|  |
| --- |
| **Заполняется при получении** |
| Фамилия, Имя того, кто получает справку |
|  |
|  |
| Дата получения справки |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_\_\_ г. |

Ректору ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»

М.В. Румянцеву

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество плательщика по квитанции)*

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу выдать справку об оплате образовательных услуг для представления в налоговый орган (форма по КНД 1151158), оплаченные мною в 2024 году за обучение студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(ФИО полностью)*

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Копии квитанций прилагаются.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись)*

Инструкция:

1. Заполнить заявление.
2. К заявлению необходимо ОБЯЗАТЕЛЬНО приложить копии квитанций об оплате обучения, где указан плательщик. Допустимые форматы файлов jpg, png, pdf.
3. Заявление вместе с квитанциями отправить по адресу электронной почты 2469937@sfu-kras.ru или stud\_platniki@sfu-kras.ru.
4. Готовая справка будет размещена в личном кабинете налогоплательщика по квитанции (сведения направляются в ФНС
в электронной форме в порядке, установленном приказом ФНС России от 16.07.2020 N ЕД-7-2/448).
5. Максимальный срок рассмотрения заявления на получение справки в течение 30 календарных дней после дня его подачи.
6. В случае необходимости справку на бумажном носителе можно получить по истечении 14 календарных дней со дня подачи заявления по адресу: пр. Свободный, 79, каб. 12-13.

Дни выдачи справки:

понедельник с 14.00 до 16.00

четверг с 14.00 до 16.00.