

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРИКАЗ**

Об утверждении  
Положения о пропускном  
и внутриобъектовом режимах

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

В соответствии с приказом Росстандарта от 01.11.2024 № 1591-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации», Уставом ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить в новой редакции и ввести в действие с 01.01.2025 Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (приложение 1).

2. Приказ от 22.04.2024 № 594 признать утратившим силу с 01.01.2025.

3. Службам безопасности, сотрудникам, преподавателям и обучающимся университета руководствоваться данным Положением в повседневной деятельности.

4. Директорам филиалов в срок до 01.03.2025 утвердить Положение о внутриобъектовом и пропускном режимах филиалов (по согласованию с Департаментом комплексной безопасности ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет») и предоставить копию в отдел по обеспечению антитеррористической защищенности объектов Департамента комплексной безопасности ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет».

5. Проректору по информационной политике Е.А. Туртапкиной обеспечить размещение Положений на официальном сайте Сибирского федерального университета в разделе «Документы».

6. Начальнику общего отдела Т.В. Чиргалан довести настоящий приказ до сведения проректоров, директоров институтов, филиалов, руководителей структурных подразделений университета.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по безопасности П.А. Юдина.

Ректор

М.В. Румянцев

Васильев Николай Степанович  
+7(913) 342 02 33

№ 2063 от 26.12.2024



Приложение 1  
к приказу  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО  
Директор ООО ЧОП «Тамерлан»



Ю.В. Домненко  
2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор СФУ

М.В. Румянцев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о пропускном и внутриобъектовом режимах  
в ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»

**1 Общие положения**

1.1 Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, и устанавливает порядок допуска обучающихся, работников и посетителей на территорию и в здания федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее – Университет).

1.2 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, работников и посетителей в здания Университета, въезда (выезда) транспортных средств на территорию Университета, вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств, запрещенных предметов и веществ на территорию и в здания Университета.

1.3 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и объектах Университета, в соответствии с требованиями правил внутреннего распорядка, пожарной и антитеррористической безопасности.

1.4 Контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностных лиц служб безопасности Департамента комплексной безопасности и Дирекции спортивных объектов Университета, а организация и выполнение - на охранников частного охранного предприятия, осуществляющих охранные функции на объектах Университета.



1.5 Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителей, работников и обучающихся Университета и доводятся до них путем опубликования на официальном сайте Университета.

1.6 Стационарные посты охраны (рабочие места охранников) оборудуются в местах всех основных входов в Университет (либо ином установленном месте) и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7 Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала о несанкционированном открытии на стационарные посты охраны.

1.8 Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.9 Все работы при строительстве, реконструкции, капитальном и текущем ремонте зданий и помещений Университета согласовываются с проректором по безопасности или должностными лицами, отвечающими за вопросы безопасности на объектах, которые дают разрешение на допуск к работам.

1.10 Положение о внутриобъектовом и пропускном режимах филиала Университета утверждается директором филиала после согласования с Департаментом комплексной безопасности.

## **2 Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию обучающихся, работников и иных посетителей**

2.1 Проход в здания Университета и выход из них осуществляется только через стационарные посты охраны, оборудованные системой контроля и управления доступом, в том числе с использованием терминалов распознавания лица.

2.2 Обучающиеся допускаются в здания Университета в установленное Правилами внутреннего распорядка время по электронным пропускам, студенческим билетам, зачетным книжкам, а также по пропускам общежития (для проживающих).

2.3 Родители или законные представители, прибывшие к обучающимся, проживающим в общежитиях, допускаются в соответствии с Положением о студенческих общежитиях Университета.

2.4 Работники Университета допускаются в здания по электронным пропускам и удостоверениям работника. Вновь трудоустроенные работники, не имеющие удостоверения, допускаются в Университет по служебным запискам руководителя подразделения на имя ответственного лица по вопросам безопасности на данном объекте Университета.

2.5 Посетители или временные работники допускаются в здания Университета по разовому пропуску или списку, согласованному с проректором по безопасности или ответственным должностным лицом по вопросам безопасности на объекте.



2.6 В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здания и на территорию Университета: ректор, проректоры, должностные лица, отвечающие за вопросы безопасности, иные работники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по Университету. Другие работники, которым по роду работы необходимо быть в Университете в нерабочее время, праздничные и выходные дни, а также родители или законные представители, прибывшие в общежития к обучающимся, допускаются на основании служебной записки, заверенной проректором по безопасности или ответственным лицом по вопросам безопасности на данном объекте Университета.

2.7 Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие Университет по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, или на основании служебной записки должностного лица подразделения, ответственного за проведение мероприятия.

2.8 Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, в Университет не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.9 По просьбе сотрудников, осуществляющих пропускной и внутриобъектовый режимы, каждый работник и обучающийся обязан предъявить для осмотра вносимое и выносимое имущество, оборудование.

2.10 Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию Университета могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- удостоверение работника Университета;
- студенческий билет обучающегося Университета;
- удостоверение аспиранта;
- зачетная книжка.

2.11 Должностные лица органов государственной власти допускаются в Университет на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

### **3 Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**

3.1 В целях обеспечения пожарной, антитеррористической безопасности обучающиеся, работники, посетители обязаны соблюдать требования действующих Инструкций о мерах пожарной, антитеррористической



безопасности на территории, в зданиях, сооружениях, помещениях Университета, размещенных на официальном сайте Университета.

3.2 Проведение огневых работ на объекте допускается только после предъявления ответственному лицу по вопросам безопасности на данном объекте Университета оформленного документа в соответствии с действующей Инструкцией о мерах пожарной безопасности на территории, в зданиях, сооружениях, помещениях Университета, а также осмотра места работ до начала и после их завершения работниками охраны данного объекта.

3.3 В помещениях и на территории Университета запрещено:

- нарушать установленные Правила внутреннего распорядка;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, вывоз материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также употреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

- курить, в том числе электронные сигареты.

3.4 Выгул собак и других опасных животных осуществляется в специально отведенных местах.

3.5 Все помещения Университета закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем структурного подразделения спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня контролировать закрытие окон и дверей.

3.6 Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны соответствующего объекта Университета.

3.7 Ключи от отдельных помещений, находящихся под охранной сигнализацией, хранятся на посту охраны в опечатанных тубусах.

3.8 Дубликаты ключей от помещений сдаются на хранение комендантам учебных корпусов и заведующим общежитиями. Выдача ключей от служебных помещений обучающимся разрешается только на основании служебной записки, подписанной директором или заместителем директора института. Ответственность за сохранность ключей в данном случае несет лицо, подписавшее служебную записку

## **4 Порядок допуска на территорию транспортных средств**

4.1 Допуск автотранспортных средств на территорию Университета осуществляется по специальным пропускам, либо служебным запискам с разрешения должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности



на данном объекте Университета.

4.2 При ввозе автотранспортом на территорию Университета имущества (материальных ценностей), сотрудником охранной организации осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Машины централизованных перевозок допускаются на территорию Университета на основании списков (служебных записок), согласованных с должностным лицом, отвечающим за вопросы безопасности.

4.3 Движение автотранспорта по территории Университета разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется в специально отведенных местах (стоянках) с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4 Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию Университета беспрепятственно.

4.5 При допуске на территорию Университета автотранспортных средств охранник предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории Университета.

4.6 Во всех случаях, не указанных в данном Положении, либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, работники охраны Университета руководствуются указаниями ответственного лица по вопросам безопасности на данном объекте Университета. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

## **5 Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей**

5.1 Имущество (материальные ценности) вносятся (выносятся) из здания Университета в рабочее время с 08.30 до 17.00 по предъявлению материального пропуска, либо служебной записки на имя ответственного лица по вопросам безопасности на данном объекте Университета, заверенной комендантом учебного корпуса, заведующим общежитием, либо материально-ответственным лицом (приложение 1 к Положению).

5.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником Университета, исключающего пронос запрещенных предметов (оружие любого типа, колющие и режущие предметы, взрывчатые вещества и устройства, аэрозольные баллончики, сжатые и сжиженные газы, огнеопасные и пиротехнические вещества и изделия, наркотические и психотропные вещества, алкогольные напитки, токсичные химикаты, отравляющие вещества и т.п.).

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе обучающимися и работниками, охранник вправе провести внешнее техническое обследование с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных инженерно-технических средств охраны.



В случае отказа от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов, охранник Университета вызывает должностных лиц, отвечающих за вопросы безопасности, или представителей органов правопорядка, и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

Проректор по безопасности

\_\_\_\_\_

П.А. Юдин

РАЗРАБОТЧИК:

ведущий специалист отдела  
по обеспечению АТЗ объектов  
ДКБ СФУ

\_\_\_\_\_

Н.С. Васильев



