



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ  
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



СТУДЕНЧЕСКОЕ  
НАУЧНОЕ  
СООБЩЕСТВО СФУ



# НАУЧНЫЕ ГОРИЗОНТЫ

Пошаговая инструкция участника  
Программы академической мобильности

11 ШАГОВ

БЕЗ ПАНИКИ

С ЧЕК-ЛИСТОМ



изучить → проверить → выбрать → собрать → подать

↓ а дальше — комиссия, поездка, пост  
и отчёт



# Маршрут участника: от идеи до отчёта

Двигайтесь по шагам — каждый закрытый пункт приближает вас к поездке

**1** Положение о программе

**2** Членство в СНС СФУ

**3** Мероприятие + приглашение

**4** Пакет документов

**5** Заявка

**6** Комиссия

**7** Положительное решение

**8** Оформление поездки

**9** Во время мероприятия

**10** Пост в ВК

**11** Отчёт

# Сначала — прочитайте правила

1

Положение отвечает на главный вопрос: подходит ли вам программа и ваша поездка?

## ПЕРЕД ЗАЯВКОЙ

Изучите Положение о Программе академической мобильности СФУ «Научные горизонты»

Остались вопросы?

Напишите на [sns@sfu-kras.ru](mailto:sns@sfu-kras.ru)

[Информационная страница](#)

## Твоё первое «да»

- ✓ понимаю условия
- ✓ понимаю сроки
- ✓ знаю, куда спросить

## Проверьте членство в СНС СФУ

Участниками программы могут быть только члены СНС СФУ

2

Член СНС?

ДА

→ идём дальше

НЕТ

→ подайте заявку

[Форма вступления в СНС](#)

*\*Дождитесь подтверждения членства*

СТАТУС:

«Член СНС СФУ»

*Без этого статуса  
участие в программе невозможно*

## Выберите мероприятие и получите приглашение

3

Конференция? Конгресс? Школа? Стажировка? — главное, чтобы мероприятие соответствовало направлениям программы

КОНФЕРЕНЦИЯ

КОНГРЕСС

ШКОЛА

СТАЖИРОВКА

НАУЧПОП

### Приглашение или информационное письмо – обязательный документ

Подготовьте его от принимающей организации или прикрепите информационное письмо

СОВЕТ

**Не откладывайте приглашение  
«на потом»: оно входит в пакет заявки**

## Соберите пакет документов

Тут лучше один раз всё проверить, чем потом искать файл в последний вечер

✓ Приглашение на мероприятие

✓ Заявление — Приложение 1

✓ Выписка из зачётной книжки

✓ Портфолио достижений за 2026 год

✓ Мотивационное письмо

✓ Смета — Приложение 2

✓ Ходатайство — Приложение 3

✓ Иностранный язык — при необходимости

В смете: жильё + проезд + оргвзнос + итого → источник финансирования: ЦФО 02/НГМ/л711

# Подайте заявку онлайн

Все подготовленные документы прикрепите к форме



СТУДЕНЧЕСКОЕ  
НАУЧНОЕ  
СООБЩЕСТВО СФУ

[forms.sfu-kras.ru/sns-support](https://forms.sfu-kras.ru/sns-support)

\*не забудьте прикрепить  
весь пакет документов

САМОЕ ВАЖНОЕ



**не позднее чем за 7 дней**

до начала академической мобильности  
с учётом графика заседаний комиссии

КОМИССИЯ

заседает еженедельно по вторникам

## Дождитесь заседания комиссии

6

Решение оформляется протоколом и размещается на сайте

# ВТ

каждую  
неделю

заседание комиссии

### Что происходит после подачи?



*После заседания — ознакомьтесь с принятым решением*

## Если решение положительное — вас найдут

Дальше команда программы помогает оформить документы и приказ о направлении в поездку

### ПОЗИТИВНЫЙ СЦЕНАРИЙ

- ✓ с вами связываются
- ✓ оформляются документы
- ✓ составляется приказ
- ✓ можно переходить к поездке

Не оформляйте поездку самостоятельно до согласования!

## После приказа — оформите поездку

Отдел по расчётам с подотчётными лицами – ауд. 21-09

В Ауд. 21-09

**Нужно оформить:**

- ✓ заявление
- ✓ заявку на получение денежных средств

### НЕ ПОТЕРЯТЬ

- билеты
- чеки
- маршрутные квитанции
- посадочные талоны
- иные документы об оказанных услугах

*Без этих документов нельзя отчитаться за поездку*

## Во время мероприятия — выполняйте программу

Поездка — это не только билеты: важно выполнить заявленную программу и корректно обозначить поддержку

01

### ВЫПОЛНИТЬ

программу мероприятия:  
доклад, исследования,  
стажировку и т. д.

02

### ИСПОЛЬЗОВАТЬ

символику СНС СФУ, СФУ и  
проекта «Наука — городу и  
миру»

03

### УКАЗАТЬ

ссылку на субсидию в  
работе / статье / ином  
опубликованном  
материале

## После возвращения — расскажите о поездке

Нужен пост для ВК и Max CHC СФУ с мероприятия

### ПОСТ

«Я съездил(а) — вот что узнал(а) и привёз(ла) обратно в СФУ...»

«Работа/статья/иной вид опубликована в рамках субсидии из федерального бюджета образовательным организациям высшего образования на реализацию мероприятий, направленных на поддержку студенческих научных сообществ»

- ✓ где были
- ✓ что делали
- ✓ что узнали / получили

**ВК CHC СФУ** [vk.com/sns\\_sibfu](https://vk.com/sns_sibfu)

**Max CHC СФУ** [max.ru/id2463011853\\_gos11](https://max.ru/id2463011853_gos11)

*Покажите, как поездка работает на ваше развитие в науке*

# Финал — сдайте отчёт

11

Отчёт проверяется и согласуется в Офисе развития научной деятельности (ауд. 3-06)

## Что попадёт в отчёт?

- ✓ ФИО, институт
- ✓ принимающая организация + сроки
- ✓ цель участия
- ✓ что выполнено
- ✓ полученные знания / навыки / результаты
- ✓ публикации и выступления
- ✓ рекомендации для применения в СФУ

**РУКОВОДИТЕЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ  
«МОЛОДЁЖНАЯ НАУКА» ОФИСА  
РАЗВИТИЯ  
НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ –  
ТУРКИН К. А.**

**ауд. 3-06**

И отдельно: все необходимые документы  
предоставьте в отдел по расчётам  
с подотчётными лицами, ауд. 21-09

## Чек-лист участника

Отметьте галочками — и поездка перестаёт быть квестом в стиле «ой, а это где взять?»

☒ изучено Положение

☒ получено приглашение

☒ заявка подана  $\geq$  за 7 дней

☒ приказ оформлен

☒ программа мероприятия выполнена

☒ отчёт сдан

☒ подтверждено членство в СНС

☒ собран пакет документов

☒ решение комиссии проверено

☒ документы и чеки сохранены

☒ пост опубликован

**Точка А → поездка → точка Б  
и знания, которые возвращаются с Вами**

## Полезные ссылки и контакты

Один слайд, который стоит отправить себе в избранное

Информация о  
программе и форма  
заявки

<https://sfu.ru/ru/services/sns-support>

Вступление в СНС

<https://forms.sfu-kras.ru/sns-membership>

ВК СНС СФУ

[https://vk.com/sns\\_sibfu](https://vk.com/sns_sibfu)

Max СНС СФУ

[https://max.ru/id2463011853\\_gos11](https://max.ru/id2463011853_gos11)

**ОСТАЛИСЬ  
ВОПРОСЫ?**

**sns@sfu-kras.ru**

*Задавайте их до поездки —  
так спокойнее всем*