

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.В.01(У) Ознакомительная практика

Направление подготовки 43.04.01 Сервис

Направленность (профиль) подготовки 43.04.01.02 «Цифровые технологии в сервисной деятельности»

Красноярск 2024

Разработчики:

Ю. Ю. Сулова, д-р экон. наук, профессор кафедры Торгового дела и маркетинга

А.В. Волошин, д-р экон. наук, профессор кафедры Торгового дела и маркетинга

О.С. Веремеенко, канд. экон. наук, доцент кафедры Торгового дела и маркетинга

Программа принята на заседании кафедры Торгового дела и маркетинга 02 сентября 2024 года, протокол № 2.

## 1 Общая характеристика практики

Программа учебной практики Б2.В.01(У) «Ознакомительная практика» для направления подготовки 43.04.01 «Сервис» направленность (профиль) 43.04.01.02 «Цифровые технологии в сервисной деятельности» (уровень магистратура) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 3++ (ФГОС ВО) и Положением о практической подготовке обучающихся.

### 1.1 Виды практики – учебная практика.

Учебная практика является составной частью учебного процесса подготовки квалифицированных магистров направления подготовки 43.04.01 «Сервис». В процессе прохождения практики магистрант должен приобрести опыт сбора и обработки практического материала. Практика должна обеспечить преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, комплексный подход к предмету изучения.

### 1.2 Тип практики - ознакомительная.

### 1.3 Способы проведения – стационарная, выездная.

Стационарная, выездная практика может проводиться в коммерческих и муниципальных предприятиях и организациях, структурных подразделениях университета, государственных учреждениях г. Красноярска и за его пределами.

### 1.4 Формы проведения – дискретно.

Дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

По периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Для обучающихся, из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, на основании заявления:

- практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей);

- обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования; предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь; обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит учебный процесс; и другие условия, без которых не возможно или затруднено прохождение практики по письменному заявлению обучающегося.

Выход студентов на практику осуществляется согласно приказу Университета, в сроки, установленные учебным планом. Для учебно-методического руководства и контроля за прохождением практики,

назначаются руководители практики от института и от предприятия по месту прохождения практики.

Перед отправлением студентов на практику руководитель практики от кафедры проводит организационное собрание, на котором рассматриваются и решаются следующие вопросы:

1. Цели, задачи практики, сроки прохождения, порядок взаимодействия с руководителем практики от Университета в процессе прохождения практики.

2. Содержание, объем, оформление и сроки защиты отчетов о практике.

3. Содержание вопросов, предусмотренных программой практики, а также формулирование индивидуальных заданий.

4. Выбор и закрепление мест прохождения практики студентов (баз практики).

При выборе места практики студентом самостоятельно, обучающийся берет типовую форму договора о практической подготовке обучающихся на сайте СФУ и заключает договор.

Выбрав место прохождения практики, студент оформляет заявление на закрепление места прохождения практики (форма заявления на кафедре).

Основной формой прохождения ознакомительной практики является непосредственное участие студента в организационном процессе конкретной организации. Прохождение всех последующих видов практики на данном предприятии позволит студенту последовательно расширить круг формируемых знаний, умений и навыков и их усложнение по мере перехода от одного вида практики к другому, собрать информационный массив данных для написания курсовых работ и курсовых проектов, систематизировать данные в динамическом развитии для написания ВКР.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования**

<i>Код и содержание индикатора</i>	<i>Результаты обучения</i>
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для академического профессионального взаимодействия	
УК-4.1: Использует современные коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия	- знает современные коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия в офлайн и онлайн среде - применяет современные коммуникативные технологии при профессиональном взаимодействии в практической деятельности
УК-4.2: Применяет иностранный(е) язык(и) в профессиональной деятельности,	- знает основы делового иностранного языка для представления результатов исследования в профессиональной деятельности

в том числе для представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях.	- использует иностранный язык при представлении результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях.
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
УК-6.1: Оценивает свои ресурсы, оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач	- оценивает свои ресурсы для успешного выполнения профессиональных задач - распределяет объемы работ в графике времени для успешного выполнения профессиональных задач; владеет навыками тайм-менеджмента
УК-6.2: Определяет приоритеты профессионального развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	- расставляет приоритеты профессионального развития на основе самооценки - применяет методы самооценки и самоанализа при подготовке результатов исследования
ПК-2: Способен применять научные концепции исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию предприятий в сервисной деятельности	
ПК-2.1: Производит выбор научных концепций и методов исследования и моделирования сервисной деятельности	- применяет методы сбора, обработки и анализа данных в сервисной деятельности - формирует концепции и моделирует результаты исследования относительно сервисной деятельности предприятия
ПК-2.2: Обосновывает стратегические решения по развитию сервисной деятельности предприятия на основе научных концепций и современных методов исследования и моделирования	- осуществляет поиск альтернативных вариантов стратегических решений по развитию предприятий в сервисной деятельности - обосновывает стратегические решения по развитию предприятий в сервисной деятельности на основе научных концепций и современных методов исследования и моделирования

По окончании практики магистр должен достигнуть планируемые результаты обучения, позволяющие ему эффективно решать теоретические и прикладные задачи сервисной деятельности, связанные с функционированием отдельных организаций в условиях цифровой экономики.

### **3 Указание места практики в структуре образовательной программы высшего образования**

Ознакомительная практика (Б2.В.01(У)) по направлению подготовки 43.04.01 «Сервис» направленность (профиль) 43.04.01.02 «Цифровые технологии в сервисной деятельности» (уровень магистратура), входит в Блок 2 Практика. Прохождение практики базируется на знаниях, полученных при изучении предшествующих курсов: Технологии цифрового проектирования в сервисной деятельности, Методология научно-

исследовательской деятельности, Основы цифровой безопасности в сервисной деятельности, ERP-системы в сервисной деятельности, Логистика распределения и сервиса.

Дисциплины, для которых освоение ознакомительной практики необходимо как предшествующее: Стратегическое управление в сервисной деятельности, Сервисная экономика, Коммуникационные технологии межкультурного взаимодействия в сервисной деятельности, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Проектно-технологическая практика, Преддипломная практика, Государственная итоговая аттестация.

Ознакомительная практика готовит к решению организационно-управленческих, проектных задач профессиональной деятельности.

Время проведения ознакомительной практики - 1 семестр.

#### 4 Объем практики, ее продолжительность и содержание

Объем практики: 6,0 з.е.

Продолжительность: 4 недели/ 216 акад.час.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость(в часах)		Формы контроля
		Контактная работа	Самостоятельная работа	
1	<i>Подготовительный этап в университете:</i> Получение задания от руководителя практики, уточнение целей и задач ознакомительной практики. Составление плана практики, распределение объема работ в графике времени.	-	4	Заполненный план практики
2	<i>Подготовительный этап на предприятии:</i> Устройство на предприятие производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.	-	8	Заполненные документы на предприятии
3	<i>Аналитический этап:</i> - Знакомство с предприятием. -Характеристика объекта практики. Организационно-экономическая характеристика предприятия. - Анализ организации сервисной деятельности предприятия; – Изучение информационно-коммуникационной системы предприятия, в том числе при организации сервисной деятельности. Изучение современных коммуникативных технологий для профессионального взаимодействия в офлайн и онлайн среде. - Анализ применения современных цифровых технологий в сервисной деятельности. Критический анализ проблем предприятия по	-	164	Собеседование; Первичные результаты исследований; Описание применяемых методик. Оформление соответствующих разделов отчета.

	исследуемым направлениям. - Обоснование стратегических решений по развитию предприятий в сервисной деятельности Адаптация к изменению условий бизнеса.			
4	<i>Отчетный этап:</i> Формирование навыков оформления и представления результатов исследования в устной и письменной форме. Выполнение некоторых разделов отчета и его защита с применением делового иностранного языка.	-	18	Оформление соответствующих разделов отчета.
	Консультации с руководителями практики по подготовке отчета.	-	4	Анализ и обобщение собранных материалов в ходе практики; Собеседование
	Подготовка отчета за весь период практики. Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по ознакомительной практике и его защита.	-	18	Письменный отчет; Устная презентация.
	<b>ИТОГО</b>	-	<b>216</b>	

Ознакомительная практика является обязательным видом учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистров, и является необходимым этапом формирования у обучающихся требуемых компетенций.

Целью ознакомительной практики является приобретение новых и закрепление уже полученных знаний в условиях деятельности реальных организаций, осуществляющих сервисную деятельность.

Задачами практики являются:

- закрепление приобретенных теоретических знаний и практических навыков по дисциплинам магистерской программы, изученным ранее;
- ознакомление магистров с актуальными проблемами организации сервисной деятельности в современных условиях в условиях цифровизации бизнес-процессов;
- приобретение навыков разработки альтернативных управленческих решений в сфере профессиональной деятельности;
- привитие ответственности за результаты своего труда, навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-исследовательской деятельности магистров.

При направлении студента на практику он обеспечивается методическими материалами (программа практики, направление на практику, форма отзыва работодателя).

В период прохождения практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в организации. Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где он проходит практику.

Продолжительность рабочего дня для студентов при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Студент, нарушающий трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка предприятия, по представлению руководителя подразделения или руководителя практики от предприятия, может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается заведующему выпускающей кафедрой.

Проведение практики магистров регламентировано следующими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 43.04.01 «Сервис» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 518 от 8 июня 2017 г.);
- Положение о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390);
- Положение о практической подготовке обучающихся (утв. ученым советом СФУ от 01.03.2021 г., в ред. приказа ректора от 13.05.2021 г. № 474)
- рабочий учебный план по направлению подготовки 43.04.01 «Сервис»;
- календарный график учебного процесса по направлению подготовки 43.04.01 «Сервис» (утверждается ежегодно).

## **5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе практики, хранится на кафедре, обеспечивающей проведение практики.

## **6 Учебно-методическое обеспечение**

### **6.1 Печатные и электронные издания:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. В 4. Ч. 2 [Электронный ресурс]: федер. закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Справочная правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ // Справочная правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

3. Гойхман, О. Я. Российский новый университет. Сервис: термины и понятия: словарь / О.Я. Гойхман ; Российский новый университет. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 239 с.

4. Концепция цифрового государства и цифровой правовой среды = Concept of Digital State and Digital Legal Environment : [монография] / [Н. Н. Черногор, Д. А. Пашенцев, М. В. Залоило [и др.] ; под общ. ред.: Н. Н. Черногора, Д. А. Пашенцева ; [рец.: В. Б. Евдокимов, О. Ю. Рыбаков] ; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. - Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2021. - 243 с.

5. Лapidус, Л. В. Цифровая экономика: Управление электронным бизнесом и электронной коммерцией : учебник / Л.В. Лapidус ; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, экономический факультет. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 479 с.

6. Маркова, В. Д. Институт экономики и организации промышленного производства Сибирского отделения Российской академии наук. Цифровая экономика : учебник / В.Д. Маркова ; Институт экономики и организации промышленного производства Сибирского отделения Российской академии наук. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 186 с.

7. Меняев, М. Ф. Цифровая экономика предприятия : учебник / М.Ф. Меняев ; Московский государственный технический университет им. Н.Э. Баумана. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 369 с.

8. Сервисная деятельность в торговле : учеб. пособие: в 2 частях. Ч.1 / Ю. Ю. Сулова, Н. Н. Терещенко, О. Н. Есина, А. В. Волошин; Сиб. федер. ун-т, ин-т торговли и сферы услуг. - Красноярск : СФУ, 2024 - 160 с.

9. Сулейманов, М. Д. Цифровая экономика : учебник / М. Д. Сулейманов. - Сочи : РосНОУ, 2020. - 356 с.

6.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение)

1 Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Лиц. сертификат 45676576, от 08.07.2009, бессрочный

2 Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level – Лиц. сертификат 43164214, от 10.12.2007, бессрочный

6.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1 Электронно-библиотечная система «СФУ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://bik.sfu-kras.ru/>

2 Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

3 Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (ИНФРА-М) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/>

4 Электронно-библиотечная система «Рукопт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rucont.ru>

5 Справочная правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online>

## **7 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Учебная аудитория: специализированная мебель, демонстрационное оборудование, проектор, доска маркерная, АРМ преподавателя, АРМ обучающихся - 15 шт.; подключение к сети Интернет и индивидуальный неограниченный доступ в ЭИОС университета.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся: учебная аудитория: специализированная мебель; демонстрационное оборудование: экран, проектор, доска маркерная; АРМ обучающихся – 14 шт.; АРМ преподавателя; подключение к сети Интернет и индивидуальный неограниченный доступ в ЭИОС университета.

ООО «Инжиниринговый центр». Отдел продаж, каб. 1-01: основное оборудование: офисная мебель, офисная оргтехника, компьютерная техника подключение к сети Интернет.

ООО «Институт социально-экономических исследований и дополнительного образования». Отдел по взаимодействию с клиентами, каб. 1: основное оборудование: офисная мебель, офисная оргтехника, компьютерная техника подключение к сети Интернет.

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по практике	<u>Б2.В.01(У) Ознакомительная практика</u>
Направление подготовки/специальность	<u>43.04.01 Сервис</u>
Образовательная программа магистратуры	<u>43.04.01.02 Цифровые технологии в сервисной деятельности</u>

Красноярск 2025

**1 Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с результатами обучения по дисциплине (модулю), практики и оценочными средствами**

Семестр	Код и содержание индикатора компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для академического профессионального взаимодействия			
1	УК-4.1: Использует современные коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия	- знает современные коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия в офлайн и онлайн среде; - применяет современные коммуникативные технологии при профессиональном взаимодействии в практической деятельности	Контрольные вопросы Отзыв работодателя Отчет по практике
1	УК-4.2: Применяет иностранный(е) язык(и) в профессиональной деятельности, в том числе для представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях	- знает основы делового иностранного языка для представления результатов исследования в профессиональной деятельности; - применяет грамматические и лексические категории иностранного языка при представлении результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях	Контрольные вопросы Отзыв работодателя Отчет по практике
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки			
1	УК-6.1: Оценивает свои ресурсы, оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач	- оценивает свои ресурсы для успешного выполнения профессиональных задач; - распределяет объемы работ в графике времени для успешного выполнения профессиональных задач; владеет навыками тайм-менеджмента	Контрольные вопросы Отзыв работодателя Отчет по практике
1	УК-6.2: Определяет приоритеты профессионального развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	- расставляет приоритеты профессионального развития на основе самооценки; - применяет методы самооценки и самоанализа при подготовке результатов исследования	Контрольные вопросы Отзыв работодателя Отчет по практике
ПК-2: Способен применять научные концепции исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию предприятий в сервисной деятельности			
1	ПК-2.1: Производит выбор научных концепций	- применяет методы сбора, обработки и анализа данных в	Контрольные вопросы

	и методов исследования и моделирования сервисной деятельности	сервисной деятельности; - формирует концепции и моделирует результаты исследования относительно сервисной деятельности предприятия	Отзыв работодателя Отчет по практике
1	ПК-2.2: Обосновывает стратегические решения по развитию сервисной деятельности предприятия на основе научных концепций и современных методов исследования и моделирования	- осуществляет поиск альтернативных вариантов стратегических решений по развитию предприятий в сервисной деятельности; - обосновывает стратегические решения по развитию предприятий в сервисной деятельности на основе научных концепций и современных методов исследования и моделирования	Контрольные вопросы Отзыв работодателя Отчет по практике

## **2 Типовые оценочные средства или иные материалы, с описанием шкал оценивания и методическими материалами, определяющими процедуру проведения и оценивания достижения результатов обучения**

### **2.1 Отчет по практике: ознакомительной практике**

Структура и содержание отчета определяется программой практики. Отчет должен представлять собой законченное исследование, проведенное студентом в соответствии с единой логикой. Объем отчета по ознакомительной практике составляет – 45-50 страниц машинописного текста. Оформляется отчет в соответствии со стандартом организации СТУ 7.5-07-2021, доступен на сайте СФУ (<http://about.sfu-kras.ru/node/8127>).

Первая страница отчета – это титульный лист. Оформление титульного листа приводится в СТУ 7.5-07-2021. Следующая страница – это содержание, включает в себя перечисление наименования всех структурных элементов с указанием номера страницы, на которых они помещены. Во введении отражаются актуальность, цели, задачи и направления практической работы студента на конкретном предприятии, дата начала и продолжительность практики. В практической части отражается самостоятельная работа студента в конкретном предприятии (базе практики) в соответствии с программой практики. Формой завершения разделов отчета по практике являются сформулированные выводы. Заключение должно содержать выводы и предложения, обоснованные студентом в процессе выполнения отчета. Заключение содержит обобщение теоретических и практических результатов, изложенных в основной части. Список использованных источников отражает источники, на которых базировалось написание студентом отчета. В приложениях должен содержаться статистическая и бухгалтерская отчетность предприятия (базы практики) и иная информация.

*Критерии и показатели, используемые при оценивании отчета по практике*

Критерии	Показатели
Допущен к защите	отчет собран в полном объеме, логично структурирован, оформлен в соответствии с требованиями, все пункты отчета раскрыты полностью; титульный лист оформлен правильно, заверен подписью руководителя практики от предприятия
Не допущен к защите	отчет собран не в полном объеме, нарушена структурированность отчета, в оформлении отчета прослеживается небрежность, титульный лист оформлен не правильно или правильно, отсутствует подпись руководителя практики от предприятия

## 2.2 Отзыв работодателя

Отзыв работодателя является обязательным элементом оценивания прохождения практики студентом. Форма отзыва работодателя унифицирована для всех видов практик и вузов СФУ. Бланк отзыва работодателя выдается студенту перед выходом на практику на предприятие, и оформляется руководителем практики от предприятия по окончании практики в соответствии с содержанием. По окончании практики отзыв работодателя сдается руководителю практики от института вместе с отчетом.

*Критерии и показатели, используемые при оценивании отзыва работодателя по практике*

Критерии	Показатели
Полное, правильное оформление	отзыв работодателя оформлены правильно и в полном объеме; отзыв работодателя подтвержден подписью руководителя практики и заверен печатью;
Не полное оформление	отзыв работодателя оформлен правильно, в не полном объеме; отсутствуют или не везде имеется подпись руководителя практики от предприятия; отсутствует печать в отзыве работодателя

## 2.3 Зачет

*Перечень контрольных вопросов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по ознакомительной практике:*

1. Перечислите современные коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия в офлайн среде
2. Перечислите современные коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия в онлайн среде
3. В чем заключаются особенности применения современные коммуникативные технологии при профессиональном взаимодействии в практической деятельности?
4. Какие результаты исследования представлены на деловом иностранном языке?

5. На каких публичных мероприятиях могут быть представлены результаты академической и профессиональной деятельности?

6. Какие собственные ресурсы используются в профессиональной деятельности?

7. Перечислите ваши собственные ресурсы необходимые для успешного выполнения профессиональных задач

8. Что такое тайм-менеджмент?

9. Как вы распределили объем работ в графике времени для успешного выполнения профессиональных задач?

10. Что такое самооценка?

11. Проранжируйте приоритеты профессионального развития на основе самооценки

12. Какие методы самооценки и самоанализа вы применяете при подготовке результатов исследования?

13. Назовите методы сбора, обработки и анализа данных, применяемые при написании отчета по практике.

14. В чем заключается концепция исследования деятельности предприятия?

15. Какие основные результаты исследования были получены практикантом во время прохождения практики?

16. Перечислите альтернативные варианты стратегических решений по развитию предприятий в сервисной деятельности

17. Назовите разработанные стратегические решения, направленные на развитие сервисной деятельности предприятия. Обоснуйте свой ответ на основе научных концепций и современных методов исследования и моделирования

Форма промежуточной аттестации по данной практике – зачет. По результатам защиты отчета, выставляется итоговая оценка – «зачтено» / «не зачтено».

*Критерии и показатели, используемые при оценивании прохождения практики студентом*

<b>«Зачтено»</b>	отчет собран в полном объеме, структурирован; все пункты отчета раскрыты полностью; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета студент свободно владеет компетенциями, полученными во время практики; студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики; отзыв работодателя оформлен правильно и в полном объеме; отзыв подтвержден подписью руководителя практики и заверен печатью
<b>«Не зачтено»</b>	отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность; в оформлении отчета прослеживается небрежность; нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета студент не полностью владеет компетенциями, полученными во время практики; студент демонстрирует фрагментарные

	знания в рамках программы практики, не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно; отзыв работодателя оформлен правильно, в не полном объеме; отсутствуют или не везде имеется подпись руководителя практики от предприятия; отсутствует печать в отзыве работодателя; в не полном объеме указаны характеристики работы обучающегося и оценка работы обучающегося
--	--

Разработчики:

  
Ю.Ю. Сулова

  
А.В. Ведошин

  
О.С. Веремеенко