

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждено протоколом
общего собрания членов
Молодежного центра
института цветных металлов
СФУ
№_____ от «09» октября 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Молодёжном центре Института цветных металлов
Сибирского федерального университета**

ПКОУ МЦ – 2023

Красноярск 2023



1 Общие положения

- 1.1 Молодежный центр Института цветных металлов СФУ (далее – МЦ) является общественной организацией обучающихся Института цветных металлов (далее – Институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее – Университет).
- 1.1.1 Общественная организация – основанное на членстве общественное объединение, созданное на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения целей, указанных в настоящем положении.
- 1.2 Целью МЦ является создать условия, способствующие формированию профессиональных, общепрофессиональных и общекультурных компетенций обучающихся.
- 1.3 Полное наименование: Молодежный Центр цветных металлов Сибирского федерального университета. Сокращенное наименование: МЦ ИЦМ СФУ.
- 1.4 МЦ осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством Главы МЦ в лице студента, аспиранта или магистранта Института цветных металлов.
Исполнение обязанностей Главы МЦ, в период его отсутствия, возлагается на Совет МЦ.
- 1.5 В состав МЦ входят следующие отделы и направления:
 - 1.5.1 Кураторский отдел;
 - 1.5.2 Спортивный отдел:
 - 1.5.2.1 Сектор спорта;
 - 1.5.2.2 Сектор киберспорта;
 - 1.5.3 Научный отдел:
 - 1.5.3.1 Проектный сектор;
 - 1.5.3.2 Сектор просвещения;
 - 1.5.4 Культурно-массовый отдел;
 - 1.5.5 Старостат;
 - 1.5.6 Медиаотдел;
 - 1.5.6.1 Пресс-центр;
 - 1.5.6.2 Контент центр;
 - 1.5.6.3 Центр управления сотрудничеством и рекламой;
 - 1.5.7 Профориентационный отдел;
 - 1.5.8 Гражданско-патриотический отдел;
 - 1.5.9 Творческий отдел.
 - 1.5.10 Филиал МЦ ИЦМ
- 1.6 Организационная структура МЦ представлена на рисунке 1.

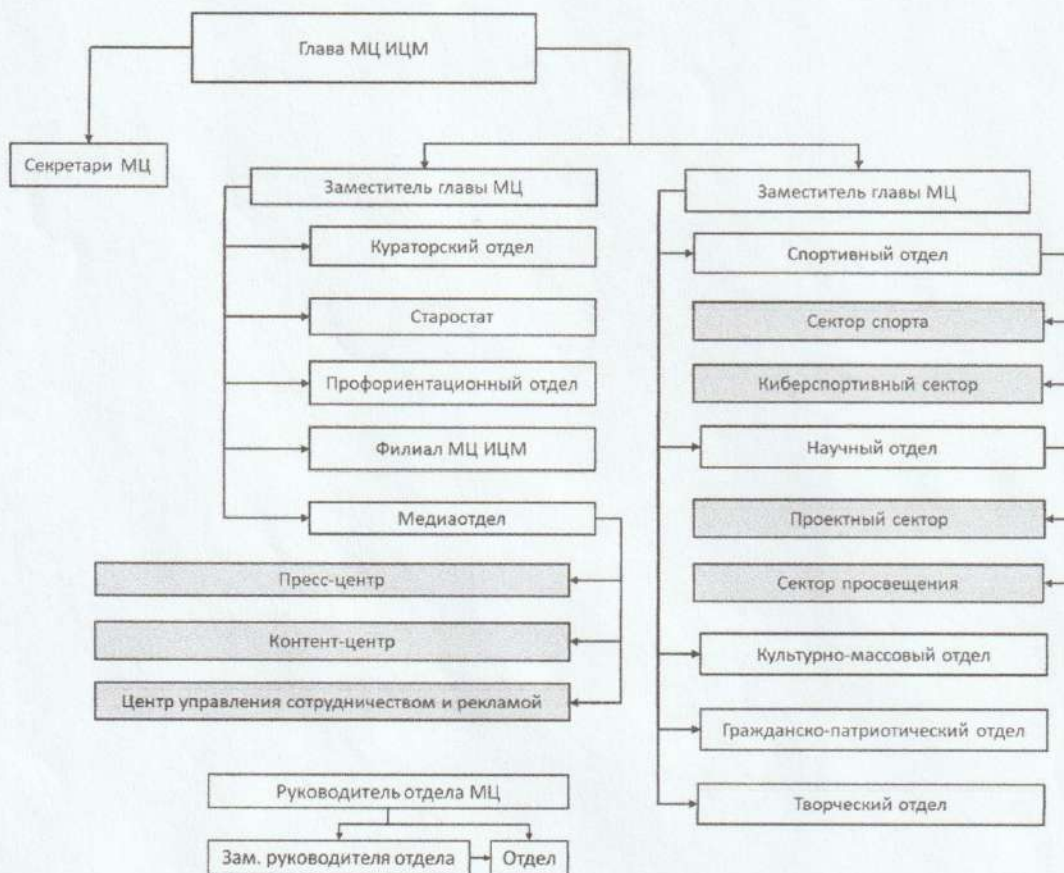


Рисунок 1 - Организационная структура МЦ ИЦМ

*в рамках деятельности любого из отделов, внутри отдела могут создаваться структурные подразделения – направления отделов.

- 1.7 В своей деятельности члены МЦ руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Федеральными законами, нормативными актами, приказами ректора СФУ, распоряжениями проректора по молодежной политике СФУ, директора ИЦМ СФУ, уставом университета и настоящим Положением.
- 1.8 МЦ расположен по адресу: пер. Вузовский, бд.

2 Виды деятельности и задачи

- 2.1 Главной задачей МЦ является обеспечение эффективного студенческого самоуправления, способствующего интеллектуальному, духовному, патриотическому, культурному



- и нравственному развитию обучающихся, способности успешно осуществлять социальную, научную, спортивную деятельность.
- 2.2 Приобщить студентов к активному участию в различных сферах общественной жизни университета.
- 2.3 Основным видом деятельности МЦ является воспитание обучающихся высоким нравственным и культурным ценностям, активной жизненной позиции, гордости за свой университет, институт.
- 2.4 Представление интересов студентов перед администрацией института и университета:
- 2.4.1 Создание и совершенствование механизма конструктивного взаимодействия МЦ с администрацией института и университета на всех уровнях системы управления;
- 2.4.2 Участие представителей МЦ в деятельности по подготовке документов, касающихся стратегически важных для института решений проблем студенческой жизни, прав обучающихся, а также участие в решении дисциплинарных вопросов (административное взыскание и отчисление студентов);
- 2.4.3 Проведение мероприятий, направленных на укрепление межинститутских связей.
- 2.5 Повышение результативности учебно-воспитательного процесса института:
- 2.5.1 Содействие и помощь дирекции и подразделениям института в проведении мероприятий;
- 2.5.2 Проведение мероприятий по анализу результативности и повышению уровня учебно-воспитательного процесса (опросы, рейтинги, круглые столы и т.п.);
- 2.5.3 Организация встреч и консультаций студентов с профессорско-преподавательским составом университета, администрацией и выпускниками института;
- 2.5.4 Выработка предложений по повышению качества учебного процесса с учетом требований рынка, научных и профессиональных интересов студенчества.
- 2.6 Формирование активной жизненной и гражданско-патриотической позиции студентов:
- 2.6.1 Организация мероприятий, направленных на формирование цельной высоконравственной личности, развитие системного мышления и навыков представления и отстаивания своих взглядов (дискуссионные клубы, круглые столы, конкурсы ораторского искусства и т.д.).



3 Управление МЦ

- 3.1 Глава и Совет МЦ являются высшими органами управления МЦ.
- 3.1.1 Собрание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета ($50\%+1$). Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Совета, принимаются квалифицированным большинством голосов в $2/3$ при наличии кворума.
- 3.1.2 В состав Совета МЦ входят: Глава МЦ, заместители руководителя МЦ, Руководители отделов.
- 3.1.3 Заседания Совета МЦ проводятся по необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца. Совет МЦ правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более $2/3$ его членов. Решения Совета МЦ принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета МЦ.
- 3.2 Глава МЦ избирается сроком на 1 год, вправе иметь одного или двух заместителей, одного или двух секретарей, назначаемых им из числа членов МЦ.
- 3.3 Руководитель отдела избирается сроком на 1 год, вправе иметь одного заместителя, помощников по направлениям отдела.
- 3.4 Руководитель направления назначается Руководителем отдела совместно с Главой МЦ.

4 Функции МЦ

- 4.1 Глава МЦ:
- 4.1.1 Осуществляет общее и повседневное руководство Молодежным Центром.
- 4.1.2 Управляет процессами функционирования МЦ.
- 4.1.3 Председательствует на заседаниях Общего собрания и Совета МЦ.
- 4.1.4 Вносит коррективы в формирование состава Совета МЦ.
- 4.1.5 Планирует работу МЦ, инструктирует и ставит задачи перед Руководителями отделов, членами МЦ.
- 4.1.6 Контролирует выполнение поставленных задач МЦ.
- 4.1.7 Взаимодействует с органами управления, организациями, сообществами и структурными подразделениями института, университета, города.
- 4.1.8 Реализует кадровую политику МЦ.



- 4.1.9 Контролирует и координирует взаимодействие между отделами МЦ.
- 4.1.10 Организует и проводит внеплановые собрания отделов МЦ.
- 4.1.11 Принимает решение о срочном созыве Совета МЦ.
- 4.1.12 Представляет МЦ на уровне института, университета и в иных организациях лично или через уполномоченных представителей.
- 4.1.13 От лица МЦ подписывает соглашения о сотрудничестве с иными общественными объединениями (организациями).
- 4.1.14 Подписывает протоколы и решения Общего собрания и Совета МЦ.
- 4.1.15 Ходатайствует о поощрении наиболее активных членов МЦ.
- 4.1.16 Организует и участвует в корпоративных мероприятиях МЦ.
- 4.1.17 Решает иные вопросы, не относящиеся к компетенции Общего собрания МЦ, Совета МЦ.

4.2 Совет МЦ:

- 4.2.1 Утверждает, вносит изменения в Положение о МЦ.
- 4.2.2 Принимает решение о созыве Общего собрания членов МЦ.
- 4.2.3 Принимает решения о переизбрании Руководителя МЦ, членов Совета МЦ.
- 4.2.4 Принимает решения о реорганизации МЦ.
- 4.2.5 Принимает решения по любым другим вопросам деятельности МЦ, в том числе отнесенным к компетенции выборных органов МЦ.
- 4.2.6 Принимает решения о ликвидации МЦ.
- 4.2.7 Ходатайствует о поощрении наиболее активных членов МЦ.

4.3 Секретарь МЦ:

- 4.3.1 Ведет протоколы собраний.
- 4.3.2 Обеспечивает хранение основных документов МЦ.
- 4.3.3 Обеспечивает информирование членов МЦ о решениях Общего собрания членов МЦ, Совета МЦ, Главы МЦ.
- 4.3.4 Обеспечивает информирование о собраниях разного уровня.
- 4.3.5 Документирует результаты внутренних аудитов.
- 4.3.6 Ведет реестр мероприятий МЦ.

4.4 Руководитель отдела:



- 4.4.1 Планирует работу отдела, инструктирует и ставит задачи перед членами отдела, контролирует их выполнение.
 - 4.4.2 Проводит собрания возглавляемых направлений отдела по организационным вопросам, а также во всех необходимых случаях в соответствии с поставленными перед отделом задачами.
 - 4.4.3 Распределяет полномочия и обязанности между членами возглавляемого отдела.
 - 4.4.4 Представляет Главе МЦ отчеты о деятельности отдела в сроки, установленные Главой МЦ и объявленные на Общем собрании членов МЦ.
 - 4.4.5 Представляет Главе МЦ или Совету МЦ утвержденные на собрании отдела планы работы на текущий год.
 - 4.4.6 Учитывает пожелания, рекомендации и предложения членов МЦ по совершенствованию реализации поставленных перед отделом задач, а также лучшие идеи выносит на общее обсуждение.
- 4.5 **Руководитель направления отдела:**
- 4.5.1 Организует, планирует и контролирует работу внутри направления отдела.
 - 4.5.2 Предоставляет Руководителю отдела отчеты о деятельности направления отдела в сроки, установленные Руководителем отдела либо Главой МЦ.

5 Права членов МЦ

- 5.1 Участвовать в обсуждении, предлагать идеи по решению вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой МЦ, обсуждаемых или проводимых через органы управления университета и института на общих собраниях членов МЦ.
- 5.2 Запрашивать и получать от подразделений университета документы, материалы и сведения, необходимые для решения задач, предусмотренных настоящим Положением.



- 5.3 Привлекать к организации и выполнению работ, обусловленных функциями МЦ, другие подразделения университета.
- 5.4 Осуществлять взаимодействие МЦ с государственными, краевыми, муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам организации процессов и процедур деятельности МЦ.
 - 5.4.1 Давать разъяснение и рекомендации по вопросам, относящимся к сфере деятельности МЦ сотрудникам других подразделений университета.
 - 5.4.2 Предлагать идеи по улучшению работы МЦ.

6 Обязанности членов МЦ

- 6.1 Качественно и в полном объеме выполнять все свои задачи и функции, в соответствии с пунктами 2 и 4 настоящего Положения.
- 6.2 Руководствоваться указаниями Главы МЦ.

7 Ответственность

- 7.1 Члены МЦ несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей, за действия, порочащие авторитет МЦ, института в целом.
- 7.2 Члены МЦ несут ответственность за несоблюдение пункта 1.7 настоящего Положения.
- 7.3 Ответственность за чистоту и порядок в помещении МЦ несут все члены МЦ.



8 Организация деятельности

- 8.1 Вступить в МЦ может любой обучающийся (бакалавр, магистр, специалист), аспирант университета, разделяющий цель и задачи МЦ.
- 8.2 Для вступления в МЦ кандидату необходимо пройти отбор в выбранном направлении, собеседование с Руководителем отдела, в работе которого он будет участвовать. Руководитель отдела согласовывает кандидатуру с Главой МЦ или его уполномоченным лицом, после чего кандидат подает заявление о вступлении на имя Главы МЦ.
- 8.3 После выполнения требований, указанных в п. 8.1-8.2, настоящего Положения, кандидат зачисляется в коллектив МЦ.
- 8.4 Любой член МЦ может по собственному желанию в любое время выйти из числа МЦ, уведомив Руководителя отдела и написав заявление о выходе из МЦ на имя Главы МЦ.
- 8.5 Любой член МЦ может быть исключен из состава МЦ в случае нарушения дисциплины, невыполнения своих обязанностей, за действия, порочащие авторитет МЦ, института решением, Совета МЦ / Руководителя отдела / Главы МЦ, в котором он ведет свою деятельность на неопределенный срок.
- 8.6 Решение о необходимости проведения Общего собрания членов МЦ, Совета МЦ, собрания отдела, а также утверждение итогов собрания принимает Глава МЦ.

9 Планирование деятельности

- 9.1 Планирование деятельности и определение перспективы развития МЦ осуществляется, исходя из необходимости обеспечения развития, с учетом планов развития института и университета.
- 9.2 Информационные, финансовые и иные планы работ, осуществляемые МЦ, утверждаются в установленном порядке. Глава МЦ предоставляет отчетность по результатам своей деятельности заместителю директора по воспитательной работе,



директору института, а также проректору по молодежной политике университета (по требованию).

9.3 МЦ взаимодействует с органами управления университета и института, с профсоюзной организацией СФУ на основе принципов сотрудничества. Представители университета могут присутствовать на собраниях МЦ (при согласовании с Главой МЦ).

9.4 Руководство института имеет право вносить свои предложения в работу МЦ.

10 Проведение проверки деятельности отделов

10.1 Внутренние аудиты (проверки) проводятся в целях оценки эффективности системы управления, качества предоставляемой работы МЦ в целом.

10.2 По составленному календарному плану-графику Глава МЦ осуществляет проведение проверок.

10.3 На основании отчета о проведенном аудите, Глава МЦ составляет план корректирующих мероприятий по исправлению несоответствий и сроки их выполнения. По каждому проведенному мероприятию осуществляется анализ их эффективности.

10.4 Несоответствия, при их выявлении, анализируются Главой МЦ с целью выяснения причин их возникновения. Результаты данного анализа документируются Секретарем МЦ. По результатам данного анализа назначаются корректирующие действия.

10.5 Возможность появления несоответствий выявляется в результате анализа данных по контролю, мониторингу и внутренним проверкам.

10.6 После проведения предупреждающих и корректирующих мероприятий проводится анализ их эффективности с целью разработки плана улучшения работы.

	Положение о Молодёжном центре Института цветных металлов	ПКОУ МЦ 2023
		Страница 11 из 12

11 Финансовая деятельность МЦ осуществляется за счет:

- 11.1 Средств по грантам и конкурсам федеральных программ и университета.
- 11.2 Средств, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 11.3 Средств, полученных при сотрудничестве с другими организациями.
- 11.4 Средств, полученных при сотрудничестве с партнерами университета.
- 11.5 Средств, полученных при пожертвованиях в развитие Молодёжного Центра.
- 11.6 Средств, полученных из бюджета института.

ЭКС Глава МЦ ИГДГиГ
ФГАОУ ВО

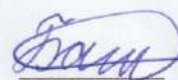
«Сибирский федеральный университет»



Гацюк М. Д.

ЭКС Глава МЦ ИЦМиМ
ФГАОУ ВО

«Сибирский федеральный университет»



Баланев Р. О.

И.о. Главы МЦ ИГДГиГ
ФГАОУ ВО

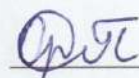
«Сибирский федеральный университет»



Моисеев С. С.

Глава МЦ ИЦМиМ
ФГАОУ ВО

«Сибирский федеральный университет»



Орешников П. М.



СОГЛАСОВАНО:

Проректор по молодежной политике
ФГАОУ ВО
«Сибирский федеральный университет»

Сидоренко Е. В.

Директор ИЦМ
ФГАОУ ВО
«Сибирский федеральный университет»

Баранов В. Н.

Заместитель директора по воспитательной
работе ИЦМ ФГАОУ ВО
«Сибирский Федеральный университет»

Стрекалова Т. А.