

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПОРЯДОК
улучшения жилищных условий студентов ФГАОУ ВО
«Сибирский федеральный университет»

П УЖУО - 2024

Красноярск 2024

№ 33 от 14.01.2025





1 Общие положения

1.1. Порядок улучшения жилищных условий студентов (далее – Порядок), проживающих в общежитиях Сибирского федерального университета (далее – ОСФУ) и претендующих на улучшение жилищных условий определяет:

- условия, при наличии которых студент имеет право на улучшение жилищных условий;
- регламент подачи документов, необходимых для улучшения жилищных условий;
- критерии и порядок оценивания достижений студента для улучшения жилищных условий;
- регламент работы Совета по делам общежитий в рамках рассмотрения вопроса формирования единого рейтинга улучшения жилищных условий;
- регламент работы Комиссии по принятию решения об улучшении жилищных условий;

1.2. Порядок подготовлен на основании Положения о порядке предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях специализированного жилого фонда ФГАОУ ВО Сибирский федеральный университет.

1.3 Порядок распространяется на обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

2 Основные понятия и определения

2.1 Информация о студенте – информация, содержащая сведения об отсутствии академических задолженностей, об отсутствии дисциплинарных взысканий, об отсутствии задолженностей по оплате за проживание в общежитии.

2.2. Информация об особых достижениях студента – информация, содержащая сведения об особых достижениях студента в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности за период обучения по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки.

2.3 Совет по делам общежитий – орган по формированию единого рейтинга улучшения жилищных условий (далее – Совет).

2.4 Комиссия по улучшению жилищных условий – комиссия,





создаваемая Институтом для принятия решения об улучшении жилищных условий (далее – Комиссия).

2.5 Особое достижение студента – успех студента в чем-либо, который имеет значение для университета и должен презентовать студента как обучающегося Сибирского федерального университета. Достижение должно быть подтверждено документально.

2.6 Улучшение жилищных условий – переселение по инициативе проживающего и согласованию с Администрацией и Первичной профсоюзной организацией студентов СФУ на места в комнатах повышенной комфортности, а также комплекса апартаментов в рамках жилого фонда, закрепленного за Институтом.

2.7 Переводной коэффициент – множитель, с помощью которого числовое значение итогового балла заявки на улучшение жилищных условий приводится к сопоставимым значениям.

2.8 Алгоритм - алгоритм составления рейтинга студентов для назначения государственной академической стипендии в повышенном размере за учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность.

3 Условия, при которых осуществляется улучшение жилищных условий студента

3.1 Улучшение жилищных условий происходит при наличии свободных мест.

3.2 Количество свободных мест определяется университетом не менее двух раз в год, допускается определение свободных мест с учетом курса обучения.

3.3 Право на улучшение жилищных условий имеют студенты, проживающие в общежитиях университета, не имеющие академических задолженностей, оценок «удовлетворительно» по результатам двух последних промежуточных аттестаций, действующих дисциплинарных взысканий и задолженностей по оплате за проживание в специализированном жилом помещении, комнатах повышенной комфортности в общежитиях, гостинице СФУ.

4 Регламент подачи документов, необходимых для улучшения жилищных условий и их обработки





4.1 Студент, желающий улучшить жилищные условия, подает заявление, включающее информацию об особых достижениях за период обучения по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки (при наличии) в электронном виде через систему личного кабинета на платформе корпоративного социального сервиса «Мой СФУ» (www.i.sfu-kras.ru).

4.2 Заявление об улучшении жилищных условий подается в следующие сроки:

а) с 1 октября по 10 октября для рассмотрения на осеннем заседании Совета;

б) с 1 февраля по 10 февраля для рассмотрения на весеннем заседании Совета.

4.3 Информация о сроках подачи заявлений размещается на официальном сайте университета в сети Интернет (www.sfu-kras.ru).

4.4 Заявление подается в сроки, указанные в п. 4.2 Порядка и рассматривается на ближайшем заседании Совета. Заявления, поданные с нарушением сроков, не принимаются к рассмотрению Советом.

4.5 Для подачи заявления учитываются достижения, поданные на верификацию в соответствии с п.1.3. Алгоритма в срок до 20 сентября (для достижений, полученных до 31 августа) и 20 января (для достижений, полученных до 31 декабря) для рассмотрения на осеннем и зимнем заседании Совета соответственно.

4.6 После истечения сроков, установленных п. 4.5 Порядка, информация об особых достижениях студента обрабатывается (верифицируется, оценивается, обобщается) структурными подразделениями университета, уполномоченными приказом ректора, в срок до 5 октября и 5 февраля для рассмотрения на осеннем и зимнем заседании Совета соответственно.

4.7 Сроки проведения заявочной кампании для улучшения жилищных условий приведены в Приложении 1.

4.8 Критерии и порядок оценки информации об особых достижениях студента за период обучения по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки устанавливается Алгоритмом, утвержденным приказом ректора на период проведения заявочной кампании для улучшения жилищных условий, с учетом переводного коэффициента, установленного Советом для достижений по каждому направлению деятельности.

4.9 Приоритетность улучшения жилищных условий студентов





определяется на основании данных об успеваемости, а также рейтинга, сформированного в соответствии с п. 4.8 Порядка.

4.10 Данные об успеваемости учитываются в формате среднего балла зачетной книжки, умноженного на переводной коэффициент, установленный Советом.

4.11 Переводной коэффициент устанавливается на заседании Совета не позднее 10 рабочих дней после опубликования новости на официальном сайте университета в сети Интернет (www.sfu-kras.ru) об установлении проходных баллов для получения государственной академической стипендии в повышенном размере.

4.12 По истечении срока, указанного в п. 4.2 Порядка, секретарь Совета формирует сводный перечень студентов, подавших заявление об улучшении жилищных условий, обобщает информацию, обработанную уполномоченными структурными подразделениями университета, и представляет для рассмотрения Советом, а также для публикации ранжированного списка студентов, подавших заявки (с указанием индивидуального номера заявки и количества баллов) на сайте Университета.

4.13 Заседания Совета проводятся два раза в год в следующие сроки:

а) осеннее заседание Совета – с 20 по 30 октября;

б) весеннее заседание Совета – с 20 по 28 февраля.

4.13 В течение 5 рабочих дней после заседания Совета секретарь Совета доводит рейтинговые списки студентов, подавших заявление на улучшение жилищных условий до сведения Комиссии институтов.

5 Регламент работы Совета

5.1 Персональный состав Совета утверждается приказом ректора. Совет формируется в составе председателя, заместителя (-ей) председателя, секретаря и членов Совета. Секретарь Совета не обладает правом голоса и не учитывается при определении кворума.

5.2 В состав Совета включается представитель Профсоюзной организации студентов.

5.3 Председателем Совета назначается начальник управления общежитиями.

5.4 Совет:

а) определяет значение переводного коэффициента;

б) публикует рейтинговые списки и направляет их в Институты;

в) обеспечивает соблюдение положений Порядка;





г) обеспечивает работу по приёму заявлений на улучшение жилищных условий.

5.5 Председатель Совета:

а) созывает и ведет заседания Совета, определяет форму проведения заседания Совета;

б) определяет порядок ознакомления членов Совета с документами (информацией), представляемыми для обсуждения на заседании Совета;

в) подписывает протоколы и выписки из протоколов заседаний Совета.

5.6 Заместитель (-ли) председателя Совета:

а) замещает председателя Совета в его отсутствие;

б) по поручению председателя Совета созывает и ведет заседания Совета.

5.7 Секретарь Совета:

а) осуществляет планирование деятельности Совета;

б) формирует повестку дня заседания Совета;

в) обеспечивает организацию подготовки заседания Совета, извещает членов Совета, а также лиц, приглашенных на заседание Совета, о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, знакомит членов Совета с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Совета;

г) координирует работу по доведению решений Совета до сведения студентов, подавших заявление об улучшении жилищных условий;

д) готовит, подписывает протокол заседания Совета, а также выписки из него;

е) обеспечивает размещение протоколов заседаний Совета на официальном сайте университета в сети Интернет (www.sfu-kras.ru).

ж) организует документационное обеспечение, формирование документального фонда (архива) Совета.

5.8 Заседания Совета правомочны, если в них принимает участие не менее половины ее состава.

5.9 Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

5.10 Совет принимает и рассматривает заявления и информацию, представленную секретарем Совета по каждому претенденту.

5.11 Переводной коэффициент устанавливается на заседании Совета, не позднее 10 рабочих дней после опубликования новости на официальном сайте университета в сети Интернет (www.sfu-kras.ru) об установлении проходных баллов для получения государственной академической стипендии в





повышенном размере.

5.12 Решение Совета оформляется протоколом заседания Совета.

5.13 Решение Совета доводится до сведения студентов путем размещения протокола заседания Совета на официальном сайте университета в сети Интернет (www.sfu-kras.ru).

6 Регламент работы Комиссии института

6.1. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением директора института. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя (-ей) председателя, секретаря и членов Комиссии. Секретарь Комиссии не обладает правом голоса и не учитывается при определении кворума.

6.2. В состав Комиссии включается представитель Профсоюзной организации студентов, руководитель Молодёжного центра, заместитель директора по воспитательной работе.

6.3. Комиссия:

а) не реже 1 раза в семестр определяет количество вакантных мест для улучшения жилищных условий;

б) исходя из рейтингового списка, направленного Советом в Институт, проверяет студентов на соответствие требованиям п.3.3 Порядка на момент улучшения жилищных условий;

в) формирует протокол заседания и доводит до сведения студентов посредством публикации в информационных ресурсах (сайт, информер) не позднее 5 рабочих дней с момента заседания Комиссии;

6.4. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в семестр.

6.5. Рассмотрение заявлений, которые поданы без соблюдения установленного регламента, не допускается.

6.6. Председатель комиссии формирует распоряжение на переселение студента, согласно протоколу заседания Комиссии.

6.7. Распоряжение на переселение согласовывается с начальником Управления общежитиями председателем Первичной профсоюзной организации студентов.

7 Ответственность

7.1 Ответственность за достоверность информации, содержащейся в заявлении об улучшении жилищных условий через личный кабинет на





7.2 платформе корпоративного социального сервиса «Мой СФУ» (www.i.sfu-kras.ru), несет студент.

7.3 Ответственность за обработку документов, подтверждающих наличие у студента особых достижений, несут структурные подразделения университета.

7.4 Ответственность за полноту информации, представляемой в комиссию в соответствии с п. 4.9 Порядка, несет секретарь Совета.

7.5 Ответственность за техническое обеспечение подачи заявления об улучшении жилищных условий, обработки прилагаемых к нему документов, а также информации о студенте и информации об особых достижениях студента с использованием корпоративного социального сервиса «Мой СФУ» (www.i.sfu-kras.ru) несет департамент информационных технологий.

7.6 Представление лицами, указанными в п. 7.1 - 7.3 Порядка, недостоверной информации является основанием для отмены решения Совета по соответствующему вопросу.



Сроки проведения заявочной кампании для улучшения жилищных условий в весеннем семестре



Сроки проведения заявочной кампании для улучшения жилищных условий в осеннем семестре

