

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

Об организации и проведении
IV Всероссийской олимпиады
профессионального мастерства
обучающихся по гостиничному делу
«Пять звезд»

от _____ № _____

В соответствии с планом научно-образовательных мероприятий Института торговли и сферы услуг ФГАОУ ВО СФУ на 2026 год, Уставом ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести на базе Института торговли и сферы услуг (далее – ИТиСУ) Сибирского федерального университета 11-18 февраля 2026 года IV Всероссийскую олимпиаду профессионального мастерства обучающихся по гостиничному делу «Пять звезд» (далее – Олимпиада) в режиме «онлайн» на образовательной платформе «eСибирь».

2. Назначить председателем оргкомитета Олимпиады зам. директора по научной работе ИТиСУ С.К. Демченко.

3. Утвердить:

– Положение о проведении IV Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по гостиничному делу «Пять звезд» (Приложение 1);

– состав оргкомитета по подготовке и проведению Олимпиады, состав конкурсной комиссии и состав апелляционной комиссии (Приложение 2);

– календарный план подготовки и проведения Олимпиады (Приложение 3).

4. Председателю оргкомитета:

– организовать и возглавить оргкомитет Олимпиады;
– определить время и место проведения основных этапов Олимпиады;
– обеспечить участие в Олимпиаде студентов и преподавателей СФУ;
– довести до сведения участников, включая иногородних, информацию о времени и месте проведения Олимпиады через объявления на сайте СФУ и ИТиСУ, объявления на стендах, рассылку информационных писем и т. д.

5. Членам оргкомитета:

– сформировать состав руководителей этапов Олимпиады;
– обеспечить содержательное наполнение заданий Олимпиады



и разработать систему оценки по ее этапам;

– ответственному секретарю подготовить протокол (Приложение 4) и сводный отчет об итогах Олимпиады.

6. Начальнику общего отдела Т.В. Чиргалан довести настоящий приказ до сведения структурных подразделений университета.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на директора ИТиСУ Ю.Ю. Суслову.

И. о. ректора

М.В. Румянцев

Сафронова Татьяна Николаевна
+7 (923) 296-50-02



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
приказа от _____ № _____

Проректор по учебной работе

Д.С. Гуц

Проректор по безопасности

П.А. Юдин

Директор ИТиСУ

Ю.Ю. Суслова



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении IV Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по гостиничному делу «Пять звезд»

1. Общие положения

IV Всероссийская олимпиада профессионального мастерства обучающихся по гостиничному делу «Пять звезд» проводится на базе Института торговли и сферы услуг Сибирского федерального университета (далее – ИТиСУ СФУ) 11-18 февраля 2026 г. в рамках плана научно-образовательных мероприятий ИТиСУ СФУ.

Организатором Олимпиады является кафедра гостиничного дела Института торговли и сферы услуг Сибирского федерального университета.

Для проведения Олимпиады создается организационный комитет (далее – оргкомитет). Оргкомитет осуществляет организационно-методическое руководство Олимпиадой, организует работу конкурсной комиссии, апелляционной комиссии, рассматривает возникающие в ходе подготовки и проведения Олимпиады вопросы, организует Олимпиаду, награждает победителей, составляет отчет.

Информационное письмо, Положение об Олимпиаде, ссылка на заявку размещаются на сайтах: www.sfu-kras.ru (раздел «Анонсы») и www.economics.sfu-kras.ru (разделы «Анонсы и новости» и «Наука»); программа и итоги размещаются на странице проведения Олимпиады на образовательной платформе «еСибирь».

Настоящее Положение действует до завершения мероприятий Олимпиады, и может быть изменено, дополнено или пролонгировано по решению организаторов.

2. Цели Олимпиады

Цель Олимпиады – развитие творческой инициативы студентов, повышение качества подготовки выпускников, повышение интереса обучающихся к учебной и научной деятельности и будущей профессии, создание необходимых условий для поддержки одаренных молодых людей, формирование кадрового потенциала для исследовательской деятельности.

3. Организация Олимпиады

Общее руководство проведением Олимпиады осуществляет организационный комитет. Председателем оргкомитета назначается зам. директора по научной работе ИТиСУ СФУ Демченко С.К.



В состав оргкомитета входят ведущие специалисты в области гостиничного дела, научно-преподавательские кадры СФУ – сотрудники кафедры гостиничного дела, практические работники по решению организаторов мероприятия.

Состав оргкомитета утверждается приказом ректора университета.

Организационный комитет Олимпиады:

- определяет конкретные сроки проведения мероприятия, разрабатывает его программу;
- формирует конкурсную и апелляционную комиссии;
- утверждает задания;
- обеспечивает общее руководство мероприятием;
- разрабатывает текст и обеспечивает рассылку информационного письма участникам;
- обеспечивает участие в Олимпиаде студентов ИТиСУ СФУ, других образовательных организаций России;
- доводит до сведения участников информацию о времени и месте проведения Олимпиады через объявления на сайте института ИТиСУ, объявления на стендах, рассылки и т. д.;
- проводит регистрацию участников;
- обеспечивает явку приглашенных для участия в мероприятии специалистов;
- распространяет среди участников методические материалы, рекламную информацию университета и другую литературу по теме Олимпиады;
- ведет учет и принимает меры по ликвидации замечаний по вопросам подготовки и проведения Олимпиады;
- организует и проводит награждение победителей;
- готовит отчет о проведении Олимпиады и предложения по совершенствованию ее организации и проведению.

Адрес оргкомитета: г. Красноярск ул. Лиды Прушинской, 2, кафедра гостиничного дела, ауд. 5-36, тел. (391) 206-24-39, e-mail: Gostdelo@sfu-kras.ru; центр здорового питания, тел. +7 (923) 296-50-02; e-mail: TSafronova@sfu-kras.ru.

4. Разработка и утверждение календарного плана подготовки и проведения Олимпиады

Календарный план является основным документом, который содержит перечень работ по подготовке и проведению Олимпиады с указанием ответственных исполнителей, последовательности и сроков выполнения работ.

Календарный план подготавливается и принимается на заседании оргкомитета, утверждается приказом ректора СФУ.



5. Подготовка и рассылка информационных писем

Информационное письмо готовится ответственным секретарем Олимпиады к первому заседанию оргкомитета с целью информирования и привлечения к участию в мероприятии студентов СФУ и других образовательных организаций России. В информационном письме отражены сведения об организаторах, сроки представления заявок для участия, условия участия.

Информационное письмо оргкомитет рассылает не позднее, чем за месяц до начала Олимпиады по предварительно разработанному реестру.

Информационное письмо в электронном виде обязательно размещается на сайтах СФУ и ИТиСУ.

6. Требования к участникам

Участвовать в Олимпиаде могут студенты образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования России, по направлениям подготовки:

43.03.03 Гостиничное дело

43.02.14 Гостиничное дело

43.02.16 Туризм и гостеприимство (Предоставление гостиничных услуг)

7. Порядок и сроки проведения Олимпиады

Олимпиада проводится с 11 по 18 февраля 2026 г.

Заявки на участие в Олимпиаде принимаются до 9 февраля 2026 г. через Яндекс Форму: <https://forms.yandex.ru/cloud/66fb4b03068ff015a854fe42/>.

Форма заявки (Приложение 1 к данному Положению) представлена в информационном письме.

Олимпиада проводится в три этапа:

I этап – «Тест» (теоретическое задание). Теоретическое задание выполняется на компьютере, на выполнение теста отводится максимально 45 мин. Участники успешно прошедшие тест и набравшие более 22 баллов допускаются на следующий этап.

II этап – «Решение задач». Необходимые материалы и задания выдаются участникам после прохождения теста, на выполнение задания отводится максимально 60 мин. Участники успешно прошедшие второй этап и набравшие в нем более 22 баллов допускаются на следующий этап.

III этап – «Творческий», написание эссе. На выполнение этапа отводится максимально 60 мин.

8. Подведение итогов Олимпиады

Итоги Олимпиады подводятся подсчетом количества баллов, набранных участниками по результатам трех этапов.



Конкурсная комиссия:

- проверяет и оценивает работы участников в соответствии с выбранной или разработанной комиссией методикой и критериями оценки;
- определяет победителей и призеров.

По итогам Олимпиады присуждаются I, II III места. Конкурсная комиссия оставляет за собой право определять число победителей Олимпиады.

9. Апелляционная комиссия

Апелляционная комиссия рассматривает претензии участников, представленных исключительно в письменном виде не позднее 12:00 мск 18 февраля 2026 г.

Апелляционной комиссией не принимаются претензии по организационным и техническим вопросам.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и учитывается конкурсной комиссией при определении общей суммы баллов при окончательном распределении мест.

10. Награждение победителей Олимпиады

Подведение итогов и объявление победителей Олимпиады осуществляется в последний день ее проведения.

Победители по общим итогам Олимпиады награждаются дипломами (образца СФУ). Дипломы готовит оргкомитет, оформляет и выставляет на странице проведения Олимпиады на образовательной платформе «еСибирь» в срок до 27 февраля 2026 года.



Приложение 1
к Положению о проведении IV
Всероссийской олимпиады
профессионального мастерства
обучающихся по гостиничному
делу «Пять звезд»

**Заявка на участие в IV Всероссийской олимпиаде профессионального
мастерства обучающихся по гостиничному делу «Пять звезд»**

Наименование образовательной организации (полное)	
Город	
Направление подготовки	
Курс, наименование учебной группы	
ФИО участника олимпиады	
ФИО, должность, ученая степень руководителя	
Электронная почта участника	
Номер телефона участника	
Согласие на обработку данных	

* Все данные в заявке указываются полностью без сокращений и заполняются через Яндекс Форму: <https://forms.yandex.ru/cloud/66fb4b03068ff015a854fe42/>.



**Состав организационного комитета по подготовке и проведению
IV Всероссийской олимпиады профессионального мастерства
обучающихся по гостиничному делу «Пять звезд»**

Председатель:

С.К. Демченко, зам. директора ИТиСУ по научной работе; профессор кафедры торгового дела и маркетинга ИТиСУ, д-р экон. наук, профессор.

Заместитель председателя:

М.Д. Батраев, канд. техн. наук, доцент, зав. кафедрой гостиничного дела ИТиСУ

Члены оргкомитета:

Т.Н. Сафронова, канд. техн. наук, доцент кафедры гостиничного дела ИТиСУ;
Ю.М. Путинцева, управляющий кафе ООО «Гостиница Полет»;
А.С. Зельманович, старший администратор ООО «Гостиница Полет»;
И.В. Изосимова, канд. биол. наук, доцент кафедры гостиничного дела ИТиСУ;
О.А. Яброва, д-р экон. наук, профессор кафедры гостиничного дела ИТиСУ;
А.М. Тимофеева, канд. техн. наук, доцент кафедры гостиничного дела ИТиСУ;
О.М. Сергачева, канд. техн. наук, доцент кафедры гостиничного дела ИТиСУ;
Т.А. Балябина, канд. техн. наук, доцент кафедры гостиничного дела ИТиСУ;
А.А. Ануфриева, ассистент кафедры гостиничного дела ИТиСУ.

**Состав конкурсной комиссии
IV Всероссийской олимпиады профессионального мастерства
обучающихся по гостиничному делу «Пять звезд»**

Председатель:

С.К. Демченко, зам. директора ИТиСУ по научной работе; профессор кафедры торгового дела и маркетинга ИТиСУ, д-р экон. наук, профессор.

Заместитель председателя:

М.Д. Батраев, канд. техн. наук, доцент, зав. кафедрой гостиничного дела ИТиСУ.

Члены комиссии:

Ю.М. Путинцева, управляющий кафе ООО «Гостиница Полет»;
О.А. Яброва, д-р экон. наук, профессор кафедры гостиничного дела ИТиСУ.

Ответственный секретарь:

Т.Н. Сафронова, канд. техн. наук, доцент кафедры гостиничного дела ИТиСУ.

**Состав апелляционной комиссии
IV Всероссийской олимпиады профессионального мастерства
обучающихся по гостиничному делу «Пять звезд»**

А.М. Тимофеева, канд. техн. наук, доцент кафедры гостиничного дела ИТиСУ;
А.С. Зельманович, старший администратор ООО «Гостиница Полет»;
Т.А. Балябина, канд. техн. наук, доцент кафедры гостиничного дела ИТиСУ.



КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
подготовки и проведения IV Всероссийской олимпиады
профессионального мастерства обучающихся по гостиничному делу
«Пять звезд»

№ п/п	Наименование работ	Ответственный	Сроки выполнения	
			начало	окончание
1	Подготовка и рассылка информационного письма: - проект; - согласование; - адреса рассылки; - рассылка	Сафронова Т.Н.	25.12.2025	13.01.2026
2	Регистрация поступающих заявок	Сафронова Т.Н.	08.02.2026	09.02.2026
3	Подготовка программы проведения Олимпиады	Сафронова Т.Н.	25.12.2025	08.02.2026
4	Подготовка заданий для Олимпиады	все	25.12.2025	08.02.2026
5	Обеспечение технического сопровождения проведения Олимпиады	Ильина Л.А., Андреев Д.С.	09.02.2026	18.02.2026
6	Проведение регистрации участников Олимпиады	Сафронова Т.Н.	08.02.2026	09.02.2026
7	Ведение протокола Олимпиады	Сафронова Т.Н.	11.02.2026	18.02.2026
8	Подготовка дипломов для победителей, руководителей студентов и организаторов Олимпиады	Сафронова Т.Н.	18.02.2026	27.02.2026
9	Подведение итогов Олимпиады	Конкурсная комиссия	18.02.2026	18.02.2026



**Протокол IV Всероссийской олимпиады профессионального мастерства
обучающихся по гостиничному делу «Пять звезд»**

ПРОТОКОЛ
11-18 февраля 2026 г.

Председатель конкурсной комиссии –
Заместитель председателя –
Члены комиссии -
Секретарь –

ПОВЕСТКА ОЛИМПИАДЫ:

1. I этап. «Тест».
2. II этап. «Решение задач».
3. III этап. «Творческий».
4. Подведение итогов работы Олимпиады.

ФИО студентов участников	Образовательная организация	1 этап	2 этап	3 этап	Итоговые баллы	Рейтинг (место)

4. Постановление о награждении

Председатель _____
Заместитель председателя _____
Секретарь _____

