


*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации*  
*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение*  
*высшего образования*  
**«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о распределении учебной нагрузки профессорско-**  
**преподавательского состава федерального государственного**  
**автономного образовательного учреждения высшего**  
**образования «Сибирский федеральный университет»**  
**(новая редакция)**

**ПВД РУНППС – 2025**

Красноярск  
2025

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ   SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>Положение о распределении учебной нагрузки профессорско- преподавательского состава Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет»</b>	ПВД РУНППС – 2025
		Страница 2 из 10

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «О продолжительности рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и о порядке определения учебной нагрузки указанных работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела учебной нагрузки» от 11.04.2025 № 335 и Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет».

1.2 Директорам институтов и филиалов, заведующим кафедрами при планировании и распределении учебной нагрузки необходимо руководствоваться нормативами федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО); утвержденными Ученым советом университета основными профессиональными образовательными программами, в том числе учебными планами (далее – образовательные программы); нормами времени, указанными в Приложениях 1 – 2 к настоящему положению.

1.3 Продолжительность рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу (далее – педагогические работники), составляет 36 часов в неделю.

1.4 Учебная нагрузка педагогических работников включает выполнение учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися (далее – контактная работа) по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом) (далее – виды учебной деятельности), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.


1.5 Учебная нагрузка исчисляется в академических часах. В составе рабочего времени педагогических работников один академический час учебной нагрузки учитывается как один астрономический час рабочего времени.

1.4 Выполнение всех видов учебной нагрузки, предусмотренной учебными планами по специальностям (направлениям подготовки), осуществляется соответствующими кафедрами и (или) подразделениями университета. Закрепление дисциплин (модулей) и иных видов учебной нагрузки за кафедрами и (или) подразделениями отражается в учебных планах на предстоящий учебный год.

1.6 Ученый совет института (филиала) может предложить изменения образовательной программы на предстоящий учебный год в срок до 25 января текущего учебного года. Обновления фиксируются в установленном в университете порядке.

1.7 Верхний предел учебной нагрузки по должностям педагогических работников утверждается приказом ректора на каждый учебный год и не может превышать 900 часов в учебном году.

1.8 Объем учебной нагрузки при работе по совместительству в университете и (или) у другого работодателя на должностях педагогических работников не должен превышать половины от верхнего предела учебной нагрузки, установленного приказом ректора.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ   SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>Положение о распределении учебной нагрузки профессорско- преподавательского состава Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет»</b>	ПВД РУНППС – 2025
		Страница 3 из 10

1.9 Сроки работ для планирования учебной нагрузки определяются ежегодно распоряжением проректора по учебной работе.

1.10 Настоящее положение вступает в силу с 01.09.2025 и действует до 01.09.2031.

## **2 Порядок распределения и планирования учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава**

2.1 Расчёт объёма учебной нагрузки производится департаментом информационных технологий на основании утвержденных учебных планов и в соответствии с нормами времени для расчета учебной нагрузки педагогических работников (Приложения 1 – 2).

2.2 Распределение учебной нагрузки между педагогическими работниками кафедры (подразделения) осуществляется заведующим кафедрой (руководителем подразделения) с учетом требований ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, занимаемой педагогическим работником должности и уровнем его квалификации. Заведующий кафедрой (руководитель подразделения) несет ответственность за соблюдение прав педагогических работников на ежегодный оплачиваемый отпуск и обязан учитывать это при планировании учебной нагрузки.

2.3 Заведующие кафедрами (руководители подразделений) обязаны обеспечить подбор педагогических работников для выполнения учебной нагрузки, предусмотренной учебными планами по специальностям (направлениям подготовки) в рамках действующих ФГОС ВО, по согласованию с директорами соответствующих институтов (филиалов).


При отсутствии или недостатке специалистов соответствующего направления или квалификации в университете, заведующий кафедрой (руководитель подразделения), обеспечивающей преподавание дисциплины (модуля), реализацию иных видов учебной нагрузки, приглашает для реализации образовательной программы специалистов из других образовательных организаций и (или) организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) образовательной программы.

2.4 Почасовой фонд кафедры (подразделения) планируется, как правило, для оплаты труда специалистов, привлекаемых для участия в мероприятиях, связанных с государственной итоговой аттестацией, в качестве председателей, членов комиссий, рецензентов; для привлечения высококвалифицированных специалистов из ведущих образовательных организаций, предприятий и организаций соответствующей отрасли для обеспечения образовательного процесса.

2.5 Утвержденный план работы кафедры (подразделения) на учебный год является основополагающим плановым документом, определяющим работу кафедры (подразделения) в учебном году и базовым (исходным) документом для формирования индивидуальных планов педагогических работников кафедр (подразделений), которые не могут содержать в себе учебную нагрузку, не предусмотренную общим планом работы кафедры (подразделения).

2.6 Индивидуальный план педагогического работника является основным документом, составляемым ежегодно и регламентирующим его работу. В индивидуальный план вносятся планируемые на текущий учебный год учебная нагрузка и другая деятельность, предусмотренная должностными обязанностями.

2.7 Индивидуальные планы педагогических работников и отчеты об их выполнении рассматриваются на заседании кафедры при планировании учебной нагрузки

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ   SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>Положение о распределении учебной нагрузки профессорско- преподавательского состава Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет»</b>	ПВД РУНППС – 2025
		Страница 4 из 10

на следующий учебный год, согласуются заведующим кафедрой и утверждаются директором института.

2.8 Изменения в индивидуальный план после его утверждения вносятся с согласия педагогического работника. Изменения учебной нагрузки педагогического работника согласовываются с директором института и доводятся до сведения руководителя учебного департамента в срок не позднее трех рабочих дней.


2.9 Основаниями для изменения учебной нагрузки являются:

2.9.1 в сторону увеличения объема учебной нагрузки без учета требований о верхних пределах учебной нагрузки, установленных приказом ректора, –при замещении отсутствующих по болезни и по другим основаниям других педагогических работников, а также в случае восполнения педагогическим работником полностью или частично объема учебной нагрузки, уменьшенного ему по основаниям нахождения в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью;

2.9.2 в сторону уменьшения объема учебной нагрузки без изменения оплаты труда – в случаях, когда учебная нагрузка не может быть выполнена в связи с нахождением педагогического работника в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, в связи с получением дополнительного профессионального образования;

2.9.3 согласие педагогического работника на выполнение измененного объема учебной нагрузки с заключением дополнительного соглашения к трудовому договору в установленном порядке.

2.10 Фактическое выполнение учебной нагрузки по окончании каждого семестра фиксируется в индивидуальном плане педагогического работника и заверяется подписью заведующего кафедрой.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ   SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>Положение о распределении учебной нагрузки профессорско- преподавательского состава Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет»</b>	ПВД РУНППС – 2025
		Страница 5 из 10

Приложение 1

**НОРМЫ ВРЕМЕНИ**  
**для расчета объемов учебной нагрузки**  
**профессорско-преподавательского состава, работающего на программах ВО**  
**(бакалавриат, специалитет, магистратура)**

№	Виды работ	Нормы времени	Примечания
<b>Виды занятий</b>			
1.	Чтение лекций	1 час за 1 академический час	
2.	Проведение лабораторных работ (в том числе в электронной информационно-образовательной среде)	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	При количестве студентов в группе 16 человек и более группа делится на 2 подгруппы. Подгруппа – не менее 8 человек
3.	Проведение практических занятий, семинаров (в том числе в электронной среде)	1 час на группу за 1 академический час	По лингвистическим, художественным и графическим дисциплинам группа может делиться на 2-3 подгруппы. Подгруппа – не менее 8 человек
4.	Обзорные лекции перед государственным экзаменом	14 часов	На поток по специальности/ направлению подготовки
<b>Консультации</b>			
5.	Проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам (в том числе в электронной информационно-образовательной среде)	От общего числа лекционных часов на изучение каждой дисциплины по учебному плану на группу: 5 % - для очной формы обучения; 10 % - для очно-заочной формы обучения; 15 % - для заочной формы обучения	
6.	Консультации перед экзаменом (в том числе, государственным)	2 часа на группу	
<b>Контроль</b>			
7.	Прием экзаменов (устных или письменных)	0,4 часа на одного студента при устном экзамене; 2 часа на поток (группу) при письменном экзамене; 0,3 часа на проверку каждой письменной работы	
8.	Прием зачетов	0,3 часа на одного студента	
9.	Рецензирование контрольных работ студентов заочной формы обучения	1 час на одну работу студента гуманитарных, экономических, архитектурных и градостроительных специальностей (направлений подготовки); 0,5 часа на одну работу студентов остальных специальностей (направлений подготовки)	

№	Виды работ	Нормы времени	Примечания
10	Контроль самостоятельной работы	СР (из учебного плана) / 36ч (1 з.е) * 1,5 часа (по очной и очно-заочной формам обучения)	На группу/подгруппу
<b>Практика</b>			
11.	Руководство практикой с проверкой отчетов и приемом зачета: а) с выездом группы (для очной формы обучения)  б) учебная, производственная (в т.ч. при индивидуальном прохождении (для всех форм обучения)) в) преддипломная (для всех форм обучения)  г) педагогическая (для всех форм обучения)  д) педагогическая*  по очной форме обучения          по заочной и очно-заочной (вечерней) форме обучения	8 часов за рабочий день на группу/подгруппу при проведении полевой практики  1 час в неделю на каждого студента  1 час в неделю на каждого студента  1 час руководителю практики (институтскому)  10 часов за 2 недели, 12 часов за 4 недели, 12 часов за 6 недель, 15 часов за 8-10 недель практики преподавателю психологии (учителю)  1 час за 2 недели, 4 часа за 4 недели, 8 часов за 6 недель, 10 часов за 8-10 недель практики преподавателю педагогики  1 час за 4 недели, 1,5 часа за 6 недель, 2 часа за 8 недель практики директору школы или его заместителю по учебной работе  3 часа за 4 недели, 4,5 часа за 6 недель, 6 часов за 8 недель практики классному руководителю (воспитателю)  1 час за 4, 6, 8 недель практики заместителю директора по учебно-воспитательной работе  1 час за 4 недели практики преподавателю психологии (учителю)  4 часа за 4 недели практики преподавателю педагогики  1 час директору школы или его заместителю по учебной работе  2 часа классному руководителю (воспитателю)	При наличии в рабочей программе практики          На каждого студента          *Планируется для оплаты труда работников иных образовательных организаций на условиях почасовой оплаты (по договору гражданско-правового характера)  На каждого студента  На каждого студента  На каждого студента  На каждого студента  На каждого студента за весь период практики  На каждого студента за весь период практики  На каждого студента за весь период практики  На каждого студента за весь период практики



№	Виды работ	Нормы времени	Примечания
<b>Руководство</b>			
12.	Курсовые комплексные работы (руководство, консультации, проверка, написание отзыва, приём защиты): а) студентов очной формы обучения  б) студентов заочной формы обучения  в) студентов заочной формы обучения, обучающихся в ускоренные сроки:  г) студентов очно-заочной (вечерней) формы обучения:	3 часа на работу студентов 1 курса;  10 часов на работу студентов 2-3 курсов;  15 часов на работу студентов 4 курса  2 часа – на работу студентов 1-3 курса;  5 часов – на работу студентов 4 -5 курса  3 часа – на работу студентов 1 курса;  5 часов – на работу студентов 2 -4 курсов  3 часа на работу студентов 1 курса;  10 часов на работу студентов 2-3 курсов;  15 часов на работу студентов 4 курса	Число курсовых комплексных работ не более 1 в год
13.	Курсовая работа по дисциплине	3 часа на работу студентов по дисциплине	Число курсовых работ не более 2 в семестр
14.	Курсовые проекты (руководство, консультации, проверка, написание отзыва, приём защиты)	4 часа на один проект, в т.ч.: 0,5 часа – рецензирование, 0,4 часа – прием защиты	Число курсовых проектов не более 2 в семестр
16.	Руководство подготовкой студента в магистратуре	30 часов на каждого магистранта ежегодно	
<b>Государственная итоговая аттестация</b>			
18.	Государственные экзамены	0,5 часа председателю ГЭК на каждого студента; 0,5 часа каждому члену ГЭК на каждого студента; 0,5 часа секретарю ГЭК на каждого студента (не контактная работа)	Число членов государственной экзаменационной комиссии – не более 8 человек

№	Виды работ	Нормы времени	Примечания
19.	Выпускные квалификационные работы бакалавров: а) руководство, консультации, проверка, написание отзыва  б) участие в работе ГЭК	22 часа на одну работу  1 час председателю ГЭК на каждую работу; 0,5 часа каждому члену ГЭК на каждую работу;  0,5 часа секретарю ГЭК на каждую работу (не контактная работа)	В том числе проведение консультаций и экспертизы проектов  Число членов государственной экзаменационной комиссии – не более 6 человек
20.	Выпускные квалификационные работы специалистов: а) руководство, консультации, проверка, написание отзыва  в) рецензирование  б) участие в работе ГЭК	26 часов на каждую работу  4 часа на каждую работу  1 час председателю ГЭК на каждую работу; 0,5 часа каждому члену ГЭК на каждую работу;  0,5 часа секретарю ГЭК на каждую работу (не контактная работа)	В том числе проведение консультаций и экспертизы проектов  Число членов государственной экзаменационной комиссии – не более 8 человек
21.	Выпускные квалификационные работы магистров: а) руководство, консультации, проверка, написание отзыва  в) рецензирование  б) участие в работе ГЭК	30 часов на каждую работу  4 часа на каждую работу  1 час председателю ГЭК на каждую работу; 0,5 часа каждому члену ГЭК на каждую работу;  0,5 часа секретарю ГЭК на каждую работу (не контактная работа)	Число членов государственной экзаменационной комиссии не более 8 человек

**Примечания:**

*Лекционные часы рассчитываются на поток. Разделение студентов на потоки определяется особенностями ОП ВО. Общее число студентов (обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на условиях договоров об оказании платных образовательных услуг) в группе (подгруппе), как правило, должно составлять:*

- на семинарских и практических занятиях – не более 30 человек;
- на лабораторных занятиях – не более 15 человек;
- на занятиях в компьютерных классах – в зависимости от количества посадочных мест в аудитории (группа (подгруппа));
- на занятиях по иностранному языку – не более 15 человек;
- на занятиях по физической культуре – не более 23 человек;
- на занятиях по физической культуре в медицинской группе – не более 12 человек;
- на курсах по выбору (кроме магистрантов) – не менее 15 человек;
- на профили (образовательная программа) – не менее 20 человек.

Приложение 2

**НОРМЫ ВРЕМЕНИ**  
для расчета объема учебной нагрузки  
профессорско-преподавательского состава, работающего на программах ВО  
(аспирантура, докторантура)

№ п/п	Вид учебной деятельности	Расчетная единица	Норма времени	Примечание
<b>Виды занятий</b>				
1.	Лекция	Группа	1 час за 1 акад. час	По дисциплине «История и философия науки» формируются потоки по техническим, гуманитарным и естественно-научным отраслям
2.	Практическое занятие, семинар	Группа, подгруппа	1 час за 1 акад. час	По дисциплине «История и философия науки» группы формируются по направлениям или областям наук; по дисциплине «Иностранный язык» группы формируются по направлениям или областям наук, не менее 8 человек
3.	Лабораторная работа	Группа, подгруппа	1 час за 1 акад. час	
<b>Контроль</b>				
4.	Экзамен	Аспирант	0,4 часа	
5.	Рецензирование рефератов по иностранному языку и истории и философии науки при сдаче кандидатских экзаменов		3 часа на один (реферат)	
6.	Прием кандидатских экзаменов	Аспирант	0,4 часа каждому экзаменатору	
7.	Зачет с оценкой	Аспирант	0,3 часа	
8.	Зачет	Аспирант	0,3 часа	
9.	Контроль самостоятельной работы	Аспирант	СР (из уч. плана) /36ч (1 з.е) * 1,5 часа (по очной и заочной формам обучения)	На группу
<b>Практика</b>				
10.	Руководство педагогической практикой	Аспирант	4 часа в неделю	
11.	Руководство научно-исследовательской практикой	Аспирант	4 часа в неделю	
<b>Итоговая аттестация</b>				
12.	Государственный экзамен: а) руководство, консультации, проверка, написание отзыва	Консультации – 2 часа на группу		Число членов ГЭК не более 5 человек



№ п/п	Вид учебной деятельности	Расчетная единица	Норма времени	Примечание
	б) участие в работе ГЭК	1 час председателю ГЭК на каждого выпускника; 0,5 часа – каждому члену ГЭК на каждого выпускника; 0,5 часа – секретарю ГЭК на каждого выпускника (не контактная работа)		
13.	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) а) внешнее рецензирование и написание отзыва б) участие в работе ГЭК	4 часа на каждую работу 1 час председателю ГЭК на каждую работу; 0,5 часа каждому члену ГЭК на каждую работу; 0,5 часа секретарю ГЭК на каждую работу (не контактная работа)		Число членов ГЭК – не более 5 человек
14.	(ФГТ) Итоговая аттестация в форме оценки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней». а) рецензирование и написание рецензии б) участие в работе заседания кафедры	4 часа каждому эксперту (рецензенту) на каждую работу; 1 час председателю заседания кафедры на каждую работу; 0,5 часа – секретарю заседания кафедры на каждую работу		Число экспертов (рецензентов) не более 3 человек
<b>Руководство</b>				
15.	Руководство аспирантом (очно, заочно)	Аспирант	50 часов в год	
16.	Руководство иностранным аспирантом (очно)	Аспирант	100 часов в год	