

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» .



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

М.В. Румянцев

19 июля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе гражданской обороны и пожарной безопасности

ПСП ОГО и ПБ – 2024

Красноярск 2024

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ	ПСП ОГОиПБ – 2024
		Страница 2 из 14

1 Общие положения

1.1 Отдел гражданской обороны и пожарной безопасности (далее – Отдел) реорганизован приказом ректора университета №1153 от 26 июля 2017г. На основании приказа № 1854 от 15.11.2023г. с 20.11.2023г. в структуру и штатное расписание ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» введен Департамент комплексной безопасности, который распоряжением № 272 от 29.11.2023г. с 01.12.2023г. назначен правопреемником Департамента по режиму и безопасности жизнедеятельности.

1.2 Отдел является структурным подразделением Департамента комплексной безопасности (далее – Департамент).

Координацию процессов деятельности Отдела осуществляет заместитель руководителя Департамента комплексной безопасности (далее – заместитель руководителя Департамента).

1.3 Решение о реорганизации или ликвидации Отдела принимается ректором университета, на основании представления руководителя Департамента.

1.4 Отдел осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством начальника отдела.

Назначение на должность начальника отдела и освобождение от нее производится приказом ректора университета по представлению проректора по безопасности.

На время отсутствия начальника Отдела (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела.

1.5 В своей деятельности сотрудники отдела руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными актами, в том числе:

- законодательством о труде и охране труда Российской Федерации;
- нормативными, методическими и руководящими документами системы менеджмента качества;
- нормативно-правовыми документами в области обеспечения пожарной безопасности и гражданской обороны;
- нормативными и руководящими документами, касающимися деятельности Университета;
- Уставом Университета;
- Правилами внутреннего распорядка Университета;
- приказами ректора, распоряжениями проректора по безопасности и руководителя Департамента;
- настоящим Положением.

1.6 Отдел расположен по адресу: пр. Свободный, 79, корпус 4, к. 42-24 (код подразделения – 05.02.08), помещения отдела расположены по следующим адресам:

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ	ПСП ОГОиПБ – 2024 Страница 3 из 14
--	--	--

- рабочий кабинет начальника Отдела - пр. Свободный, 79, корпус 4, к. 42-24;
 - рабочий кабинет заместителя начальника Отдела – пер. Вузовский, 3, корпус 19, к. 011;
 - рабочий кабинет сотрудников Отдела - пр. Свободный, 79, корпус 4, к. 42-24;
 - рабочий кабинет сотрудников Отдела – пр.Свободный,76Д, к. 1-03
 - рабочий кабинет сотрудников Отдела – ул. Вавилова, 60, к. 407;
 - рабочий кабинет сотрудников Отдела – ул. Борисова, 22, к.4;
 - рабочий кабинет сотрудников Отдела – пер. Вузовский, 3, корпус 19, к. 011;
 - рабочий кабинет сотрудников отдела – ул. Л. Прушинской, 2, к. 204
- 1.7 Номенклатура дел Отдела представлена в приложении А.

2 Структура

2.1 Организационная структура и кадровый состав Отдела определяется задачами, стоящими перед университетом в области обеспечения пожарной безопасности и выполнения положений законодательных и нормативно-правовых актов по подготовке сотрудников и обучающихся университета по гражданской обороне.

2.1 Штатное расписание Отдела утверждается ректором университета. Внесение изменений в структуру и штатное расписание подразделения осуществляется в установленном порядке по представлению проректора по безопасности, на основании служебной записки руководителя Департамента.

2.2 Организационная структура Отдела представлена в приложении Б.

3 Виды деятельности, задачи и процессы, обеспечиваемые подразделением

3.1 Основными видами деятельности Отдела являются:

- организация планирования и проведение мероприятий по гражданской обороне.
- профилактическая работа в области пожарной безопасности при осуществлении учебного процесса и повседневной деятельности.

3.2 В рамках этих видов деятельности сотрудники Отдела решают задачи:

- обеспечение выполнения положений законодательных и нормативно-правовых актов по подготовке сотрудников и обучающихся университета в области гражданской обороны;
- организация обучения сотрудников и обучающихся университета в области гражданской обороны;

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ	ПСП ОГОиПБ – 2024 Страница 4 из 14
--	--	---------------------------------------

- планирование и организация подготовки руководящего, командно-начальствующего состава гражданской обороны университета, общественных, добровольных и нештатных аварийно-спасательных формирований; сотрудников университета в учебно-методических центрах ГО, ЧС и ПБ и курсах ГО, ЧС и ПБ города, контроль за соблюдением периодичности повышения квалификации сотрудников университета в области гражданской обороны;

- участие в организации, создании и обеспечении поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения;

- участие в организации создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

- участие в планировании и организации проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования университета в военное время;

- участие в обеспечении создания и поддержания в состоянии постоянной готовности нештатных аварийно-спасательных формирований;

- оказание методической помощи директорам институтов, структурным подразделениям в разработке документации по ГО, в организации обучения сотрудников и обучающихся университета по выполнению мероприятий в области гражданской обороны;

- планирование и проведение мероприятий по соблюдению пожарной безопасности;

- организация обучения сотрудников и обучающихся действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций, вызванных пожарами и ликвидации их последствий;

- оказание методической помощи руководителям структурных подразделений университета в разработке мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.

3.3 Главными процессами Отдела являются:

- организация планирования мероприятий по соблюдению требований пожарной безопасности;

- подготовка руководящего состава, сотрудников и обучающихся университета к действиям при возникновении ЧС природного и техногенного характера, ликвидации последствий ЧС природного и техногенного характера и ведении военных действий.

4 Функции

В соответствии с задачами Отдел выполняет следующие основные функции:

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ	ПСП ОГОиПБ – 2024
		Страница 5 из 14

4.1 Контроль за состоянием пожарной безопасности университета и в его структурных подразделениях, реализации планов устранения недостатков по пожарной безопасности.

4.2 Обучение руководящего состава университета по вопросам пожарной безопасности.

4.3 Контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий пожарной безопасности.

4.4 Планирование и проведение учений (тренировок) по пожарной безопасности.

4.5 Обеспечение необходимых условий повышения уровня пожарной безопасности университета на основе мониторинга работы структурных подразделений в области пожарной безопасности.

4.6 Проведение служебных расследований по фактам нарушений требований и норм пожарной безопасности в университете.

4.7 Организация, контроль и координация деятельности структурных подразделений университета по пожарной безопасности.

4.8 Разработка проектов локальных нормативных актов университета по пожарной безопасности и гражданской обороне.

4.9 Подготовка отчетов по пожарной безопасности и гражданской обороне университета.

4.10 Организация обучения персонала, оказание методической помощи в проведении занятий и инструктажей по гражданской обороне и пожарной безопасности и.

4.11 Оказание методической помощи институтам и подразделениям университета в разработке планов, инструкций, других нормативных и рабочих документов по гражданской обороне и пожарной безопасности.

4.12 Осуществление контроля выполнения требований законодательных и нормативных актов, руководящих документов по пожарной безопасности.

4.13 Осуществление подготовки, согласования и утверждения приказов об организации и проведении мероприятий по гражданской обороне в СФУ.

4.14 Осуществление формирования и утверждения структуры гражданской обороны в структурных подразделениях университета.

4.15 Осуществление подготовки, согласования и утверждения Плана основных мероприятий СФУ по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности на текущий год.

4.16 Осуществление подготовки, согласования и утверждения плана гражданской обороны СФУ.

4.17 Осуществление подготовки, согласования и утверждения плана действий СФУ по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера.

4.18 Осуществление обучения руководящего состава, сотрудников, обучающихся университета и нештатных аварийно-спасательных

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ	ПСП ОГОиПБ – 2024 Страница 6 из 14
---	--	--

формирований к действиям при возникновении и ликвидации ЧС природного и техногенного характера, при ведении военных действий.

4.19 Осуществление разработки, корректировки и доведения до заинтересованных сторон рабочей документации по выполнению эвакуационных мероприятий.

4.20 Осуществление планирования и проведения командно-штабных учений (тренировок) и других учений по гражданской обороне.

4.21 Осуществление подготовки и доведения до заинтересованных сторон отчетов о выполненных мероприятиях по вопросам гражданской обороны.

4.22 Осуществление разработки, внедрения и контроля исполнения корректирующих и предупредительных действий по организации и проведению мероприятий ГО.

4.23 Осуществление мер по защите информации в соответствии с требованиями нормативных документов.

4.24 Осуществление в Отделе мер по защите информации в соответствии с требованиями нормативных документов.

5 Права и обязанности

5.1 Начальник и сотрудники Отдела имеют право:

- вносить на рассмотрение ректора, руководителя Департамента предложения по совершенствованию планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне и пожарной безопасности;
- принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- осуществлять контроль за соблюдением требований законодательных и иных нормативных актов по гражданской обороне и пожарной безопасности;
- готовить проекты организационно-распорядительных документов по вопросам гражданской обороны и пожарной безопасности;
- запрашивать и получать от структурных подразделений университета необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам гражданской обороны и пожарной безопасности;
- осуществлять переписку с органами Государственного пожарного надзора;
- давать разъяснения, рекомендации и указания структурным подразделениям университета по вопросам гражданской обороны и пожарной безопасности;
- выписывать руководителям структурных подразделений университета обязательные к исполнению предписания о нарушении требований пожарной безопасности;
- участвовать в разработках проектов приказов (распоряжений), положений, инструкций и других локальных актов по гражданской обороне и пожарной безопасности;

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ	ПСП ОГОиПБ – 2024
		Страница 7 из 14

- осуществлять контроль соблюдения требований законодательных нормативных актов по пожарной безопасности в структурных подразделениях университета;

- готовить предложения руководству университета и его структурным подразделениям по совершенствованию деятельности в сфере гражданской обороны и пожарной безопасности;

- беспрепятственно допускаться на все объекты университета и его структурных подразделений для контроля состояния пожарной безопасности.

5.2 Начальник и сотрудники Отдела обязаны:

- качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции Отдела;

- выполнять приказы ректора и распоряжения проректора по безопасности, руководителя Департамента;

- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Отдела.

6 Ответственность

6.1 Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций Отдела, определенных настоящим Положением, несет начальник Отдела.

6.2 Степень ответственности других работников Отдела устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

6.3 Ответственность за соблюдением требований по ОТ, ТБ и ПБ в Отделе несет начальник Отдела.

6.4 Ответственность за чистоту и порядок в помещениях Отдела несут сотрудники Отдела, назначенные начальником Отдела.

6.5 Степень ответственности за причинение материального ущерба устанавливается в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.6 Отдел имеет матрицу ответственности в соответствии с приложением В.

7 Организация деятельности

7.1 Планирование и выполнение работ по основным видам деятельности Отдела осуществляется в соответствии с приказом ректора, распоряжениями проректора по безопасности, руководителя Департамента, на основании плана работ Отдела на календарный год.

7.2 Непосредственный контроль за деятельностью Отдела осуществляет заместитель руководителя Департамента комплексной безопасности.

7.3 На основе результатов внутренних проверок заместитель руководителя Департамента и начальник Отдела осуществляют анализ

деятельности Отдела, разрабатывают и внедряют корректирующие мероприятия.

7.4 Для повышения качества работы Отдела в регламент выполнения процедур и должностные инструкции начальника и сотрудников Отдела могут вноситься соответствующие поправки.

Критерии качества деятельности Отдела приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Критерии качества деятельности Отдела

Критерий качества деятельности Отдела	Методы определения
1 Соответствие разработанных локальных нормативных актов по направлениям деятельности федеральным и нормативным актам СФУ	Оценка соответствия требованиям
2 Соблюдение законодательства РФ в области гражданской обороны и пожарной безопасности	Отзывы, опросы
3 Количество выявленных контролирующими органами нарушений правил ПБ	Сравнительный анализ, наблюдения, отзывы
4 Готовность университета к ведению гражданской обороны, к действиям при возникновении и ликвидации ЧС природного и техногенного характера, при ведении военных действий.	Проверка, контроль
5 Наличие и выполнение планов деятельности подразделения	Наблюдения
6 Удовлетворенность деятельностью подразделения заинтересованных сторон	Наблюдения, отзывы, опросы

7.6 Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет бюджетных средств и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности университета, на основании утвержденной сметы.

РАЗРАБОТЧИК

Начальник отдела ГО и ПБ



В.А. Смирнова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по безопасности

П.А. Юдин

Руководитель ДКБ



Ю.П. Сухов

Нормоконтролёр: начальник ОМК



Л.А. Анциферова

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ	ПСП ОГОиПБ – 2024 Страница 9 из 14
--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Номенклатура дел отдела гражданской обороны и пожарной безопасности

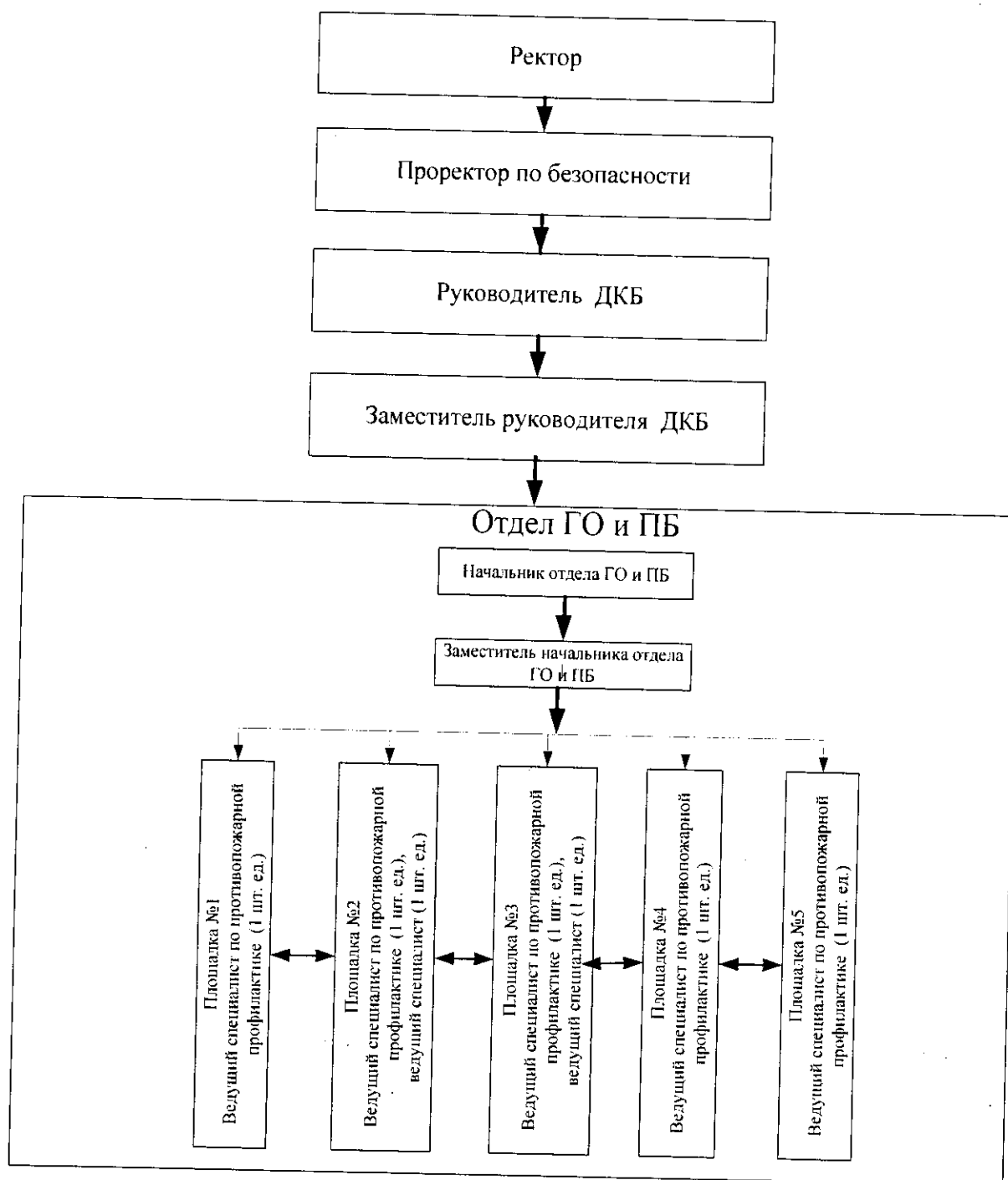
Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения дела и номера статей по Перечню	Примечание
05.02.08-01	Нормативные документы (постановления, положения, инструкции, инструктивные письма) по вопросам деятельности отдела. Копии.	1	ДМН ст. 86	
05.02.08-02	Законодательные руководящие документы (законы, указы, ГОСТы) министерства, ведомств РФ. Копии.	2	ДМН ст. 26	
05.02.08-03	Приказы, распоряжения ректора, проректоров СФУ по основной деятельности. Копии.	1	ДМН ст.19а	
05.02.08-04	Положение об отделе гражданской обороны и пожарной безопасности. Должностные инструкции сотрудников. Копии.	1	ДМН ст.33, 443	
05.02.08-05	Документы (программы, планы, тесты, списки) по организации работы по ГОиЧС	2	5 лет ЭПК ст.597	
05.02.08-06	Журнал регистрации предписаний и распоряжений.	1	5 лет ст.182в	
05.02.08-07	Инструкции (по пожарной безопасности, действия при эвакуации, действия при ЧС и др.)	1	Постоянно ст. 8 а	
05.02.08-8	Годовой план работы отдела.	1	1 год ст. 202	
05.02.08-9	Годовой отчет о работе отдела.	1	1 год ст. 215	
05.02.08-10	Предписания отдела государственного пожарного надзора.	1	5 лет	Приказ МЧС №340 от 19.06.2012 п.642
05.02.08-11	Входящие документы (информация, служебные и докладные записки) по деятельности отдела.	1	5 лет ЭПК ст.70, 47	
05.02.08-12	Исходящие документы (служебные и докладные записки, информации, справки, отчеты) по деятельности отдела.	1	5 лет ЭПК ст.70, 47	
05.02.08-13	Журнал регистрации вводного инструктажа по пожарной безопасности.	1	3 года ст. 613	
05.02.08-14	Документы от министерств по вопросам ГОиПБ (справки, методические указания, служебные записки и др.)	2	1 год ст.86	
05.02.08-15	Выписка из номенклатуры дел	1	3 года ст. 157 (1)	
05.02.08-16	Акты о выделении дел к уничтожению	1	Постоянно ст. 170	
05.02.08-17				
05.02.08-18				

Сокращения: ПЗН – после замены новыми; ДМН – до истечения надобности; ДЗН – до замены новыми.



ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Организационная структура отдела гражданской обороны и пожарной безопасности



ПРИЛОЖЕНИЕ В
Матрица ответственности сотрудников отдела гражданской обороны и пожарной безопасности

Процессы процедуры деятельности подразделения	Начальник отдела	Заместитель начальника отдела	Ведущий специалист по противопожарной профилактике	Ведущий специалист	Структурные подразделения университета	Отдел ТОСБ	Начальники СВ ДКБ, СВ ДСО	Административно-правовой департамент	МЧС РФ	Пожарный надзор	Министерство науки и высшего образования РФ
	Процесс 1. Организация планирования мероприятий по соблюдению требований пожарной безопасности										
1 Разработка проектов документов, регламентирующих работу университета в области пожарной безопасности.	О	У	У	-	В	В	В	У	В	В	В
2 Организация, разработка и корректировка планов по пожарной безопасности университета.	О	У	У	-	В	У	У	У	В	У	В
3 Осуществление методического руководства планирования мероприятий по пожарной безопасности в структурных подразделениях университета.	У	О	О	-	В	В	В	В	В	В	В
4 Планирование эвакуационных мероприятий.	О	У	У	У	В	У	У	В	В	В	В
5 Ведение учета выполненных мероприятий в области пожарной безопасности.	О	У	У	-	В	В	В	В	В	В	В
6 Подготовка предложений по мероприятиям пожарной безопасности.	О	О	У	-	У	У	У	У	В	У	В
7 Организация контроля за выполнением планов мероприятий.	О	О	У	У	В	В	В	В	В	О	В
8 Организация и проведение обучения в области пожарной безопасности.	О	О	О	-	В	В	В	В	В	В	В

*- Данный процесс выполняется сотрудниками отдела на всех 7-и площадках.

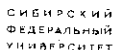
Продолжение приложения В

Процессы процедуры деятельности подразделения	Начальник отдела	Заместитель начальника отдела	Ведущий специалист по противопожарной профилактике	Ведущий специалист	Структурные подразделения университета	Отдел ТОСБ	Начальники СВ ДКБ, СВ ДСО	Административно-правовой департамент	МЧС РФ	Пожарный надзор	Министерство науки и высшего образования РФ
Процесс 2. Подготовка руководящего состава, сотрудников и обучающихся университета к действиям при возникновении ЧС природного и техногенного характера, ликвидации последствий ЧС природного и техногенного характера и ведении военных действий.											
1 Подготовка, согласование и утверждение приказа об организации и проведении мероприятий по гражданской обороне в СФУ.	О	О	-	О	-	-	-	-	-	-	-
2 Формирование и утверждение структуры гражданской обороны в подразделениях университета.	О	У	-	У	О	-	-	-	-	-	-
3 Подготовка, согласование и утверждение планов: - основных мероприятий СФУ по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности на текущий год; - гражданской обороны СФУ; - действий СФУ по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера.	У	О	О	О	В	В	-	У	-	-	-
4 Обучение руководящего состава, сотрудников, обучающихся университета и нештатных аварийно-спасательных формирований действиям при возникновении ЧС и угрозе военного характера.	О	У	У	У	В	-	-	-	-	-	-

Процессы процедуры деятельности подразделения	Начальник отдела	Заместитель начальника отдела	Ведущий специалист по противопожарной профилактике	Ведущий специалист	Структурные подразделения университета	Отдел ТОСБ	Начальники СВ ДКБ, СВ ДСО	Административно-правовой департамент	МЧС РФ	Пожарный надзор	Министерство науки и высшего образования РФ
5 Разработка, корректировка и доведение до заинтересованных сторон рабочей документации по выполнению эвакуационных мероприятий.	О	У	У	У	В	В	В	В	В	В	В
6 Планирование и проведение командно-штабных учений (тренировок) и других учений по гражданской обороне.	О	О	У	У	У	У	У	-	-	-	-
7 Подготовка и доведение до заинтересованных сторон отчетов о выполненных мероприятиях по вопросам гражданской обороны	О	О	-	У	В	В	В	В	В	В	В
8 Разработка, внедрение и контроль исполнения корректирующих и предупредительных действий по организации и проведению мероприятий ГО.	О	У	-	У	У	В	В	-	-	-	-

*- Данный процесс выполняется сотрудниками отдела на всех 7-и площадках.

Условные обозначения: О – основной вклад в выполнение процедуры; У – участие в организации и обеспечении функционирования процедур; В – взаимодействие при организации и обеспечении функционирования процедур с другими подразделениями.



SIBERIAN
FEDERAL
UNIVERSITY

ПСП ОГОиПБ – 2024

Страница 14 из 14

с положением об отделе гражданской обороны и пожарной безопасности

[illegible]