


Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора



М.В. Румянцев


«01» сентября 2025 г.

РЕГЛАМЕНТ

подготовки и осуществления стимулирующих выплат научно-педагогическим работникам за публикационную активность

РД ПОСВПА СФУ–2025

Красноярск 2025

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ ПОДГОТОВКИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ ЗА ПУБЛИКАЦИОННУЮ АКТИВНОСТЬ	РД ПОСВПА СФУ–2025
		Страница 2 из 4

1 Общие положения

1.1 Настоящий регламент определяет порядок подготовки данных о публикационной активности научно-педагогических работников (далее – НПР) университета, используемых при определении размера стимулирующих выплат, и порядок их осуществления согласно п. 1 приложения к трудовому договору (приказ от 02.03.2020 № 351 «Об утверждении показателей эффективности и создании рабочей группы», приказ от 17.06.2020 №614 «О заключении дополнительных соглашений»).

1.2 На стимулирующие выплаты за публикационную активность могут претендовать НПР университета:

- показатели деятельности которых соответствуют значениям, предусмотренным п. 1 приложения к трудовому договору (далее – Публикации);

- не имеющие дисциплинарных взысканий в течение года (на дату подачи сведений);

- предоставившие достоверные сведения о Публикациях согласно п. 3.3 настоящего регламента.

1.3 Подготовка сведений о публикационной активности обеспечивается автоматизированной информационной системой «Прометей» по адресу prometheus.sfu-kras.ru (далее – АИС).

1.4 Для предоставления сведений о Публикациях и просмотра информации о планируемых стимулирующих выплатах НПР должны авторизоваться в АИС, используя логин и пароль корпоративной учетной записи СФУ.


1.5 Консультирование НПР по вопросам получения или восстановления корпоративной учетной записи осуществляет Отдел телекоммуникационных сервисов Департамента информационных технологий СФУ. Обращаться через службу управления ИТ-запросами по телефону +7 (391) 206-24-24 или по электронной почте it-help@sfu-kras.ru.

1.6 Консультирование НПР по вопросам работы АИС осуществляют работники Отдела научно-библиографической работы (далее – ОНБР) Научной библиотеки СФУ. Обращаться по телефону +7 (391) 291-28-63 или по электронной почте spra@sfu-kras.ru.

2 Условия получения стимулирующих выплат научно-педагогическим работникам за публикационную активность

2.1 Стимулирующие выплаты назначаются за научные публикации, проиндексированные в базе данных научного цитирования Scopus.

2.2 Наличие аффилиации СФУ у автора в публикации является обязательным условием.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ ПОДГОТОВКИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ ЗА ПУБЛИКАЦИОННУЮ АКТИВНОСТЬ	РД ПОСВПА СФУ–2025
		Страница 3 из 4

2.3 Квартиль издания Scopus рассчитывается по SJR (www.scimagojr.com) на момент передачи в приказ. В случае если издание представлено в нескольких предметных рубриках, учитывается наивысший квартиль.

2.4 Стимулирующие выплаты применяются за научные публикации, проиндексированные в текущем календарном году или предыдущем календарном году (в случае, если они не были оплачены ранее).

2.5 Максимальное количество научных публикаций, за которое можно получить стимулирующие выплаты в календарном году – 10 публикаций (в изданиях Q1), 10 публикаций (в изданиях Q2), 7 публикаций (в изданиях Q3), 5 публикаций (в изданиях Q4), 3 публикации (в изданиях без квартиля).

2.5.1 Всем последующим загружаемым публикациям того квартиля, в котором превышено допустимое количество в календарном году, присваивается статус «Не оплачивается», который не подлежит изменению.

2.6 Повышающий коэффициент 1,25 (соавторство с представителем зарубежной организации) не применяется, если у представителя зарубежной организации имеется российская аффилиация.

2.7 Для авторов из числа внешних совместителей применяется понижающий коэффициент 0,25.

3 Порядок подготовки сведений о публикационной активности НПР

3.1 АИС еженедельно автоматически (по заданному расписанию) синхронизирует информацию о НПР и их публикациях с базой данных Scopus.

3.1.1 В АИС не предусмотрена ручная загрузка публикаций. При отсутствии публикации в профиле, необходимо дождаться индексации статьи в Scopus и последующей загрузки в АИС.

3.2 НПР университета, претендующие на стимулирующие выплаты, должны разместить в АИС:

- копию заключения идентификационной экспертизы на предмет наличия ограничений в области экспортного контроля, выданное не позднее даты опубликования материалов;


- один из нижеперечисленных материалов:

- а) полный текст статьи в форме электронного документа;

- б) ссылку на статью, размещенную в архиве электронных ресурсов СФУ (elib.sfu-kras.ru).

3.2.1 Загрузка документов, предусмотренных п. 3.2, приравнивается к согласию с установленной к оплате суммой. Все уточнения и претензии по сумме должны быть разрешены до совершения данного действия.

3.3 В течение двух рабочих дней после начала квартала работники ОНБ формируют в электронном виде сведения для подготовки приложения к приказу о стимулирующих выплатах, которые передаются в Офис

 С И Б И Р С К И Й Ф Е Д Е Р А Л Ь Н Ы Й У Н И В Е Р С И Т Е Т S I B E R I A N F E D E R A L U N I V E R S I T Y	РЕГЛАМЕНТ ПОДГОТОВКИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ ЗА ПУБЛИКАЦИОННУЮ АКТИВНОСТЬ	РД ПОСВПА СФУ–2025
		Страница 4 из 4

сопровождения системы программ 1С:Предприятие СФУ для проверки возможности осуществления выплат.

3.4 На основании полученных данных работники Офиса сопровождения системы программ 1С:Предприятие СФУ совместно с Департаментом кадровой политики СФУ в течение двух рабочих дней осуществляют проверку возможности осуществления выплат и подготовку в электронном виде списка НПР для включения в приказ о стимулирующих выплатах и передают его в электронном виде в ОНБР для подготовки служебных записок.

3.5 Работники ОНБР в течение двух рабочих дней формируют служебную записку со списками публикаций НПР и передают её на согласование должностными лицами университета и дальнейшее утверждение ректором СФУ.

4 Порядок осуществления стимулирующих выплат

4.1 Стимулирующие выплаты, установленные за выполнение НПР университета показателей эффективности труда в части публикационной активности (далее – стимулирующая выплата), производятся в квартале, следующем за кварталом, в котором НПР разместил в АИС документы в соответствии с п. 3.2.

4.2 Стимулирующая выплата производится НПР в дни выплаты заработной платы, предусмотренные трудовым договором.

РАЗРАБОТЧИК

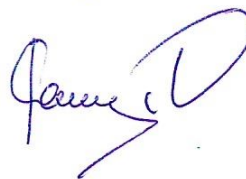
Начальник отдела
научно-библиографической работы



Ю.Ю. Кузнецова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе



Д.В. Капулин

Директор Научной библиотеки



Е.Н. Касянчук

Нормоконтролер: начальник ОСОРД



Л.А. Пяткова