

Приложение 1
к приказу
от _____ № _____

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора
_____ М.В. Румянцев
«_____» _____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о персональных данных
ПВД ПДн– 2025

Красноярск 2025



Содержание

1 Общие положения	3
2 Правовые основания обработки персональных данных	7
3 Принципы, цели, содержание и условия обработки персональных данных	7
4 Основные обязанности и права университета, как оператора персональных данных	12
5 Организация обработки и обеспечения безопасности персональных данных	13
6 Порядок передачи ПДн.....	18
7 Меры обеспечения безопасности персональных данных при их автоматизированной обработке.....	19
8 Реагирование на инциденты безопасности персональных данных, угроз безопасности ПДн и предпосылок к ним.....	20
9 Обработка биометрических персональных данных.....	23
10 Трансграничная передача персональных данных.....	23
11 Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.....	25
12 Правила работы с обезличенными персональными данными.....	26
13 Права субъекта персональных данных. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей.....	28
14 Организация внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.....	30
15 Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.....	33
16 Заключительная часть.....	33
Приложение А Цели обработки персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, содержание обрабатываемых персональных данных, сроки их обработки.....	34
Приложение Б Типовая форма согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных.....	49
Приложение В Разъяснение субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные.....	50
Приложение Г Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.....	51
Приложение Д Форма журнала учета передачи персональных данных.....	52
Приложение Е Форма журнала учета запросов и обращений субъектов персональных данных	53



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	ПВД ОПЭК – 2025
		Страница 3 из 54

1 Общие положения

1.1 Положение о персональных данных ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (далее – Положение о персональных данных СФУ, Положение) определяет:

- политику ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (далее – университет, СФУ) как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки персональных данных;
- правовые основания, принципы, содержание, цели, условия, правила и порядок обработки персональных данных работников, обучающихся и иных субъектов персональных данных (далее - субъектов персональных данных), персональные данные которых подлежат обработке на основании полномочий университета;
- меры по обеспечению защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;
- меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в университете;
- обязанности должностных лиц и других работников, участвующих в процессах обработки персональных данных, их ответственность за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.2 Требования Положения распространяются на все процессы обработки персональных данных в университете и являются обязательными для выполнения работниками, обучающимися университета и другими субъектами персональных данных, принимающими участие в процессах обработки персональных данных.

1.3 Настоящее Положение является общедоступным документом. Все работники и обучающиеся должны быть ознакомлены с документами университета, устанавливающими порядок обработки их персональных данных, их права и обязанности в этой области в соответствии с действующими нормативными документами. Положение должно быть опубликовано на официальном сайте СФУ.

1.4 Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при:

- организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;
- обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.5 При работе с персональными данными во всех случаях, не урегулированных локальными нормативными документами университета,



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	ПВД ОПЭК – 2025 Страница 4 из 54

необходимо руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

1.6 В Положении использованы термины и определения, установленные нормативными правовыми актами:

автоматизированная обработка персональных данных: обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

автоматизированное рабочее место: программно-технический комплекс, предназначенный для автоматизации деятельности университета;

безопасность персональных данных: состояние защищенности персональных данных от неправомерных действий, характеризующееся способностью пользователей, технических средств и информационных систем обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке, независимо от формы их представления;

блокирование персональных данных: временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

доступ к информации: возможность получения и использования информации;

доступность персональных данных: возможность беспрепятственного получения санкционированного доступа к персональным данным лицами, имеющими право на такой доступ;

защита информации: деятельность, направленная на предотвращение утечки защищаемой информации, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на защищаемую информацию;

информационная система персональных данных (ИСПДн): совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

инцидент безопасности персональных данных: любое непредвиденное или нежелательное событие, которое может нарушить безопасность персональных данных, что может повлечь за собой нарушение деятельности университета;

канал связи: система технических средств и среда распространения сигналов для односторонней передачи данных от отправителя (источника) к получателю (приёмнику);

конфигурация программного обеспечения: совокупность задаваемых настроек программы;

конфиденциальность персональных данных: обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не раскрывать третьим лицам и не допускать их распространения при отсутствии согласия субъекта персональных данных или иного законного основания;



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	ПВД ОПЭК – 2025
		Страница 5 из 54

несанкционированный доступ (несанкционированные действия): доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа с использованием штатных средств, предоставляемых информационными системами персональных данных;

носитель персональных данных: это объект, предназначенный для записи, хранения и передачи персональных данных;

обезличивание персональных данных: действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

обработка персональных данных: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

оператор: государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

персональные данные: любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения: персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном федеральным законом;

пользователь персональных данных: лицо, участвующее в процессах(е) обработки персональных данных или использующее результаты такой обработки;

права доступа: совокупность правил, регламентирующих порядок и условия доступа субъекта ресурсам обработки и защиты персональных данных, установленных правовыми документами и (или) университетом;

предоставление персональных данных: действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	ПВД ОПЭК – 2025
		Страница 6 из 54

процесс обработки персональных данных: бизнес-процесс университета, в рамках которого осуществляется обработка персональных данных;

распространение персональных данных: действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

система защиты персональных данных: это комплекс организационных и технических мероприятий, направленных на защиту сведений, относящихся к физическому лицу (субъекту персональных данных).

средство вычислительной техники: совокупность программных и технических элементов систем обработки данных, способных функционировать самостоятельно или в составе других систем;

средство защиты информации: техническое, программное, программно-техническое средство, вещество и (или) материал, предназначенные или используемые для защиты информации;

субъект доступа: это лицо или процесс, действия которого регламентируются правилами разграничения доступа;

субъект персональных данных: физическое лицо, человек, которому принадлежат персональные данные и которого по ним можно определить;

съёмные носители информации (внешний или сменный носитель): переносное устройство хранения информации, временно подключаемое к компьютерам и другим СБТ через стандартные разъёмы;

трансграничная передача персональных данных: передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

угрозы безопасности персональных данных: совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий при их обработке в информационной системе персональных данных;

уничтожение персональных данных: действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

целостность персональных данных: способность средства вычислительной техники или информационной системы обеспечивать неизменность персональных данных в условиях случайного и/или преднамеренного их искажения (разрушения);

электронные носители персональных данных: носители персональных данных, использующиеся при автоматизированной обработке персональных данных.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	ПВД ОПЭК – 2025
		Страница 7 из 54

2 Правовые основания обработки персональных данных

Правовыми основаниями обработки персональных данных в университете являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Устав ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»;
- Правила внутреннего распорядка ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»;
- Правила приема в ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования;
- согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных, оформленные в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- договоры, заключаемые между ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» и субъектами персональных данных;
- иные нормативные правовые акты и локальные нормативные акты университета.

3 Принципы, цели, содержание и условия обработки персональных данных

3.1 При обработке ПДн университет должен придерживаться следующих принципов:

- обработка ПДн осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями их сбора;
- не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- содержание и объем обрабатываемых ПДн соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке ПДн должны быть обеспечены их точность, достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	ПВД ОПЭК – 2025
		Страница 8 из 54

их обработки. Университет обязан принимать необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных ПДн;

– хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПДн не дольше, чем того требуют цели обработки ПДн, если срок их хранения не установлен федеральным законом, согласием на обработку, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн.

- обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;

– университет не должен вести обработку специальных категорий ПДн, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни. Университет может обрабатывать сведения о состоянии здоровья и судимости только в предусмотренных федеральным законом случаях;

– обработка ПДн университетом является прозрачной, университет стремится к диалогу с субъектом ПДн и готово предоставлять дополнительные разъяснения, касающиеся обработки ПДн, в доступной и понятной форме.

3.2 Цели обработки персональных данных:

– выполнение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов университета;

– осуществление прав и законных интересов университета в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами университета, либо достижение общественно значимых целей;

– осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на университет, в том числе по предоставлению персональных данных в государственные структуры;

– содействие субъекту персональных данных в трудоустройстве, обучении и профессиональном продвижении;

– обеспечение личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и учебы, обеспечение сохранности имущества, выполнение договорных обязательств;

– иные цели, которые носят несистематический и разовый характер, если у университета имеются основания для такой обработки, предусмотренные федеральным законом или иными нормативными правовыми актами.

3.3 Содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки для каждой цели обработки персональных данных определены в Приложении А к настоящему Положению.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	ПВД ОПЭК – 2025
		Страница 9 из 54

3.4 Все персональные данные субъекта персональных данных следует получать у него самого. Если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить только у третьей стороны, то он должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. университет должен сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях его отказа дать письменное согласие на их получение.

3.5 Университет вправе обрабатывать персональные данные граждан только с их письменного согласия. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным и оформленным в соответствии с требованиями федерального законодательства.

Письменное согласие на обработку персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование и адрес университета, как оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

Типовая форма согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных представлена в Приложении Б.

3.6 Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отказа субъекта персональных данных предоставить свои персональные данные или отзыва согласия на обработку персональных данных университет обязан предупредить его о юридических последствиях отказа. Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа представлена в Приложении В. В этих случаях университет вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в п. 3.7 Положения.

3.7 Согласие на обработку персональных данных не требуется в следующих случаях:



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	ПВД ОПЭК – 2025
		Страница 10 из 54

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия университета;
- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение его согласия невозможно;
- в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

3.8 Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (Приложение Г). Университет обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

3.9 Передача персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

3.10 В целях защиты частной жизни, личной и семейной тайны субъекты персональных данных не должны отказываться от своего права на обработку персональных данных только с их согласия, поскольку это может повлечь причинение морального, материального вреда.

3.11 Субъект персональных данных обязан:

- передавать университету комплект достоверных документированных персональных данных, состав которых установлен действующим законодательством РФ;
- предоставлять документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели обработки;
- своевременно сообщать университету об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

Предоставление субъектом персональных данных подложных документов влечет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	ПВД ОПЭК – 2025
		Страница 11 из 54

3.12 Работник университета, получающий персональные данные, должен проверить достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные субъектом персональных данных, с имеющимися документами.

3.13 Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков). При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

3.14 Для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию университета (учебные, административные корпуса, общежития и другие объекты) ведутся журналы (реестры), в которые записываются данные посетителей. Журналы предназначены для контроля за пребыванием посетителей на территории университета и для расследования инцидентов безопасности в случае их реализации.

3.15 Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, то путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

3.16 Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

3.17 Университет обязан прекратить обработку персональных данных в случаях:

- достижения целей их обработки и истечения сроков их хранения или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;

- истечения срока действия согласия на обработку персональных данных или отзыв субъектом ПДн согласия, если сохранение персональных данных более не требуется для целей их обработки; иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн; университет не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных федеральным



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	ПВД ОПЭК – 2025
		Страница 12 из 54

законом; иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом ПДн;

– получения уведомления контрагента университета об истечении срока действия согласия, на основании которых ПДн переданы или поручены на обработку университета;

– получения требования о прекращении обработки ПДн в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, если университет не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных федеральным законом;

– получение требования о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения в порядке, предусмотренном федеральным законом;

– подтверждение факта неправомерности обработки ПДн;

– в случае поступления обращения субъекта ПДн о прекращении обработки его ПДн;

– в иных случаях, предусмотренных законодательством.

3.18 В порядке и случаях, предусмотренных законодательством и локальными нормативными актами университета документы, содержащие ПДн, могут быть переданы в архив. В указанном случае организация хранения, комплектования, учета и использования содержащих ПДн документов осуществляется в соответствии с законодательством об архивном деле.

4 Основные обязанности и права университета, как оператора персональных данных

4.1 Университет обязан:

- организовать обработку и защиту персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- рассматривать обращения субъекта персональных данных (его законного представителя) по вопросам обработки персональных данных и давать мотивированные ответы, предоставлять ему возможность безвозмездного доступа к его персональным данным;

- принимать меры по уточнению, уничтожению персональных данных субъекта персональных данных в связи с его (его законного представителя) обращением с законными и обоснованными требованиями;

- опубликовать документы, определяющие его политику в отношении обработки персональных данных и обеспечить к ним неограниченный доступ;

- при сборе персональных данных, в том числе в сети Интернет, обрабатывать персональные данные с использованием баз данных, находящихся только на территории Российской Федерации;

- осуществлять внутренний контроль за соответствием обработки персональных данных в подразделениях университета законодательству РФ,



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	ПВД ОПЭК – 2025
		Страница 13 из 54

требованиям локальных нормативных актов к обработке и защите персональных данных;

- предоставлять доказательства получения согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн или доказательство наличия оснований обработки ПДн без получения согласия;

- уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (далее – Роскомнадзор) в случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных с момента выявления такого инцидента университетом, либо Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом.

4.2 Университет имеет право:

- получать от субъекта персональных данных достоверную информацию и/или документы, содержащие персональные данные;

- требовать от субъекта персональных данных своевременного уточнения предоставленных персональных данных;

- предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам, если это предусмотрено федеральным законом;

- ограничивать право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

- продолжать обработку ПДн в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн в случаях и в порядке, предусмотренных федеральным законом;

- кроме указанных прав в вопросах обработки персональных данных субъектов персональных данных университет обладает другими правами, предоставляемыми ему действующим законодательством Российской Федерации.

5 Организация обработки и обеспечения безопасности персональных данных

5.1 Университет при обработке персональных данных должен принимать необходимые установленные законодательством правовые, организационные и технические меры и обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. Локальными нормативными актами, организационно-распорядительными и другими документами определять в университете правила и порядок обработки персональных данных, их защиты, проводить



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	ПВД ОПЭК – 2025
		Страница 14 из 54

ознакомление с ними работников, обучающихся и других субъектов персональных данных, обучение пользователей персональных данных.

5.2 Приказом ректора университета назначается ответственный за организацию обработки и защиты персональных данных в университете, который в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных, информационной безопасности и настоящим Положением. Он обязан организовать:

- обработку персональных данных в университете в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в университете, от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- доведение до сведения работников и обучающихся университета, а при необходимости и других субъектов персональных данных положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных нормативных актов по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей;
- внутренний контроль за соблюдением в подразделениях университета требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- мероприятия по реагированию на инциденты безопасности персональных данных, на угрозы безопасности персональных данных и предпосылок к ним;
- принятие необходимых мер по восстановлению прав субъектов персональных данных, нарушенных при обработке в университете;
- принятие иных мер, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами, регулирующими порядок обработки и защиты персональных данных.

5.3 Методическое руководство организацией обработки и защиты персональных данных и контроль за выполнением требований законодательства и локальных нормативных актов осуществляет отдел защиты информации управления внутренней безопасности (далее – отдел защиты информации, ОЗИ). Его функции определяются положением об ОЗИ.

5.4 В структурном подразделении за организацию обработки и защиты персональных данных отвечает руководитель структурного подразделения, который обязан:

- знать требования действующего законодательства, локальных нормативных актов о порядке обработки и защиты персональных данных;



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	ПВД ОПЭК – 2025
		Страница 15 из 54

- организовать в подразделении обработку и защиту персональных данных в соответствии с требованиями законодательства и нормативных правовых актов;
- следить за актуальностью приказа (распоряжения) об организации обработки персональных данных и защиты информации в подразделении, своевременно принимать меры к внесению изменений в приказ (распоряжение);
- обеспечить работу системы допуска работников подразделения к персональным данным, своевременно лишать прав доступа к документам, информационным системам и сервисам выбывших из подразделения работников;
- осуществлять контроль за исполнением в подразделении требований по обработке и защите персональных данных;
- доводить до работников и обучающихся подразделения положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных нормативных актов по вопросам обработки и защиты персональных данных не реже одного раза в год, как правило, в начале учебного года (список документов, подлежащих доведению, согласовывать с ОЗИ);
- организовать в подразделении эксплуатацию информационных систем и сервисов в соответствии с требованиями нормативных документов во взаимодействии с департаментом информационных технологий (далее – ДИТ) и ОЗИ;
- при выявлении угроз безопасности и инцидентов безопасности персональных данных срочно принимать меры к их локализации и ликвидации последствий, доложить в ДИТ и ОЗИ.

5.5 Приказом ректора (директора филиала), распоряжением проректора, директора института (далее – приказом, распоряжением) назначаются ответственные за обработку персональных данных и защиту информации в подразделениях. Они выполняют поручения руководителя подразделения, работу, исходя из обязанностей руководителя подразделения в части организации обработки и защиты персональных данных, делегируемых ему руководителем подразделения, взаимодействуют с ОЗИ.

Также приказом (распоряжением) в подразделениях назначаются ответственные за конфиденциальное делопроизводство, за защищаемые помещения и за другие объекты, процессы и мероприятия в подразделениях, обеспечивающие установленный порядок обработки и защиты персональных данных.

Указанные лица непосредственно организуют выполнение мероприятий по обработке персональных данных и обеспечению их безопасности на порученных им участках работы, определенных настоящим Положением и другими нормативными и организационно-распорядительными документами, контролируют их выполнение работниками и обучающимися.

5.6 Работник, обрабатывающий персональные данные, обязан:



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	ПВД ОПЭК – 2025
		Страница 16 из 54

- знать и строго выполнять требования нормативных актов по обработке и защите персональных данных;
- соблюдать требования по эксплуатации технических и программных средств ИСПДн;
- выполнять установленную технологию обработки персональных данных;
- работать только с теми документами, информационными системами и сервисами, которые ему непосредственно доверили для выполнения своих обязанностей, и к которым он допущен приказом (распоряжением);
- обеспечить надежное хранение документов и других носителей персональных данных, доверенных ему по службе, исключить их утерю, хищение и возможность несанкционированного доступа к ним;
- не разглашать персональные данные, ставшие ему известными по службе и/или иным путем; в случае увольнения прекратить обработку доверенных ему персональных данных и хранить их конфиденциальность;
- передавать документы, содержащие персональные данные, другим работникам только в соответствии с требованиями нормативных, организационных и других локальных документов и/или по распоряжению (разрешению) руководителя структурного подразделения;
- немедленно докладывать руководителю подразделения о всех выявленных угрозах безопасности и инцидентах безопасности персональных данных, действовать по его указанию;
- при увольнении, переводе в другое подразделение, убытии в командировку, отпуск, лечение и в других подобных случаях передать доверенные ему документы, содержащие персональные данные, под подпись лицу, назначенному руководителем подразделения; по прибытию принять их под подпись.

5.7 В подразделении приказом (распоряжением) утверждается перечень документов, информационных систем и сервисов, содержащих персональные данные и помещения, в которых они хранятся и обрабатываются (защищаемые помещения);

5.8 К обработке персональных данных допускаются работники в соответствии со списком, утвержденным приказом (распоряжением), ознакомившиеся под подпись с правилами обработки персональных данных и требованиями по их защите. В приказе (распоряжении) должно быть указано к каким конкретно документам, сведениям, информационным системам и сервисам допущен работник, его права по обработке персональных данных.

Обучающиеся допускаются к обработке персональных данных в случаях необходимости привлечения их к мероприятиям и работам учебной, научной, служебной и другой деятельности в порядке, определенном для работников. В этом случае на них возлагаются обязанности такие же, как и к работникам, обрабатывающим персональные данные.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	ПВД ОПЭК – 2025
		Страница 17 из 54

5.9 Обработка персональных данных, в том числе их хранение и распечатка, должна выполняться только в защищаемых помещениях, список которых утвержден приказом (распоряжением), и на рабочих местах, определенных для этого приказом (распоряжением) и другими документами. Выносить документы (электронные носители), содержащие персональные данные, из защищаемого помещения только с разрешения (указания) руководителя подразделения (ответственного за защищаемое помещение). В другие подразделения документы передаются под подпись в соответствии с требованиями по делопроизводству.

5.10 В защищаемом помещении должен быть организован режим допуска и работы, который регламентируется в техническом паспорте на защищаемое помещение и утверждается руководителем структурного подразделения. Мониторы ПЭВМ, печатающие устройства, другие технические средства обработки информации, документы на бумажных носителях должны размещаться таким образом, чтобы отображаемая на них информация была недоступна для ознакомления посторонних (посетителей).

При оставлении рабочего места монитор ПЭВМ должен быть заблокирован. Запрещается оставлять документы и другие материальные носители персональных данных и средства их защиты (электронные устройства аутентификации пользователей и др.) доступными. Должна быть обеспечена физическая безопасность помещений (надежные двери, окна, замки, охрана, в т.ч. техническими средствами и средствами видеонаблюдения).

Приказом (распоряжением) назначается ответственный за защищаемое помещение, который обязан следить за соблюдением установленного режима.

5.11 Все материальные носители персональных данных (документы, электронные носители) должны быть учтены установленным порядком, в нерабочее время должны храниться только в сейфах (шкафах), оборудованных надежными замками, исключающими несанкционированный доступ к персональным данным, хищение и утерю. Персональные данные (материальные носители), обработка которых осуществляется в различных целях, должны храниться отдельно.

5.12 Запрещается использовать для хранения и передачи персональных данных мессенджеры, облачные технологии и другие некорпоративные системы и сервисы, а также телефон, электронную почту, факс.

5.13 Должна проводиться оценка вреда, который может быть причинен субъекту персональных данных, в случае нарушения законодательства о персональных данных.

5.14 При отношениях с партнерами и контрагентами защита персональных данных обеспечивается внесением во все стандартные формы договорной документации разделов о конфиденциальности. Объем сведений, признаваемых конфиденциальными, определяется в договоре.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	ПВД ОПЭК – 2025
		Страница 18 из 54

6 Порядок передачи ПДн

6.1 Персональные данные являются конфиденциальной информацией. Университет и его работники, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом и локальными нормативными актами.

6.2 Передавать персональные данные третьей стороне университет имеет право с письменного согласия субъекта персональных данных или на основании федерального закона, а также в случаях, когда это сообщение необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных.

6.3 Основанием для рассмотрения возможности и целесообразности передачи персональных данных третьей стороне является письменный запрос (мотивированное ходатайство) на имя ректора, в котором должно быть указано:

- состав запрашиваемых сведений;
- обоснование (цель) необходимости работы с этими сведениями;
- федеральный закон (с указанием конкретных статей), который дает право на получение запрашиваемых сведений;
- форма передачи сведений: доступ (ознакомление, выписки или копирование) или предоставление (в каком виде: электронном или бумажном);
- почтовый адрес, на который необходимо отправить сведения, или представитель организации (нарочный), уполномоченный на получение персональных данных (фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность);
- обязательство соблюдать режим конфиденциальности полученных данных, использовать их только в указанных целях.

6.4 Решение о передаче персональных данных третьим лицам принимает ректор (проректор по безопасности): виза на запросе, распоряжение и т.п. с указанием исполнителя.

6.5 Персональные данные на бумажном или электронном носителе отправляются на указанный почтовый адрес порядком, установленным для конфиденциальных документов, или передаются под подпись в журнале учета передачи персональных данных (Приложение Д) специально уполномоченным лицам, полномочия которых подтверждаются в официальном запросе (мотивированном ходатайстве) на получение персональных данных или другим документом.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	ПВД ОПЭК – 2025
		Страница 19 из 54

7 Меры обеспечения безопасности персональных данных при их автоматизированной обработке

7.1 Университет осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Информация может вноситься в ИСПДн как в автоматическом, так и в ручном режимах.

7.2 Автоматизированная обработка персональных данных в университете ведется в информационных системах персональных данных (ИСПДн). Перечень информационных систем персональных данных университета и ответственных за обработку персональных данных в них и обеспечение безопасности информации утверждается приказом ректора.

7.3 Работники (обучающиеся) допускаются к обработке персональных данных в ИСПДн в соответствии с функциональными обязанностями и с определенными правами на основании служебной записки руководителя структурного подразделения установленного образца на имя руководителя департамента информационных технологий. Служебная записка согласовывается с начальником ОЗИ. Работник допускается к обработке персональных данных приказом (распоряжением), до начала работы он должен ознакомиться под подпись с правилами обработки персональных данных и их защиты.

7.4 Защита персональных данных при автоматизированной обработке достигается применением организационных и технических мер, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, в соответствии с требованиями законодательства.

7.5 Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах должна быть обеспечена посредством системы защиты персональных данных, нейтрализующей актуальные угрозы безопасности.

7.6 Разработка (модернизация) информационных систем персональных данных должна осуществляться только с созданием в их составе системы защиты персональных данных, которая является неотъемлемой частью ИСПДн, с выполнением требований действующего законодательства.

7.7 На основе определения актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн, разрабатываются требования к безопасности ИСПДн в соответствии с требованиями законодательства.

7.8 При организации хранения персональных данных университет, как оператор персональных данных, обязан использовать базы данных информационных систем и сервисов, находящихся только на территории Российской Федерации, в соответствии с законодательством.

7.9 Должны применяться средства обеспечения безопасности (антивирусные средства, межсетевые экраны, средства защиты



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	ПВД ОПЭК – 2025
		Страница 20 из 54

от несанкционированного доступа, средства резервного копирования информации для возможности восстановления в случае ее утраты, средства криптографической защиты информации и др.), прошедшие процедуру оценки соответствия в установленном порядке.

7.10 Система защиты персональных данных должна обеспечивать своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер, восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

7.11 Подразделение, ответственное за обеспечение функционирования информационных систем персональных данных, должно вести учет машинных носителей персональных данных и применяемых средств защиты.

7.12 Оценка соответствия системы защиты персональных данных требованиям законодательства и эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных должна проводиться в порядке, установленном законодательством, до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.

7.13 Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных должен осуществляться по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных, технических и криптографических средств. Запрещается передача персональных данных по незащищенным каналам связи.

8 Реагирование на инциденты безопасности персональных данных, угроз безопасности ПДн и предпосылок к ним

8.1 К инцидентам безопасности персональных данных, угроз безопасности и предпосылок к ним (далее – инциденты безопасности) при обработке в ИСПДн относятся:

- заражение средств вычислительной техники вредоносными программами, нарушение работоспособности и сбои в работе технических средств, отказ оборудования, сервисов, средств обработки и (или) защиты информации;
- несанкционированное изменение в конфигурацию программных и аппаратных средств обработки и защиты персональных данных, изменение настроек, состава, паролей средств вычислительной техники, очистка электронных журналов мониторинга и др.;
- использование средств вычислительной техники и других технических средств в целях, не связанных с выполнением служебных обязанностей;
- другие факты (попытки) нарушений работы технических средств обработки персональных данных и правил работы с персональными данными.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	ПВД ОПЭК – 2025
		Страница 21 из 54

- нарушение требований по обработке и защите персональных данных;
- сеансы работы в информационных системах незарегистрированных пользователей, пользователей с нарушением установленного времени доступа, пользователей, срок действия полномочий которых истек, либо в состав предоставленных ему полномочий, которых не входит обработка персональных данных;
- факты и попытки совершения противоправных действий относительно персональных данных и средств их обработки (несанкционированный доступ к персональным данным, к информационным системам персональных данных, к элементам инфраструктуры, обеспечивающих безопасность обработки персональных данных, в защищаемые помещения и другие противоправные действия);
- нарушение конфиденциальности, целостности, доступности персональных данных;
- утрата (хищение) носителя персональных данных, технических средств обработки информации и их элементов, криптосредств, ключевых документов, личных печатей, удостоверений, пропусков.

8.2 Работу по реагированию на инциденты безопасности в ИСПДн организует руководитель ДИТ во взаимодействии с начальником ОЗИ.

8.3 Инциденты безопасности могут быть выявлены (допущены) пользователями ИСПДн, а также другими лицами в ходе работы, текущего контроля, плановых и внеплановых проверок. В случае выявления инцидента безопасности пользователь ИСПДн обязан прекратить работу с ресурсом, в котором выявлен инцидент, сообщить об инциденте в отдел управления ИТ-запросами ДИТ и руководителю структурного подразделения. Руководители отдела управления ИТ-запросами ДИТ и подразделения должны доложить об инциденте руководителю ДИТ и начальнику ОЗИ.

8.4 Руководитель ДИТ во взаимодействии с начальником ОЗИ формирует оперативную группу, которая проводит анализ ситуации и причин инцидента, принимает оперативные контрмеры для локализации инцидента. Результаты работы излагаются в письменном докладе ответственному за организацию обработки персональных данных в университете (проректору по безопасности), который принимает решение о дальнейших действиях по факту инцидента.

8.5 При необходимости приказом ректора назначается комиссия по расследованию инцидента, в которую входят проректор по безопасности (председатель комиссии), руководитель ДИТ, начальник ОЗИ, другие компетентные специалисты. Установленным порядком проводится расследование, которое должно установить факт инцидента, обстоятельства, причины его возникновения, виновные лица и степень их вины, причиненный ущерб (при наличии), его оценка, меры, принятые для ликвидации последствий, другие вопросы. По окончании расследования комиссия представляет ректору



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	ПВД ОПЭК – 2025
		Страница 22 из 54

акт расследования, по которому принимается решение. Материалы расследования инцидента являются конфиденциальными.

8.6 В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, ответственный за обработку и защиту персональных данных в университете (проректор по безопасности), или должностное лицо, уполномоченное им, обязан с момента выявления такого инцидента уведомить Роскомнадзор:

– в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с Роскомнадзором, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

– в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

8.7 В случае, если инцидент безопасности может стать (или уже стал) причиной негативных последствий для субъектов персональных данных, необходимо немедленно прекратить обработку персональных данных этих субъектов и по возможности блокировать доступ к этим данным до устранения причин, повлекших наступление инцидента безопасности и его последствий. Решение о блокировании доступа к персональным данным принимает ректор или ответственный за организацию обработки и защиты персональных данных в университете (проректор по безопасности), а в исключительных случаях – руководитель ДИТ.

Персональные данные остаются заблокированными до устранения причин, повлекших наступление инцидента. Если причины возникновения инцидента безопасности невозможно устранить, то персональные данные должны быть уничтожены. Ответственный за организацию обработки персональных данных в университете (проректор по безопасности) оповещает субъекта персональных данных о прекращении обработки и уничтожении его персональных данных. Руководитель ДИТ во взаимодействии с ОЗИ немедленно организует уничтожение персональных данных.

8.8 К инцидентам безопасности персональных данных при их обработке без средств автоматизации относятся:

– нарушение требований по обработке и защите персональных данных, повлекших их компрометацию (когда информация, содержащая персональные данные, стала известна лицам, недопущенным к их обработке, или есть основания полагать это);



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	ПВД ОПЭК – 2025
		Страница 23 из 54

– несанкционированный доступ к бумажным носителям персональных данных;

– утрата (хищение) документов, содержащих персональные данные.

8.9 Инциденты безопасности могут быть выявлены (допущены) работниками, ведущими обработку персональных данных, руководителями подразделений и другими должностными лицами, а также другими лицами в ходе текущего контроля, плановых и внеплановых проверок.

8.10 Работу по реагированию на инциденты безопасности персональных данных при их обработке без средств автоматизации организует начальник ОЗИ.

Работник, которому стало известно об инциденте безопасности (который допустил инцидент) обязан доложить об этом руководителю подразделения и в ОЗИ.

Начальник ОЗИ организует расследование инцидента в порядке, определенном для расследования инцидентов при обработке ПДн в ИСПДн.

8.11 На основании действующего законодательства могут приниматься другие меры по фактам выявленных инцидентов и возможным угрозам безопасности персональных данных.

9 Обработка биометрических персональных данных

9.1 Университет может вести обработку биометрических персональных данных (фото- и видеоматериалы) только в определенных законных целях и при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

9.2 Предоставление биометрических персональных данных не может быть обязательным, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

9.3 Университет не вправе отказывать в обслуживании в случае отказа субъекта персональных данных предоставить биометрические персональные данные и (или) дать согласие на обработку персональных данных, если в соответствии с федеральным законом получение университетом согласия на обработку персональных данных не является обязательным.

10 Трансграничная передача персональных данных

10.1 Университет может осуществлять трансграничную передачу персональных данных в соответствии с требованиями законодательства. Субъектами трансграничной передачи персональных данных могут являться работники и обучающиеся университета.

10.2 Правовым основанием трансграничной передачи персональных данных является:

- согласие субъекта персональных данных;
- международные договоры Российской Федерации со странами, включенными в перечень иностранных государств, обеспечивающих



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	ПВД ОПЭК – 2025
		Страница 24 из 54

адекватную защиту прав субъектов персональных данных, утвержденный Роскомнадзором.

10.3 Целями трансграничной передачи персональных данных работников и обучающихся СФУ являются:

- выполнение возложенных международным договором Российской Федерации, законодательством Российской Федерации на университет функций, полномочий и обязанностей;
- реализация мероприятий в сфере науки, культуры и образования;
- реализация мероприятий в сфере физической культуры и спорта;
- организация командирования работников и обучающихся СФУ;
- организация участия работников и обучающихся СФУ в конференциях и других мероприятиях, в том числе в режиме on-line;
- иные цели, предусмотренные законодательством РФ и международными договорами.

10.4 Ответственным за трансграничную передачу персональных данных в университете является ответственный за организацию обработки персональных данных в университете (проректор по безопасности), назначенный приказом ректора.

10.5 В подразделении, непосредственно осуществляющим трансграничную передачу персональных данных, приказом (распоряжением) назначается ответственный за трансграничную передачу, который отвечает за соблюдение требований законодательства при осуществлении трансграничной передачи персональных данных.

10.6 Методическое обеспечение передачи данных и контроль за соблюдением требований законодательства осуществляет отдел защиты информации.

10.7 Трансграничная передача персональных данных может осуществляться с помощью средств вычислительной техники (автоматизированная обработка) или без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка).

10.8 Состав персональных данных субъектов персональных данных, подлежащих трансграничной передаче, включает данные, необходимые для достижения цели трансграничной передачи персональных данных.

10.9 Решение о трансграничной передаче персональных данных принимает ответственный за организацию обработки персональных данных в университете (проректор по безопасности) наложением визы на служебную записку руководителя структурного подразделения, планирующего осуществлять передачу, согласованную с отделом защиты информации. Решение может быть принято также на основании приказа ректора или распоряжения проректора по безопасности, проект приказа ректора должен быть согласован с проректором по безопасности.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	ПВД ОПЭК – 2025
		Страница 25 из 54

10.10 Университет до осуществления трансграничной передачи персональных данных обязан убедиться, что государство, которое является получателем персональных данных, включено в перечень иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, утвержденный Роскомнадзором.

10.11 Университет обязан уведомить Роскомнадзор о своем намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных в соответствии с требованиями законодательства. Уведомление направляется отдельно от уведомления о намерении осуществлять обработку персональных данных.

10.12 Уведомление о намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных должно содержать следующие сведения:

- наименование, адрес университета, а также дату и номер уведомления о намерении осуществлять обработку персональных данных, ранее направленного университетом в соответствии со статьей 22 Закона о персональных данных;
- фамилия, имя, отчество лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в университете, номера контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;
- правовое основание и цель трансграничной передачи персональных данных и дальнейшей обработки переданных персональных данных;
- категории и перечень передаваемых персональных данных;
- категории субъектов персональных данных, персональные данные которых передаются;
- перечень иностранных государств, на территории которых планируется трансграничная передача персональных данных.

10.13 После направления уведомления о трансграничной передаче персональных данных, университет вправе осуществлять трансграничную передачу персональных данных на территории указанных в таком уведомлении иностранных государств, являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных и/или включенных в перечень иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, утвержденный Роскомнадзором.

11 Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

11.1 Обработка персональных данных должна быть прекращена, и они должны быть уничтожены в установленные законодательством сроки в случаях, указанных в п. 3.16.

11.2 Для уничтожения персональных данных приказом ректора или распоряжением проректора по безопасности (по направлению) назначается



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	ПВД ОПЭК – 2025
		Страница 26 из 54

комиссия по уничтожению персональных данных. В приказе (распоряжении) указывается состав, полномочия, порядок и сроки уничтожения персональных данных. Члены комиссии назначаются из числа работников, допущенных к работе с персональными данными.

Комиссия производит отбор бумажных носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения. На все отобранные к уничтожению документы составляется акт о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению. Акт подписывается членами комиссии и утверждается ректором (проректором по безопасности).

11.3 Уничтожение персональных данных, должно осуществляться в следующем порядке:

- бумажные документы могут измельчаться, сжигаться, механически уничтожаться, исключая возможность последующего восстановления информации;

- если в документе имеются данные других субъектов, не подлежащие уничтожению, то удаление персональных данных осуществляется «замарыванием» данных, не позволяющим читать их и/или идентифицировать (обезличить);

- уничтожение машиночитаемых носителей осуществляется путем нанесения им неустраняемого физического повреждения (деформирования, нарушения единой целостности носителя), исключающего возможность их использования и восстановления данных;

- подлежащие уничтожению файлы с персональными данными субъектов персональных данных, расположенные на жестком диске, удаляются средствами операционной системы компьютера с последующим «очищением корзины» или специальным программным обеспечением;

- в случае допустимости повторного использования носителя (CD-RW, DVD-RW и др.) применяется программное удаление («затирание») содержимого диска путем его форматирования с последующей записью новой информации на данный носитель.

11.4 Уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

11.5 После уничтожения персональных данных комиссия составляет Акт об уничтожении персональных данных. Акт утверждается ректором (проректором по безопасности, по направлению) и хранится в течение установленного законодательством периода.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	ПВД ОПЭК – 2025
		Страница 27 из 54

11.6 Персональные данные не подлежат уничтожению в случаях, предусмотренных законодательством.

12 Правила работы с обезличенными персональными данными

12.1 Обезличивание персональных данных в университете может проводиться в статистических или иных исследовательских целях, с целью снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения уровня защищенности ИСПДн и по достижению целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если другое не предусмотрено федеральным законом.

12.2 Решение о необходимости обезличивания персональных данных принимает ответственный за организацию обработки персональных данных в университете (проректор по безопасности) по предложению руководителя подразделения и/или ответственного за обработку и защиту персональных данных в ИСПДн, согласованного с руководителем ДИТ и начальником ОЗИ.

12.3 Издаётся распоряжение проректора по безопасности об обезличивании персональных данных, в котором указывается: основание для обезличивания, наименование ИСПДн, список субъектов персональных данных и перечень персональных данных, которые подлежат обезличиванию, способы обезличивания, порядок их дальнейшего хранения, другие необходимые данные.

12.4 Непосредственно организует обезличивание персональных данных ответственный за обработку и защиту персональных данных в ИСПДн, в которой обрабатываются персональные данные, или ответственный за конфиденциальное делопроизводство в подразделении, если обезличиваются персональные данные, обрабатываемые на бумажных носителях. ОЗИ оказывает методическую помощь и осуществляет контроль за соответствием действий по обезличиванию персональных данных законодательству и их дальнейшим использованием.

12.5 Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн и на бумажных носителях без использования средств автоматизации, может проводиться следующими способами:

- уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
- замена части сведений идентификаторами;
- понижение точности некоторых сведений (например, место жительства определить, указав только город, и т.п.);
- деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;
- другие способы.

12.6 По результатам обезличивания составляется акт обезличивания персональных данных, который подписывается ответственным за обработку



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	ПВД ОПЭК – 2025
		Страница 28 из 54

и защиту персональных данных в ИСПДн (ответственным за конфиденциальное делопроизводство), другими лицами, участвующими в обезличивании. Акт согласуется с начальником ОЗИ и руководителем ДИТ, утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных в университете (проректором по безопасности) и хранится в конфиденциальном делопроизводстве подразделения. Копия акта направляется в ОЗИ. Хранится акт и его копия в продолжение времени обработки персональных данных, предусмотренном законодательством.

12.7 При обработке обезличенных персональных данных в ИСПДн должны соблюдаться требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных в соответствии с требованиями законодательства с учетом уровней защищенности персональных данных, определенных для автоматизированных информационных систем, в которых осуществляется обработка персональных данных.

12.8 При хранении обезличенных персональных данных следует:

- организовать раздельное хранение обезличенных персональных данных и дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных;
- обеспечивать конфиденциальность дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

13 Права субъекта персональных данных. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

13.1 Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных в университете;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые в университете способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в университете;



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	ПВД ОПЭК – 2025
		Страница 29 из 54

– порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

– информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;

– наименование и адрес организации, осуществляющей обработку персональных данных по поручению университета, которой обработка поручена или будет поручена этой организации;

– иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

13.2 Субъекты персональных данных, вправе требовать от университета уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

13.3 Сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

13.4 Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю университетом при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

– номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

– сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с университетом, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в университете, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.5 В случае, если указанные сведения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в университет или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными в установленные законодательством сроки.

13.6 Субъект персональных данных вправе обратиться повторно



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	ПВД ОПЭК – 2025
		Страница 30 из 54

в университет или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения установленного срока в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения.

13.7 Университет вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

13.8 Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

13.9 Все поступившие запросы и обращения субъектов персональных данных и их представителей фиксируются в Журнале учета запросов и обращений субъектов персональных данных (Приложение Е), который хранится и ведется в приемной ответственного за обработку и защиту персональных данных (проректора по безопасности). В журнале фиксируются решения по запросу (обращению).

14 Организация внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства

14.1 Контрольные мероприятия за обеспечением уровня защищенности персональных данных и соблюдения условий использования средств защиты информации, а также соблюдением требований законодательства Российской Федерации по обработке персональных данных в университете (далее – внутренний контроль) проводятся в следующих целях:

- проверка выполнения в университете действующего законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов по организации обработки персональных данных и обеспечению их безопасности;

- проверка доведения до работников и обучающихся требований по защите информации, оценка знаний ими этих требований;

- оценка обоснованности и эффективности применяемых мер и средств защиты информации.

14.2 За организацию внутреннего контроля в университете отвечает ответственный за организацию обработки и защиты персональных данных в университете (проректор по безопасности).

14.3 Внутренний контроль включает текущие (периодические), плановые и внеплановые проверки.

14.4 Текущие (периодические) проверки проводятся руководителями



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	ПВД ОПЭК – 2025
		Страница 31 из 54

структурных подразделений и ответственными работниками в подразделениях, назначенными приказом (распоряжением), ответственными за ИСПДн и другие объекты информатизации, участвующие в процессе обработки персональных данных, а также сотрудниками ОЗИ в процессе управленческой, образовательной, научной, инновационной, производственной и другой деятельности.

14.5 Плановые проверки проводятся сотрудниками ОЗИ, другими должностными лицами в соответствии с утвержденным планом на текущий год. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в три года.

14.6 Внеплановые проверки могут проводиться в следующих случаях:

- при расследовании инцидентов безопасности персональных данных;
- по результатам внешних контрольных мероприятий, проводимых регулирующими органами;
- в других случаях по решению ректора или ответственного за организацию обработки и защиты персональных данных в университете (проректора по безопасности).

14.7 Внутреннему контролю подлежат структурные подразделения, ИСПДн, другие объекты информатизации, участвующие в процессе обработки персональных данных, а также отдельные процессы и мероприятия управленческой, образовательной, научной, инновационной, производственной и другой деятельности в части организации обработки и защиты персональных данных.

14.8 При проведении плановых проверок не позднее, чем за три рабочих дня до начала проведения проверки руководитель структурного подразделения (ответственный за объект информатизации, за процесс, за мероприятие), подлежащего проверке, письменно уведомляется о предстоящей проверке с приложением программы проверки.

В уведомлении указывается дата, время, продолжительность, цель и задача проверки, объекты (подразделения, процессы, мероприятия), уполномоченные лица на проведение проверки.

При проведении текущего (периодического) контроля и внеплановых проверок уведомление не требуется.

14.9 При плановом контроле проверяется:

- наличие и актуальность организационно-распорядительных и других документов по организации обработки и защиты персональных данных;
- доведение до работников под подпись требований по обработке и защите персональных данных, нормативных и организационно-распорядительных документов;
- организация разграничения прав и полномочий работников по доступу к персональным данным, в т.ч. к базам данных и программному обеспечению ИСПДн и их элементов;



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	ПВД ОПЭК – 2025
		Страница 32 из 54

- учет и хранение носителей персональных данных;
- порядок, технология обработки персональных данных, в т.ч. автоматизированной;
- соблюдение работниками, в чьи обязанности входит обработка ПДн, требований по обработке и защите персональных данных;
- наличие и порядок применения средств защиты информации;
- наличие (отсутствие) инцидентов безопасности персональных данных и принятие необходимых мер;
- другие вопросы работы с персональными данными и принятия мер по их защите, а также технической надежности аппаратно-программных средств обработки персональных данных.

14.10 Проверка проводится изучением документов, опросом работников, обследованием (осмотром) объектов, рабочих мест, средств вычислительной техники, мониторингом вычислительных сетей, порядка и мест хранения носителей персональных данных, другими методами.

14.11 Результаты контроля (плановые и внеплановые проверки) отображаются в акте проверки, дается оценка состояния работ и эффективности технологии обработки персональных данных и принятых мер по их защите. Акт подписывается сотрудниками, проводившими проверку, утверждается ректором (проректором по безопасности).

По результатам текущего (периодического) контроля могут составляться справки, доклады, акты.

14.12 Акт проверки хранится в отделе защиты информации, а копия акта направляется руководителю проверенного подразделения (объекта, процесса, мероприятия). Копия акта может направляться другим должностным лицам (курирующему проректору и др.) Отдел защиты информации разрабатывает и направляет в проверенное подразделение рекомендации и методические указания по устранению выявленных нарушений, совершенствованию технологии обработки и защиты персональных данных, по другим вопросам относительно обработки и защиты персональных данных.

15 Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

15.1 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	ПВД ОПЭК – 2025
		Страница 33 из 54

16 Заключительная часть

16.1 Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются, вводятся в действие приказом по университету.

16.2 Все работники и обучающиеся университета должны быть ознакомлены под подпись с настоящим Положением и изменениями к нему. В дальнейшем руководители структурных подразделений должны доводить под подпись до работников и обучающихся требования Положения не реже одного раза в год, как правило, в начале учебного года.

16.3 Положение пересматривается в случае возникновения несоответствий с нормативными правовыми актами РФ, по мере развития информационной среды университета, совершенствования ее программно-технического обеспечения и информационных технологий.

16.4 Предложения о внесении изменений и дополнений в Положение оформляется в виде служебной записки на имя проректора по безопасности с обоснованием такой необходимости, рассматриваются рабочей группой или экспертной комиссией, назначенной ректором (проректором по безопасности). Новая редакция Положения представляется на утверждение ректору.

16.5 Положение размещается на официальном сайте университета с целью ознакомления с ним субъектов персональных данных и их представителей.

РАЗРАБОТЧИК

Начальник ОЗИ

А.Ф. Курбатов

СОГЛАСОВАНО

Проректор по безопасности

П.А.Юдин

Начальник управления
внутренней безопасности

А.В.Лунёв

Нормоконтролер: начальник ОСОРД

Л.А. Пяткова



ПРИЛОЖЕНИЕ А

**Цели обработки персональных данных,
категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются,
содержание обрабатываемых персональных данных, сроки их обработки**

№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Содержание обрабатываемых персональных данных	Способ обработки персональных данных	Сроки обработки персональ- ных данных
1	2	3	4	5
1.	Цель: Ведение работы по кадровому обеспечению			
	Работники университета (состоящие в трудовых отношениях)	Фамилия, имя, отчество; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина их изменения; гражданство; дата и место рождения, пол, паспортные данные; адрес регистрации и фактического места проживания, номера телефонов, адрес электронной почты; семейное положение; уровень образования, профессия, квалификация, стаж работы, должности и места работы; сведения об опыте работы, трудовом стаже и повышении квалификации, характеристики, аттестации, резюме; сведения, содержащиеся в документах медицинского освидетельствования; сведения о воинском учете; идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; сведения о наградах, поощрениях и личных достижениях; личное фото; сведения о наличии /отсутствии судимости; сведения при оформлении почасовой оплаты труда работника, и сведения о гражданско-правовых отношениях работников; сведения, создаваемые и получаемые университетом в СФУ, содержащиеся в личных делах, приказах, выписках из них, трудовых договорах, служебных записках и личных заявлениях, материалах служебных расследований, проверок и других документах; сведения о структурном подразделении работника; сведения о должности работника при приеме на работу; сведения об оплате труда работника; сведения о премировании работника; сведения об отпусках работника; сведения о переводах, назначениях на должность работника; сведения об избрании по конкурсу и назначениях на конкурсные должности; сведения об аттестации работника; специальные категории ПДн: сведения о наличии / отсутствии инвалидности; сведения о периоде и причинах нетрудоспособности в период действия трудового договора.	Смешанный (автоматизирован- ный и неавтоматизиро- ванный)	На время трудовых отношений



Продолжение приложения А

1	2	3	4	5
	Лица, ранее работающие в университете (уволенные работники)	Фамилия, имя, отчество; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина их изменения; гражданство; дата и место рождения, пол, паспортные данные; адрес регистрации и фактического места проживания, номера телефонов, адрес электронной почты; семейное положение; уровень образования, профессия, квалификация, стаж работы, должности и места работы; сведения об опыте работы, трудовом стаже и повышении квалификации, характеристики, аттестации, резюме; сведения, содержащиеся в документах медицинского освидетельствования; сведения о воинском учете; идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; сведения о наградах, поощрениях и личных достижениях; личное фото; сведения о наличии /отсутствии судимости; сведения при оформлении почасовой оплаты труда работника и сведения о гражданско-правовых отношениях работников; сведения, создаваемые и получаемые университетом в СФУ, содержащиеся в личных делах, приказах, выписках из них, трудовых договорах, служебных записках и личных заявлениях, материалах служебных расследований, проверок и других документах; сведения о структурном подразделении работника; сведения о должности работника при приеме на работу; сведения об оплате труда работника; сведения о премировании работника; сведения об отпусках работника; сведения о переводах, назначениях на должность работника; сведения об избрании по конкурсу и назначениях на конкурсные должности; сведения об аттестации работника; специальные категории ПДн: сведения о наличии /отсутствии инвалидности; сведения о периоде и причинах нетрудоспособности в период действия трудового договора	Смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный)	В течение 3 лет после увольнения (личные дела на бумажных носителях передаются в архив СФУ через 3 года после увольнения)
	Кандидаты на замещение вакантных должностей	Фамилия, имя отчество; пол; фотография; адрес регистрации и фактического места жительства; гражданство; год, месяц, дата рождения; контактные номера телефонов; контактный адрес электронной почты; сведения о трудовой деятельности; документы об образовании; документы, подтверждающие ученую степень/ звание кандидата; список научных трудов; список публикаций; иные сведения, содержащиеся в резюме; иные сведения, сообщаемые соискателями в ходе выполнения тестовых заданий и прохождения собеседования	Автоматизированный	В течение 6 месяцев с даты подачи соискателем документов для занятия вакантной должности



Продолжение приложения А

1	2	3	4	5
2.	Цель: Ведение работы по образовательной деятельности			
	Обучающиеся университета по программам высшего образования	Фамилия, имя, отчество, пол, адрес места проживания, гражданство, дата рождения, место рождения, СНИЛС, сведения о наличии / отсутствии инвалидности; об успеваемости; об изменении статуса обучения; о прохождении целевого обучения; об оплате обучения за счет средств образовательного кредита, материнского сертификата и др. ПДн.	Смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный)	На время обучения в университете
	Лица, завершившие обучение в университете и получившие документы о высшем образовании и (или) о квалификации	Фамилия, имя, отчество, пол, адрес места проживания, гражданство, дата рождения, место рождения, СНИЛС, сведения о наличии / отсутствии инвалидности; об успеваемости; об изменении статуса обучения; данные документов об образовании и о квалификации и др. ПДн.	Смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный)	В течении 5 лет после обучения
	Лица, отчисленные из числа студентов университета	Фамилия, имя, отчество, пол, адрес места проживания, гражданство, дата рождения, место рождения, СНИЛС, сведения о наличии / отсутствии инвалидности; об успеваемости; об изменении статуса обучения; о прохождении целевого обучения, и др. ПДн.	Смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный)	В течение 5 лет после отчисления
	Научно-педагогические работники университета, претендующие на выплаты в соответствии с приложением к трудовому договору	Фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; контактный телефон; должность и место работы; документы, подтверждающие достижения.	Неавтоматизированный	На время действия трудового договора
	Поступающие в университет (поступившие)	Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, гражданство, ИНН, СНИЛС, дата рождения, место рождения, пол, знание языков, семейное положение, телефон, адрес электронной почты, ссылки на социальные сети (необязательное поле), адрес регистрации, адрес фактического проживания, личное фото (по желанию), сведения о предыдущем образовании, сведения об индивидуальных достижениях, сведения о наличии особого или преимущественного права, права поступления по отдельной квоте.	Смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный)	На период поступления
	Поступающие в университет (непоступившие)	Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, гражданство, ИНН, СНИЛС, дата рождения, место рождения, пол, знание языков, семейное положение, телефон, адрес электронной почты, ссылки на социальные сети (необязательное поле), адрес регистрации, адрес фактического проживания, личное фото (по желанию), сведения о предыдущем образовании, сведения об индивидуальных достижениях, сведения о наличии особого или преимущественного права, права поступления по отдельной квоте.	Смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный)	На период поступления, и после приемной кампании в течение 1 года



Продолжение приложения А

1	2	3	4	5
	Слушатели программ дополнительного образования и профессионального обучения	Фамилия, имя, отчество лица; СНИЛС; паспортные данные; уровень образования; почтовый адрес; номер телефона/ электронной почты.	Смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный)	На период обучения и 5 лет после
	Обучающиеся подготовительных курсов	Фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, телефон, e-mail, паспортные данные/ данные свидетельства о рождении, СНИЛС, данные об образовательной организации.	Смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный)	На время обучения и в течение 5 лет после
	Обучающиеся в Физико-математической школе	Фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, телефон, e-mail, паспортные данные/ данные свидетельства о рождении, СНИЛС, полис ОМС, медицинские данные, данные об образовательной организации.	Смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный)	На время обучения и в течение 5 лет после
	Участники интеллектуальных конкурсов и олимпиад	Фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, телефон, электронная почта, паспортные данные/ данные свидетельства о рождении, СНИЛС, данные об образовательной организации.	Смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный)	На время проведения конкурса и в течение 5 лет после
	Научно-педагогические работники университета, участвующие в проектах и экспериментах, организуемых в области ЭО и ДОТ	Фамилия, имя, отчество, должность и место работы, номер телефона, e-mail	Неавтоматизированный	На время проектной и экспериментальной деятельности
	Научно-педагогические работники университета, проходящие кампанию по переносу контактной работы в ЭИОС СФУ	Фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, контактный телефон, должность и место работы	Смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный)	На время кампании
3.	Цель: Ведение работы по подготовке кадров высшей квалификации			
	Поступающие в аспирантуру	Фамилия, имя, отчество; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина их изменения; гражданство; дата и место рождения, пол, паспортные и биографические данные; адрес регистрации и проживания, номера телефонов, адрес электронной почты и ссылки на социальные сети; семейное и социальное положение; уровень образования, профессия, квалификация, стаж работы, должности и места трудовой деятельности и обучения, характеристики, аттестации, резюме; сведения, содержащиеся в документах медицинского освидетельствования; сведения о воинском	Смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный)	На время нахождения в указанном статусе



Продолжение приложения А

1	2	3	4	5
		учете; сведения о социальных льготах, о назначении и получении стипендий и других выплат; идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; сведения о наградах и личных достижениях; личное фото; видеозапись проведения вступительных испытаний; сведения, создаваемые и получаемые университетом в период поступления и обучения субъекта в СФУ, содержащиеся в личных делах, приказах, выписках из них, трудовых договорах, заявлениях, материалах служебных расследований, проверок и других документах; сведения об оплате образовательных услуг (при условии поступления на обучение на платной основе); форма обучения, направление подготовки, научная специальность, образовательная программа.		На время нахождения в указанном статусе
	Аспиранты	Фамилия, имя, отчество; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина их изменения; гражданство; дата и место рождения, пол, паспортные и биографические данные; адрес регистрации и проживания, номера телефонов, адрес электронной почты и ссылки на социальные сети; семейное и социальное положение; уровень образования, профессия, квалификация, стаж работы, должности и места трудовой деятельности и обучения, характеристики, аттестации, резюме; сведения, содержащиеся в документах медицинского освидетельствования; сведения о воинском учете; сведения о социальных льготах, о назначении и получении стипендий и других выплат; идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; сведения о наградах и личных достижениях; личное фото; видеозапись проведения вступительных испытаний; сведения, создаваемые и получаемые университетом в период поступления и обучения субъекта в СФУ, содержащиеся в личных делах, приказах, выписках из них, трудовых договорах, заявлениях, материалах служебных расследований, проверок и других документах; сведения об оплате образовательных услуг (при условии поступления на обучение на платной основе); форма обучения, направление подготовки, научная специальность, образовательная программа.	Смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный)	На время нахождения в указанном статусе



Продолжение приложения А

1	2	3	4	5
	Докторанты	Фамилия, имя, отчество; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина их изменения; гражданство; дата и место рождения, пол, паспортные и биографические данные; адрес регистрации и проживания, номера телефонов, адрес электронной почты и ссылки на социальные сети; семейное и социальное положение; уровень образования, профессия, квалификация, стаж работы, должности и места трудовой деятельности и обучения, характеристики, аттестации, резюме, ученое звание, ученая степень; сведения о воинском учете; сведения о социальных льготах, о назначении и получении стипендий и других выплат; идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; сведения о наградах и личных достижениях; личное фото; сведения, создаваемые и получаемые оператором в период поступления и обучения субъекта в СФУ, содержащиеся в личных делах, приказах, выписках из них, трудовых договорах, заявлениях, материалах служебных расследований, проверок и других документах; сведения об оплате образовательных услуг (при условии зачисления на платную основу); научная специальность.	Смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный)	На время нахождения в указанном статусе
	Лица, прикрепленные для сдачи кандидатских экзаменов	Фамилия, имя, отчество; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина их изменения; гражданство; дата и место рождения, пол, паспортные и биографические данные; адрес регистрации и проживания, номера телефонов, адрес электронной почты и ссылки на социальные сети; семейное и социальное положение; уровень образования, профессия, квалификация, стаж работы, должности и места трудовой деятельности и обучения, характеристики, аттестации, резюме, ученое звание, ученая степень; сведения о воинском учете; идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; сведения о наградах и личных достижениях; личное фото; сведения, создаваемые и получаемые университетом в период зачисления и прикрепления субъекта в СФУ, содержащиеся в личных делах, приказах, выписках из них, трудовых договорах, заявлениях, материалах служебных расследований, проверок и других документах; научная специальность.	Смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный)	На время нахождения в указанном статусе



Продолжение приложения А

1	2	3	4	5
	Лица, прикрепленные для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ аспирантуры	Фамилия, имя, отчество; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина их изменения; гражданство; дата и место рождения, пол, паспортные и биографические данные; адрес регистрации и проживания, номера телефонов, адрес электронной почты и ссылки на социальные сети; семейное и социальное положение; уровень образования, профессия, квалификация, стаж работы, должности и места трудовой деятельности и обучения, характеристики, аттестации, резюме, ученое звание, ученая степень; сведения о воинском учете; идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; сведения о наградах и личных достижениях; личное фото; сведения, создаваемые и получаемые университетом в период зачисления и прикрепления субъекта в СФУ, содержащиеся в личных делах, приказах, выписках из них, трудовых договорах, заявлениях, материалах служебных расследований, проверок и других документах; сведения об оплате образовательных услуг (при условии зачисления на платную основу); научная специальность.	Смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный)	На время нахождения в указанном статусе
	Научные руководители	Фамилия, имя, отчество; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина их изменения; гражданство; дата и место рождения, пол, паспортные и биографические данные; адрес регистрации и проживания, номера телефонов, адрес электронной почты и ссылки на социальные сети; семейное и социальное положение; уровень образования, профессия, квалификация, стаж работы, должности и места трудовой деятельности и обучения, характеристики, аттестации, резюме, ученое звание, ученая степень; сведения о воинском учете; идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; сведения о наградах и личных достижениях; личное фото; сведения, создаваемые и получаемые университетом в период осуществления научного руководства субъекта в СФУ, содержащиеся в личных делах, приказах, выписках из них, трудовых договорах, заявлениях, материалах служебных расследований, проверок и других документах.	Смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный)	На время нахождения в указанном статусе



Продолжение приложения А

1	2	3	4	5
	Лица, проводящие оппонирование диссертации на соискание ученой степени кандидата наук или на соискание ученой степени доктора наук	Фамилия, имя, отчество; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина их изменения; гражданство; дата и место рождения, пол, паспортные и биографические данные; адрес регистрации и проживания, номера телефонов, адрес электронной почты и ссылки на социальные сети; семейное и социальное положение; уровень образования, профессия, квалификация, стаж работы, должности и места трудовой деятельности и обучения, характеристики, ученое звание, ученая степень; сведения о воинском учете; идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.	Смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный)	На время нахождения в указанном статусе
	Лица, входящие в Диссертационные советы	Фамилия, имя, отчество; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина их изменения; гражданство; дата и место рождения, пол, паспортные и биографические данные; адрес регистрации и проживания, номера телефонов, адрес электронной почты и ссылки на социальные сети; семейное и социальное положение; уровень образования, профессия, квалификация, стаж работы, должности и места трудовой деятельности и обучения, характеристики, ученое звание, ученая степень; сведения о воинском учете; идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.	Смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный)	На время нахождения в указанном статусе
	Лица, представленные к защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук или на соискание ученой степени доктора наук	Фамилия, имя, отчество; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина их изменения; гражданство; дата и место рождения, пол, паспортные и биографические данные; адрес регистрации и проживания, номера телефонов, адрес электронной почты и ссылки на социальные сети; семейное и социальное положение; уровень образования, профессия, квалификация, стаж работы, должности и места трудовой деятельности и обучения, характеристики, ученое звание, ученая степень; сведения о воинском учете; идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; научная специальность.	Смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный)	На время нахождения в указанном статусе
4.	Цель: Оказание социальной поддержки			
	Обучающиеся, имеющие право на получение мер социальной поддержки	Фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилия, имя или отчество в случае их изменения, когда, где и по какой причине изменяли); фотография; число, месяц, год рождения; место рождения. гражданство (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);	Смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный)	На время обучения в университете



Продолжение приложения А

1	2	3	4	5
		сведения об образовании, в том числе о довузовском и послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании); сведения об окончании государственных и негосударственных специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, где ранее обучались и воспитывались дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей (наименование и год окончания учреждение, наличие или отсутствие выплат по выпуску из учреждения); сведения о родителях/усыновителях, опекунах и попечителях обучающегося (информация, находящаяся в документах о лишении родительских прав или ограничении в родительских правах, гражданах, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителей (в т.ч. решения суда, постановление о назначении опекуна), о заключении и расторжении брака, о смерти, в документах из отдела опеки и попечительства, в договоре о передаче в приемную семью, в справке из ЗАГСА по форме 0-25); сведения о зачислении, переводе и отчислении обучающихся; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; информация о владении иностранными языками, степень владения; сведения из заключения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания; сведения об участии в конференциях, фестивалях, конкурсах, соревнованиях и т.п., о достигнутых в их ходе результатах; сведения о социальных льготах, о назначении и получении стипендий, премий и других выплат; серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; место жительства (адрес регистрации, фактического проживания) и адреса прежних мест жительства; номер телефона, адрес электронной почты (либо иной вид связи); Реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты полиса обязательного медицинского страхования; семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших) (фамилия имя отчество, дата рождения, номер телефона, адрес проживания); информация, содержащаяся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния; сведения о воинском учете и информация, содержащаяся в документах воинского учета; персональные данные, содержащиеся в		



Продолжение приложения А

1	2	3	4	5
		выписке из домовой книги, копиях финансового лицевого счета; реквизиты счета банка; информация, содержащаяся в свидетельствах о рождении субъекта обработки персональных данных, а также его ребенка; иные персональные данные, необходимые для достижения целей их обработки.		
	Работники, имеющие право на получение мер социальной поддержки	Фамилия, имя, отчество работника; год месяц и дата рождения работника; адрес регистрации и фактическое место жительства работника; контактные номера телефонов работника; контактные адреса электронной почты работника; сведения документа, удостоверяющего личность работника; сведения о должности, стаже работы и структурном подразделении работника; сведения о причинах оказания социальной поддержки; сведения на основании медицинских документов, являющиеся основанием для оказания мер социальной поддержки; сведения на основании документов, подтверждающих факт необходимости оказания материальной помощи или иных мер социальной поддержки.	Смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный)	На время трудовых отношений и в течение 3 лет после увольнения (личные дела на бумажных носителях передаются в архив СФУ через 3 года после увольнения)
	Родственники работников, имеющие право на получение мер социальной поддержки	Фамилия, имя, отчество родственника; год и месяц и дата рождения родственника; сведения о документе, подтверждающем личность родственника; сведения о документах, подтверждающих степень родства и факта необходимости оказания материальной помощи или иных мер социальной поддержки (свидетельство о рождении / браке / смерти)	Смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный)	В течение срока действия трудового договора и 5 лет после его прекращения
5.	Цель: Реализация финансовых обязательств; выплата заработной платы, степендий, компенсаций и премий; осуществление пенсионных и налоговых отчислений, возврата НДФЛ и иных выплат; осуществление удержаний по исполнительным листам.			
	Работники университета; обучающиеся	Фамилия, имя, отчество; гражданство; место работы, должность, роль и структурное подразделение; год, месяц и дата рождения; контактные номера телефона; корпоративный адрес электронной почты; сведения документа, удостоверяющего личность; сведения о постановке на налоговый учет; сведения о социальном страховании и социальных льготах; сведения о трудоустройстве, оплате труда и премировании; сведения об отпусках, командировках и увольнении; сведения табельного учета, об участии в проектах; реквизиты банковского счета; сведения о доходах, выплатах и вычетах; сведения об отработанном на проекте времени; перечень ОС и МЦ Родственники работников: иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество; дата рождения; реквизиты банковского счета	Смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный)	В течение срока действия трудового договора и 5 лет после его прекращения



Продолжение приложения А

1	2	3	4	5
6.	Цель: Обеспечение охраны труда: обеспечение безопасности условий труда, включая СОУТ, оценку профессиональных рисков, ознакомление работников с требованиями об охране труда и безопасности, обучение по охране труда; расследование несчастных случаев.			
	Работники, уволенные работники университета	Фамилия, имя отчество; пол; дата и место рождения; место работы, должность, структурное подразделение, территория; сведения о руководителе; дата приема на работу; график работы, вид занятости, количество ставок; сведения об образовании; сведения о социальном страховании; сведения о прохождении обучения; адрес регистрации; гражданство; контактный номер телефона; контактный адрес электронной почты; сведения о семейном положении; сведения о трудовом договоре; сведения о социальном страховании; индивидуальный номер рабочего места по результатам СОУТ; обстоятельства и последствия несчастного случая (наступление временной нетрудоспособности).	Смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный)	В течение срока действия трудового договора и 5 лет после его прекращения
	Должностные лица госорганов	Фамилия, имя отчество; место работы (службы), должность (звание).	Смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный)	В течение 5 лет
7.	Цель: Обеспечение требований законодательства по воинскому учету			
	Военнообязанные работники и обучающиеся (состоящие на учете во Втором отделе)	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; СНИЛС; ИНН; образование (уровень образования, наименование образовательного учреждения, год окончания, серия, номер документа об образовании); направление подготовки; семейное положение; состав семьи (мать, отец: имя, отчество, дата рождения, контактный номер телефона); знание иностранных языков; паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан); адрес места жительства, места пребывания; контактный номер телефона; электронная почта; сведения о воинском учете (серия, номер документа воинского учета, дата выдачи); водительское удостоверение (серия, номер, дата выдачи, категории); сведения о зачислении, предоставлении академического отпуска, отчислении).	Смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный)	На период работы и обучения в университете и в течение 5 лет после
8.	Содействие трудоустройству выпускников СФУ и временному трудоустройству студентов на период каникул			
	Выпускники и обучающиеся СФУ	Фамилия, имя, отчество; электронная почта; телефон, ссылка на профиль в соцсетях; место проживания; возраст; пол; образование; история трудовой деятельности; владение языками; интересующая сфера деятельности; интересующая должность; размер заработной платы; график работы; тип занятости.	Автоматизированная	До отзыва резюме соискателем



Продолжение приложения А

1	2	3	4	5
9.	Цель: Обеспечение внутриобъектового и пропускного режима, безопасности, расследование инцидентов безопасности			
	Временные посетители территории, подразделений, общежитий, зданий и других объектов университета в соответствии с установленными правилами пропускного режима	Фамилия, имя, отчество, цель прибытия, дата и время посещения, место встречи; ответственный работник; видеозапись (без звука); номер и марка транспортного средства.	Неавтоматизированный	Период нахождения на территории университета и после в течение 6 месяцев
	Работники и обучающиеся университета	Фамилия, имя, отчество; фотография, видеозапись (без звука); подразделение, должность (учебная группа, институт).	Смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный)	Период работы и обучения в университете
10.	Цель: Организация и проведение закупочных процедур для нужд университета			
	Контрагенты – физические лица, в том числе ИП, самозанятые	Фамилия, имя, отчество; место работы, должность; контактный номер телефона; контактный адрес электронной почты; дата и место рождения; адрес регистрации; сведения о постановке на налоговый учет; сведения о государственной регистрации индивидуального предпринимателя; сведения документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, орган выдачи); банковские реквизиты; сведения об образовании, квалификации, опыте работы; данные о сертификате ЭП.	Смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный)	На время организации закупочных мероприятий
	Представители деловых партнеров (взаимодействующих организаций), контрагенты университета	Фамилия, имя, отчество; место работы, должность; контактный номер телефона; контактный адрес электронной почты.	Смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный)	На время организации закупочных мероприятий
11.	Цель: Использование сайта СФУ: получение и обработка обращений, поступающих через формы обратной связи на Сайте, предоставление информации об университете, оказываемых услугах; обеспечение корректной работы Сайта, повышения уровня сервиса.			
	Посетители официального сайта, других сайтов университета (его подразделений), в т.ч. обратившиеся к должностным лицам университета за разъяснениями по вопросам, касающимся полномочий университета.	Фамилия, имя, отчество; место работы, должность; контактный номер телефона; контактный адрес электронной почты; сведения о предоставлении согласия на обработку ПДн и рекламные коммуникации; clientID; UTM-метки; сведения, содержащиеся в вопросах и ответах в чате; IP-адрес; cookie файлы	Автоматизированная обработка	До достижения цели

Продолжение приложения А



1	2	3	4	5
12.	Цель: Оказание услуг гражданам на законных основаниях			
	Работники и обучающиеся университета, проживающие в общежитиях университета	ФИО, паспортные данные, СНИЛС, ИНН (при наличии), номер телефона, место регистрации, информация о месте работы, e-mail.	Смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный)	На время проживания в общежитии СФУ и после в течение 5 лет
	Лица, проживающие в общежитиях университета, но не являющиеся его работниками и обучающимися	ФИО, паспортные данные, СНИЛС, ИНН (при наличии), номер телефона, место регистрации, информация о месте работы, e-mail.	Смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный)	На время проживания в общежитии СФУ и после в течение 5 лет
	Родственники лиц, проживающих в общежитиях университета	Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, СНИЛС, ИНН (при наличии), номер телефона, место регистрации, информация о месте работы, электронная почта.	Смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный)	На время проживания в общежитии СФУ и после в течение 5 лет
	Граждане, обратившиеся за бесплатной юридической помощью в юридическую клинику университета	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; контактный телефон; адрес места регистрации, адрес места жительства; паспортные данные, место работы (учебы), должность, статус (студент, пенсионер, ветеран ВОВ, безработный и т.д.),	Смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный)	На время оказания услуг и после в течение 6 месяцев
	Граждане, обратившиеся за медиативной помощью в центр медиации университета	Контактный телефон, имя (имя, отчество), (фамилия, имя, отчество).	Неавтоматизированный	На время оказания услуг
	Граждане, обратившиеся за услугами библиотеки университета	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, домашний адрес, номер телефона, адрес электронной почты, паспортные данные, фотография.	Автоматизированный	На время оказания услуг
	Граждане, обратившиеся за услугами издательства университета	Фамилия, имя, отчество, имя автора, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства/пребывания, ИНН, СНИЛС, телефон, электронная почта, ученая степень, ученое звание, табельный номер	Смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный)	На период действия исключительного права
	Граждане, обратившиеся за услугами спортивных объектов университета	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, номер мобильного телефона, адрес электронной почты, медицинская справка об отсутствии противопоказаний к занятию	Автоматизированный	На период занятий на объекте и полгода после



Продолжение приложения А

1	2	3	4	5
	Граждане, обратившиеся в университет за оказанием услуги по предоставлению доступа к местной телефонной связи	Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, паспортные данные, место жительства, номер телефона, электронная почта.	Смешанный (автоматизированный, неавтоматизированный)	На время оказания услуг и после в течение 6 месяцев. В случае расторжения в одностороннем порядке – до 3 лет, в течение которых могут быть предъявлены претензии
	Граждане РФ и иностранные граждане, обратившиеся в университет за оказанием услуги по переводу документов	Паспортные данные, свидетельства о рождении, свидетельства о браке, свидетельства о смерти, банковские выписки и справки о лицевых счетах, аттестаты о среднем образовании, дипломы о среднем профессиональном образовании, дипломы о высшем образовании, дипломы о профессиональной переподготовке, дипломы об окончании аспирантуры, дипломы кандидатов (докторов) наук, удостоверения о повышении квалификации, справки о несудимости, медицинские справки, прививочные сертификаты, согласия на выезд несовершеннолетнего ребенка за границу, трудовые книжки, счета из отелей и гостиниц, авиа- и ж/д билеты.	Смешанный (автоматизированный, неавтоматизированный)	На время оказания услуг и после в течение 6 месяцев
	Граждане, обратившиеся за доврачебной медицинской помощью	Фамилия, имя, отчество или фамилия, или имя, подразделение, учебная группа, институт.	Неавтоматизированный	На время оказания услуг и после в течение 6 месяцев
13.	Иные цели обработки ПДн, предусмотренные законодательством			
	Иностранные граждане, обратившиеся в университет с целью сдачи экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации.	ФИО, паспортные данные, дата рождения, гражданство, пол, номер мобильного телефона, адрес электронной почты.	Смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный)	На время оказания услуг и после в течение 6 месяцев



Окончание приложения А

1	2	3	4	5
	Лица, обратившиеся в университет о предоставлении информации (подтверждение сведений об обучении, о работе, справки и др.).	Сведения, предусмотренные действующим законодательством	Смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный)	В течение 5 лет
	Законные представители всех выше перечисленных лиц.	Фамилия, имя, отчество лица; документ, удостоверяющий личность лица; сведения, подтверждающие степень родства лица; документы и сведения, подтверждающие необходимость предоставления запрашиваемой информации/документов.	Смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный)	В течение срока действия трудового договора и 5 лет после его прекращения
	Иные субъекты персональных данных	Персональные данные, необходимые для достижения вновь возникших целей, предусмотренных федеральным законом или иными нормативными правовыми актами.	Смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный)	В течение срока, необходимого для достижения цели, соответствующего требованиям законодательства



ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Типовая форма
согласия на обработку персональных данных
субъектов персональных данных

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных на обработку персональных данных

Я, (фамилия, имя, отчество) _____

адрес регистрации: _____

паспорт _____, выдан

_____ проживающий по адресу _____ -

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет», расположенному по адресу: г. Красноярск, пр. Свободный, д. 79 (далее – Оператор), на обработку моих персональных данных исключительно в целях обеспечения мероприятий, _____ связанных _____ с _____

Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку: фамилия, имя, отчество и т.д. (персональные данные, передаваемые оператору) _____

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, смешанным способом (автоматизированным _____ и _____ неавтоматизированным)

Передавать мои персональные данные третьим лицам, распространять в открытых источниках только с моего дополнительного отдельного письменного согласия.

Настоящее согласие дается на срок моего обучения в ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» _____.

Я ознакомлен с Положением о персональных данных ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет».

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие подачей заявления Оператору.

В случае получения моего заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан в соответствии с ч. 5 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» прекратить обработку моих персональных данных, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

_____ «____» _____ 20__ г

Подпись

Расшифровка подписи

Дата

Примечание:

Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.



ПРИЛОЖЕНИЕ В

**Типовая форма
разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий
отказа предоставить свои персональные данные
(отзыва согласия на обработку персональных данных)**

**Разъяснение субъекту персональных данных юридических последствий
отказа предоставить свои персональные данные
(отзыва согласия на обработку персональных данных)**

Мне, _____, фамилия, имя, отчество полностью в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные (далее – ПДн) оператору ПДн – ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (далее – Университет, СФУ).

В соответствии со статьями 57, 65, 69, 86 Трудового кодекса Российской Федерации определен перечень ПДн, который субъект ПДн обязан предоставить при заключении трудового договора.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 27.11.2024 № 821 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 №245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", локальными нормативными актами СФУ, другими действующими нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими порядок обработки ПДн определен перечень ПДн, который субъект ПДн обязан предоставить при поступлении и приеме на обучение, заключении договора об образовании.

Я предупрежден, что в случае моего отказа предоставить ПДн, университет не сможет на законных основаниях в полном объеме осуществлять обработку моих ПДн, что приведет к следующим юридическим последствиям: без представления субъектом ПДн обязательных для заключения трудового договора сведений трудовой договор не может быть заключен. Без представления субъектом ПДн обязательных документов для поступления на обучение заявление субъекта ПДн о приеме на обучение не может быть рассмотрено; без представления субъектом ПДн обязательных для заключения договора на обучение сведений договор на обучение не может быть заключен.

Соответствующие юридические последствия наступают и в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку ПДн, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

подпись

фамилия, имя, отчество получившего разъяснения

« ____ » _____ 20 ____ г.
дата

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Типовая форма
согласия на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространенияСогласие
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

фамилия, имя, отчество

документ, удостоверяющий личность

контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты и почтовый адрес)

(далее — Субъект персональных данных), в соответствии с ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет», расположенному по адресу: г. Красноярск, пр. Свободный, д. 79 (далее – Оператор, СФУ) на передачу в _____ (указать организацию, третье лицо, которому разрешается передача ПДн) с целью _____: следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, рабочий телефон, мобильный телефон, _____ (другие данные, указать какие конкретно).

Информация будет передана (указать кому) _____ на бумажном (электронном) носителе (будет предоставлен разовый (многоразовый) доступ к ПДн, обрабатываемым в информационной системе (указать наименование ИС ПДн).

Я ознакомлен с Положением о персональных данных ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет».

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует в течение времени моего обучения в СФУ (действия трудового договора, проведения указанных выше мероприятий и т.п.).

Оставляю за собой право отозвать данное согласие. В случае отзыва данного согласия Оператор обязан немедленно отозвать мои персональные данные от лица, получившего их, и принять все меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Субъект персональных данных:

подпись

фамилия, имя, отчество

«__» _____ 202__ г.

дата

Примечание

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется конкретно для каждого случая отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.



ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Форма
журнала учета передачи персональных данных

Для служебного пользования
(по заполнению)

Экземпляр № _____

Журнал
учета передачи персональных данных

наименование подразделения

№ п/п	Дата, номер запроса (мотивиро ванного ходатайст ва)	Сведения об организации (лице), направившей запрос, кем документ подписан (должность, фамилия, инициалы)	Дата, исх. номер ответа на запрос о передаче персонал ьных данных	Какая информация передана (по каким причинам дан отказ в предоставлени и персональных данных)	Кто получил данные (фамилия, инициалы, должность; номер паспорта (другого документа, удостоверяюще го личность), когда и кем он выдан; подпись в получении данных)	Фамилия, инициалы, подпись исполните ля	Примечание

Начат _____ 202__ г.

Окончен _____ 202__ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Форма

журнала учета запросов и обращений субъектов персональных данных

Для служебного пользования
(по заполнению)

Экземпляр № _____

наименование организации

Журнал
учета запросов и обращений субъектов персональных данных

№ п/п	Сведения о запрашивающем лице	Краткое содержание обращения	Цель запроса	Отметка о предоставлении информации или отказе в ее предоставлении	Дата передачи (отказа) в предоставлении информации	Фамилия, имя, отчество, подпись ответственного лица	Примечание

Начат _____ 202__ г.

Окончен _____ 202__ г.

