлы дневника по практике» и «Отзыв руководителя от университета, предприятия (при наличии)») заполнять **не нужно**;
5. После сохранения информации необходимо проследовать в раздел «Верификация» и отправить данное достижение на проверку (верификацию).



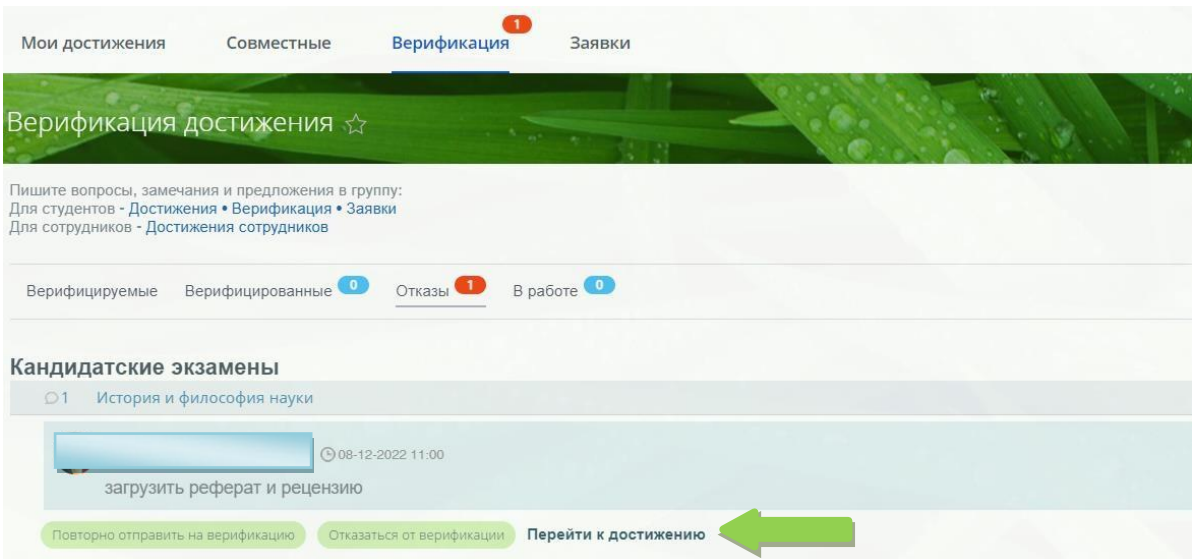
После нажатия кнопки «отправить на верификацию» достижение окажется в разделе «В работе».



После успешного прохождения проверки достижение окажется в разделе «Верифицированные» :



В случае, если достижение оказалось в разделе «Отказы», необходимо перейти к достижению, нажать на кнопку «Редактировать», внести изменения согласно комментарию и отправить на верификацию повторно.



Важно:

- Сканированные копии всех документов должны содержать все необходимые подписи и печати!
- Текст в документах должен располагаться горизонтально, шапкой вверх, текст должен быть разборчив и читаем.