

ПРИНЯТЫ
на заседании ученого совета СФУ
17.01.2025 г., протокол № 1

**Правила приема
в федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет»
на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам магистратуры на 2025/26 учебный год**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2025/26 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее соответственно – образовательные программы, СФУ, Университет), включая филиалы Университета, на 2025/26 учебный год.

2. Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам (далее соответственно – прием на обучение, программы магистратуры) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

3. Правила приема в СФУ (в том числе процедуры зачисления) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно. Правила утверждаются ученым советом СФУ. Изменения и дополнения в Правила, вносимые на основании указов Президента Российской Федерации, федеральных законов, рекомендаций Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и (или) иных федеральных органов исполнительной власти, утверждаются приказом ректора с учетом решения Приемной комиссии СФУ.

4. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, в том числе для обучения в его филиалах, осуществляется Приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем Приемной комиссии является

ректор. Председатель Приемной комиссии назначает ответственного секретаря Приемной комиссии, который организует работу Приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется при наличии у поступающего высшего образования.

Наличие образования подтверждается документами об образовании или об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (далее – документы об образовании).

7. Для поступления на обучение по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию, поступающему необходимо иметь образование, подтвержденное документами об образовании, выданными лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию:

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документом об образовании образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, устанавливаемого по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» (части 2 и 9 статьи 17 Федерального закона от 28.09.2010 № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково»)), или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного

научно-технологического центра (часть 10 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

8. Прием на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

а) на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

б) на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств Университета (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

9. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение Университет:

- размещает информацию о приеме на обучение на официальном сайте www.sfu.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

- проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно – прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

- самостоятельно проводит вступительные испытания (далее – внутренние вступительные испытания);

- проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

10. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение Университет устанавливает:

- перечень вступительных испытаний;

- по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов);

- перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения.

11. Университет проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

- 1) отдельно для обучения в Университете и для обучения в каждом из его филиалов;
- 2) отдельно по очной и заочной формам обучения;
- 3) однопрофильный конкурс отдельно по каждой программе магистратуры;
- 4) по источникам финансирования мест отдельно:
 - а) на места в рамках контрольных цифр приема;
 - б) на платные места;
- 5) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:
 - на места в пределах целевой квоты;
 - на основные бюджетные места.

Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, устанавливаются одинаковые:

- перечень вступительных испытаний;
- минимальное количество баллов;
- максимальное количество баллов;
- перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета.

12. Университет формирует по каждой конкурсной группе:

- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);
- ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

13. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Университет проводит дополнительный прием на обучение на указанные места.

2. Вступительные испытания

14. Прием на обучение по программам магистратуры проводится по результатам внутренних вступительных испытаний в соответствии с утвержденным Университетом перечнем и формой. Результаты внутренних вступительных испытаний действительны при приеме на очередной учебный год.

15. Вступительные испытания для поступающих в магистратуру по всем условиям приема на очную и заочную формы обучения проводятся с 6 августа 2025 года по 18 августа 2025 года.

16. Вступительные испытания проводятся в письменной форме, устной форме, форме теста, форме собеседования в очном формате или с использованием дистанционных технологий.

17. Для программ, на которых обучение ведется на английском языке (далее – англоязычные программы), внутренние вступительные испытания проводятся в форме собеседования с использованием дистанционных технологий на английском языке.

18. Программа внутреннего вступительного испытания включает в себя перечень тем, перечень примерных вопросов и заданий, образцы тестов и список литературы.

19. Разработку и утверждение программы внутреннего вступительного испытания осуществляет руководитель магистерской программы.

20. Для каждого внутреннего вступительного испытания устанавливается 100-балльная шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), равное 41 балл (40 и менее баллов – оценка «неудовлетворительно»).

21. При приеме на обучение по одной программе магистратуры перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на обучение в Университете и для обучения в его филиалах, при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на платные места.

22. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

23. Вступительные испытания в магистратуру СФУ проводятся в соответствии с правилами проведения внутренних вступительных испытаний для поступающих в магистратуру ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» и правилами проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий и применением системы прокторинга для поступающих на обучение по программам высшего образования в ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет».

24. Расписание внутренних вступительных испытаний утверждается заместителем председателя Приемной комиссии. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

25. Внутренние вступительные испытания проводятся на русском языке.

При приеме на англоязычные программы магистратуры вступительные испытания проводятся на английском языке.

Вступительные испытания, проводимые на различных языках, проводятся отдельно.

26. Внутренние вступительные испытания проводятся очно или с использованием дистанционных технологий. При проведении вступительных испытаний Университет обеспечивает идентификацию личности поступающего.

27. По решению Университета одно внутреннее вступительное испытание может проводиться одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

28. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание из указанных в перечне.

29. Лица, не прошедшие внутреннее вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные

документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день по письменному заявлению (скан-копии) поступающего с приложением документа (копии, скан-копии документа), подтверждающего уважительную причину неявки на вступительное испытание по расписанию.

Поступающему необходимо представить в Приемную комиссию СФУ заявление для прохождения вступительного испытания в резервный день не позднее следующего дня после дня проведения соответствующего вступительного испытания, установленного расписанием. Заявление может быть подано поступающим лично или направлено в виде скан-копии на адрес электронной почты zayavlenie_mag@sfu-kras.ru.

30. При нарушении поступающим во время проведения внутреннего вступительного испытания Правил приема или правил проведения вступительных испытаний, утвержденных Университетом, уполномоченные должностные лица составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

31. Медалисты, победители и призеры олимпиады «Я – профессионал» (2024-2025 г.г.), победители и призеры заключительного этапа Международного инженерного чемпионата «CASE-IN» (2024-2025 г.г.) приравниваются к лицам, получившим максимальный балл (100 баллов) по результатам вступительного испытания профильной направленности, соответствующего профилю (направлению) олимпиады или чемпионата, по одной магистерской программе (по усмотрению поступающего) при успешном прохождении поступающим вступительного испытания (пункт 20 Правил).

Соответствие профиля (направления) олимпиады и чемпионата образовательным программам магистратуры устанавливает СФУ самостоятельно и публикуется на официальном сайте не позднее 1 июня 2025 года.

Победители и призеры итогового (финального) этапа международной олимпиады по финансовой безопасности (2024-2025 г.г.) приравниваются к лицам, получившим максимальный балл (100 баллов) по результатам вступительного испытания профильной направленности по одной магистерской программе (по усмотрению поступающего) в рамках укрупненной группы направлений подготовки 38.04.00 «Экономика и управление» и 40.04.00 «Юриспруденция» при успешном прохождении поступающим вступительного испытания (пункт 20 Правил).

32. Результаты внутренних вступительного испытания объявляются на официальном сайте Университета и в личном кабинете поступающего в течение трех рабочих дней после проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

33. После объявления результатов письменного внутреннего вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания в присутствии ответственного

секретаря Приемной комиссии, его заместителей или сотрудника технического персонала Приемной комиссии, уполномоченного ответственным секретарем Приемной комиссии или его заместителем.

34. По результатам внутреннего вступительного испытания поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания или о несогласии с полученной оценкой результатов внутреннего вступительного испытания в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых образовательной организацией, в ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования.

3. Учет индивидуальных достижений поступающих

35. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) Университет начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

- баллы за общие индивидуальные достижения, перечень которых и порядок их учета установлены в приложении 1 к настоящим Правилам. Количество баллов за общие индивидуальные достижения составляет не более 10;

- баллы за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее – профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 108 Правил при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения. Количество баллов за целевые индивидуальные достижения составляет 5;

2) Университет учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

36. Прием документов, подтверждающих наличие индивидуальных достижений, заканчивается в день окончания приема документов в соответствии с пунктом 89 Правил.

37. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, Университетом учитывается средний балл документа об образовании. Средний балл документа о предыдущем образовании рассчитывается Приемной комиссией Университета на основании документа об образовании (оригинала, копии, скан-копии), указанного в пункте 7 Правил и представленного поступающим в Университет в соответствии с пунктом 36 Правил.

В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение. Порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, устанавливается Университетом самостоятельно.

4. Прием заявления и документов

38. Поступающий на обучение по программам магистратуры подает:

- одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);
- одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);
- документы, необходимые для поступления.

39. Поступающий подает заявления о приеме и документы, необходимые для поступления, одним из следующих способов:

1) представляет в Университет лично по месту нахождения головной организации или филиала СФУ;

2) направляет через операторов почтовой связи общего пользования на адрес 660041, г. Красноярск, проспект Свободный, 79, Ответственному секретарю Приемной комиссии (при поступлении в филиал – на адрес филиала). Документы направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения. Уведомление о вручении является подтверждением приема документов поступающего;

3) представляет в электронной форме посредством личного кабинета поступающего в автоматизированной информационной системе «Абитуриент» СФУ (далее – АИС «Абитуриент»);

4) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

Университет обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

40. В заявлении о приеме поступающий указывает:

- конкурсные группы (условия поступления, указанные в подпунктах 1–2 пункта 8 Правил), по которым поступающий хочет быть зачисленным в Университет;

- приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

- на места в пределах целевой квоты – приоритет зачисления на указанные места;

- на основные бюджетные места – приоритет зачисления на указанные места;

2) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении внутренних вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

41. Поступающий в рамках целевой квоты вправе подать заявление о приеме и участвовать в конкурсе на одну программу магистратуры.

42. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством АИС «Абитуриент» или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с Правилами приема, утверждаемыми Университетом самостоятельно, в том числе с правилами проведения внутренних вступительных испытаний, правилами подачи и рассмотрения апелляции по результатам внутренних вступительных испытаний;

- с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр по программам магистратуры – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, а также документа об образовании и о квалификации по программам магистратуры специализированного высшего образования, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.08.2023 № 1302 «О реализации пилотного проекта, направленного на изменение уровней профессионального образования»), за исключением:

- поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист»;

- поступающих из числа лиц, признанных инвалидами I, II или III группы после получения высшего образования, имеющих право повторно получить профессиональное образование соответствующего уровня по другому направлению подготовки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ для лиц,

получающих профессиональное образование соответствующего уровня впервые (пункт 8.1 статьи 79 Федерального закона № 273-ФЗ).

43. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления, посредством ЕПГУ или подав заявление о внесении изменений в заявление о приеме, не позднее дня завершения приема документов. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

44. Заявление о внесении изменений в заявление о приеме, за исключением случаев внесения изменений посредством ЕПГУ, может быть представлено в Университет одним из следующих способов:

1) лично по месту подачи заявления о приеме в соответствии с подпунктом 1 пункта 39 Правил;

2) через операторов почтовой связи общего пользования на адрес, указанный в подпункте 2 пункта 39 Правил;

3) в электронной форме посредством личного кабинета поступающего в АИС «Абитуриент» в соответствии с подпунктом 3 пункта 39 Правил.

45. При подаче заявления о приеме поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема документов), отвечающий требованиям, указанным в пункте 7 Правил (диплом бакалавра, диплом специалиста о профессиональном образовании, диплом специалиста или диплом магистра).

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признания иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 63 и 64 Правил.

Поступающие вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета для российских граждан и для иностранных граждан при его наличии (представляется одновременно с заявлением о приеме);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ), требующие создания указанных условий (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов). В случае если поступающий представил документ об ОВЗ в более поздний срок, чем подал заявление о приеме, СФУ создает специальные условия для сдачи вступительных испытаний, которые проводятся после представления документа об ОВЗ;

б) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов);

7) документы, указанные в пунктах 125 – 127 Правил (представляются не позднее дня завершения приема документов);

8) шесть фотографий размером 3×4 см.

46. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

- документ, необходимый для поступления, считается представленным в копии, если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, в том числе в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Представление оригинала или копии (электронного образа) такого документа при подаче заявления о приеме не требуется. Поступающий может по своему усмотрению представить оригинал или копию (электронный образ) такого документа;

- в случае если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет электронный образ документа посредством ЕПГУ или копию (скан-копию) посредством АИС «Абитуриент» либо представляет оригинал или копию документа в СФУ (лично или посредством почтового оператора).

47. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), или заверенным отделом переводов СФУ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

48. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, подлинности документов и соответствия действительности поданных электронных образов документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

49. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования поступающий заполняет и заверяет личной подписью распечатанные бланки заявления о приеме и согласия на обработку персональных данных, размещенные на официальном сайте Университета.

Пакет документов формируется поступающим в соответствии с Правилами и включает подписанное заявление о приеме и согласие на обработку персональных данных, копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, документ об образовании установленного образца (или его копию), иные документы, предусмотренные Правилами. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, направляются в виде копий, и соответствующие сведения вносятся в электронное заявление о приеме сотрудником технического персонала Приемной комиссии после проведения проверки в случае, если указанные достижения и документы соответствуют требованиям раздела 3 настоящих Правил. После проверки и регистрации заявления о приеме поступающий включается в конкурс на поступление.

50. В случае представления документов, необходимых для поступления, посредством личного кабинета в АИС «Абитуриент» и согласия поступающего на использование простой электронной подписи, поступающий заполняет заявление о приеме и согласие на обработку персональных данных в электронной форме в личном кабинете, заверяет их простой электронной подписью, подтвержденной кодом, направленным на номер телефона поступающего (путем передачи текстового сообщения (смс) или осуществления входящего звонка), указанного при регистрации в личном кабинете (далее – простая электронная подпись). Документы, необходимые для поступления, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов (далее – скан-копии), размещаются поступающим в личном кабинете.

Сведения о документах, подтверждающих наличие у поступающего индивидуальных достижений, в электронное заявление в личном кабинете поступающим не вносятся. Скан-копии подтверждающих документов размещаются поступающим в личном кабинете, и соответствующие сведения вносятся в электронное заявление о приеме сотрудником технического персонала Приемной комиссии после проведения проверки в случае, если указанные

достижения и документы соответствуют требованиям раздела 3 настоящих Правил.

После проверки и регистрации заявления о приеме поступающий включается в конкурс на поступление.

51. Документы от поступающих в электронной форме или через операторов почтовой связи общего пользования, принимаются, если они поступили в Университет не позднее окончания рабочего дня и срока завершения приема документов, установленного Правилами.

52. При поступлении в Университет из поданных документов формируется личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме, в котором хранятся заявление о приеме и иные документы, поданные поступающим или полученные Университетом с ЕПГУ, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией. В случае подачи поступающим документов для поступления дистанционно в электронной форме, допускается хранение представленных документов, составляющих личное дело, исключительно в электронной форме в АИС «Абитуриент» до зачисления гражданина на обучение. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ личное дело поступающего формируется на основании информации и (или) документов, полученных Университетом из ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

53. По результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний Университет принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

5. Списки подавших заявление и конкурсные списки

54. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ со дня начала приема заявлений и документов. Указанные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до дня завершения приема заявлений и документов включительно.

55. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказов о зачислении по соответствующему конкурсу включительно не менее 5 раз в сутки.

56. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

57. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее – уникальный код поступающего);

2) по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;

- количество баллов за вступительное испытание;

- количество баллов за общие индивидуальные достижения;

- количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);

- индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

3) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 62 Правил;

4) при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании;

5) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

б) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 65 Правил (далее – высшие приоритеты):

- основной высший приоритет;

- высший проходной приоритет.

58. В списке подавших заявление указываются:

- сведения, указанные в пункте 57 Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

- информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения Университетом таких сведений.

59. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при отсутствии или равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

60. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;

- по убыванию количества баллов за вступительное испытание;

- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

61. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

62. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в СФУ. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в Университет заявления о согласии на зачисление (лично или через операторов почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

63. Университет устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее – срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в СФУ.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление из СФУ в электронном виде посредством ЕПГУ или на бумажном носителе посредством подачи в Университет заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через операторов почтовой связи).

64. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует Университет о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании путем представления в Приемную комиссию Университета (лично или по электронной почте) документа, подтверждающего факт оплаты за обучение в соответствии с условиями договора об образовании, с учетом дополнительных соглашений к заключенному договору, или представления заключения кредитной организации о выдаче поступающему образовательного кредита. Университет устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее – день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

65. Для зачисления Университет определяет высшие приоритеты:

- основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

- высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

66. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в Университете имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

67. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест в день завершения заключения договоров в Университете имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал Университет о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании согласно пункту 64 Правил. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

68. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи.

В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством АИС «Абитуриент», он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в Университет страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

69. При представлении поступающим согласия на зачисление Университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

70. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление Университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

71. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме Университет исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

72. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления Университет исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

73. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

74. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам Университет вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 68 – 72 Правил:

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Университет лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Университет лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

- в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством АИС «Абитуриент» – не позднее следующего рабочего дня.

В день завершения представления согласия на зачисление Университет осуществляет действия, указанные в пунктах 68–72 Правил, не позднее 14 часов по московскому времени (18 часов по красноярскому времени) (в случае если сведения получены с ЕПГУ или заявление представлено в СФУ лично поступающим до истечения срока завершения представления согласия на зачисление).

75. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в Университет заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

76. Зачисление оформляется приказами Университета о зачислении.

77. По результатам зачисления Университет формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

78. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

79. На каждом этапе зачисления Университет определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

80. На основном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры:

1) проводится зачисление:

- на места в пределах целевой квоты;

- на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом иных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

81. На дополнительном этапе зачисления на обучение проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом иных мест.

82. При приеме на обучение по программам магистратуры места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

83. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления на обучение, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в СФУ, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

84. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления на обучение, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

8. Информирование о приеме на обучение

85. Университет обязан ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ: со своим уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

86. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение:

1) не позднее 20 января 2025 года:

а) перечень программ магистратуры, на которые Университет объявляет прием, и соответствующий им перечень направлений подготовки в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

б) правила приема на обучение, утвержденные Университетом;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень и формы проведения вступительных испытаний по направлениям подготовки или программам магистратуры с указанием максимального и минимального количества баллов;

д) информация о проведении вступительных испытаний очно или с использованием дистанционных технологий;

е) информация об особенностях проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

ж) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления: в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

з) информация о перечне индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

и) информация о местах приема документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

к) информация о наличии общежитий для обучающихся;

л) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно;

м) программы вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно;

н) правила проведения вступительных испытаний.

2) не позднее 10 апреля 2025 года – количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема с указанием целевой квоты по каждой программе магистратуры;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на платные места:

- количество платных мест;

- образец договора об образовании;

4) не позднее 1 июня 2025 года:

а) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

б) расписание вступительных испытаний с указанием формы проведения, места проведения, способа проведения вступительного испытания (очно или с использованием дистанционных технологий).

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта Университет может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми Университетом.

87. Университет обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, групп в социальных сетях и раздела официального сайта (<https://www.sfu.ru/ru/about/reception>) для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

88. Информация о поступающих, размещаемая Университетом на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

9. Сроки приема на обучение

89. При приеме на обучение по программам магистратуры на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения Университет устанавливает следующие сроки:

а) прием заявлений и документов – с 20 июня по 5 августа 2025 года до 13:00 по московскому времени (до 17:00 по красноярскому времени);

б) проведение вступительных испытаний – с 6 августа по 18 августа 2025 года.

90. Процедуры зачисления поступающих по всем формам обучения проводятся Университетом в следующие сроки:

1) 20 августа 2025 года – конкурсные списки поступающих в рамках контрольных цифр приема (на места в пределах целевой квоты и на основные конкурсные места) и на платные места размещаются на официальном сайте;

2) основной этап зачисления на места в рамках контрольных цифр:
- 24 августа 2025 года до 12:00 по московскому времени (до 16:00 по красноярскому времени) – день завершения представления согласий на зачисление от лиц, поступающих на места в пределах целевой квоты и на основные конкурсные места в рамках контрольных цифр;

- 25 августа 2025 года – издание приказов о зачислении на места в пределах целевой квоты и на основные конкурсные места лиц, представивших согласие на зачисление;

3) дополнительный этап зачисления на места в рамках контрольных цифр (в случае его проведения Университетом):

- 26 августа 2025 года до 12:00 по московскому времени (до 16:00 по красноярскому времени) – день завершения представления согласий на зачисление на основные конкурсные места от лиц, участвующих в дополнительном этапе зачисления;

- 26 августа 2025 года (после завершения срока представления согласий на зачисление) – издаются приказы о зачислении на дополнительный этап лиц, представивших согласие на зачисление на основные конкурсные места;

4) зачисление на платные места:

- 28 августа 2025 года до 13:00 по московскому времени (до 17:00 по красноярскому времени) – завершается прием заключенных договоров об образовании и документов, подтверждающих внесение оплаты за обучение в соответствии с условиями договора согласно пункту 64 Правил;

- 29 августа 2025 года – издаются приказы о зачислении поступающих на обучение на платные места, заключивших договор об образовании и представивших документы, подтверждающие внесение оплаты за обучение в соответствии с условиями договора согласно пункту 64 Правил.

91. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по программам магистратуры по всем формам обучения:

1) 29 августа 2025 года Университетом устанавливается количество мест для дополнительного приема на обучение;

2) с 1 по 5 сентября 2025 года до 13:00 по московскому времени (до 17:00 по красноярскому времени) осуществляется прием заявлений и необходимых документов от поступающих;

3) с 8 по 9 сентября 2025 года проводятся вступительные испытания;

4) 11 сентября 2025 года конкурсные списки поступающих в рамках контрольных цифр приема размещаются на официальном сайте;

5) 15 сентября 2025 года до 12:00 по московскому времени (до 16:00 по красноярскому времени) завершается прием согласий на зачисление от лиц, поступающих на основные конкурсные места в рамках дополнительного приема;

6) 16 сентября 2025 года издается приказ (приказы) о зачислении лиц, представивших согласие на зачисление на основные конкурсные места.

92. Договор об образовании заключается Университетом с заказчиком в простой письменной форме до зачисления поступающего на обучение. Договор может быть заключен с заказчиком при личном обращении его в Университет или путем направления проекта договора сотрудником технического персонала Приемной комиссии СФУ на адрес электронной почты, указанный поступающим в заявлении о приеме, или посредством ЕПГУ.

При оформлении указанного договора дистанционно без использования ЕПГУ скан-копия договора об образовании, заверенного личной подписью заказчика, направляется заказчиком на адрес электронной почты zayavlenie_mag@sfu-kras.ru. В случае зачисления поступающего на обучение в Университет на места по договорам об образовании обучающемуся по прибытии в Университет необходимо обратиться в институт (филиал), в который он зачислен на обучение, для подписания (представления) оригинала вышеуказанного договора.

При оформлении указанного договора посредством ЕПГУ, договор об образовании, подготовленный сотрудником технического персонала Приемной комиссии СФУ, направляется на подпись поступающему посредством ЕПГУ. Поступающий самостоятельно посредством ЕПГУ направляет договор об образовании на подписание заказчику (в случае если заказчиком по договору является иное физическое или юридическое лицо). Договор об образовании

подписывается поступающим и заказчиком по договору посредством мобильного приложения «Госключ».

10. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

93. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения внутренних вступительных испытаний.

94. Продолжительность внутреннего вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

95. При очном проведении внутренних вступительных испытаний в Университете должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

В аудиториях, где находится поступающий во время сдачи вступительного испытания, допускается присутствие ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающему с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

96. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

97. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых: задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

11. Особенности приема на целевое обучение

98. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с целевым обучением и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации (Положение о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»).

99. Университет проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно – заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (постановление Правительства Российской Федерации от 13.05.2022 № 867 «О единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»») (далее – цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в СФУ (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

Университет присваивает заказчикам, представившим в Университет предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

100. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

- признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

- номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

- признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

- номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

101. Поступающие, желающие заключить договор о целевом обучении, подают заявки в соответствии с предложениями одним из следующих способов:

- в электронном виде посредством ЕПГУ одновременно с подачей заявления о приеме на обучение;

- в письменном виде на бумажном носителе в СФУ не позднее дня завершения приема документов от поступающих на обучение. При этом гражданин самостоятельно знакомится с предложениями о заключении договора о целевом обучении, размещенными заказчиками целевого обучения на платформе «Работа в России».

В случае подачи заявки в письменном виде на бумажном носителе возможно направление ее копии в Университет посредством электронной почты zayavlenie_mag@sfu-kras.ru с последующим представлением заявки в письменном виде на бумажном носителе.

Университет направляет копию заявки заказчику не позднее следующего рабочего дня после дня её поступления, а если заявка подана поступающим в день завершения приема заявлений о приеме на обучение – в день поступления заявки в Университет.

Не позднее 3 рабочих дней после поступления заявки в письменном виде на бумажном носителе Университет направляет ее заказчику заказным почтовым отправлением.

Сведения о заявках, поданных посредством ЕПГУ, передаются с ЕПГУ на цифровую платформу «Работа в России». Сведения о заявках, поданных в письменном виде на бумажном носителе, размещаются на цифровой платформе «Работа в России» заказчиками.

Количество заявок, поданных гражданами в соответствии с предложением, отображается в предложении на платформе «Работа в России».

102. Заявки подаются поступающими не позднее дня завершения приема документов от поступающих на целевое обучение в пределах квоты в СФУ и должны содержать следующие сведения:

- сведения, подтверждающие соответствие гражданина требованиям, установленным пунктом 23 Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением № 555;

- согласие на заключение договора о целевом обучении, в соответствии с которым гражданин дает обязательство в случае приема его на целевое обучение в пределах квоты заключить договор о целевом обучении;

- в случае если стороной договора о целевом обучении является орган и нормативным правовым актом предусмотрено заключение договора о целевом обучении между органом и гражданином на конкурсной основе, – сведения о положительном результате прохождения гражданином конкурса, проведенного указанным органом. Поступающие на места в пределах целевой квоты с последующим трудоустройством в соответствии с условиями договора о целевом обучении в федеральные государственные органы или орган публичной

власти федеральной территории «Сириус» обязаны пройти предварительный конкурсный отбор в соответствующих органах на основании Указа Президента Российской Федерации от 20.05.2021 № 301 «О подготовке кадров для федеральной государственной гражданской службы по договорам о целевом обучении».

103. Университет проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в СФУ. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в СФУ, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, Университет отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

104. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, а также идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

105. Университет выделяет целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучения, утвержденным Правительством Российской Федерации, органами местного самоуправления (далее – порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее – детализированные целевые квоты).

106. В случае если квота приема на целевое обучение детализирована в интересах конкретных заказчиков, Университет:

- проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

- использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной квоте по данной программе магистратуры.

107. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

108. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

- Университет включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в Университет до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера

индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

109. Университет зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающим количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

110. При поступлении на обучение граждан вправе заключить договор о целевом обучении только с одним заказчиком. Договор о целевом обучении заключается в соответствии с типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, утвержденной постановлением № 555.

111. Заключение договора о целевом обучении осуществляется в электронном виде или в письменном виде на бумажном носителе.

112. При заключении договора о целевом обучении в электронном виде заказчик, Университет (в случае если он является стороной договора), и работодатель (в случае если он является стороной договора) подписывают договор о целевом обучении на платформе «Работа в России», гражданин подписывает договор о целевом обучении посредством мобильного приложения «Госключ».

113. При заключении договора о целевом обучении в письменном виде на бумажном носителе он заключается в количестве экземпляров по числу сторон договора о целевом обучении.

Заказчик:

- осуществляет подготовку проекта договора о целевом обучении;
- обеспечивает ознакомление гражданина и иных лиц, участвующих в заключении договора о целевом обучении (при наличии), с указанным проектом;
- обеспечивает урегулирование разногласий по проекту договора о целевом обучении при их наличии;
- определяет время и место заключения договора о целевом обучении и обеспечивает наличие необходимого количества экземпляров договора о целевом обучении для подписания в случае заключения договора о целевом обучении в письменном виде на бумажном носителе.

Не позднее 10 рабочих дней после заключения договора о целевом обучении граждан в письменной форме уведомляет СФУ о заключении договора о целевом обучении.

114. Сведения о зачислении претендентов, подавших заявления о приеме на целевое обучение, передаются на цифровую платформу «Работа в России» из информационной системы, определяемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (при наличии технической возможности), либо направляются Университетом заказчикам в течение 3 рабочих дней после издания приказа о зачислении, но не позднее чем за один день до начала учебного года.

115. В период со дня, следующего за днем издания приказа о зачислении гражданина на целевое обучение в пределах квоты, до дня начала учебного года включительно с указанным гражданином заключается договор о целевом обучении.

116. В случае если гражданин на момент завершения зачисления не является зачисленным на целевое обучение в пределах квоты в соответствии с характеристиками обучения, указанными в предложении (в том числе в случае зачисления не на целевое обучение в пределах квоты), договор о целевом обучении с гражданином не заключается.

117. В случае если поступающий был зачислен на целевое обучение в пределах квоты и до начала учебного года исключен из числа зачисленных в СФУ:

- Университет в течение 5 рабочих дней после отзыва гражданином поданных документов информирует заказчика о том, что гражданин отозвал поданные документы;

- гражданин и заказчик освобождаются от ответственности за незаключение договора о целевом обучении либо от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

118. Гражданин, зачисленный на обучение, в срок не позднее 10 рабочих дней после заключения договора о целевом обучении в письменной форме уведомляет СФУ о заключении договора о целевом обучении и представляет в отдел организационно-документационного сопровождения приемной кампании Офиса нового набора СФУ, находящийся по адресу г. Красноярск, проспект Свободный, 79, корпус 5, ауд. Б 2-07 (при поступлении в филиал – по месту нахождения филиала), копию договора о целевом обучении на бумажном носителе, заверенную заказчиком, или незаверенную копию договора на бумажном носителе с предъявлением его оригинала для заверения ответственным секретарем Приемной комиссии или его заместителем (при поступлении в филиал – в установленном в филиале порядке). Указанную копию договора не требуется представлять в случае, если Университет являлся стороной договора и экземпляр договора передан в Университет заказчиком либо был заключен в электронном виде.

119. При приеме на обучение в пределах целевой квоты в интересах государства:

- прием на обучение осуществляется при наличии в СФУ информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

- сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой Университетом на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

- зачисление оформляется отдельным приказом.

12. Особенности проведения дополнительного приема на обучение

120. Дополнительный прием на обучение проводится однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному

конкурсному профилю и конкретной форме обучения в организации или филиале менее 10, – по решению СФУ).

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

121. При дополнительном приеме на обучение Университет проводит прием заявлений и документов, внутренние вступительные испытания и зачисление.

При дополнительном приеме на обучение для поступающих, сдавших внутренние вступительные испытания в период основного приема и преодолевших минимальный балл, осуществляется учет результатов таких вступительных испытаний. Поступающие, ранее не сдававшие вступительное испытание, необходимое для поступления на этапе дополнительного приема, или имеющие результат менее минимального балла (менее 41 балла), допускаются к прохождению вступительных испытаний в период дополнительного приема.

122. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится только на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение Университет может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах укрупненной группы. Указанное перераспределение проводится:

- только между направлениями подготовки, образовательными программами, по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;

- без переноса мест между формами обучения, между Университетом без учета филиалов и филиалами.

13. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

123. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

124. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельными приказами.

125. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в подпункте 1 пункта 45 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

126. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 45 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

127. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии подпунктом 1 пункта 45 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

128. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

129. Предварительное рассмотрение документов и конкурсный отбор иностранных граждан, поступающих на англоязычные программы магистратуры и программы, реализуемые на русском языке на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, начинаются с 1 ноября года, предшествующего году набора.

Приложение № 1
к Правилам приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2025/26 учебный год

Учет индивидуальных достижений поступающих*

№ п/п	Наименование достижения	Основание (представляемые документы)	Количество баллов
1.	Научные публикации (статьи): 1.1. в журналах и изданиях, учитываемых в наукометрической базе Scopus за 2023–2025 годы; 1.2. в рецензируемом журнале ВАК России за 2023–2025 годы	Копия (титульный лист, выходные данные, оглавление, статья, экспертиза БИК)	По 8 баллов за каждую публикацию По 4 балла за каждую публикацию
2.	Результаты Всероссийской олимпиады студентов образовательных учреждений высшего образования по учету, налогообложению, анализу и аудиту (за 2024/25 учебный год. Учитывается только для поступающих на направления подготовки 38.04.01 «Экономика», 38.04.08 «Финансы и кредит»): 2.1. победитель в личном первенстве; 2.2. призер в личном первенстве	Копия диплом олимпиады	10 5
3.	Диплом с отличием	Диплом с отличием	3
4.	Профессиональная деятельность: оказание бесплатной юридической помощи в Юридической клинике Юридического института СФУ (учитывается только для поступающих на направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»)	Заверенная копия подтверждающего документа	1

* – документы, подтверждающие индивидуальные достижения, принимаются в сроки приема документов.

Максимальное количество начисленных баллов за индивидуальные достижения – не более 10 суммарно.