

Приложение 1  
к распоряжению  
от В.07.2022 № 115

## Форма описания образовательной программы высшего образования

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

### ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ бакалавриата / специалитета / магистратуры<sup>1</sup>

Направление подготовки / специальность<sup>2</sup>

---

Направленность (профиль) подготовки / специализация<sup>3</sup>

---

Форма (ы) обучения<sup>4</sup>

---

Утверждена решением ученого совета университета от \_\_\_\_\_ пр. № \_\_\_\_\_

Красноярск 20\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> Выбрать нужное

<sup>2</sup> указывается код и наименование направления подготовки

<sup>3</sup> указывается код и наименование образовательной программы

<sup>4</sup> перечисляются все заявляемые разработчиками формы обучения (очная, очно-заочная, заочная)

Образовательная программа высшего образования (далее также – образовательная программа, ОП ВО) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) \_\_\_\_\_

*код и наименование направления / специальности*

Директор института \_\_\_\_\_  
*инициалы, фамилия, подпись*

Заведующий кафедрой<sup>5</sup> \_\_\_\_\_  
*инициалы, фамилия, подпись*

Руководитель ОП ВО (для магистратуры) \_\_\_\_\_  
*инициалы, фамилия, подпись*

Руководитель группы разработчиков ОП ВО  
(для бакалавриата, специалитета) \_\_\_\_\_  
*инициалы, фамилия, подпись*

Доцент / профессор кафедры \_\_\_\_\_  
*инициалы, фамилия, подпись*

Разработчик (и)  
доцент кафедры \_\_\_\_\_  
*инициалы, фамилия, подпись*

Представитель (и) работодателя \_\_\_\_\_  
*должность, инициалы, фамилия, подпись*  
*(подпись заверяется печатью организации)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОП ВО обсуждена и принята на заседании кафедры<sup>6</sup> \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_

ОП ВО принята на заседании Ученого совета института \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_

<sup>5</sup> Указывается заведующий кафедрой, разработавшей ОП ВО

<sup>6</sup> При наличии выпускников на нескольких кафедрах образовательную программу обсуждают и принимают на всех кафедрах

## СОДЕРЖАНИЕ

Описание образовательной программы

1 Общие положения

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы

3 Планируемые результаты освоения образовательной программы

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приложение 4. Рабочие программы практик

Приложение 5. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и практик

Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 7. Сведения о ресурсном обеспечении ОП ВО

Приложение 8. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

# Описание образовательной программы

## 1 Общие положения

1.1 Нормативные документы для разработки образовательной программы высшего образования:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки \_\_\_\_\_;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (действует с 01.09.2022);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (действует до 01.09.2024);

– Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (действует до 01.03.2028);

– Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

– Устав ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»;

Локальные акты университета:

– Положение о фонде оценочных средств образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ;

– Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся;

– Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры;

– Положение о практической подготовке обучающихся;

– Положение о реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в СФУ;

– Положение об организации образовательного процесса, комплексного сопровождения и социализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– Положение о порядке разработки и реализации образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну в ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»;

– Регламент организации и проведения факультативных и элективных дисциплин (модулей) при реализации профессиональных образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры);

– Регламент организации учебного процесса по дисциплинам «Физическая культура и спорт» и «Прикладная физическая культура и спорт».

## 1.2 Общая характеристика

1.2.1 Срок получения образования по ОП ВО (вне зависимости от применяемых образовательных технологий), включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации:

в очной форме обучения составляет \_\_\_\_\_ года / лет;

в очно-заочной форме обучения составляет \_\_\_\_\_ года / лет;

в заочной форме обучения составляет \_\_\_\_\_ года / лет;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования, установленным ФГОС ВО для соответствующей формы обучения.

1.2.2 Объем ОП ВО составляет \_\_\_\_\_ з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОП ВО с использованием сетевой формы, реализации ОП ВО по индивидуальному учебному плану<sup>7</sup>.

1.2.3 При реализации ОП ВО применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии<sup>8</sup>

1.2.4 ОП ВО реализуется в сетевой форме<sup>9</sup>.

1.2.5 Образовательная деятельность по ОП ВО осуществляется на государственном языке Российской Федерации<sup>10</sup>.

1.3 К освоению ОП ВО допускаются лица, имеющие уровень образования

---

<sup>7</sup> В случае если при реализации ОП ВО не используется сетевая форма, обучение по индивидуальному учебному плану, упоминание о них в данном пункте не приводится

<sup>8</sup> Может быть указано (если иное не предусмотрено ФГОС ВО)

<sup>9</sup> Пункт исключается, если при реализации ОП ВО не применяется сетевая форма

<sup>10</sup> При реализации ОП ВО на другом языке, указывается, на каком

## **2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы**

### **2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

---

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников (при наличии):

---

### **2.2 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с уровнем и направлением подготовки / специальностью**

Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ сопряжен с профессиональным (и) стандартом (и):

1 \_\_\_\_\_ (указывается код и название профессионального стандарта), утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_).

2 \_\_\_\_\_ (указывается код и название профессионального стандарта), утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_).

## **3 Планируемые результаты освоения образовательной программы**

В результате освоения ОП ВО у выпускника формируются универсальные, общепрофессиональные, профессиональные (в том числе, общеуниверситетские<sup>11</sup>) компетенции.

---

<sup>11</sup> Указывается в случае формирования таких компетенций

### 3.1 Универсальные компетенции выпускников

В результате освоения образовательной программы выпускник будет обладать следующими универсальными компетенциями:

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции

### 3.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников

В результате освоения образовательной программы выпускник будет обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции

### 3.3 Профессиональные компетенции выпускников

3.3.1 В результате освоения образовательной программы выпускник будет обладать следующими профессиональными компетенциями:

Задачи ПД	Объект или область знаний <sup>12</sup>	Код и наименование профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности:			
Тип задач профессиональной деятельности:			

<sup>12</sup> Указывается при необходимости

Профессиональные компетенции определены университетом самостоятельно на основе выбранных типов задач профессиональной деятельности, выбранных профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника ОП ВО:

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции			Код и наименование компетенции
Код	Наименование	Уровень квалификации	Код	Наименование	Уровень (подуровень) квалификации	
Код и наименование профессионального стандарта						
Код и наименование профессионального стандарта						

3.3.2 Общеуниверситетские компетенции выпускников и индикаторы их достижения<sup>13</sup>:

Код и наименование общеуниверситетской компетенции	Основание (ПС, анализ опыта и др.)
Тип задач профессиональной деятельности ( <i>при наличии</i> )	

<sup>13</sup> Пункт заполняется при наличии общеуниверситетских компетенций в учебном плане



Приложение 2

к распоряжению

от 13.04.2012 № 115

## Форма учебного плана

Министерство науки и высшего образования РФ

ФГАОУ ВО Сибирский федеральный университет

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СФУ

" " 20 г.

### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол от

по программе

Профиль:

Кафедра:

Факультет:

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная форма

Срок получения образования:

Год начала подготовки (по учебному плану)

Учебный год

Образовательный стандарт (ФГОС)

Код

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности

Основной Типы задач профессиональной деятельности

СОГЛАСОВАНО

Руководитель УД

Директор

Зав. Кафедрой

Руководитель магистерской программы





**Форма рабочей программы дисциплины (модуля)**

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)<sup>14</sup>**

\_\_\_\_\_ *наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом*

Направление подготовки / специальность<sup>15</sup>

\_\_\_\_\_

Направленность (профиль) подготовки / специализация<sup>16</sup>

\_\_\_\_\_

Форма обучения<sup>17</sup> \_\_\_\_\_

Год набора \_\_\_\_\_

Красноярск 20\_\_\_\_\_

<sup>14</sup> Рабочая программа дисциплины (модуля) подписывается простой электронной подписью.

<sup>15</sup> указывается код и наименование направления подготовки

<sup>16</sup> указывается код и наименование образовательной программы

<sup>17</sup> Рабочая программа дисциплины разрабатывается для каждой формы обучения отдельно.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили \_\_\_\_\_

*должность, инициалы, фамилия*

\_\_\_\_\_  
*должность, инициалы, фамилия*

# 1 Цели и задачи изучения дисциплины

## 1.1 Цель преподавания дисциплины:

---

---

## 1.2 Задачи изучения дисциплины:

---

---

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	

## 1.4 Особенности реализации дисциплины.

Язык реализации дисциплины \_\_\_\_\_

URL-адрес и название электронного обучающего курса

---

## 2 Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (ак. час.)	Семестр			
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>					
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>					
занятия лекционного типа					
практические занятия					
лабораторные работы					
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>					
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>					

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

Темы занятий	Контактная работа, ак. час.								Самостоятельная работа, ак. час.	
	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		Лабораторные работы и/или практикумы		В том числе в ЭИОС			
	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС			Всего	В том числе в ЭИОС
							Семинары и/или практические занятия	Лабораторные работы и/или практикумы		
Тема (раздел) 1. Название										
1.										
2.										
...										
Тема (раздел) 2. Название										
1.										
2.										
...										

#### **4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

##### **4.1 Печатные и электронные издания:**

1. ....
2. ....

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. ....
2. ....

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. ....
2. ....

#### **5 Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля), хранится на кафедре, обеспечивающей преподавание данной дисциплины (модуля).

#### **6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

---

---

---



## Форма рабочей программы практики

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ<sup>18</sup>

---

*тип практики в соответствии с учебным планом*

Направление подготовки / специальность<sup>19</sup>

---

Направленность (профиль) подготовки / специализация<sup>20</sup>

---

Красноярск 20\_\_\_\_\_

---

<sup>18</sup> Рабочая программа практики подписывается простой электронной подписью

<sup>19</sup> указывается код и наименование направления подготовки

<sup>20</sup> указывается код и наименование образовательной программы

Разработчик (и) \_\_\_\_\_

*ФИО, должность*

Программа принята на заседании кафедры \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_

## 1 Общая характеристика практики

1.1 Виды практики – \_\_\_\_\_

1.2 Тип практики – \_\_\_\_\_

1.3 Способы проведения практики – \_\_\_\_\_

1.4 Формы проведения практики – \_\_\_\_\_

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание индикатора	Результаты обучения
Код и содержание компетенции	
Код и содержание компетенции	

## 3 Указание места практики в структуре образовательной программы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 4 Объём практики, ее продолжительность и содержание

Объём практики: \_\_\_\_ з.е.

Продолжительность практики: \_\_\_\_ недель /ак. час.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы (в часах)		Формы контроля
		Контактная работа	Самостоятельная работа	

## 5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе практики, хранится на кафедре, обеспечивающей проведение данной практики.

## **6 Учебно-методическое обеспечение**

### **6.1 Печатные и электронные издания:**

1. ....
2. ....
3. ....

6.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение)

1. ....
2. ....
3. ....

6.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. ....
2. ....
3. ....

## **7 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

---

---

---

**Форма аннотации к рабочей программе дисциплины (модуля) / практики**

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля) / практики<sup>21</sup>

---

*наименование дисциплины (модуля) / практики*

Цель изучения дисциплины (модуля) / прохождения практики<sup>22</sup>:

---

---

---

Основные разделы:

---

---

---

Планируемые результаты обучения:

---

---

Форма промежуточной аттестации: \_\_\_\_\_

---

<sup>21</sup> Аннотация может быть дополнена информацией на усмотрение разработчиков

<sup>22</sup> Выбрать нужное

**Форма программы государственной итоговой аттестации**

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ<sup>23</sup>**

Направление подготовки / специальность<sup>24</sup>

---

Направленность (профиль) подготовки / специализация<sup>25</sup>

---

Красноярск 20\_\_\_\_\_

<sup>23</sup> Программа государственной итоговой аттестации утверждается в установленном порядке и подписывается простой электронной подписью

<sup>24</sup> указывается код и наименование направления подготовки

<sup>25</sup> указывается код и наименование образовательной программы

Разработчик (и) \_\_\_\_\_  
*ФИО, должность*

Программа принята на заседании кафедры \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_

## 1 Общая характеристика государственной итоговой аттестации

1.1 Целью проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы высшего образования соответствующим требованиям федерального государственного стандарта

---

*указывается наименование ФГОС ВО*

1.2 Основные задачи ГИА направлены на формирование и проверку освоения следующих компетенций:

---

*указывается перечень компетенций в соответствии с учебным планом*

1.3 Формы ГИА<sup>26</sup>:

- государственный экзамен;
- подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы.

1.4 Объем государственной итоговой аттестации:

\_\_\_\_\_ з.е., из них:  
государственный экзамен \_\_\_\_\_ з.е.;

подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_ з.е.

## 2 Структура и содержание государственной итоговой аттестации

2.1 Государственный экзамен

2.1.1 Государственный экзамен проводится в форме<sup>27</sup>

2.1.2 Содержание государственного экзамена:

Модуль 1 (Дисциплина 1)	Перечень вопросов и заданий	Перечень компетенций, проверяемых вопросом / заданием по модулю (дисциплине)

2.1 Критерии оценивания

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

---

<sup>26</sup> Конкретные формы проведения ГИА устанавливаются ученым советом института/филиала с учетом требований, установленных ФГОС ВО.

<sup>27</sup> Традиционный (подготовка к ответу и устный или письменный ответ), с применением ЭО и ДОТ, смешанный (с частичным применением ЭР и ДОТ), ДОТ (в исключительном случае)



Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Оценка	Критерии оценивания
отлично	
хорошо	
удовлетворительно	
неудовлетворительно	

2.1.4 Рекомендации для подготовки к государственному экзамену:

2.1.4.1 Рекомендуемая литература

---

2.1.4.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

---

2.1.4.3 Дополнительные рекомендации<sup>28</sup>

---

## 2.2 Выпускная квалификационная работа (ВКР)

ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР *может быть выполнена / не может быть выполнена / выполняется* только на иностранном языке<sup>29</sup>.

2.2.1 ВКР выполняется в виде

---

*(бакалаврская работа, дипломная работа, дипломный проект, магистерская диссертация)*

2.2.2 Примерный перечень тем ВКР

---

2.2.3 Порядок выполнения ВКР<sup>30</sup>

---

2.2.4 Защита ВКР проводится в форме<sup>31</sup>

---

2.2.5 Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта) на основе выполнения и защиты ВКР.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

---

<sup>28</sup> Пункт указывается при наличии дополнительных рекомендаций

<sup>29</sup> Оставить нужное

<sup>30</sup> Указываются этапы выполнения, условия допуска обучающегося к процедуре защиты

<sup>31</sup> указывается форма проведения защиты ВКР

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную защиту ВКР.

Оценка	Критерии оценивания
отлично	
хорошо	
удовлетворительно	
неудовлетворительно	

### **3 Описание материально-технической базы**

---

---

**Форма справки о кадровом обеспечении образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата / программы магистратуры / программы специалитета**

**СПРАВКА**

о кадровом обеспечении образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата / программы магистратуры / программы специалитета<sup>32</sup>

(код и наименование образовательной программы)

№	Ф.И.О. преподавателя	Условия привлечения <sup>33</sup>	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Сведения о научной, учебно-методической работе, соответствующей профилю преподаваемой дисциплины	Сведения о практической работе, соответствующей профилю преподаваемой дисциплины
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель образовательной программы (Для магистратуры) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата составления \_\_\_\_\_

<sup>32</sup> Оставить нужное

<sup>33</sup> основное место работы: штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель; по договору ГПХ

Приложение 9

к распоряжению

от В.А. Давыдов № 115

**Форма справки о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата / программы магистратуры/программы специалитета**

### СПРАВКА

о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата / программы магистратуры / программы специалитета<sup>34</sup>

(код и наименование образовательной программы)

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование организации	Должность в организации	Стаж работы в профильной организации	Перечень читаемых дисциплин
1					
2					
3					
...					

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель образовательной программы (для магистратуры) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата составления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>34</sup> Оставить нужное

**Форма справки о материально-техническом обеспечении образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата / программы магистратуры / программы специалитета**

**СПРАВКА**

о материально-техническом обеспечении образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата / программы магистратуры / программы специалитета<sup>35</sup>

(код и наименование образовательной программы)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы <sup>36</sup>	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы, перечень лицензионного программного обеспечения.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель образовательной программы (для магистратуры) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата составления \_\_\_\_\_

<sup>35</sup> Оставить нужное

<sup>36</sup> Специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Приложение 11

к распоряжению

от 13.04.2022 № 115

**Форма для проведения бенчмарк-анализа образовательных программ конкурентов**

Бенчмарк-анализ образовательных программ конкурентов<sup>37</sup>

Параметры для анализа	Наименование организации, реализующей ОП ВО, являющуюся конкурентом		
	Организация 1	Организация 2	Организация 3
Наименование образовательной программы			...
Ссылка на страницу программы			
Шифр и наименование направления подготовки / специальности			
Форма (-мы) обучения			
Срок обучения			
Язык обучения			
Набор на образовательную программу в текущем / предыдущем году, чел. (бюджет / платно)			
Стоимость обучения (за весь период)			
Наличие партнеров программы (бизнес, государство, образование, российские, зарубежные и т.д.)			
Модель взаимодействия с партнерами, роль партнеров при реализации образовательной программы			
Вступительные испытания			
Ключевые дисциплины программы			
Особенности реализации учебного процесса: — модель обучения: смешанное, онлайн, обучение в командах или др.; — использование цифровых и образовательных технологий - электронные курсы в LMS, онлайн-курсы на платформах открытого образования; — платформы для взаимодействия со студентами (MS Teams, Zoom и пр.); — проектные интенсивы; — обучение на рабочем месте; — наставничество;			

<sup>37</sup> Бенчмарк-анализ проводится для образовательных программ не менее трех образовательных организаций

– обучение на основе проектов(project-based learning);				
– интеграция научно-исследовательской деятельности в образовательный процесс (research-based learning)				
– другое				
Сопровождение студентов				
Практики и стажировки				
Формирование сообщества в процессе обучения и после его завершения				
НИР и ВКР (примерные тематики и особенности реализации)				
Трудоустройство (кем и где могут работать выпускники; есть ли специальные условия по трудоустройству выпускников программы)				
Профессиональные навыки				
На какие научно-технологические и социально-экономические тренды опирается эта программа				

**Форма представления результатов конкурентного анализа  
образовательной программы высшего образования**

Конкурентный анализ образовательной программы высшего образования

(код и наименование образовательной программы)

Параметры анализа	Обоснование уникальности образовательной программы, подход к реализации
Соответствие тематики образовательной программы научно-технологическим, социально-экономическим трендам <i>(перечислить)</i>	
Обеспечение достижения целей устойчивого развития <i>(перечислить)</i>	
Связь образовательной программы с профессиями будущего <i>(перечислить)</i>	
Наличие партнеров <i>(указать партнеров и модель взаимодействия)</i>	
Особенности реализации учебного процесса	
Формат сопровождения студентов в процессе обучения	
Особенности взаимодействия «студент-преподаватель», «студент-студент»	
Наличие практик, стажировок вне университета <i>(указать конкретные места практик)</i>	
Форма реализации программы <i>(сетевая, двойной диплом)</i>	
Квалификация коллектива преподавателей	
Лабораторная база	
Трудоустройство выпускников <i>(указать места возможного трудоустройства выпускников)</i>	
<i>Другое</i>	



**Форма (с примерами заполнения) для проведения SWOT-анализа разрабатываемой образовательной программы высшего образования**

**SWOT-анализ разрабатываемой образовательной программы высшего образования**

(код и наименование образовательной программы)

<p><b>Сильные стороны университета:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Реализация программы полностью онлайн</li> <li>– Бренд университета</li> <li>– Подготовка к профессии будущего</li> <li>– ...</li> </ul>	<p><b>Возможности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Глобализация</li> <li>– Цифровизация</li> <li>– Импортзамещение</li> <li>– ...</li> </ul>	<p><b>Угрозы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Международная обстановка</li> <li>– Конкуренты - топовые университеты уже реализуют похожие программы, у них есть опыт и свои абитуриенты</li> <li>– ...</li> </ul>
<p><b>Слабые стороны университета:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Отсутствует опыт реализации онлайн-программ</li> <li>– Отсутствует аналогичная программа бакалавриата</li> <li>– ...</li> </ul>	<p><b>Описать, каким образом внешние возможности сильных сторон университета</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Рекламировать программу и выстраивать приемную кампанию на уровне региона, страны, мира</li> <li>– Проводить совместные мероприятия с партнерами</li> <li>– ...</li> </ul>	<p><b>Описать, каким образом могут быть снижены вероятность и масштаб последствий от внешних угроз с помощью сильных сторон университета:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Привлекать представителей партнеров для реализации программы</li> <li>– Предоставлять возможности получения дополнительной квалификации бесплатно в период обучения</li> <li>– ...</li> </ul>
<p><b>Описать действия относительно слабых сторон университета для предотвращения их мешающего влияния для реализации возможностей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Организовать повышение квалификации преподавателей и сотрудников</li> <li>– Открыть программу бакалавриата в этой области</li> <li>– ...</li> </ul>	<p><b>Описать действия относительно слабых сторон университета для предотвращения вероятности и тяжести последствий внешних угроз<sup>38</sup>:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Организовать сеть с конкурентами</li> <li>– Проанализировать профиль абитуриентов в вузах-конкурентах для определения целевой аудитории и проводить ПК с учетом этих знаний</li> <li>– ...</li> </ul>	

<sup>38</sup> Допускается во всех колонках таблицы использование только глаголов-действий; не допускается использование таких глаголов как: «расширять», «углублять» и т.п.

## Форма основных сведений об образовательной программе

### Основные сведения об образовательной программе

(код и наименование образовательной программы)

Код и наименование направления подготовки	
Уровень образования	
ОП ВО отвечает следующим трендам в науке и технологиях:	
Преимущества ОП ВО <sup>39</sup>	
Область (области) и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника	
Тип (типы) задач профессиональной деятельности, которые будет способен осуществлять выпускник	
Объекты и области знаний	
Код и наименование выбранного профессионального стандарта (код трудовой функции 1, код трудовой функции 2, ...)	
Перечень профессиональных компетенций выпускника	
Форма (ы) обучения	
Срок обучения	
Трудоемкость	
Язык обучения	
Особенности реализации ОП ВО	
Заведующий кафедрой/ Руководитель ОП ВО магистратуры	
Основные работодатели	
Формат сотрудничества с работодателями	

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель образовательной программы  
(для магистратуры) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

<sup>39</sup> см. Приложение 12

**Форма выписки из протокола заседания ученого совета института**

**ВЫПИСКА**  
из протокола № \_\_\_\_\_  
заседания ученого совета института

\_\_\_\_\_  
*наименование института*

**ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»**  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Направление подготовки (специальность)

\_\_\_\_\_  
*код и наименование направления подготовки / специальности*

Образовательная программа

\_\_\_\_\_  
*код и наименование образовательной программы*

Шифр учебного плана	Год набора	Изменения в учебном плане			Компоненты образовательной программы, подлежащие изменениям
		Семестр	Наименование практики / дисциплины, часы, закрепление и формулировки индикаторов и т.д.		
			До изменений	После изменений	
1	2	3	4	5	6

Директор института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Форма фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) или практики**

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине (модулю)/ практике \_\_\_\_\_  
*индекс и наименование дисциплины (модуля)*

\_\_\_\_\_ или практики (на русском и иностранном языке (при реализации на иностранном языке)) в соответствии с  
ФГОС ВО и учебным планом

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_  
*код и наименование направления  
подготовки/специальности*

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
*код и наименование направленности (профиля)*

Красноярск 20 \_\_\_\_\_

**1 Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с результатами обучения по дисциплине (модулю), практики и оценочными средствами**

Семестр <sup>40</sup>	Код и содержание индикатора компетенции	Результаты обучения <sup>41</sup>	Оценочные средства <sup>42</sup>
Код и содержание компетенции			
Код и содержание компетенции			

**2 Типовые оценочные средства или иные материалы, с описанием шкал оценивания и методическими материалами, определяющими процедуру проведения и оценивания достижения результатов обучения**

*Для каждой процедуры оценивания предоставляются материалы для оценивания (типовые варианты проверочных заданий, темы рефератов, эссе, проектов, экзаменационные билеты, варианты тестов и т.д.), шкалы оценивания, методические материалы с описанием процедуры проведения оценочного мероприятия*

Разработчик

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

<sup>40</sup> Семестры указываются по порядку, для каждого индикатора

<sup>41</sup> Указываются результаты обучения по дисциплине (модулю), практике, соотнесенные с индикатором достижения компетенции.

<sup>42</sup> Указывается оценочные средства для каждого индикатора.

**Форма заключения о проведении внутренней независимой оценки  
качества подготовки обучающихся**

**Заключение о проведении внутренней независимой оценки  
качества подготовки обучающихся**

Институт \_\_\_\_\_

Шифр и наименование направления подготовки \_\_\_\_\_

Шифр и наименование образовательной программы \_\_\_\_\_

Состав Комиссии ВНОКО:

\_\_\_\_\_  
должность, И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_  
должность, И.О. Фамилия

...

Сроки проведения ВНОКО \_\_\_\_\_

**1 Оценка структуры, содержания, сроков и образовательных результатов  
по ОП ВО**

Таблица 1 – Оценка ОП ВО

Компонент образовательной программы	Наличие утвержденного документа (да/нет)	Наличие на официальном сайте СФУ в специальном разделе Сведения об образовательной организации / Образование (да/нет)
Описание образовательной программы		
Программа ГИА, включая ФОС		
Рабочие программы практик, включая ФОС		
Аннотации дисциплин и практик		
Учебные планы для каждого года набора и формы обучения		
Комплект РПД к каждому учебному плану, включая ФОС		

Общие замечания и рекомендации по пункту 1:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 2 Оценка промежуточной аттестации обучающихся

Таблица 2 – Результаты работы Комиссий ПА

№	Дисциплина (модуль), практика, курсовая работа (проект)	Объем в з.е.	Оценка Комиссий ПА (удовлетворительно / не удовлетворительно)
1			
2			

Общие замечания и рекомендации по пункту 2:

---



---



---

## 3 Оценка государственной итоговой аттестации обучающихся

Таблица 3 – Оценка результатов ГИА

1	Показатели 2	Всего		Оценка в баллах 5
		Кол-во 3	% 4	
<b>1</b>	<b>Государственный экзамен (при наличии)</b>			
1.1	Количество студентов, допущенных к экзамену			
1.2	В том числе получили оценки или не явились:			
1.3	«отлично»			
1.4	«хорошо»			
1.5	«удовлетворительно»			
1.6	«неудовлетворительно»			
1.7	«неявка»			
<b>2</b>	<b>Выпускная квалификационная работа</b>			
2.1	Представлено к защите ВКР			
2.2	Защищено ВКР, в том числе получили оценки:			
2.2.1	«отлично»			
2.2.2	«хорошо»			
2.2.3	«удовлетворительно»			
2.2.4	«неудовлетворительно»			
2.3	Не явились на защиту ВКР («неявка»)			
2.4	Успешно защищенные ВКР представлены следующих типов			
2.4.1	Академического			
2.4.2	Проектно-исследовательского			
2.4.3	Комплексного			
2.4.4	ВКР как стартап			
2.4.5	ВКР как стартап с реальным внедрением (акты о внедрении)			
2.5	Количества ВКР, выполненных			
2.5.1	По заявкам предприятий и организаций			
2.5.2	По заявкам подразделений СФУ			
2.5.3	По темам, предложенным студентами			
2.5.4	На иностранном языке			
2.6	Количество ВКР, рекомендованных			
2.6.1	К опубликованию			
2.6.2	По которым имеются публикации			
2.6.3	К внедрению			

	Показатели	Всего		Оценка в баллах
		Кол- во	%	
1	2	3	4	5
2.6.4	Внедренных			
2.7	Количество дипломов с отличием			
2.8	Количество выпускников, рекомендованных к поступлению в аспирантуру			
2.9	Результаты проверки ВКР на наличие заимствований: среднее значение оригинальности ВКР, %			
Общая сумма баллов				

Общие замечания и рекомендации по пункту 3:

---



---



---

#### 4 Оценка портфолио достижений обучающихся

Таблица 4 – Оценка количественного состава портфолио

Показатель оценивания	Среднее значение на одного обучающегося:				Оценка в баллах
	по ОП ВО		по университету		
	количество достижений	количество верифицированных достижений	количество достижений	количество верифицированных достижений	
1	2	3	4	5	6
Наука					
Учебный процесс					
Спорт					
Культурно- творческая деятельность					
Общественная деятельность					

Таблица 5 – Оценка качественного состава портфолио

Наименование стипендии	Количество студентов – обладателей стипендий	Оценка в баллах
Стипендии в повышенном размере за учебную деятельность		
Стипендии в повышенном размере за научно-исследовательскую деятельность		
Стипендии в повышенном размере за спортивную деятельность		
Стипендии в повышенном размере за культурно-творческую деятельность		
Стипендии в повышенном размере за общественную деятельность		



Общие замечания и рекомендации по пункту 4:

---

---

---

Таблица 6 – Результаты оценивания по 3 и 4 пунктам

Направление оценивания	Набранные баллы
Оценка результатов ГИА	
Оценка портфолио достижений обучающихся	
Итого	

**Оценка качества подготовки обучающихся удовлетворительно (без замечаний/с замечаниями) / не удовлетворительно.**

Председатель Комиссии ВНОКО

\_\_\_\_\_

(подпись)

И.О. Фамилия

Дата \_\_\_\_\_

**Форма заключения о проведении внутренней независимой оценки  
качества работы педагогических работников**

**Заключение о проведении внутренней независимой оценки  
качества работы педагогических работников**

Институт \_\_\_\_\_

Шифр и наименование направления подготовки \_\_\_\_\_

Шифр и наименование образовательной программы \_\_\_\_\_

Состав Комиссии ВНОКО:

\_\_\_\_\_   
должность, И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_   
должность, И.О. Фамилия

...

Сроки проведения ВНОКО \_\_\_\_\_

**1 Оценка уровня квалификации педагогических работников**

Таблица 1 – Сведения о педагогических работниках, участвующих  
в реализации ОП ВО

Количество педагогических работников, участвующих в реализации ОП ВО	
Всего, в том числе	
имеющих ученую степень	
имеющих ученое звание	
имеющих ученую степень и ученое звание	
руководителей организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ОП ВО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области)	
работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ОП ВО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области)	
участников (для преподавателей не старше 40 лет) конкурса «Кадровый резерв»	

Таблица 2 – Оценка соответствия ФГОС ВО

Показатель	Требование соответствующего ФГОС ВО, %	Результат по ОП ВО, %	Соответствие ФГОС ВО (соответствует/не соответствует)
Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, награды, международные почетные звания или премии, в том числе полученные в иностранном государстве и признанные в РФ, и (или) государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, и (или) являющихся лауреатами государственных премий в соответствующей профессиональной сфере и приравненными к ним членами творческих союзов, лауреатами, победителями и			

призерами творческих конкурсов, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы высшего образования			
Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области), в общем числе работников, реализующих ОП ВО			

Общие замечания и рекомендации по пункту 1:

---



---



---

## 2 Анализ профиля достижений педагогических работников в различных сферах образовательной деятельности

Таблица 3 – Оценка индивидуальных планов педагогических работников за последние три года

ФИО педагогического работника	Количество повышений квалификации	Количество учебных и учебно-методических изданий (монографии, учебные пособия, учебно-методические пособия, утвержденные УМО с полным применением)	Количество научных статей (ядро РИНЦ, Scopus / WoS, ВАК)	Участие в воспитательной работе (да/нет)	Руководство научно-исследовательской деятельностью студентов (да/нет)
1	2	3	4	5	6
ФИО 1					
ФИО 2					
ФИО 3					
...					
Итого				количество «да»	количество «да»

Таблица 4 – Анализ индивидуальных планов педагогических работников за последние три года

Показатель	Среднее значение показателя	Критерий для анализа	Результат анализа (соответствует/не соответствует)
Количество повышений квалификации		> 1	
Количество учебных и учебно-методических изданий (монографии, учебные пособия, учебно-методические пособия, утвержденные УМО с полным применением)		> 1	
Количество научных статей (ядро РИНЦ, Scopus / WoS, ВАК)		> 1	
Количество «да» (Участие в воспитательной работе)		> 0	

Количество «да» (Руководство научно-исследовательской деятельностью студентов)		> 0	
--	--	-----	--

Общие замечания и рекомендации по пункту 2:

---



---



---

### 3 Оценка качества работы педагогических работников обучающимися

Таблица 5 – Результаты опроса обучающихся

ФИО педагогического работника	Средние баллы всех опрошенных по вопросам											Средний балл педагогического работника по всем вопросам
	Вопрос 1	Вопрос 2	Вопрос 3	Вопрос 4	Вопрос 5	Вопрос 6	Вопрос 7	Вопрос 8	Вопрос 9	Вопрос 10	Вопрос 11	
ФИО 1												
ФИО 2												
ФИО 3												
...												

Общие замечания и рекомендации по пункту 3:

---



---



---

**Оценка качества работы педагогических работников: удовлетворительно (без замечаний/с замечаниями) / не удовлетворительно.**

Председатель Комиссии ВНОКО \_\_\_\_\_

(подпись)

И.О. Фамилия

Дата \_\_\_\_\_

**Форма заключения о проведении внутренней независимой оценки  
качества условий осуществления образовательной деятельности**

**Заключение о проведении внутренней независимой оценки  
качества условий осуществления образовательной деятельности**

Институт \_\_\_\_\_

Шифр и наименование направления подготовки \_\_\_\_\_

Шифр и наименование образовательной программы \_\_\_\_\_

Состав Комиссии ВНОКО:

\_\_\_\_\_

должность, И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_

должность, И.О. Фамилия

...

Сроки проведения ВНОКО \_\_\_\_\_

**1 Оценка качества ресурсного обеспечения**

Ресурсное обеспечение	Соответствие ФГОС ВО (соответствует/не соответствует)
материально-техническое	
библиотечно-информационное	

**2 Оценка уровня удовлетворенности участников образовательной  
деятельности условиями ее осуществления и комфортностью  
образовательной среды на основе анкетирования**

В анкетировании приняли участие:

\_\_\_\_\_ обучающихся, что составило \_\_\_\_\_% от количества обучающихся  
по ОП ВО;

\_\_\_\_\_ преподавателей, что составило \_\_\_\_\_% от преподавателей, реализующих  
ОП ВО;

\_\_\_\_\_ сотрудников, что составило \_\_\_\_\_% от общего количества сотрудников,  
ОП ВО.

Результаты анкетирования			
Вопросы	Средний балл	Результаты анкетирования, %	Степень удовлетворенности
<b>Обучающиеся</b>			
<b>Удовлетворенность качеством предоставления образовательных услуг по образовательной программе (максимальное количество баллов – 85)</b>			
Удовлетворенность учебно-методическим обеспечением образовательной программы (20 баллов)			
Удовлетворенность условиями реализации образовательной программы (30 баллов)			
Удовлетворенность материально-техническим обеспечением образовательной программы (15 баллов)			
Общая удовлетворенность качеством предоставления образовательных услуг по образовательной программе (20 баллов)			
<b>Удовлетворенность условиями, в которых осуществляется образовательная деятельность (максимальное количество баллов – 45)</b>			
Оценка комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (30 баллов)			
Оценка удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью сотрудников (15 баллов)			
<b>Преподаватели<sup>43</sup></b>			
<b>Удовлетворенность качеством предоставления образовательных услуг по образовательной программе (максимальное количество баллов – 80 для магистратуры, 75 для бакалавриата и специалитета)</b>			
Удовлетворенность условиями реализации образовательной программы (25 баллов для магистратуры, 20 для бакалавриата и специалитета)			
Удовлетворенность материально-техническим и учебно-методическим обеспечением образовательной программы (35 баллов)			
Общая удовлетворенность условиями организации образовательного процесса по образовательной программе (20 баллов)			
<b>Удовлетворенность условиями, в которых осуществляется образовательная деятельность (максимальное количество баллов – 90)</b>			
Оценка комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (30 баллов)			
Оценка удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью сотрудников (15 баллов)			
Оценка оборудования помещений организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов (25 баллов)			
Оценка обеспечения в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими (20 баллов)			
<b>Сотрудники<sup>44</sup></b>			
<b>Удовлетворенность условиями, в которых осуществляется образовательная деятельность (максимальное количество баллов – 90)</b>			

<sup>43</sup> заполняется при наличии анкетирования преподавателей, при отсутствии строчки из таблицы удаляются

<sup>44</sup> заполняется при наличии анкетирования сотрудников, при отсутствии строчки из таблицы удаляются

Оценка комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (30 баллов)			
Оценка удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью сотрудников (15 баллов)			
Оценка оборудования помещений организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов (25 баллов)			
Оценка обеспечения в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими (20 баллов)			

### Общие замечания и рекомендации

---



---



---

**Оценка качества условий осуществления образовательной деятельности: удовлетворительно (без замечаний/с замечаниями) / не удовлетворительно.**

Председатель Комиссии ВНОКО \_\_\_\_\_

(подпись)

И.О. Фамилия

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 20  
к распоряжению  
от 13.07.2022 № 115

**Форма рабочей программы воспитания и календарного плана  
воспитательной работы**

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_  
*код и наименование*

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
*код и наименование*

Форма обучения \_\_\_\_\_

Красноярск 20 \_\_\_\_\_



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

составлена в соответствии с рабочей программой воспитания ФГАОУ ВО  
«Сибирский федеральный университет»

Программу составили \_\_\_\_\_

*должность, инициалы, фамилия*

\_\_\_\_\_  
*должность, инициалы, фамилия*

## **1. Цели и задачи воспитательной работы**

**1.1 Цель воспитательной работы:** создание среды для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации, а также среды, отвечающей требованиям и запросам наиболее талантливых групп молодежи, которые ориентированы на научные достижения и профессиональный успех.

### **1.2 Задачи воспитательной работы:**

– воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности к творческому труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;

– обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

– выявление и поддержка талантливых обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

– формирование культуры и этики профессионального общения;

– воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;

– развитие личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины, самоменеджмента), социальных навыков (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации; умения работать в команде) и управленческих компетенций (навыков принимать решения в условиях неопределенности и изменений, управления временем, лидерства, критического мышления);

– развитие потенциала талантливой молодежи, реализуя наставничество, кураторство и партнерство в студенческой среде,

– формирование общей идентичности в студенческой среде, вовлечению в развитие университета, в том числе за счет поддержки и создания студенческих сообществ.

## **2. Содержание и условия реализации воспитательной работы**

Воспитательная компонента встраивается в образовательное пространство через два блока:

– контактная работа с обучающимися по развитию универсальных компетенций в результате освоения учебных дисциплин (Таблица 1);

– событийное наполнение внеучебного пространства по направлениям воспитательной деятельности. Реализуется через календарный план воспитательной работы на текущий учебный год.

Реализация рабочей программы воспитания  
в рамках образовательной программы

№ п/п	Направления воспитательной работы	Воспитательные задачи	Код компетенции	Дисциплины (модули), практики
1	Духовно-нравственное	<ul style="list-style-type: none"> <li>– развитие способности к духовному развитию, нравственному самосовершенствованию, самооценке, пониманию смысла своей жизни;</li> <li>– развитие ценностно-смысловой сферы и духовной культуры, нравственных чувств и крепкого нравственного стержня;</li> <li>– развитие осознания ценностей других людей, ценности человеческой жизни, нетерпимость к действиям и влияниям, представляющим угрозу жизни, физическому и нравственному здоровью, духовной безопасности личности, умение им противодействовать.</li> </ul>		
2	Гражданско-патриотическое	<ul style="list-style-type: none"> <li>– развитие общегражданских ценностных ориентаций и правовой культуры через включение в общественно-гражданскую деятельность;</li> <li>– развитие чувства неравнодушия к судьбе Отечества, к его прошлому, настоящему и будущему с целью мотивации обучающихся к реализации и защите интересов Родины.</li> </ul>		
3	Культурно-просветительское	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знакомство с материальными и нематериальными объектами человеческой культуры;</li> <li>– личное участие в созидательном творческом процессе.</li> </ul>		
4	Научно-образовательное	<ul style="list-style-type: none"> <li>– развитие экзистенциальных компетенций обучающихся, повышение у обучающихся ответственности, дисциплины и культуры труда;</li> <li>– укрепление у обучающихся мотивации к общему и профессиональному обучению, к саморазвитию в обществе и в профессии;</li> <li>– формирование исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской, предпринимательской и социальной деятельности;</li> <li>– обеспечение развития у студентов самостоятельности, инициативности, самореализации.</li> </ul>		
5	Профессионально-трудовое	<ul style="list-style-type: none"> <li>– развитие психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии.</li> </ul>		

6	Физическое	– формирование культуры ведения здорового и безопасного образа жизни; – развитие способности к сохранению и укреплению здоровья		
7	Профилактика правонарушений	– снижение уровня криминализации студенческой среды		
8	Экологическое воспитание	– становление и развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, к состоянию окружающей среды		

### 3. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе университета

Приоритетными видами деятельности обучающихся в воспитательной системе университета являются:

- проектная деятельность,
- учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность,
- волонтерская (добровольческая) деятельность,
- социокультурная, творческая, досуговая деятельность,
- профориентационная деятельность,
- различные виды деятельности обучающихся в организации работы студенческих и общественных объединений.

### 4. Формы и методы воспитательной работы

Под формами организации воспитательной работы понимаются различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы (таблица 2) и приемы воспитания.

*Существуют следующие формы воспитательной работы:*

- по количеству участников: индивидуальные (субъект-субъектное взаимодействие в системе преподаватель-студент), групповые (творческие коллективы, спортивные команды, клубы, кружки по интересам и т.д.), массовые (фестивали, олимпиады, праздники, субботники и т.д.);
- по целевой направленности, позиции участников, объективным воспитательным возможностям: мероприятия, дела, игры;
- по времени проведения: кратковременные, продолжительные, традиционные;
- по видам деятельности: трудовые, спортивные, художественные, научные, общественные и др.;
- по результату воспитательной работы: социально-значимый результат.

## Методы воспитательной работы

Методы формирования сознания личности	Методы организации деятельности и формирования опыта поведения	Методы мотивации деятельности и поведения
Беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, разъяснение, рассказ, самоконтроль, совет, убеждение и др.	Задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение и др.	Одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.

## 5. Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания

Таблица 3

## Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания

№ п/п	Вид ресурсного обеспечения	Содержание ресурсного обеспечения
1	Нормативно-правовое	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рабочая программа воспитания университета.</li> <li>2. Рабочие программы воспитания в университете (реализуемые, как компонент основных образовательных программ).</li> <li>3. План воспитательной работы на учебный год.</li> <li>4. Должностные инструкции специалистов, отвечающих за организацию воспитательной деятельности в университете.</li> <li>5. Положение о совете обучающихся; Положение о ППОС и других органах студенческого самоуправления; План работы совета обучающихся, План работы ППОС.</li> <li>6. Иные документы, регламентирующие воспитательную деятельность в университете: концепция реализации молодежной политики и воспитательной работы, Программа развития и т.д.</li> </ol>
2	Кадровое	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кадры, занимающиеся воспитательной деятельностью: заместитель директора института по воспитательной работе.</li> <li>2. Кадры, обеспечивающие занятие обучающихся творчеством, медиа, физической культурой и спортом, оказывающих психолого-педагогическую помощь, осуществляющих социологические исследования обучающихся.</li> <li>3. Организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки ППС и управленческих кадров и др. для совершенствования их психолого-педагогической и управленческой компетентностей.</li> </ol>
3	Информационное	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наличие на официальном сайте раздела: «Внеучебная жизнь», (<a href="http://www.sfu-kras.ru/gateways/students">http://www.sfu-kras.ru/gateways/students</a>).</li> <li>2. Размещение нормативно-правовых документов по организации воспитательной деятельности в соответствующем разделе на сайте университета.</li> <li>3. Своевременное отражение реальной деятельности на сайте университета.</li> <li>4. Наличие информации о реализации воспитательной работы в университете в социальных сетях.</li> </ol>
4	Научно-методическое и	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учебно-методическое обеспечение воспитательного процесса должно соответствовать Требованиям к учебно-методическому обеспечению</li> </ol>

	учебно-методическое	ОП ВО. 2. Содержание учебно-методического обеспечения реализации рабочей программы воспитания определяется Рабочей программой воспитания СФУ и рабочими программами дисциплин и соответствует требованиям, предъявляемым к учебно-методическому обеспечению по образовательной программе.
5	Материально-техническое	1. Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса должно соответствовать Требованиям к учебно-методическому обеспечению ОП ВО. 2. Технические средства обучения и воспитания должны соответствовать поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности. 3. Необходимо учитывать специфику ОП ВО, специальные потребности обучающихся с инвалидностью и ОВЗ и следовать установленным государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами для ОП ВО.

Событийное наполнение внеучебного пространства реализуется в соответствии с календарным планом воспитательной работы университета и календарным планом воспитательной работы по образовательной программе.

