

## ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

Объявлен сбор документов для установления ежемесячной денежной выплаты (далее – ЕДВ).

Размер ЕДВ составляет **5000 рублей** без учета районного коэффициента. ЕДВ устанавливается на 12 календарных месяцев, начиная с сентября текущего года по август следующего года. За сентябрь-декабрь министерство образования Красноярского края перечисляет ЕДВ единовременно, не позднее 15 декабря текущего года, в последующие месяцы - не позднее 15-го числа каждого месяца.

**Претендентами на получение ЕДВ** могут стать студенты:

- ✓ 1 курса в зависимости от набранной ими общей суммы баллов по трем предметам и направления подготовки (специальности) в соответствии с [Постановлением Правительства Красноярского края № 579-п от 13.08.2024](#) и при соблюдении условий, предусмотренных пунктами 1-5 статьи 3 [Закона Красноярского края № 10-4567 от 26.05.2016](#);
- ✓ 2-3 курсов при соблюдении условий, предусмотренных пунктами 5, 6 статьи 2 и пунктом 6 [Закона Красноярского края № 10-4567 от 26.05.2016](#);

В соответствии с [Постановлением Правительства Красноярского края № 415-п от 22.06.2021](#) для получения ЕДВ студентам или их представителям в срок **до 26 сентября 2024 года** необходимо **предоставить в деканаты институтов заявление на предоставление ЕДВ** с приложением копий следующих документов:

1. *студентам, достигшим совершеннолетия на момент подачи заявления:*
  - документа, удостоверяющего личность студента (паспорт);
  - СНИЛС (при наличии);
  - ИНН;
  - документа, подтверждающего реквизиты банковского (лицевого) счета, открытого в российской кредитной организации (платежной карты «МИР»);
2. *студентам, не достигшим совершеннолетия на момент подачи заявления, но приобретшим полную дееспособность до достижения совершеннолетия:*
  - документа, удостоверяющего личность студента (паспорт – 2-3 страницы (время, место выдачи паспорта и личные данные) и 5 страница (место жительства));
  - документа, подтверждающего приобретение студентом первого курса полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (копия свидетельства о заключении брака/ копия решения органа опеки и попечительства/ копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным);
  - СНИЛС (при наличии);
  - ИНН;
  - документа, подтверждающего реквизиты банковского (лицевого) счета, открытого в российской кредитной организации (платежной карты «МИР»);
3. *законным представителям студентов, не достигших совершеннолетия:*
  - документа, удостоверяющего личность студента (паспорт – 2-3 страницы (время, место выдачи паспорта и личные данные) и 5 страница (место жительства));

– документа, удостоверяющего личность законного представителя (паспорт – 2-3 страницы (время, место выдачи паспорта и личные данные) и 5 страница (место жительства));

– документа, подтверждающего полномочия законного представителя (свидетельство о рождении (студента)/ свидетельство об усыновлении или удочерении (студента)/ акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем (студента));

– СНИЛС (при наличии);

– ИНН;

– документа, подтверждающего реквизиты банковского (лицевого) счета, открытого в российской кредитной организации (платежной карты «МИР»);

*4. представителям по доверенности студентов, не достигших совершеннолетия:*

– документа, удостоверяющего личность студента (паспорт);

– документа, удостоверяющего личность законного представителя (паспорт);

– документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности (паспорт);

– доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности;

– СНИЛС (при наличии);

– ИНН;

– документа, подтверждающего реквизиты банковского (лицевого) счета, открытого в российской кредитной организации (платежной карты «МИР»).

#### **Дополнительно:**

Студенту, получающему ЕДВ, в случае изменения сведений, указанных им в заявлении, необходимо в течение 5 рабочих дней с момента получения нового документа предоставить в учебный департамент на адрес электронной почты [ntarima@sfu-kras.ru](mailto:ntarima@sfu-kras.ru) (Тарима Надежда Викторовна, т. 206-21-58):

– при изменении паспортных данных – [заявление об изменении паспортных данных](#), а также скан-копии 2-3 и 5 страниц паспорта, а также новые реквизиты счета (при необходимости);

– при изменении реквизитов банковского счета – [заявление об изменении реквизитов счета](#) и скан-копию новых реквизитов для перевода.