

Приложение № 1  
к приказу  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
ФГАОУ ВО «Сибирский  
федеральный университет»  
\_\_\_\_\_ М.В. Румянцев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.


**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке замещения должности  
директора института**

**ПВД ПЗДДИ – 2024**

**Красноярск 2024**

№ 1252 от 29.08.2024



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ   SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке замещения должности</b> <b>директора института</b>	<b>ПВД ПЗДДИ –</b> <b>2024</b>
		Страница 2 из 39

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурсного отбора на должность директора института (далее – Положение, конкурс) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее – Университет, СФУ).

1.2 Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.12.2023 № 1138 «Об утверждении положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Программой развития, Уставом Университета, Коллективным договором.

1.3 Должность директора института относится к должностям педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и замещается на основании конкурса.


1.4 Избрание на должность директора института проводится кадровым советом Университета (коллекцией по конкурсному отбору директора института) (далее – кадровый совет).

1.5 Конкурс на замещение должности директора института объявляется в следующих случаях:

- при наличии соответствующей вакантной должности;
- в случае истечения срока трудового договора работника, замещающего должность директора института.

1.6 Лица, претендующие на должность директора института, должны соответствовать следующим квалификационным требованиям: высшее образование (специалитет, магистратура, аспирантура), стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ   SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке замещения должности</b> <b>директора института</b>	<b>ПВД ПЗДДИ –</b> <b>2024</b>
		Страница 3 из 39

1.7 Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия структурных подразделений Университета и обязательно к применению всеми участниками процедуры конкурса.

1.8 Координацию, информационное и документационное сопровождение процедуры конкурса осуществляет структурное подразделение, назначенное приказом ректора (далее – подразделение, ответственное за сопровождение процедуры конкурса).

## **2 Общий порядок проведения конкурса на замещение должности директора института**

2.1 Конкурс на замещение должности директора института в очной или дистанционной форме и состоит из следующих этапов:

- объявление о проведении конкурса с указанием срока избрания;
- выдвижение кандидатур на замещение должности директора института;
- прием документов от претендентов об участии в конкурсе в установленные в объявлении сроки;
- рассмотрение кандидатур претендентов на заседании ученого совета института (отчет директора института и обсуждение программ развития института/предложений о внесении изменений в программу развития института, представленных претендентами);
- избрание на заседании кадрового совета Университета.

2.2 Претендент на замещение должности директора института имеет право присутствовать на всех этапах процедуры конкурса.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.


2.3 С лицом, успешно прошедшим конкурс, заключается трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

2.4 Должность директора института объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия кадровым советом решения по конкурсу лицо, успешно прошедшее избрание, не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе.

## **3 Объявление конкурса**

3.1 Ежегодно не позднее 1 июля формируется список лиц, замещающих должность директора института, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора. Список размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ   SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке замещения должности</b> <b>директора института</b>	<b>ПВД ПЗДДИ –</b> <b>2024</b>
		Страница 4 из 39

по тексту – сайт Университета), а также направляется в институты или другие структурные подразделения для ознакомления с ним работников под подпись.

3.2 Решение об объявлении конкурса на замещение должности директора института принимает ректор Университета или уполномоченное им лицо.

3.3 Срок избрания (не менее трех лет и не более пяти лет) определяется кадровым советом (коллекцией по конкурсному отбору директора института) и оформляется протоколом заседания кадрового совета Университета. Выписка из протокола заседания кадрового совета с указанием принятого решения в течение трех рабочих дней направляется секретарем кадрового совета в подразделение, ответственное за сопровождение процедуры конкурса.

3.4 Объявление о конкурсе на должность директора института формируется на основании заявки от уполномоченного ректором лица (приложение А), согласованной с ректором и выписки из протокола заседания кадрового совета, представленных в подразделение, ответственное за сопровождение процедуры конкурса.

3.5 Объявление о конкурсе на замещение должности директора института объявляется приказом ректора и размещается на сайте Университета не менее чем за два месяца до даты его проведения (даты заседания кадрового совета Университета).


3.6 В объявлении о проведении конкурса указываются:

- наименование должности с указанием структурного подразделения на замещение которой объявляется конкурс;
- квалификационные требования к претенденту на должность;
- место (адрес) и срок приема заявлений для участия в конкурсе;
- место (адрес), дата проведения конкурса (дата заседания кадрового совета Университета) и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;
- срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания;
- порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

В случае необходимости могут быть указаны дополнительные требования к претендентам.

3.7 Конкурс может быть отменен только в течение первой половины установленного для приема документов срока. Подразделение, ответственное за сопровождение процедуры конкурса, на основании служебной записки



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ   SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке замещения должности</b> <b>директора института</b>	<b>ПВД ПЗДДИ –</b> <b>2024</b>
		Страница 5 из 39

уполномоченного ректором лица размещает информацию об отмене конкурса на официальном сайте СФУ.

#### **4 Выдвижение кандидатур**

4.1 Претендентами на должность директора института могут быть лица:

- выдвинутые ректором Университета;
- выдвинутые коллективом кафедр и (или) ученым советом института;
- в порядке самовыдвижения.

Лица, не соответствующие установленным квалификационным требованиям, не могут быть выдвинуты для участия в конкурсе на замещение должности директора института.

Лица, выдвигаемые ректором Университета, коллективом кафедр и (или) ученым советом института, в соответствующем заявлении фиксируют письменное согласие на участие в конкурсе.

Претенденты, независимо от порядка выдвижения, полностью проходят процедуру конкурса на должность директора института, предусмотренную настоящим Положением.

4.2 В случае выдвижения претендента ректором Университета оформляется представление.

4.3 Выдвижение претендентов на должность директора института проводится на заседании кафедры и (или) ученого совета института открытым голосованием. Решение принимается простым большинством голосов и считается правомочным, если в заседании участвовало не менее 2/3 списочного состава научно-педагогических работников кафедры или списочного состава членов ученого совета института.

4.4 Решение о выдвижении претендента оформляется в виде протокола заседания кафедры и (или) ученого совета института.


4.5 Претендент на должность директора института вправе снять свою кандидатуру в любое время, до даты проведения конкурса, письменно отозвав заявление.

#### **5 Представление документов для участия в конкурсе**

5.1 Претендент на должность директора института в сроки, установленные в объявлении о конкурсе, представляет в подразделение, ответственное за сопровождение процедуры конкурса, следующие документы:

- заявление об участии в конкурсе на имя ректора Университета (приложение Б);
- согласие на обработку персональных данных (приложение В);



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ   SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о порядке замещения должности директора института	<b>ПВД ПЗДДИ – 2024</b>
		Страница 6 из 39

– соглашение между участниками электронного взаимодействия (приложение Г);

– документы об образовании, документы, подтверждающие наличие ученой степени, ученого звания, иные документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям к должности директора института (для лиц, проходящих конкурс впервые, а также получивших дополнительное профессиональное образование или прошедших повышение квалификации);

– документы, подтверждающие стаж научной или научно-педагогической работы: для претендентов, не являющихся работниками Университета (далее – внешние претенденты);

– список опубликованных учебных изданий и научных трудов за 5 лет, предшествующих процедуре конкурса (приложение Д);

– информацию о деятельности института за 5 лет, предшествующих процедуре конкурса (для действующего директора института) (приложение Е);

– программу развития института (на 5 лет)/предложения о внесении изменений в программу развития института (на 5 лет) (по выбору претендента) (приложение Ж);

– документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами;

– анкету (для внешних претендентов) (Приложение 3).


– иные документы, подтверждающие квалификацию и достижения претендента, по усмотрению претендента.

5.2 Претендент, работающий в СФУ, участвующий в конкурсе на замещение должности директора института, должен актуализировать персональную страницу в корпоративном социальном сетевом сервисе «Мой СФУ»: проверить полноту и достоверность информации, автоматически загруженной в профиль пользователя, произвести загрузку и отправку на верификацию сведений о личных достижениях, отсутствующих в профиле пользователя. После успешного размещения и верификации (подтверждения) всех сведений информация о претенденте рассматривается ответственными за конкурс лицами, в установленном настоящим Положением порядке.

5.3 В случае участия в процедуре конкурса внешнего претендента заявление с соответствующими документами может быть направлено в электронном виде через информационно-телекоммуникационные каналы связи в установленные сроки с последующей их доставкой лично или через отделение почтовой связи, но не позднее 14 календарных дней с момента подачи заявления.

5.4 Решение о допуске претендентов к участию в процедуре конкурса принимает ректор Университета или уполномоченное им лицо. Ректор



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ   SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке замещения должности</b> <b>директора института</b>	<b>ПВД ПЗДДИ –</b> <b>2024</b>
		Страница 7 из 39

или уполномоченное им лицо вправе отказать претенденту в допуске к конкурсу по следующим основаниям:

– претендент не может быть допущен к педагогической деятельности (ст. 331 Трудового кодекса РФ, ч. 4.1 ст. 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ч. 9 ст. 11 Федерального закона от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»);

– несоответствие претендента квалификационным требованиям;

– несоответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим положением;

– непредоставление установленных документов;

– выявление недостоверной информации в документах, представленных претендентом;

– нарушение установленных сроков поступления заявления.

5.5 По окончании срока приема документов в течение двух рабочих дней заявления претендентов направляются ректору Университета или уполномоченному им лицу для принятия решения о допуске или отказе об участии в конкурсе.

5.6 Полный список претендентов, допущенных к участию в процедуре конкурса на должность директора института, размещается на сайте Университета и направляется ученому секретарю ученого совета института в течение двух рабочих дней с момента принятия решения о допуске.

5.7 Подразделение, ответственное за сопровождение процедуры конкурса, извещает претендентов о допуске их к участию в процедуре конкурса через каналы информационно-телекоммуникационной связи в течение двух рабочих дней с момента принятия решения о допуске.

5.8 В случае отказа в допуске претендента к участию в конкурсе заявление с резолюцией ректора или уполномоченного им лица (с указанием причины отказа) и представленные документы возвращаются заявителю.


5.9 Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не допущен к участию в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

## **6 Рассмотрение кандидатур претендентов на должность директора института**

6.1 Предварительное рассмотрение кандидатур претендентов, оценка компетенций и достижений претендентов на должность директора института происходит на заседании ученого совета института.

6.2 Заседание ученого совета института по предварительному



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ   SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке замещения должности</b> <b>директора института</b>	<b>ПВД ПЗДДИ –</b> <b>2024</b>
		Страница 8 из 39

рассмотрению претендентов на должность директора института проводится не ранее установленного в объявлении срока приема документов, т.е. не ранее одного месяца с даты объявления конкурса.

6.3 Заседание ученого совета института по рассмотрению кандидатур претендентов на должность директора института проводит проректор по учебной работе или уполномоченное им лицо.

6.4 На заседании ученого совета института:

– действующий директор института отчитывается о результатах работы института и личных достижениях за 5 лет, предшествующих процедуре проведения конкурса;

– претенденты на замещение должности директора института выступают с программой развития института на предстоящий период (5 лет)/ с предложениями о внесении изменений в программу развития института (на 5 лет) (по выбору претендента).

6.5 Заседание считается правомочным при наличии кворума не менее двух третей списочного состава ученого совета института.

Решение ученого совета института носит рекомендательный характер. Рекомендации («рекомендовать» или «не рекомендовать» на должность) отдельно по каждому претенденту принимаются тайным голосованием большинством голосов членов ученого совета института от числа принявших участие в голосовании.

Число членов ученого совета института, принявших участие в голосовании, определяется по числу бюллетеней для тайного голосования установленной формы (Приложение И), обнаруженных в ящике для голосования (как действительных, так и недействительных бюллетеней).

Недействительными считаются бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление члена ученого совета (отсутствуют результаты голосования по каждому претенденту), а также бюллетень содержит внесенную дополнительную информацию, не предусмотренную утвержденной формой. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

6.6 Решение ученого совета института оформляется протоколом. На каждого претендента оформляется выписка из протокола заседания ученого совета института, в которой должны быть указаны результаты голосования (Приложение Л).


Выписки из протоколов в течение трех рабочих дней передаются в подразделение, ответственное за сопровождение процедуры конкурса.

## 7 Процедура конкурса на кадровом совете Университета

7.1 Конкурс на замещение должности директора института проводится





 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ   SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке замещения должности</b> <b>директора института</b>	<b>ПВД ПЗДДИ –</b> <b>2024</b>
		Страница 9 из 39

на заседании кадрового совета Университета путем тайного голосования.

7.2 Заседание кадрового совета Университета считается правомочным если в его работе принимает участие не менее двух третей списочного состава коллегии кадрового совета по конкурсному отбору директора института.

7.3 Каждый претендент на должность директора института выступает с программой развития института на предстоящий период (5 лет)/ с предложениями о внесении изменений в программу развития института (на 5 лет) (по выбору претендента).

7.4 После открытого обсуждения кандидатуры претендентов включаются в бюллетень для тайного голосования (Приложение М).

Для подсчета голосов перед началом тайного голосования на кадровом совете Университета избирается счетная комиссия из состава членов коллегии кадрового совета в количестве не менее 3-х человек. Из своего состава счетная комиссия выбирает председателя.

7.5 Прошедшим избрание считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов коллегии кадрового совета Университета от числа принявших участие в голосовании, при участии не менее двух третей списочного состава кадрового совета.

Число членов кадрового совета Университета, принявших участие в голосовании, определяется по числу бюллетеней для тайного голосования установленной формы (Приложение М), обнаруженных в ящике для голосования (как действительных, так и недействительных бюллетеней).


Недействительными считаются бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление члена кадрового совета (отсутствуют результаты голосования по каждому претенденту), а также бюллетень содержит внесенную дополнительную информацию, не предусмотренную утвержденной формой. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

7.6 Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов членов коллегии кадрового совета Университета, то конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не получил необходимого количества голосов членов коллегии кадрового совета Университета, то в день проведения конкурса проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

7.7 Решение по конкурсу оформляется протоколом заседания кадрового совета Университета. По каждой кандидатуре претендента на должность



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ   SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке замещения должности</b> <b>директора института</b>	<b>ПВД ПЗДДИ –</b> <b>2024</b>
		Страница 10 из 39

директора института составляется выписка из протокола заседания кадрового совета Университета с указанием результатов голосования, принятого решения.

7.8 Документы претендентов с выпиской из протокола заседания кадрового совета Университета в течение трех рабочих дней направляются секретарем кадрового совета Университета в подразделение, ответственное за сопровождение процедуры конкурса.


## **8 Особенности проведения заседаний**

8.1 Заседания ученого совета института, кадрового совета Университета могут проходить в режиме видеоконференцсвязи, при этом тайное голосование осуществляется посредством электронного голосования.

## **9 Заключительные положения**

9.1 Настоящее Положение утверждается, изменяется и дополняется приказом ректора Университета.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ   SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке замещения должности</b> <b>директора института</b>	<b>ПВД ПЗДДИ –</b> <b>2024</b>
		Страница 11 из 39

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

Ректору СФУ

### ЗАЯВКА

Прошу объявить конкурсный отбор на замещение должности директора института \_\_\_\_\_.

Дополнительные требования (при необходимости): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Уполномоченное ректором  
лицо

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_


*инициалы, фамилия*

\_\_\_\_\_

*дата*

<sup>1</sup> Могут быть указаны дополнительно к базовым (квалификационным) требованиям к уровню знаний, профессиональных навыков, опыта работы по должности, например: опыт работы на руководящих должностях, направленность (профиль) высшего образования, уровень владения иностранным языком и др.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ   SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке замещения должности</b> <b>директора института</b>	<b>ПВД ПЗДДИ –</b> <b>2024</b>
		Страница 12 из 39

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Ректору СФУ \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

(ученая степень, ученое звание)

(место основной работы, должность)

проживающего(ей) по адресу:

контактный(е) телефон(ы), эл.почта:

### Заявление

Прошу допустить к участию в конкурсном отборе на замещение  
должности директора института \_\_\_\_\_

(наименование института)

С условиями Положения о порядке замещения должности директора института, предлагаемого к заключению трудового договора/дополнительного соглашения, ознакомлен(а).

К заявлению прилагаются:


- согласие на обработку персональных данных;
- соглашение между участниками электронного взаимодействия.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



 С И Б И Р С К И Й Ф Е Д Е Р А Л Ь Н Ы Й У Н И В Е Р С И Т Е Т   S I B E R I A N F E D E R A L U N I V E R S I T Y	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке замещения должности</b> <b>директора института</b>	<b>ПВД ПЗДДИ –</b> <b>2024</b>
		Страница 13 из 39

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
 (ФИО)  
 паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
 (серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_,

даю свое согласие на обработку федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Сибирский федеральный университет» моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных: (указать кого), относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения о трудовой деятельности; информация об адресе и дате регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания); номер контактного телефона или сведения о других способах связи; сведения об образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании); сведения об ученой степени; информация о наличии или отсутствии судимости; сведения об ученом звании; информация о владении иностранными языками, степень владения; сведения об авторстве произведений, публикации, показателях, индексах публикационной активности; сведения об участии в диссертационных советах; сведения об участии в редакционных коллегиях научных журналов.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях участия в конкурсном отборе на замещение должности директора института

\_\_\_\_\_ (наименование института)

#### и трудоустройства в университет.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, с обработкой моих персональных данных как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.


Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ   SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о порядке замещения должности директора института	<b>ПВД ПЗДДИ – 2024</b>
		Страница 14 из 39

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### СОГЛАШЕНИЕ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ЭЛЕКТРОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

1. В настоящем соглашении между участниками электронного взаимодействия (далее - Соглашение) используются нижеуказанные термины:

«**Университет**» – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет»;

«**Конкурс**» – процедура избрания на должность директора института;

«**Претендент**» - физическое лицо, подавшее в Университет заявление для участия в Конкурсе, приложением к которому является Соглашение;

«**Стороны**» - участники электронного взаимодействия, а именно, Университет и Претендент;

«**Мой СФУ**» - информационная система, корпоративный социальный сетевой сервис для взаимодействия между работниками Университета, доступ к которой осуществляется посредством сайта в сети «Интернет» <https://i.sfu-kras.ru/> с использованием корпоративных учетных данных (логина и пароля) в соответствии с локальными нормативными актами Университета о защите информации;

«**Личный кабинет**» - персональный раздел Претендента в сервисе «Мой СФУ»;

«**Документы**» - документы (как оригиналы, так и их копии), файлы, а также уведомления и сообщения, в том числе юридически значимые.

2. Соглашение заключено в соответствии с главой 28 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи".


3. По Соглашению Претендент добровольно выражает согласие посредством совершения действий технического характера в Личном кабинете представлять Университету и принимать от Университета Документы в связи с участием Претендента в Конкурсе.

4. К отношениям Сторон по передаче и приему Документов посредством «Мой СФУ» и (или) Личного кабинета в связи с участием Претендента в Конкурсе Стороны применяют правила о простой электронной подписи. В качестве ключа такой простой электронной подписи Стороны рассматривают корпоративные логин и пароль Претендента для входа в Личный кабинет. При этом такую простую электронную подпись Стороны приравнивают к аналогу собственноручной подписи Претендента, а направленные посредством сервиса «Мой СФУ» Документы к аналогу Документов, подписанных Претендентом собственноручно на бумажном носителе.

5. Документы, направленные с использованием Личного кабинета, считаются направленными Претендентом. Документы, направленные Университетом Претенденту через Личный кабинет, считаются полученными Претендентом.

6. В целях гарантии идентификации адресанта Претендент принимает меры к максимальному ограничению возможности и предотвращению несанкционированного доступа к каналам связи, используемым для направления Документов в связи с его участием в Конкурсе (сохранение в тайне пароля от Личного кабинета, кодов доступа (паролей) к учетной записи в ЭВМ и т.д.), в объективно доступных ему правовых, организационных и технических пределах. Если к каналам связи Претендента имел место несанкционированный доступ, Претендент принимает на себя применительно к участию в Конкурсе все сопутствующие правовые риски.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ   SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке замещения должности</b> <b>директора института</b>	<b>ПВД ПЗДДИ –</b> <b>2024</b>
		Страница 15 из 39

7. В случае обнаружения несанкционированного доступа к своим каналам связи, Претендент обязуется незамедлительно проинформировать об этом Университет.

8. Настоящим Претендент гарантирует достоверность и действительность Документов, направленных с использованием Личного кабинета. Кроме того, настоящим Претендент гарантирует Университету и заверяет его в том, что пароль Претендента для входа в Личный кабинет никогда не передавался и не будет передаваться никакому(-им) третьему(-им) лицу(-ам).


Текст Соглашения, размещенный Университетом на сайте Университета в сети «Интернет» <http://www.sfu-kras.ru>, представляет собой оферту, то есть адресованное Претенденту предложение заключить Соглашение. Проставляя ниже свою подпись, Претендент тем самым совершает полный и безоговорочный акцепт, то есть принятие предложения заключить Соглашение.

Дата: \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

---

*(подпись с расшифровкой (указанием полностью фамилии, имени, отчества))*



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ   SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о порядке замещения должности директора института	<b>ПВД ПЗДДИ – 2024</b>
		Страница 16 из 39

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

### СПИСОК

опубликованных учебных изданий и научных трудов

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество претендента полностью

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретение и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) учебные издания					
б) научные труды (с указанием трудов, входящих в издания из перечня ВАК; индексируемых в международных базах (Web of Science, Scopus и др), ядро РИНЦ; монографии)					
в) патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности					

Претендент \_\_\_\_\_  
(подпись)

Список верен:


Ученый секретарь ученого совета  
института

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)





 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ   SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о порядке замещения должности директора института	<b>ПВД ПЗДДИ – 2024</b>
		Страница 17 из 39

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

### ИНФОРМАЦИЯ о деятельности института

(наименование института)

**за период**

---

(за 5 лет, предшествующих процедуре проведения конкурса (по годам))

#### 1 КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА

Показатели	Значение показателей (по годам)				
Доля НПР из ТОП-50 образовательных организаций РФ, от общей численности НПР института, %					
Доля иностранных НПР, от общей численности НПР института, %					

#### 2 ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Показатели	Значение показателей (по годам)				
Доля обучающихся по программам высшего образования по очной форме, реализуемых в рамках сетевого взаимодействия, к общей численности обучающихся по программам высшего образования по очной форме: - с образовательными и научными организациями Российской Федерации, %; - с образовательными и научными организациями – членами консорциума, в общей численности обучающихся по программам высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в очной форме, % - с зарубежными университетами, входящими в топ-500 институциональных рейтингов или топ-200 предметных рейтингов ARWU, QS или THE, в общей численности обучающихся по программам высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в очной форме (дополнительный показатель), %					
Доля обучающихся по программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), ординатуре, аспирантуре-					





**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке замещения должности  
директора института**

стажировке, получивших документ о высшем образовании и о квалификации в другой организации, в общей численности обучающихся по этим программам, %					
Количество программ высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры), имеющих профессионально-общественную и/или международную аккредитацию, ед.					
Доля выпускников, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и защитивших диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (или ее зарубежных аналогов) не позднее одного года с момента завершения обучения, %					
Количество MOOK института, размещенных на российских и международных площадках за год, ед.					
Доля слушателей из сторонних организаций, прошедших обучение по программам повышения квалификации или профессиональной переподготовки в университете в общей численности слушателей, прошедших обучение по таким программам, %					
Количество слушателей, прошедших обучение по программам повышения квалификации или профессиональной переподготовки, реализуемым институтом, за год, ед.					
Доля зачисленных на обучение по очной форме по программам бакалавриата и программам специалитета в отчетном году, средний балл ЕГЭ которых не ниже 70, в общей численности поступивших на обучение по очной форме по программам бакалавриата и программам специалитета в отчетном году: - на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, без учета зачисленных на обучение в рамках особой квоты и в рамках целевой квоты, %; - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, %					
Динамика роста доли принятых на первый курс на очную форму обучения по программам бакалавриата и программам специалитета на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, к абсолютному значению предыдущего года, %					
Сохранность контингента обучающихся, %					
Доля иностранных студентов института, проходящих неполный цикл обучения к общей численности проходящих обучение в институте, %					
Доля иностранных студентов, проходящих полный цикл обучения по основной образовательной программе (ООП)					





института, %					
--------------	--	--	--	--	--

### 3 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Показатели	Значение показателей (по годам)				
Количество публикаций института, индексируемых в Scopus, Web of Science Core Collection без дублирования за календарный год на 100 научно-педагогического работника (НПР), ед.					
Количество цитирований публикаций института, индексируемых в Scopus, опубликованных и процитированных за предыдущие 3 полных года, ед.					
Количество публикаций института, входящих в 1% самых цитируемых публикаций в мире за предыдущие 10 полных лет на основе данных SciVal, ед.					
Доля публикаций от общего количества публикаций института, входящих в ТОП-25% наиболее цитируемых публикаций в мире за предыдущие 5 полных лет, на основе данных Scopus, %					
Доля публикаций от общего количества публикаций института, индексируемых в Scopus, в международном соавторстве, в научных изданиях, отнесенных к Q1, Q2 по SNIP за календарный год, %					
Доля публикаций института, включенных в Ядро РИНЦ, от общего числа публикаций института, включенных в РИНЦ, за календарный год, %					
Объем доходов по научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам (НИР и ОКР) института за один год в расчете на одного НПР, тыс. руб.					
Количество созданных РИД за один год в расчете на одного НПР, ед.					
Доля обучающихся института, участвующих в выполнении НИР и ОКР с оплатой труда, в общей численности обучающихся института, %					
Количество поданных грантовых заявок в расчете на одного научно-педагогического работника на выполнение НИОКР, ед.					
Доля, принимающих участие в грантовой деятельности: - обучающихся института, %; - НПР института, %					
Объем привлеченных средств через тендеры за календарный год, тыс. руб.					






**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке замещения должности**  
**директора института**

Количество контактов академических экспертов и работодателей за прошедший учебный год, представленных институтом для участия в глобальных опросах, проводимых международными рейтинговыми агентствами					
---	--	--	--	--	--

**4 МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Показатели	Значение показателей (по годам)				
Количество иностранных НПР института					
Количество НПР, прошедших обучение, повышение квалификации, стажировку в иностранных организациях					
Количество проведенных международных мероприятий					
Количество НПР, принявших участие в международных мероприятиях					
Количество НПР иностранных образовательных организаций, принявших участие в международных мероприятиях, проводимых на базе института					
Количество иностранных аспирантов					
Количество проведенных летних/зимних школ					
Количество студентов и НПР иностранных образовательных организаций, принявших участие в летней/зимней школе					
Количество имеющихся программ двойных дипломов					
Количество студентов, обучающихся по программе двойного диплома					
Количество основных образовательных программ, реализуемых на иностранном языке					
Количество дополнительных образовательных программ для иностранных граждан					
Количество иностранных граждан, прошедших обучение по дополнительным образовательным программам					
Количество заключенных соглашений о сотрудничестве с иностранными организациями, подписание которых инициировано институтом					
Количество мероприятий/ проектов, реализуемых в рамках соглашений о сотрудничестве					
Количество публикаций, написанных в международном соавторстве					



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ   SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о порядке замещения должности директора института	<b>ПВД ПЗДДИ – 2024</b>
		Страница 21 из 39

### 5 ЭФФЕКТИВНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕСУРСОВ

Показатели	Значение показателя (по годам)				
Объем внебюджетных доходов от образовательных услуг за один год в расчете на одного ППС института					
Объем доходов по научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам (НИР и ОКР) за один год в расчете на одного научно-педагогического работника (НПР) института					

### 6 ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

Показатели	Значение показателя (по годам)				
Позиция СФУ в профильном предметном рейтинге научной продуктивности от аналитического центра «Эксперт»					

### 7 ИНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Претендент

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)



**ПРИЛОЖЕНИЕ Ж**

**ПРОГРАММА**  
**развития института**

(наименование института)

на период 5 лет \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование	Содержание	Объем страниц
1.	<b>Общие положения</b>		
1.1.	Проблемы и вызовы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Указать современные вызовы, определяющие развитие института – глобальные, федеральные, региональные</li> <li>– Указать проблемы внешние</li> <li>– Указать проблемы внутренние</li> </ul>	1-2
2.	<b>Целевая модель развития института</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Миссию института</li> <li>– Стратегическую цель</li> <li>– Задачи для достижения цели</li> </ul>	Не более 3
3.	<b>Мероприятия программы развития и этапы их реализации</b>		
3.1.	Совершенствование и модернизация образовательной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Стратегическая цель развития данного направления</li> <li>– Задачи, которые стоят в рамках данного направления</li> <li>– Механизмы достижения планируемых результатов работы</li> <li>– Результаты, которые планируется достигнуть при реализации поставленных задач</li> </ul>	2-4



3.2.	Совершенствование и модернизация научно-исследовательской деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Стратегическая цель развития данного направления</li> <li>– Задачи, которые стоят в рамках данного направления</li> <li>– Механизмы достижения планируемых результатов работы</li> <li>– Результаты, которые планируется достигнуть при реализации поставленных задач</li> </ul>	2-4
3.3.	Совершенствование и модернизация инновационной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Стратегическая цель развития данного направления</li> <li>– Задачи, которые стоят в рамках данного направления</li> <li>– Механизмы достижения планируемых результатов работы</li> <li>– Результаты, которые планируется достигнуть при реализации поставленных задач</li> </ul>	2-4
3.4.	Совершенствование международной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Стратегическая цель развития данного направления</li> <li>– Задачи, которые стоят в рамках данного направления</li> <li>– Механизмы достижения планируемых результатов работы</li> <li>– Результаты, которые планируется достигнуть при реализации поставленных задач</li> </ul>	2-4
3.5.	Развитие кадрового потенциала	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Стратегическая цель развития данного направления</li> <li>– Задачи, которые стоят в рамках данного направления</li> <li>– Механизмы достижения планируемых результатов работы</li> <li>– Результаты, которые планируется достигнуть при реализации поставленных задач</li> </ul>	2-4
3.6.	Совершенствование и модернизация имущественного комплекса и оснащения материально-технической базы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Стратегическая цель развития данного направления</li> <li>– Задачи, которые стоят в рамках данного направления</li> <li>– Механизмы достижения планируемых результатов работы</li> <li>– Результаты, которые планируется достигнуть при реализации поставленных задач</li> </ul>	2-4
3.7.	Совершенствование воспитательной работы и молодежной политики института	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Стратегическая цель развития данного направления</li> <li>– Задачи, которые стоят в рамках данного направления</li> <li>– Механизмы достижения планируемых результатов работы</li> <li>– Результаты, которые планируется достигнуть при реализации поставленных задач</li> </ul>	2-4
3.8.	Цифровизация	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Стратегическая цель развития данного направления</li> </ul>	2-4



	образовательной и исследовательской деятельности, системы управления институтом	– Задачи, которые стоят в рамках данного направления – Механизмы достижения планируемых результатов работы – Результаты, которые планируется достигнуть при реализации поставленных задач	
4.	<b>Ожидаемые результаты и риски реализации Программы развития</b>		
4.1.	Ожидаемые результаты	– Планируемые достижения в рамках реализации программы развития института	1-2
4.2.	Потенциальные риски и меры по их преодолению	– Основные прогнозируемые риски и возможные меры предотвращения этих рисков	1-2
5.	<b>Управление реализацией программы развития</b>	– Принципы управления реализацией программы развития – Основные участники и их функции – Схема управления реализацией программы развития	Не более 4
6.	<b>Приложения</b>		
6.1.	Финансовое обеспечение программы развития	Приложение 1	
6.2	Целевые показатели программы развития	Приложение 2	
6.3	План реализации мероприятий программы развития	Приложение 3	





Приложение 1  
Финансовое обеспечение программы развития

Объем финансового обеспечения программы развития института

Источник финансирования	Год						
Направление реализации программы							
Средства от реализации программ высшего образования							
Средства от реализации программ дополнительного профессионального образования							
Средства от научно-исследовательской деятельности							
Целевые средства и иные источники							
Направление реализации программы							
Средства от реализации программ высшего образования							
Средства от реализации программ дополнительного профессионального образования							
Средства от научно-исследовательской деятельности							
Целевые средства и иные источники							
<b>Итого по программе</b>							
в том числе: средства от реализации программ высшего образования							



средства от реализации программ высшего образования							
средства от реализации программ дополнительного профессионального образования							
средства от научно-исследовательской деятельности							
целевые средства и иные источники							

Приложение 2  
Целевые показатели программы развития

№ п/п	Наименование показателя	Показатели
<b>I. Достижения в образовании</b>		
1	Доля обучающихся по программам высшего образования по очной форме, реализуемых в рамках сетевого взаимодействия, к общей численности обучающихся по программам высшего образования по очной форме: - с образовательными и научными организациями Российской Федерации, %; - с образовательными и научными организациями – членами консорциума, в общей численности обучающихся по программам высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в очной форме, % - с зарубежными университетами, входящими в топ-500 институциональных рейтингов или топ-200 предметных рейтингов ARWU, QS или THE, в общей численности	



	обучающихся по программам высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в очной форме (дополнительный показатель), %	
2	Доля обучающихся по программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), ординатуре, аспирантуре-стажировке, получивших документ о высшем образовании и о квалификации в другой организации, в общей численности обучающихся по этим программам, %	
3	Количество программ высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры), имеющих профессионально-общественную и/или международную аккредитацию, ед.	
4	Доля выпускников, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и защитивших диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (или ее зарубежных аналогов) не позднее одного года с момента завершения обучения, %	



5	Количество MOOK института, размещенных на российских и международных площадках за год, ед.	
6	Доля слушателей из сторонних организаций, прошедших обучение по программам повышения квалификации или профессиональной переподготовки в университете в общей численности слушателей, прошедших обучение по таким программам, %	
7	Количество слушателей, прошедших обучение по программам повышения квалификации или профессиональной переподготовки, реализуемым институтом, за год, ед.	
8	Доля зачисленных на обучение по очной форме по программам бакалавриата и программам специалитета в отчетном году, средний балл ЕГЭ которых не ниже 70, в общей численности поступивших на обучение по очной форме по программам бакалавриата и программам специалитета в отчетном году: - на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, без учета зачисленных на обучение в рамках особой квоты и в рамках целевой квоты, %; - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, %	



9	Динамика роста доли принятых на первый курс на очную форму обучения по программам бакалавриата и программам специалитета на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, к абсолютному значению предыдущего года, %	
10	Сохранность контингента обучающихся, %	
11	Доля иностранных студентов института, проходящих неполный цикл обучения к общей численности проходящих обучение в институте, %	
12	Доля иностранных студентов, проходящих полный цикл обучения по основной образовательной программе (ООП) института, %	
<b>II. Достижения в науке</b>		
1	Количество публикаций института, индексируемых в Scopus, Web of Science Core Collection без дублирования за календарный год на 100 научно-педагогического работника (НПР), ед.	



2	Количество цитирований публикаций института, индексируемых в Scopus, опубликованных и процитированных за предыдущие 3 полных года, ед.	
3	Количество публикаций института, входящих в 1% самых цитируемых публикаций в мире за предыдущие 10 полных лет на основе данных SciVal, ед.	
4	Доля публикаций от общего количества публикаций института, входящих в ТОП-25% наиболее цитируемых публикаций в мире за предыдущие 5 полных лет, на основе данных Scopus, %	
5	Доля публикаций от общего количества публикаций института, индексируемых в Scopus, в международном соавторстве, в научных изданиях, отнесенных к Q1, Q2 по SNIP за календарный год, %	
6	Доля публикаций института, включенных в Ядро РИНЦ, от общего числа публикаций института, включенных в РИНЦ, за календарный год, %	
7	Объем доходов по научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам (НИР и ОКР) института за один год в расчете на одного НПР, тыс. руб.	
8	Количество созданных РИД за один год в расчете на одного НПР, ед.	
9	Доля обучающихся института, участвующих в выполнении НИР и ОКР с оплатой труда, в общей численности обучающихся института, %	Показатель направлен на обеспечение условий для участия заинтересованных обучающихся в выполнении научных исследований



10	Количество поданных грантовых заявок в расчете на одного научно-педагогического работника на выполнение НИОКР, ед.	Показатель является одним из ключевых при оценке грантовой активности образовательной организации
11	Доля, принимающих участие в грантовой деятельности: - обучающихся института, %; - НПР института, %	Показатель является одним из ключевых при оценке грантовой активности образовательной организации
12	Объем привлеченных средств через тендеры за календарный год, тыс. руб.	Показатель обеспечивает диверсификацию источников финансирования университета
13	Количество контактов академических экспертов и работодателей за прошедший учебный год, представленных институтом для участия в глобальных опросах, проводимых международными рейтинговыми агентствами	Показатель учитывается рейтинговыми агентствами, включен в ряд мониторингов.
<b>III. Эффективная кадровая политика</b>		
1.	Доля НПР из ТОП-50 образовательных организаций РФ, от общей численности НПР института, %	Показатель учитывается в программе стратегического академического лидерства
2.	Доля иностранных НПР, от общей численности НПР института, %	Показатель учитывается в программе стратегического академического лидерства, мониторинге эффективности деятельности образовательных организаций высшего образования; показателях деятельности образовательных организаций; программе развития университета; самообследовании, мониторинге международной деятельности образовательных организаций высшего образования



**IV. Эффективное использование ресурсов**

1.	Объем внебюджетных доходов от образовательных услуг за один год в расчете на одного ППС института	Показатель учитывается в мониторинге эффективности деятельности образовательных организаций высшего образования
2.	Объем доходов по научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам (НИР и ОКР) за один год в расчете на одного научно-педагогического работника (НПР) института	Показатель учитывается в мониторинге эффективности деятельности образовательных организаций высшего образования

**V. Показатели результативности**

1.	Позиция СФУ в профильном предметном рейтинге научной продуктивности от аналитического центра «Эксперт».	
----	---	--

Приложение 3  
План реализации мероприятий программы развития

Задача/мероприятие	Показатель реализации (наименование и размерность)	Значения показателей реализации по годам							Результат <sup>1</sup>
<i>Направление реализации программы</i>									
<i>1. Наименование задачи</i>									

<sup>1</sup> Необходимо раскрыть основные результаты мероприятий программы развития в увязке с достижение целевых показателей, приведенных в приложении 1







СИБИРСКИЙ  
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ | SIBERIAN  
FEDERAL  
UNIVERSITY

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке замещения должности**  
**директора института**

**ПВД ПЗДДИ – 2024**

Страница 33 из 39

<i>1.1 Наименование мероприятия</i>									
<i>n Наименование мероприятия</i>									

Претендент

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)





## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

### АНКЕТА

претендента \_\_\_\_\_  
(ФИО)

на замещение должности \_\_\_\_\_  
(должность, структурное подразделение)

Личные данные		
Дата рождения		
Гражданство		
Адрес регистрации (места жительства)		
Телефон мобильный		
E-mail		
Образование, квалификация		
Высшее учебное заведение	Специальность	Год окончания
Ученая степень	Тема диссертации	Год присуждения
Ученое звание	По специальности (кафедре)	Год присвоения
Повышение квалификации, переподготовка		
Организация	Программа обучения	Год обучения, кол-во часов
Опыт работы		
Общий стаж научно-педагогической деятельности		
Место работы	Должность	Период работы
Количество публикаций в изданиях, индексируемых в базах данных		
-Web of Science		
-Scopus		
-РИНЦ		
Индекс Хирша в период прохождения конкурса		
-Web of Science		
-Scopus		
-РИНЦ		
Совокупный импакт-фактор статей в Web of Science и Scopus		
Средневзвешенный импакт-фактор		
Количество учебников и учебных пособий (в т.ч. электронных), объемом не менее 6 п.л.:		
- с грифом УМО, НМС и других федеральных органов исполнительной власти		
- без грифа		
- учебно-методические пособия, объемом менее 6 п.л., (указать кол-во печатных листов)		
Количество монографий, объемом не менее 10 п.л.:		
- в зарубежных изданиях		
- в российских изданиях		





**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке замещения должности  
директора института**

Окончание приложения Е

<b>Количество подготовленных научных кадров</b>	
- докторов наук	
- кандидатов наук, PhD	
- кандидатов наук, PhD из стран дальнего зарубежья	
<b>Участие претендента в работе диссертационных советов (с указанием шифра совета)</b>	
<b>Участие претендента в работе редакционных коллегий научных журналов</b>	
<b>Количество докладов на научных конференциях</b>	
- зарубежных	
- российских	
<b>Уровень знания иностранного языка</b>	
<b>Дополнительные сведения о достижениях претендента</b>	


Претендент \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ   SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о порядке замещения должности директора института	ПВД ПЗДИ – 2024
		Страница 36 из 39

## ПРИЛОЖЕНИЕ И

ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»  
Институт \_\_\_\_\_

### БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования на заседании ученого совета института

\_\_\_\_\_ (наименование института)


по избранию на должность директора института \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
ПРОТИВ ВСЕХ	<input type="checkbox"/>

**Примечание:** Поставьте любой знак в пустом квадрате напротив фамилии одного или нескольких претендентов, рекомендуемых вами к избранию на замещение должности директора института.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ   SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке замещения должности</b> <b>директора института</b>	<b>ПВД ПЗДДИ – 2024</b>
		Страница 37 из 39

## ПРИЛОЖЕНИЕ К

### ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_ заседания счетной комиссии, избранной ученым советом Института

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Состав избранной счетной комиссии:

Председатель: \_\_\_\_\_;

Члены комиссии: \_\_\_\_\_;

Комиссия избрана для подсчета голосов при рассмотрении кандидатур(ы) претендента(ов) на замещение должности директора \_\_\_\_\_.

Ученый совет Института \_\_\_\_\_ утвержден приказом ректора Сибирского федерального университета от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ № \_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_ человек.

Присутствовали на заседании совета – \_\_\_\_\_ чел.

Роздано бюллетеней членам совета – \_\_\_\_\_

Оказалось в ящике для голосования бюллетеней – \_\_\_\_\_

Комиссия открыла ящик для голосования с бюллетенями и осуществила подсчет голосов.

#### Результаты голосования:

Недействительных бюллетеней – \_\_\_\_\_

ФИО претендента

ЗА – \_\_\_\_\_

ПРОТИВ ВСЕХ – \_\_\_\_\_

Председатель счетной комиссии: \_\_\_\_\_

Члены счетной комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





**ПРИЛОЖЕНИЕ Л**

**Выписка  
из протокола  
заседания ученого совета**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (наименование института) № \_\_\_\_\_

Присутствовали \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ членов ученого совета института.

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_ (ФИО выступающего)

об избрании на должность директора института

\_\_\_\_\_ (наименование института)

\_\_\_\_\_ (ФИО претендента полностью)

Участвовало в голосовании \_\_\_\_\_ чел. из \_\_\_\_\_ присутствующих членов ученого совета института.

Итоги голосования:

За \_\_\_\_\_ чел.

Против \_\_\_\_\_ чел.

Недействительных бюллетеней \_\_\_\_\_<sup>2</sup>.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Рекомендовать/не рекомендовать к избранию на должность директора института

\_\_\_\_\_ (ФИО претендента полностью)

Верно

Проректор по учебной работе/иное лицо, проводящее заседание по поручению проректора по учебной работе


\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ученый секретарь ученого совета института

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

<sup>2</sup> Указывается в случае тайного голосования.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ   SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о порядке замещения должности</b> <b>директора института</b>	<b>ПВД ПЗДДИ – 2024</b>
		Страница 39 из 39

## ПРИЛОЖЕНИЕ М

ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»

### БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования на заседании кадрового совета  
(коллегии по конкурсному отбору директора института)  
по избранию на должность директора института

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_

	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
ПРОТИВ ВСЕХ	<input type="checkbox"/>

**Примечание: Поставьте любой знак в пустом квадрате напротив фамилии только одного претендента либо в квадрате «ПРОТИВ ВСЕХ».**

