

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о студенческом отряде охраны правопорядка «Бастион»**

**ПВД СООПр – 2024**

## 1 Общие положения

1.1 Студенческий отряд охраны правопорядка «Бастион» (далее — СООПр) является единым добровольным специализированным формированием ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (далее — университет) для профилактики и пресечения правонарушений среди молодежи и студентов. СООПр организует свою деятельность в студенческих общежитиях и на территориях, прилегающих к ним.

1.2 В своей деятельности СООПр руководствуется:

- законодательством РФ;
- региональными нормативными актами;
- локальными нормативно-правовыми актами университета;
- правилами внутреннего распорядка;
- настоящим Положением.

1.3 Миссия СООПр — пропаганда здорового образа жизни, обеспечение безопасности и охрана правопорядка.

1.4 Невыполнение законных требований сотрудников отряда, а также насилие или угроза его применения, посягательство на их жизнь, здоровье, честь и достоинство при исполнении обязанностей по обеспечению правопорядка влекут ответственность, установленную законодательством РФ.

1.5 Расформирование СООПр осуществляется приказом ректора.

## 2 Структура

2.1 В состав СООПр входят (Приложение А):

- начальник Управления общежитий;
- руководитель отряда;
- тыютор;
- заместитель руководителя отряда по территориальной площадке;
- руководитель отдела;
- командир отряда в общежитии;
- бойцы отряда;
- актив.

2.2 В руководящий состав СООПр входят:

- руководитель отряда;
- заместитель руководителя отряда по территориальной площадке;
- руководитель отдела.

2.3 Непосредственное руководство СООПр возлагается на начальника Управления общежитий.

2.4 Руководитель отряда выбирается на заседании руководящего состава СООПр.

2.5 Руководителем и заместителем руководителя отряда по территориальным площадкам может стать любой боец СООПр.

2.6 Реализацию концепции единой корпоративной политики отряда осуществляет начальник управления молодежной политики (культурно-массовым отделом).

2.7 Предложение по формированию отрядов в общежитиях университета готовят заместители руководителя отрядов по территориальным площадкам.

2.8 СООПр осуществляет работу по плану, согласованному с администрацией университета.

2.9 Бойцами СООПр могут быть студенты и сотрудники университета, достигшие 18-летнего возраста, способные по своим деловым, моральным качествам и состоянию здоровья осуществлять поддержание общественного порядка.

2.10 Боец СООПр исключается из отряда по собственному желанию или в связи с нарушением Положения об отряде, правил внутреннего распорядка или других нормативных актов, а также при окончании обучения в СФУ.

### 3 Задачи

3.1 Содействие администрации университета в воспитательной работе.

3.2 Пропаганда правовых знаний.

3.3 Организация профилактики правонарушений в молодежной среде.

3.4 Содействие развитию добровольного участия студентов в обеспечении правопорядка в университете.

3.5 Взаимодействие с ДКБ и органами внутренних дел по вопросам предупреждения и пресечения правонарушений в студенческой среде.

3.6 Взаимодействие с администрацией университета, с органами внутренних дел при организации обеспечения правопорядка при проведении молодежных (студенческих) мероприятий, проводимых государственными структурами или университетом.

3.7 Оказание содействия структурным подразделениям университета и правоохранительным органам в особых условиях, при осложнении оперативной обстановки и при проведении мероприятий.

### 4 Функции

4.1 Осуществление деятельности согласно регламенту работы (Приложение Б).

4.2 Обеспечение непосредственного или совместного с службой безопасности университета поддержания общественного порядка на территории кампуса университета.

4.3 Оказание содействия правоохранительным и иным уполномоченным органам в их деятельности по охране общественного порядка на территории города Красноярска.

4.4 Содействие в организации воспитательной работы среди студентов, склонных к нарушениям общественного порядка и правил внутреннего распорядка университета.

4.5 Информирование тьюторов, заведующих общежитиями, дирекцию институтов, службу безопасности обо всех происшествиях и нарушениях общественного порядка, а также представление анализа нарушений правил внутреннего распорядка университета и свои предложения об устраниении условий, способствующих правонарушениям и о принятых мерах по восстановлению порядка.

4.6 Функции руководителя СООПр:

- определяет структуру отряда, решает кадровые вопросы;
- ведёт отчётность о проделанной работе и представляет её администрации;
- курирует процесс разработки и организации мероприятий по обеспечению порядка в общежитиях и на прилегающих к ним территориях, распределяет силы и средства отряда по местам их патрулирования и согласовывает их с администрацией;
- курирует процесс организации иных мероприятий, утвержденных в составе плана деятельности СООПр;
- взаимодействует с администрацией университета;
- подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- издает внутреннюю нормативную документацию, связанную с деятельностью отряда;
- несет персональную ответственность за выполнение задач отряда.

4.7 Функции руководящего состава СООПр:

- осуществляет планирование и организацию деятельности СООПр;
- поддерживает связь и организует взаимодействие с органами внутренних дел;
- планирует и организует теоретическую, оперативную и физическую подготовку бойцов;
- ходатайствует о поощрении отличившихся бойцов СООПр перед руководством.

 <b>СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</b> <b>SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY</b>	<b>Положение о студенческом отряде охраны правопорядка «Бастион»</b>	<b>ПВД СООПр – 2024</b>
Страница 5 из 8		

4.8 Функции заместителя руководителя отряда по территориальной площадке:

- организовывает процесс и осуществляет прием в СООПр в установленном порядке;
- по поручению руководителя отряда действует от его лица;
- при отсутствии руководителя отряда выполняет его функции;
- осуществляет контроль за деятельностью бойцов СООПр;
- осуществляет сбор информации о нарушениях общественного порядка;
- ведёт учёт выданной бойцам СООПр формы.

4.9 Функции командира дружины:

- предлагает кандидатуры студентов на рассмотрение в члены СООПр;
- требует объяснения за невыполнение обязанностей или о нарушении правил внутреннего распорядка.

4.10 Осуществлять меры по защите информации в соответствии с требованиями нормативных документов.

## 5 Права и обязанности

5.1 Знать конституцию РФ, действующее федеральное, краевое законодательство, административно-правовые акты и настоящее положение.

5.2 Активно участвовать в обеспечении правопорядка, в работе по предупреждению правонарушений и преступлений в общежитиях и на территории кампуса университета, а также города.

5.3 При работе проявлять корректность и выдержку в обращении с гражданами.

5.4 Являться примером в учёбе, быту, повышать свои правовые знания, методы борьбы с правонарушениями, специальную и физическую подготовку.

5.5 При выполнении заданий, чётко выполнять приказы, требования командиров, его заместителей, а также представителей правоохранительных органов при несении дежурства с сотрудниками полиции.

5.6 В случае обращения граждан с сообщениями о событиях, угрожающих личной безопасности граждан, общественной безопасности, общественному порядку, или обнаружения данных фактов непосредственно бойцом СООПр сообщить об этом в ДКБ или в ближайший орган внутренних дел.

5.7 Находясь на дежурстве или при исполнении задания иметь при себе удостоверение, быть одетым по форме установленного образца.

5.8 Требовать от граждан соблюдения установленного общественного порядка и прекращения правонарушений.

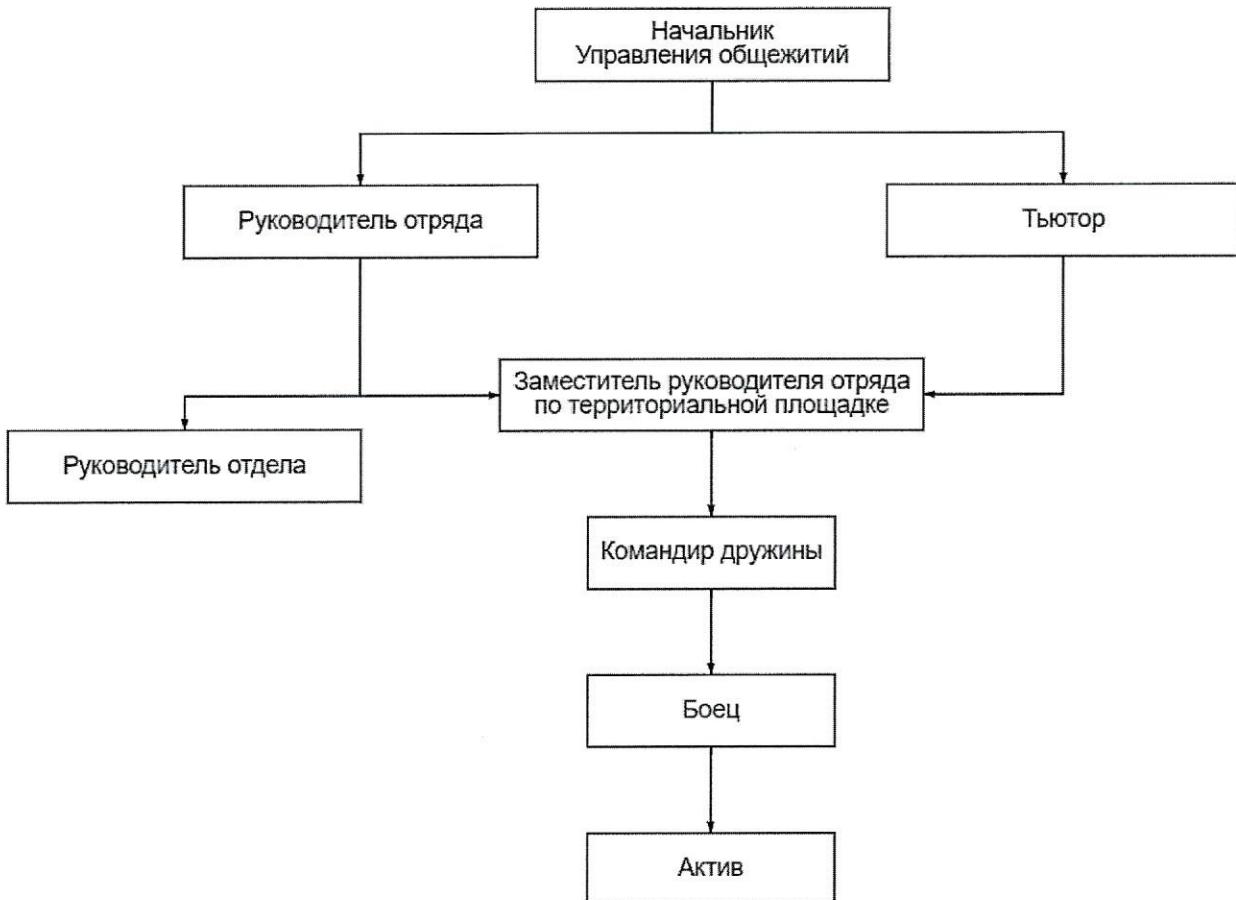
5.9 Составлять объяснительную / рапорт в случае нарушения общественного порядка или причинения правонарушением имущественного или иного ущерба физическому или юридическому лицу.

5.10 Требовать от нарушителей общественного порядка предъявления паспорта или иных документов, удостоверяющих личность.

5.11 Каждый боец СООПр может избирать и быть избранным в руководство.

5.12 Участвовать в спасении людей и обеспечении общественного порядка в условиях чрезвычайных ситуаций.

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
**Организационная структура СООПр**



## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Регламент работы бойцов СООПр

#### **График дежурств:**

- посменный график дежурств;
- начало смены в 20:00, окончание смены в 02:00.

#### **Регламент работы:**

19:50-20:05 - боец надевает служебную форму. Оформляет выход в Telegram боте СООПр «Бастион» (ссылка для доступа: [https://t.me/Bastion\\_SFU\\_Bot](https://t.me/Bastion_SFU_Bot)) с последующим подтверждением выхода на смену (подтверждением является фотография номера комнаты, указываемая ботом).

В течении смены осуществляет обходы по общежитию (не менее 3-х раз), во время обхода боец СООПр осматривает всю территорию вверенного ему общежития, включая кухни, балконы, секции на предмет нарушения правил внутреннего распорядка проживающими и соблюдением правил благоустройства общежития (оставленные пакеты с мусором и т.п.).

В остальное время боец осуществляет проверку документов (пропусков в общежитие) у лиц, входящих в общежитие, и осмотр ручной клади.

22:00 - проверяет наличие гостей в общежитии, после чего просит их удалиться, если они присутствуют (за исключением лиц, имеющих соответствующее письменное разрешение). При отказе или позднем выходе из общежития составляется рапорт, берется объяснительная с проживающего, к которому данное лицо пришло, и добивается его выхода;

1:50-3:00 - Оформляет отчет о смене в Telegram боте СООПр «Бастион».

#### **Примечание:**

- в случае обнаружения факта нарушения правил внутреннего распорядка оперативно сообщает об этом сотруднику ЧОП, тьютору или заведующему общежитием по установленной форме.

- бойцы СООПр за время дежурства формируют документацию (объяснительные и рапорты) по совершенным правонарушениям и фиксируют ее в отчете о смене;

- бойцы СООПр обязаны следить за внутри объектовым режимом на территории общежития и являются уполномоченными от администрации вуза в области поддержания правопорядка на территории общежитий университета;

- знать нормативно-правовые основы своей деятельности, выдержки из Устава и правил внутреннего распорядка университета, федеральные законы (кодексы) и подзаконные акты, относящиеся к деятельности отдела поддержания правопорядка;

- постоянно находиться на посту (объекте) закрепленным за ним, отлучаться с поста только предварительно согласовав с заместителем руководителя по территориальной площадке.