

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор


М.В. Румянцев

«04» мая 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о проектном офисе научно-образовательного центра мирового уровня  
«Енисейская Сибирь»

**ПСП ПО НОЦ – 2022**

Красноярск 2022

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ   SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЕКТНОМ ОФИСЕ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА МИРОВОГО УРОВНЯ «ЕНИСЕЙСКАЯ СИБИРЬ»</b>	<b>ПСП ПО НОЦ – 2022</b>
		Страница 2 из 18

## **1 Общие положения**

1.1 Проектный офис научно-образовательного центра мирового уровня «Енисейская Сибирь» (далее – проектный офис НОЦ МУ ЕС) создан приказом ректора университета № 872 от 18.08.2021 г. «О создании проектного офиса».

1.2 Проектный офис НОЦ МУ ЕС является самостоятельным структурным подразделением ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (далее – Университет).


Координацию процессов деятельности проектного офиса НОЦ МУ ЕС осуществляет ректор Университета.

1.3 Решение о реорганизации или ликвидации проектного офиса НОЦ МУ ЕС принимается ректором Университета.

1.4 Проектный офис НОЦ осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством директора проектного офиса НОЦ МУ ЕС, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению президента университета.

1.5 В своей работе сотрудники организационного отдела руководствуются: Постановлениями Правительства РФ от 30 апреля 2019 г. № 537 «О мерах государственной поддержки научно-образовательных центров мирового уровня на основе интеграции образовательных организаций высшего образования и научных организаций и их кооперации с организациями, действующими в реальном секторе экономики», от 3 апреля 2021 г. № 539 «О внесении изменений в Правила предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета на оказание государственной поддержки научно-образовательных центров мирового уровня на основе интеграции образовательных организаций высшего образования и научных организаций и их кооперации с организациями, действующими в реальном секторе экономики», от 20 июля 2019 г. № 945 «О Совете научно-образовательных центров мирового уровня», распоряжением Губернатора Красноярского края от 27 ноября 2019 г. № 671-рг «О создании научно-образовательного центра мирового уровня «Енисейская Сибирь» с изменениями от 7 сентября 2020 г. № 420-рг, положением о Наблюдательном совете Научно-образовательного центра мирового уровня «Енисейская Сибирь», Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Университета и настоящим Положением.

1.6 Помещения проектного офиса НОЦ расположены по адресу: г. Красноярск, ул. Академгородок, 50А, стр. 2 (код подразделения – 01.06).

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ   SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЕКТНОМ ОФИСЕ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА МИРОВОГО УРОВНЯ «ЕНИСЕЙСКАЯ СИБИРЬ»</b>	<b>ПСП ПО НОЦ – 2022</b>
		Страница 3 из 18

1.7 Номенклатура дел проектного офиса НОЦ приведена в приложении А.

## **2 Структура**

2.1 Структура, штатное расписание проектного офиса НОЦ МУ ЕС формируется Управляющим советом НОЦ и утверждается ректором университета. Внесение изменений в штатное расписание проектного офиса НОЦ МУ ЕС осуществляется в установленном порядке по представлению директора проектного офиса НОЦ МУ ЕС, согласованного Управляющим советом НОЦ.

2.2 В состав проектного офиса НОЦ МУ ЕС входят:

- организационный отдел;
- отчётно-аналитический отдел;
- центр развития компетенций.

## **3 Виды деятельности, задачи и процессы**

3.1 Основным видом деятельности проектного офиса НОЦ МУ ЕС является организация и проведение мероприятий, направленных на создание условий для повышения эффективности проектной деятельности НОЦ МУ ЕС, обеспечения целесообразности и результативности компонентов проектной деятельности.

В рамках этого вида деятельности сотрудники проектного офиса НОЦ МУ ЕС решают следующие задачи:

- организация совместной деятельности членов НОЦ МУ ЕС научно-образовательного сектора и сектора реальной экономики по научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам в создании новых технологий и изделий в текущих рыночных нишах;
- научное обеспечение предложений по востребованному технологическому и производственному развитию промышленности региона;
- формирование, и реализация образовательных программ.
- регулярный мониторинг о направлениях, производственных мощностях, технологическом потенциале и текущих научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах участников научно-образовательного центра мирового уровня, предприятий макрорегиона Енисейская Сибирь;
- формирование базы данных предприятий по технологическим профилям и мощностям;
- регулярный мониторинг и верификация информации о потребностях предприятий в их текущих рыночных нишах, а именно потребности в новых технологиях и новых изделиях;

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ   SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЕКТНОМ ОФИСЕ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА МИРОВОГО УРОВНЯ «ЕНИСЕЙСКАЯ СИБИРЬ»</b>	<b>ПСП ПО НОЦ – 2022</b>
		Страница 4 из 18

- информационное обеспечение по региональным и федеральным мерам поддержки участников и партнеров научно-образовательного центра мирового уровня;

- развитие региональных технологических профилей;

- формирование предложений по востребованному технологическому и производственному развитию промышленности региона, при выявлении свободной либо перспективной рыночной ниши (включая продукты импортозамещения);

- анализ экспортного потенциала, формирование предложений по экспорту;

- анализ практических результатов деятельности департамента (коммерческая успешность новых продуктов);

- формирование базы данных компетенций научных структур участников и партнеров научно-образовательного центра мирового уровня;

- формализация данных о потребностях предприятий в образовательных программах и курсах повышения квалификации или перепрофилирования сотрудников.

3.2 Главными процессами проектного офиса НОЦ МУ ЕС являются:

- организационно-методическое обеспечение проектных мероприятий НОЦ МУ ЕС;

- отчетно-аналитическое сопровождение мероприятий НОЦ МУ ЕС;

- организация мероприятий, направленных на развитие у научных кадров НОЦ МУ ЕС компетенций.

Матрица ответственности проектного офиса приведена в приложении А.

#### **4 Функции проектного офиса НОЦ МУ ЕС**

Сотрудники отдела выполняют следующие функции:

4.1 Отчетно-аналитический отдел, осуществляющий деятельность по следующим направлениям:


- анализ практических результатов деятельности проектного офиса НОЦ МУ ЕС;

- развитие региональных технологических профилей и формирование предложений по востребованному технологическому и производственному развитию региона, включая продукты импортозамещения;

- формирование целевых предложений при совпадении по базе данных предприятий по технологическим профилям карте рыночных ниш;

- поддержание актуальной карты рыночных ниш по существующим продуктовым направлениям;

- регулярный анализ рынков сбыта по продуктовым направлениям технологических профилей;

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ   SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЕКТНОМ ОФИСЕ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА МИРОВОГО УРОВНЯ «ЕНИСЕЙСКАЯ СИБИРЬ»</b>	<b>ПСП ПО НОЦ – 2022</b>  Страница 5 из 18
---	---	--

- участие в организации мероприятий по повышению квалификации работников.

- регулярный мониторинг и верификация информации о продуктовых направлениях, производственных мощностях, технологическом потенциале и текущих НИОКР;

- формирование сегментированной базы данных предприятий по технологическим профилям и мощности;

- регулярный мониторинг и верификация информации о потребностях предприятий в их текущих рыночных нишах: новые технологии, новые изделия;

- информационное обеспечение региональных мер поддержки участников НОЦ МУ ЕС, возможностей региональных и федеральных институтов развития;

- соблюдение порядка составления заявок, оформления научно-технической документации в рамках вопросов профессиональной компетенции, реализация технологии автоматической обработки информации, осуществление контроля над процессом и порядком оформления технической документации;

- консультирование работников различных промышленных и научных организаций по подготовке заявок на конкурсы грантов и участию в программах финансирования научных исследований;

- контроль практических результатов реализации проектов с промышленными предприятиями;

- оказание методической и технической помощи при подготовке предложений по участию в инновационных проектах;

- осуществление информационно-методического сопровождения инновационных проектов;

- осуществление мониторинга и анализ результатов эффективности инновационной деятельности;

- участие в организации мероприятий по повышению квалификации работников.

4.2 Организационный отдел, осуществляющий деятельность по следующим направлениям:

- формирование базы данных компетенций научных структур;

- формализация данных о потребностях предприятий в научных и образовательных проектах;

- подбор и привлечение научных партнеров для разработки НИОКР новых технологий/изделий в текущих рыночных нишах предприятий;

- контроль практических результатов реализации научных и образовательных проектов;

- соблюдение порядка составления заявок, оформления научно-технической документации в рамках вопросов профессиональной компетенции,

реализация технологии автоматической обработки информации, осуществление контроля над процессом и порядком оформления технической документации;

- консультирование работников различных промышленных и научных организаций по подготовке заявок на конкурсы грантов и участию в программах финансирования научных исследований;

- осуществление методического руководства структурных подразделений Университета в части презентации ими результатов научных исследований;

- оказание методической и технической помощи при подготовке предложений по участию в инновационных проектах;

- осуществление информационно-методического сопровождения инновационных проектов;

- осуществление мониторинга и анализ результатов эффективности инновационной деятельности;

- участие в организации мероприятий по повышению квалификации работников.

4.3 Центр развития компетенций, осуществляющий деятельность по следующим направлениям:

- анализ нормативно-правового обеспечения, передового опыта и формирование локальных нормативно-правовых актов для реализации образовательных программ среднего профессионального и высшего образования, в том числе с использованием сетевой формы, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- анализ нормативно-правового обеспечения, передового опыта и формирование локальных нормативно-правовых актов в области реализации программ дополнительного профессионального образования;

- обеспечение освоения обучающимся востребованных (уникальных) на рынке региона образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность;


- повышение качества предоставляемых образовательных услуг за счет формирования образовательных консорциумов;

- контроль соответствия реализуемых образовательных программ требованиям законодательства РФ в сфере образования;

- широкое привлечение к образовательному процессу ведущих специалистов-практиков и руководителей предприятий региона РФ;

- участие в формировании и обеспечении обучающимся индивидуальных (уникальных) траекторий обучения;

- организация процесса кооперации ведущих образовательных и производственных предприятий и организаций с целью обеспечения повышения качества образования и стимулирования инновационной деятельности в социально-экономическом секторе РФ;

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ   SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЕКТНОМ ОФИСЕ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА МИРОВОГО УРОВНЯ «ЕНИСЕЙСКАЯ СИБИРЬ»</b>	<b>ПСП ПО НОЦ – 2022</b>
		Страница 7 из 18

- поиск перспективных партнеров и получателей образовательных услуг в области реализации программ дополнительного профессионального образования;

- координация и контроль разработки и комплексного учебно-методического обеспечения реализации программ дополнительного профессионального образования, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- контроль соответствия реализуемых образовательных программ дополнительного профессионального образования требованиям законодательства РФ в сфере образования.

4.4 Штат проектного офиса НОЦ МУ ЕС формируется исходя из штатного расписания, утвержденного приказом ректора Университета.

4.5 Права, обязанности и ответственность работников проектного офиса НОЦ МУ ЕС определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета.

4.6 Осуществляет выполнение мер по защите информации в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативных документов.


## **5 Права и обязанности сотрудников проектного офиса НОЦ МУ ЕС**

### 5.1 Общие права:

- сотрудники проектного офиса НОЦ МУ ЕС имеют право участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой проектного офиса НОЦ МУ ЕС, обсуждаемых или проводимых через органы управления Университета и его подразделения;

- в установленном порядке имеют право:

- 1) запрашивать и получать от подразделений университета документы, материалы и сведения необходимые для решения задач, предусмотренных положением о проектном офисе НОЦ МУ ЕС;
- 2) привлекать к организации и выполнению работ, обусловленных функциями проектного офиса НОЦ МУ ЕС, другие подразделения университета;
- 3) осуществлять взаимодействие проектного офиса НОЦ МУ ЕС с учреждениями РФ и зарубежных стран по вопросам организации процессов и процедур деятельности;
- 4) выезжать в служебные командировки для решения вопросов организации и совершенствования деятельности лаборатории;
- 5) давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к сфере деятельности проектного офиса НОЦ МУ ЕС сотрудникам других подразделений Университета.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ   SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЕКТНОМ ОФИСЕ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА МИРОВОГО УРОВНЯ «ЕНИСЕЙСКАЯ СИБИРЬ»</b>	<b>ПСП ПО НОЦ – 2022</b>
		Страница 8 из 18

5.2 Директор и сотрудники проектного офиса НОЦ МУ ЕС обязаны:

- качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции проектного офиса НОЦ МУ ЕС;
- выполнять приказы ректора, распоряжения проректора по НР и руководителя ДНИД;
- выполнять требования нормативных документов по защите информации и по ведению делопроизводства, не разглашать конфиденциальную информацию СФУ, ставшую известной им по службе и/или иным путем.

Другие права:

5.3 Вносить на рассмотрение Управляющего совета НОЦ и руководства Университета предложения по совершенствованию форм и методов работы проектного офиса НОЦ МУ ЕС и Университета в целом.

5.4 Осуществлять иные полномочия в рамках компетенции проектного офиса НОЦ МУ ЕС, а также на основании приказов и распоряжений ректора Университета.

## **6 Ответственность**

6.1 Сотрудники проектного офиса НОЦ МУ ЕС несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на них функций и обязанностей в пределах, установленных соответствующими должностными инструкциями.

6.2 Ответственность за охрану труда, технику безопасности и пожарную безопасность несет директор проектного офиса НОЦ МУ ЕС.

6.3 Ответственность за чистоту и порядок в помещениях отдела несет директор проектного офиса НОЦ МУ ЕС.

6.4 Работники проектного офиса НОЦ МУ ЕС несут дисциплинарную, административную и другие виды ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением, а также в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», формированию антикоррупционной политики и локальных правовых актов. Соблюдает положения антикоррупционного законодательства и локальных правовых актов организации в сфере предупреждения коррупции.

## **7 Организация деятельности Проектного офиса НОЦ МУ ЕС**

7.1 Проектный офиса НОЦ МУ ЕС самостоятельно планирует свою образовательную, научную и инновационную деятельность, определяет перспективы развития. Выполнение различных работ осуществляется в



соответствии с требованиями нормативно-методических документов Управляющего совета НОЦ.

7.2 Общий контроль над деятельностью Проектного офиса НОЦ осуществляет ректор Университета – Председатель управляющего совета НОЦ.

7.3 Непосредственный контроль над деятельностью Проектного офиса НОЦ осуществляет директор проектного офиса НОЦ.

7.4 Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Управляющим советом НОЦ и утверждения ученым советом Университета.

7.5 Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке его принятия.

Критерии качества деятельности Проектного офиса НОЦ представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Критерии качества деятельности Проектного офиса НОЦ

Критерий качества деятельности	Метод определения
1 Объем финансовых средств, привлеченных НОЦ за отчетный период	Расчеты
2 Количество публикаций сотрудников НОЦ за отчетный период: - в изданиях входящих в международные базы данных научного цитирования; - в рецензируемых журналах из списка ВАК России, в журналах входящих в Перечень российских рецензируемых научных изданий; - в не рецензируемых изданиях.	Анализ записей, наблюдения, расчеты
3 Наличие и выполнение плана деятельности НОЦ (годовой отчет)	Анализ записей, наблюдения
4 Выполнение требований заинтересованных сторон по обеспечению процессов и процедур деятельности НОЦ	Наблюдения, отзывы
5 Общее количество конкурсов, проектов, в которых принимали участие сотрудники НОЦ за отчетный период	Расчеты
6 Количество защищенных диссертаций	Наблюдения

**РАЗРАБОТЧИК**

Начальник организационного  
отдела



С.Г. Баякин

**СОГЛАСОВАНО**

Директор проектного  
офиса НОЦ МУ ЕС



С.В. Верховец

Нормоконтролер: начальник ОМК


Л.А. Сабитова

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ   SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЕКТНОМ ОФИСЕ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА МИРОВОГО УРОВНЯ «ЕНИСЕЙСКАЯ СИБИРЬ»</b>	<b>ПСП ПО НОЦ – 2022</b>
		Страница 11 из 17

## ПРИЛОЖЕНИ А

### Номенклатура дел ПО НОЦ МУ ЕС

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения дела и номера статей по Перечню	Примечание
1	2	3	4	5
01.06-01	Нормативно-правовые акты (указы, постановления, приказы, распоряжения, инструкции, инструктивные письма) Министерства науки и высшего образования РФ. Копии		ДМН ст. 2 б	Относящиеся к деятельности – постоянно
01.06-02	Нормативно-методическая документация (приказы, распоряжения ректора, проректоров) по вопросам реализации программы деятельности НОЦ. Копии		ДМН ст. 19	
01.06-03	Положение о ПО, должностные инструкции сотрудников ПО. Копии		ДНМ ст. 33, 443	
01.06-04	Положения об Управляющем совете, о Наблюдательном совете, о деятельности НОЦ и другие документы в отношении реализации программы деятельности НОЦ		Постоянно ст. 33	
01.06-05	План мероприятий по реализации программы деятельности НОЦ		5 лет ЭПК ст. 200	
01.06-06	Документы (приказы, заявки, программы, планы, сведения) по проектам программы деятельности НОЦ.		ДМН ст. 50	
01.06-07	Документы (письма, служебные, докладные записки, переписка) по вопросам деятельности ПО НОЦ		5 лет ЭПК ст. 70	
01.06-08	Документы (служебные, приказы, отчеты) о командировках. Копии		ДМН ст. 434 г	Оригиналы в ДКП
01.06-09	Отчеты о реализации плана мероприятий по реализации программы деятельности НОЦ		5 лет ЭПК ст. 210	
01.06-10	Протоколы заседаний Наблюдательного совета НОЦ		5 лет ст. 18 з	
01.06-11	Протоколы заседаний Управляющего совета НОЦ		5 лет ст. 18 з	
01.06-12	Протоколы совещаний комитетов Управляющего совета НОЦ		5 лет ст. 18 з	

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ   SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЕКТНОМ ОФИСЕ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА МИРОВОГО УРОВНЯ «ЕНИСЕЙСКАЯ СИБИРЬ»</b>	<b>ПСП ПО НОЦ – 2022</b>
		Страница 12 из 17

Окончание приложения А

1	2	3	4	5
01.06-13	Протоколы внутренних организационных мероприятий ПО (рабочие совещания и т.п.)		5 лет ст. 18 з	
01.06-14	Договоры гражданско-правового характера и документы к ним (акты, справки, счета) о приеме выполненных работ. Копии		ДМН ст. 301	Оригиналы в бухгалтерии СФУ
01.06-15	Договоры, контракты по проектной деятельности, выполняемой в рамках Программы. Копии		ДМН ст. 225	Оригиналы в бухгалтерии СФУ
01.06-16	Переписка с органами законодательной и исполнительной власти Красноярского края, Республики Тыва и Республики Хакасии о реализации программы деятельности НОЦ и сборе отчетных материалов в Минобрнауки РФ		5 лет ЭПК ст. 70	
01.06-17	Переписка с Министерством науки и высшего образования, НОЦ РФ о реализации программы деятельности НОЦ и сборе информации по отчетной документации по участникам НОЦ и субъектам РФ		5 лет ЭПК ст. 208	
01.06-18	Переписка с контролирующими органами (прокуратура, счетная палата, налоговая инспекция)		5 лет ЭПК ст. 70	
01.06-19	Переписка с участниками НОЦ, членами Управляющего и Наблюдательного совета		5 лет ЭПК ст. 70	
01.06-20	Инструкции по охране труда и технике безопасности. Копии		ДМН ст. 8 б	ПЗН
01.06-21	Журналы регистрации инструктажа на рабочем месте по охране труда		45 лет ст. 423 а	
01.06-22	Журналы регистрации инструктажа по технике безопасности, по пожарной безопасности		3 года ст. 609,613	
01.06-23	Описи на дела, переданные в архив вуза		3 года ст. 172 (1)	После утверждения описей
01.06-24	Акты о выделении дел к уничтожению		Постоянно ст. 170	
01.06-25	Выписка из номенклатуры дел		3 года ст. 157 (1)	
01.06-26				
01.06-27				

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Матрица ответственности проектного офиса НОЦ МУ ЕС

Процессы, процедуры деятельности	НОЦ МУ ЕС							
	2	3	4	5	6	7	8	
Директор								
Заместитель директора								
Помощник директора								
Эксперт								
Начальник отчетно-аналитического отдела								
Начальник организационного отдела								
Руководитель Центра развития компетенций								
<b>Процесс 1. Организационно-методического обеспечения проектных мероприятий НОЦ МУ ЕС</b>								
1.1 Ведение делопроизводства проектов	О	О	У	У	В	О	В	В
1.2 Контроль результатов реализации научных и образовательных проектов	О	О	У	У	В	О	В	В
1.3 Формирование планов и отчетов подразделения	О	О	У	У	В	О	В	В
1.4 Контроль соблюдения порядка составления заявок, оформления научно-технической документации	О	О	У	У	В	О	В	В
1.5 Формирование базы данных компетенций научных структур	О	О	У	У	В	О	В	В
1.6 Формализация данных о потребностях предприятий в научных и образовательных проектах	О	О	У	У	В	О	В	В
1.7 Подбор и привлечение научных партнеров для разработки НИОКР новых технологий/изделий в текущих рыночных нишах предприятий	О	У	У	У	В	О	В	В
1.8 Контроль практических результатов реализации научных и образовательных проектов	О	У	У	У	О	В	В	В
1.9 Соблюдение порядка составления заявок, оформления научно-технической документации в рамках вопросов профессиональной компетенции, реализация технологии автоматической обработки информации, осуществление контроля над процессом и порядком оформления технической документации	О	У	У	У	В	В	В	В

Продолжение приложения Б

	1	2	3	4	5	6	7	8
1.10 Консультирование работников различных промышленных и научных организаций по подготовке заявок на конкурсы грантов и участию в программах финансирования научных исследований		О	О	У	У	В	В	У
1.11 Осуществление методического руководства структурных подразделений университета в части презентации ими результатов научных исследований		О	О	У	У	В	В	У
1.12 Оказание методической и технической помощи при подготовке предложений по участию в инновационных проектах		О	У	У	У	В	В	У
1.13 Осуществление информационно-методического сопровождения инновационных проектов		О	У	У	У	В	В	У
1.14 Осуществление мониторинга и анализ результатов эффективности инновационной деятельности						В	В	У
1.15 Участие в организации мероприятий по повышению квалификации работников						В	В	О
<b>Процесс 2. Отчетно-аналитическое сопровождение мероприятий НОЦ МУ ЕС</b>								
- анализ практических результатов деятельности проектного офиса НОЦ;		О	О	У	У	О	В	В
- участие в развитии региональных технологических профилей и формирование предложений по востребованному технологическому и производственному развитию региона, включая продукты импортозамещения;		О	О	У	У	О	В	В
- формирование целевых предложений при совпадении по базе данных предприятий по технологическим профилям карте рыночных ниш;		О	У	У	У	О	В	В
- поддержание актуальной карты рыночных ниш по существующим продуктовым направлениям;		О	У	У	У	О	В	В
- регулярный анализ рынков сбыта по продуктовым направлениям технологических профилей;		О	О	У	У	О	В	В
- участие в организации мероприятий по повышению квалификации работников;		О	О	У	У	О	В	В
- регулярный мониторинг и верификация информации о продуктовых направлениях, производственных мощностях, технологическом потенциале и текущих НИОКР;		О	У	У	У	О	В	В
- формирование сегментированной базы данных предприятий по технологическим профилям и мощностям;		О	У	У	У	О	О	О
- регулярный мониторинг и верификация информации о потребностях предприятий в их текущих рыночных нишах: новые технологии, новые изделия;		О	У	У	У	О	В	В
- информационное обеспечение региональных мер поддержки участников НОЦ, возможностей региональных и федеральных институтов развития;		О	У	У	У	О		

Продолжение приложения Б

	1	2	3	4	5	6	7	8
- соблюдение порядка составления заявок, оформления научно-технической документации в рамках вопросов профессиональной компетенции, реализация технологий автоматической обработки информации, осуществление контроля над процессом и порядком оформления технической документации;		О	О	У	У	О	В	В
- консультирование работников различных промышленных и научных организаций по подготовке заявок на конкурсы грантов и участию в программах финансирования научных исследований;		О	О	У	У	О	В	В
- контроль практических результатов реализации проектов с промышленными предприятиями;		О	У	У	У	О	В	В
- оказание методической и технической помощи при подготовке предложений по участию в инновационных проектах;		О	У	У	У	О	В	В
- осуществление информационно-методического сопровождения инновационных проектов;		О	О	У	У	О	В	В
- осуществление мониторинга и анализ результатов эффективности инновационной деятельности;		О	О	У	У	О	В	В
- участие в организации мероприятий по повышению квалификации работников.		О	У	У	У	О	В	В
<b>Процесс 3. Организация мероприятий, направленных на развитие у научных кадров НОЦ МУ ЕС компетенций</b>								
- подготовка предложений по направлениям развития сотрудничества с научно-образовательными учреждениями, неправительственными научно-образовательными организациями зарубежных стран, в части касающейся развития проектов и программ НОЦ;		О	О	У	У	В	В	О
- установление многопрофильных контактов: 1) с образовательными учреждениями, сотрудничество с которыми представляет интерес для НОЦ и СФУ; 2) с компаниями, заинтересованными в подготовке и переподготовке собственных кадров; готовит проекты договоров с университетами, партнерами, предприятиями-партнерами;		О	О	У	У	В	В	О
- организация разработки совместных образовательных программ с вузами-партнерами, а также реализации совместных образовательных программ;		О	У	У	У	В	В	О
- подготовка рекомендаций для руководства СФУ, деловых и правительственных кругов в области международного и научно-образовательного сотрудничества, применительно к деятельности НОЦ;		О	У	У	У	В	В	О

Окончание приложения Б

1	2	3	4	5	6	7	8
- оказание поддержки в развитии партнерских отношений СФУ с государственными и негосударственными организациями и институтами зарубежных стран;	О	О	У	У	В	В	О
- организация обеспечения приема иностранных делегаций в интересах НОЦ;	О	О	У	У	В	В	О
- мониторинг политической и экономической ситуации в зарубежных странах;	О	У	У	У	В	В	О
- организация и проведение научных конференций вузов и организаций-партнёров;	О	У	У	У	В	В	О

Условные обозначения и сокращения: О - основной вклад в выполнение процедуры; У - участие в организации и обеспечении функционирования процедур; В - взаимодействие при организации и обеспечении функционирования процедур с другими подразделениями.

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ  
с положением о проектном офисе научно-образовательного  
центра мирового уровня «Енисейская Сибирь»**

<b>Должность сотрудника подразделения</b>	<b>Инициалы, фамилия</b>	<b>Подпись (с положением ознакомлен)</b>	<b>Дата ознакомления с положением</b>
Директор	Верховец Сергей Владимирович		04.05.2022
Заместитель директора	Попов Дмитрий Николаевич		04.05.2022
Помощник директора	Оленина Ангелина Владимировна		04.05.2022
Начальник отчетно- аналитического отдела	Титов Евгений Викторович		04.05.2022
Начальник организационного отдела	Баякин Сергей Геннадьевич		04.05.2022
Заместитель начальника организационного отдела	Безруких Юлия Александровна		04.05.2022
Руководитель Центра развития компетенций	Римацкая Надежда Валерьевна		04.05.2022
Эксперт	Семенов Леонид Владимирович		04.05.2022