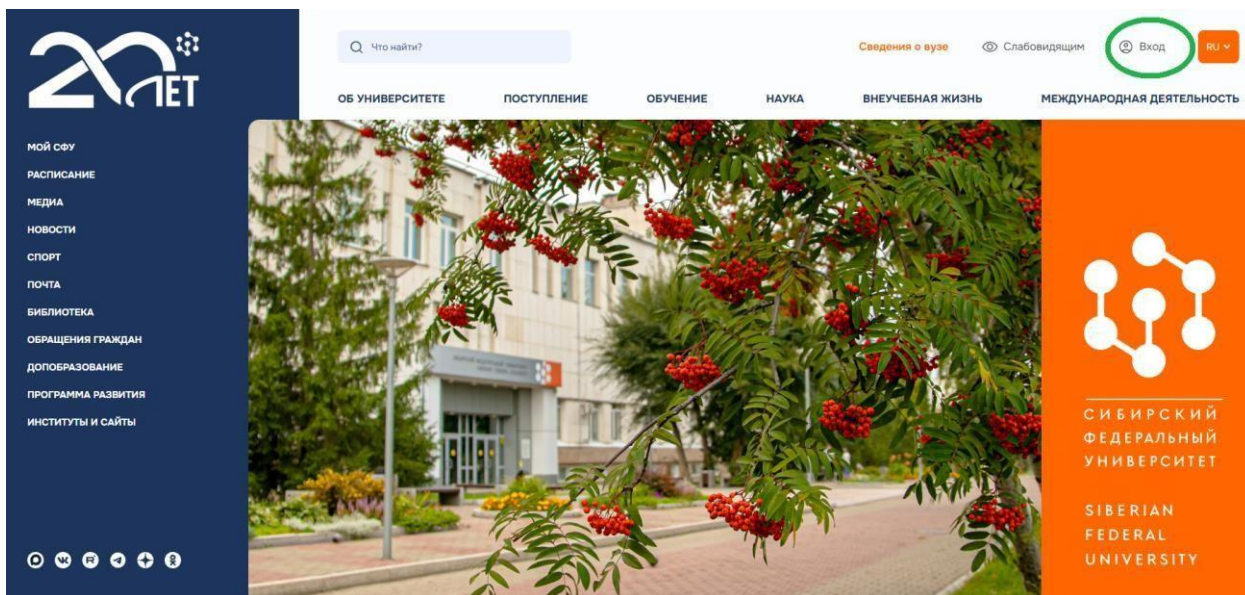


Руководство по использованию личного кабинета и наполнению личной страницы сотрудника СФУ

Последовательность действий для доступа в личный кабинет

1. Нажать на кнопку «Вход», на скриншоте ниже выделена зелёным овалом (если вы уже находитесь в своем аккаунте, вместо кнопки «Вход» на этом месте будет кнопка личного кабинета).



2. В поля «логин» и «пароль» вводятся корпоративные данные (такие же логин и пароль у вас от почты). Узнать логин и восстановить пароль можно на сайте <https://users.sfu-kras.ru>



СИБИРСКИЙ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

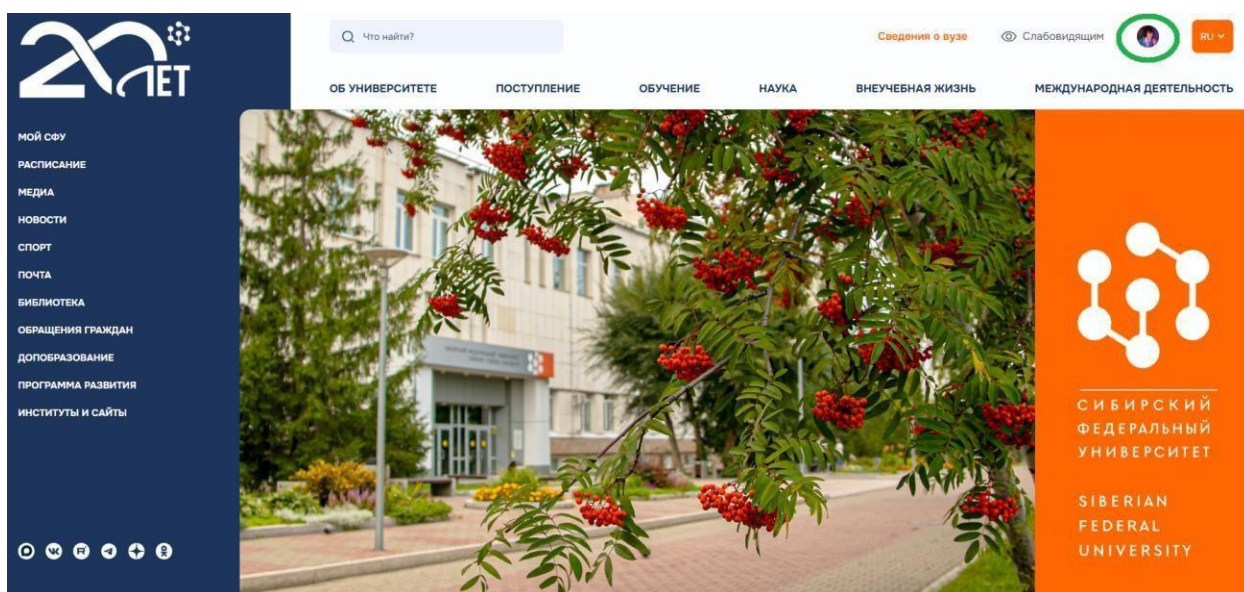
SIBERIAN
FEDERAL
UNIVERSITY

Войдите через аккаунт СФУ

ВХОД

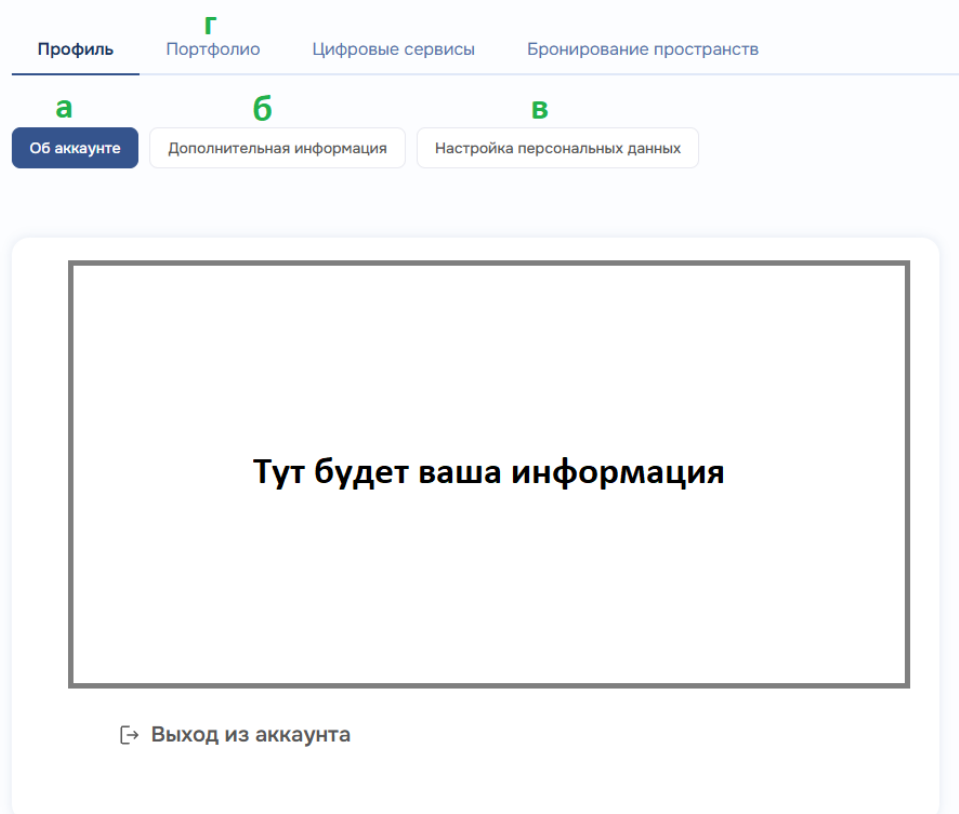
[Узнать логин](#)[Забыли пароль?](#)

3. Открывается главная страница, вместо кнопки «вход» – кнопка личного кабинета (выделено зелёным овалом), нужно её нажать.



4. Переход на страницу с вашей информацией, отсюда доступны пути в различные сервисы сайта. В этом руководстве речь идёт о тех, которые отмечены зелёными буквами.

Личный кабинет



Информация о пунктах в личном кабинете

1. Объяснение пунктов:

- а. Информация об аккаунте, здесь вы можете разместить своё фото, которое будет отображаться на вашей странице сотрудника. Если почта, указанная тут, не совпадает с вашей основной корпоративной почтой, направьте обращение на адрес info@sfu-kras.ru
- б. Дополнительная информация (читать в пункте 2),
- в. Настройка персональных данных (читать в пункте 6),
- г. Портфолио – раздел, где собирается ваша информация для портфолио, здесь, после доработки системы, вы сможете скачивать оформленный pdf-документ с подробной информацией о вас и ваших достижениях, самостоятельно выбирая из всей информации, имеющейся у вас в профиле. Сейчас на этой странице вы можете посмотреть *примерную* информацию, которая будет выгружаться в файл (по умолчанию).

2. Подкладка «Дополнительная информация». Здесь вы видите всю информацию о вас, полученную из департамента кадровой политики. Часть информации в этом разделе вы можете редактировать сами. Вам доступны для редактирования следующие пункты: награды и поощрения, научные интересы, авторские права и патенты, членство в редколлегиях научных журналов, опыт работы, различные идентификаторы в наукометрических системах. Введённая вами информация будет проверяться администрацией сайта СФУ и департаментом кадровой политики. Редактировать эту информацию вы можете, нажав серую кнопку «Редактировать» (на изображении ниже выделено зелёным овалом). После внесения изменений вы можете нажать «Сохранить» или «Отмена», эти кнопки будут находится на месте кнопки «Редактировать».

Личный кабинет

Получить уведомление: ☐ Не включать в профессионально-представительский состав: ☐ Редактировать персональные данные:

Контактная информация

Личный кабинет
г. Красноярск, 78 мкр. 5 (Бибический), кв. 63-01
Телефон
+7 (391) 206-22-44

Имя
Vibavskaya@sfu-kras.ru

Образование и квалификация

Образование
МФУ, бакалавр и магистр
Иная квалификация
МФУ, бакалавр и магистр
Награды и поощрения
МФУ, бакалавр и магистр

Академическая деятельность

Структурное подразделение
Редакция сайта СФУ
История работы
3 года 4 месяца
Полномочия и обязанности
Сфера работы
МФУ, бакалавр и магистр

Должность
Старший программист

3. Наполнение этого раздела различается для профессорско-преподавательского состава, научных работников и сотрудников, не относящихся к этим категориям. У сотрудников нет обязательных полей «преподаваемые дисциплины» и др.
4. Что делать если в данных ошибка? Если автоматически внесённые данные (недоступные вам для редактирования) неполные или содержат ошибку, нужно обратиться в департамент кадровой политики, почта: kadru@sfu-kras.ru
- Изменить эти данные могут только они. После их подтверждения, информация будет обновлена на сайте на *следующий день*.
- За исключением данных из группы «контактная информация». Если ошибка в рабочем адресе или телефоне, то обратиться на почту info@sfu-kras.ru
- Если в поле E-mail указан не почтовый адрес, оканчивающийся на sfu-kras.ru, то проверьте на сайте <https://users.sfu-kras.ru/> не привязана ли эта почта к вашему аккаунту, если нет, то обращайтесь на info@sfu-kras.ru
5. Выше кнопки «Редактировать» – информация, к какой категории вы относитесь: ППС, руководитель структурного подразделения. Эта информация заполняется автоматически (с обновлением раз в день) по вашей должности и роли в структуре. Если информация заполнена с ошибкой, нужно обратиться в редакцию сайта, почта: info@sfu-kras.ru
6. Подкладка «Настройка персональных данных». В этом разделе вы можете выдать и отозвать разрешения на отображение информации на сайте. Настраивать вы можете ту информацию, которая у вас уже внесена на предыдущей вкладке («дополнительная информация»).

Об аккаунте Дополнительная информация **Настройка персональных данных**

Выберите, какая информация будет отображаться на вашей публичной странице профиля. Незаполненные поля недоступны для включения.

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Фотография
Загрузка ☒

Рабочий адрес
пр. Свободный, 79, корп. 5 (Библиотека), ауд. БЗ-01 ☒

Телефон
+7 (395) 206-22-44 ☒

E-mail
info@sfu-kras.ru ☒

ОБРАЗОВАНИЕ И КВАЛИФИКАЦИЯ

Образование
не заполнено ☐

Учёная степень
не заполнено ☐

Учёное звание
не заполнено ☐

Награды и поощрения
не заполнено ☐

АКАДЕМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7. Базовая информация, которая по умолчанию уже размещена на вашей странице (фотография, рабочий адрес, телефон, e-mail, структурное подразделение и должность), будет отмечена в позиции «включено». Вы можете её отключить. Если вы относитесь к ППС или руководителям подразделения, то для вас есть несколько обязательных к отображению полей, которые вы не можете отключить (они будут выделены оранжевым цветом). Для ППС – это преподаваемые дисциплины, структурное подразделение и должность, общий стаж работы, научно-педагогический стаж, образование, учёная степень, учёное звание, дополнительное образование/повышение квалификации/стажировки. Для руководителя подразделения – это адрес, телефон и электронная почта.

ОБРАЗОВАНИЕ И КВАЛИФИКАЦИЯ

Образование
ФГАОУ ВО "Сибирский федеральный университет"
Обязательно к выводу для профессорско-преподавательского состава, научных работников

Учёная степень
Не заполнено

Учёное звание
Не заполнено

Дополнительное образование / ПК / Стажировки
Не заполнено

8. Информация, которая не является обязательной для размещения для вашего типа сотрудника, требует согласия на публикацию данных. Его вы можете выдать внизу страницы, предварительно ознакомившись с политикой по «кликабельной» ссылке. В дальнейшем вы можете отозвать своё соглашение, тогда информация снова не будет отображаться до его возвращения. После этого нажмите на оранжевую кнопку «Сохранить изменения».

Согласие на публикацию данных

Выбранные данные будут опубликованы в открытом доступе на сайте СФУ и могут быть проиндексированы поисковыми системами. Вы можете отозвать согласие в любой момент, изменив настройки на этой странице.

☒ Я даю согласие на публикацию отмеченных данных в соответствии с политикой обработки персональных данных СФУ

Сохранить изменения

Информация, которую вы увидели, отредактировали и дали согласие на размещение, вы можете увидеть на своей странице на сайте. Ссылка на список сотрудников: <https://sfu.ru/ru/about/departments/people>