

Приложение № 1  
к приказу  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
ФГАОУ ВО «Сибирский  
федеральный университет»  
\_\_\_\_\_ М.В. Румянцев  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Принято решением  
ученого совета СФУ  
Протокол № 11  
от 19 августа 2024 г.


**РЕГЛАМЕНТ**  
**организации и проведения конкурса**  
**на замещение должностей педагогических работников,**  
**относящихся к профессорско-преподавательскому составу**

**РД РОиПК – 2024**

Красноярск 2024

№ 1251 от 29.08.2024



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ   SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу</b>	<b>РД РОиПК – 2024</b>
		Страница 2 из 37

## 1 Общие положения

1.1 Настоящий Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее по тексту – Регламент) в ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (далее по тексту – СФУ, Университет) определяет порядок и условия проведения конкурса, требования к претендентам на замещение должностей ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора (далее по тексту – ППС) и условия заключения трудовых договоров/дополнительных соглашений с лицами, прошедшими конкурсный отбор.

1.2 Регламент разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 04.12.2023 № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 11.01.2011 №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.2013 № 1139 «О порядке присвоения ученых званий», Уставом СФУ, Коллективным договором и иными действующими нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами.

1.3 Коллегиальным органом управления, на который в установленном порядке возложены полномочия по проведению конкурса на замещение должностей ППС, является:

ученый совет института (филиала) – при наличии одного претендента на вакантную должность;

кадровый совет СФУ – при наличии двух и более претендентов на вакантную должность.

Порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей ППС в филиале СФУ регулируется локальным нормативным актом, утверждаемым ученым советом филиала.



1.4 Настоящий Регламент не применяется к отношениям, возникающим в связи с проведением конкурса на должности директоров институтов, относящихся к профессорско-преподавательскому составу; выборам заведующих кафедрами; назначению военнослужащих, проходящих военную службу на преподавательских должностях в СФУ; привлечению лиц к преподавательской деятельности по договорам гражданско-правового характера; к замещению должностей преподавателей отделения среднего профессионального образования, преподавателей автошколы и иных должностей педагогических работников, не участвующих в реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ.

1.5 Настоящий Регламент определяет порядок взаимодействия структурных подразделений СФУ и обязателен к применению всеми участниками конкурсных процедур.

## **2 Порядок и процедура организации и проведения конкурса, квалификационные требования к претендентам**

### **2.1 Общий порядок объявления конкурса**

2.1.1 Заключение трудового договора на замещение должности ППС, а также переводу или продлению действия срочного трудового договора по занимаемой должности ППС предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности с указанием срока избрания (не менее трех лет и не более пяти лет). Срок избрания по конкурсу определяется ученым советом института и подтверждается выпиской из протокола заседания ученого совета института. Ученый совет института при определении срока избрания должен учитывать критерии и показатели научной, учебно-методической деятельности и повышения квалификации претендента. При установлении пятилетнего срока избрания учитываются дополнительные критерии и показатели деятельности (приложение А).

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности ППС без избрания по конкурсу:

– при приеме на работу по совместительству на срок не более одного учебного года;

– для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.



Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией Университета или его структурного подразделения (института, филиала, кафедры) и (или) сокращением численности (штата) на должность, аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

2.1.2 Подразделение, ответственное за процедуру проведения конкурса, ежегодно не позднее 1 июля объявляет фамилии и должности педагогических работников СФУ, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте СФУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее по тексту – сайт СФУ), в корпоративном социальном сетевом сервисе «Мой СФУ», а также направляет список ППС директорам институтов, которые обеспечивают ознакомление с ним работников под подпись не позднее 15 июля.

2.1.3 Директор института два раза в год (как правило, в сентябре и феврале) формирует и представляет в подразделение, ответственное за процедуру проведения конкурса, заявку на объявление в средствах массовой информации конкурса на замещение должностей ППС (приложение Б).

В случае появления вакантной ставки ППС в течение текущего учебного года (увольнение, перевод работника на другую работу, иные причины) в порядке исключения может быть объявлен конкурс на замещение должностей ППС на основании заявки директора института.


К заявке на объявление конкурса должна быть приложена выписка из протокола заседания ученого совета института с указанием срока избрания, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу.

2.1.4 Подразделение, ответственное за процедуру проведения конкурса, на основании заявки директора института размещает объявление о конкурсе на официальном сайте СФУ, в корпоративном социальном сетевом сервисе «Мой СФУ» не менее чем за два месяца до даты его проведения (даты заседания ученого совета института/кадрового совета СФУ).

В объявлении о проведении конкурса указываются:

- перечень должностей ППС, на замещение которых объявляется конкурс, с указанием наименования структурного подразделения;
- квалификационные требования по должностям ППС;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте СФУ и в корпоративном социальном сетевом сервисе «Мой СФУ»);



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ   SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу</b>	<b>РД РОиПК – 2024</b>
		Страница 5 из 37

– место (адрес), дата проведения конкурса (дата заседания ученого совета института/кадрового совета СФУ) и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;

– срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;

– порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;

– адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

В случае необходимости могут быть указаны дополнительные требования к претендентам на замещение должности ППС.

2.1.5 Конкурс может быть отменен только в течение первой половины установленного для приема документов срока. Подразделение, ответственное за процедуру проведения конкурса, на основании служебной записки директора института размещает информацию об отмене конкурса на официальном сайте СФУ, в корпоративном социальном сетевом сервисе «Мой СФУ».

## **2.2 Требования к квалификации претендентов на замещение должности ППС**

2.2.1 Претенденты на замещение должности ППС (ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора) должны соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемым к ППС, установленным действующим законодательством Российской Федерации и профессиональным стандартом.

2.2.2 Претендент на замещение должности ассистента должен иметь высшее образование, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) и стаж работы в образовательной организации не менее 1 года, при наличии высшего образования по программе подготовки кадров высшей квалификации (аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.

2.2.3 Претендент на замещение должности преподавателя должен иметь высшее образование, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) и стаж работы в образовательной организации не менее 1 года, при наличии высшего образования по программе подготовки кадров высшей квалификации (аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.



2.2.4 Претендент на замещение должности старшего преподавателя должен иметь высшее образование, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю), и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет. При наличии ученой степени (звания) – без предъявления требований к стажу работы.

2.2.5 Претендент на замещение должности доцента должен иметь высшее образование, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю), ученую степень, в том числе ученую степень PhD, полученную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации (кроме преподавания по образовательным дисциплинам в области градостроительства, архитектуры, дизайна, изобразительного и декоративно-прикладного искусства; физической культуры и спорта), и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

2.2.6 Претендент на замещение должности профессора должен иметь высшее образование, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю), ученую степень доктора наук, в том числе ученую степень PhD, полученную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации (кроме преподавания по образовательным дисциплинам в области градостроительства, архитектуры, дизайна, изобразительного и декоративно-прикладного искусства; физической культуры и спорта), и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

2.2.7 Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом, соответствующим профилю преподаваемых дисциплин, и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, могут быть допущены к конкурсу на соответствующие должности на основании решения аттестационной комиссии университета:

– на замещение должности доцента могут быть допущены лица, не имеющие ученой степени и ученого звания, но имеющие стаж научно-педагогической или практической деятельности по профилю преподаваемых дисциплин (модулю) не менее 5 лет;

– на замещение должности профессора могут быть допущены лица, не имеющие ученой степени доктора наук и ученого звания профессора, но имеющие стаж научно-педагогической или практической работы по профилю преподаваемых дисциплин (модулю) не менее 10 лет.

2.2.8 Иностранцы, приглашаемые для работы в СФУ, должны иметь высшее образование, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу:



– на должность ассистента, преподавателя или старшего преподавателя – без предъявления требований к стажу работы;

– на должность доцента или профессора – ученую степень, в том числе ученую степень PhD, полученную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации, и опыт педагогической или практической работы по профилю преподаваемых дисциплин (модулю) не менее 3 лет.

2.2.9 Аттестационная комиссия при принятии решения учитывает требования к ППС, установленные действующими в Российской Федерации федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по соответствующим направлениям подготовки:

– к преподавателям с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие государственные почетные звания, лауреаты международных и всероссийских конкурсов, лауреаты государственных премий в соответствующей профессиональной сфере, академики, члены-корреспонденты, почетные члены и советники Российской академии архитектуры и строительных наук, Российской академии художеств, члены Союза архитекторов, члены Союза художников, члены Союза дизайнеров, члены Союза реставраторов, авторы научных монографий и крупных реализованных архитектурных проектов;

– к преподавателям с учеными степенями и (или) званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие спортивные звания мастер спорта России международного класса, мастер спорта России, гроссмейстер России и/или почетные спортивные звания «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный тренер России», «Почетный спортивный судья России», лауреаты государственных премий в сфере физической культуры и спорта;

– к преподавателям с учеными степенями и (или) званиями приравниваются преподаватели военно-профессиональных и специально-профессиональных дисциплин (модулей) без ученых степеней и (или) ученых званий, имеющие профильное высшее образование, опыт военной службы (службы в правоохранительных органах) в области и с объектами профессиональной деятельности, соответствующими программе специалитета, не менее 10 лет, воинское (специальное) звание не ниже «майор», а также имеющие боевой опыт, или государственные награды, или государственные (отраслевые) почетные звания, или государственные премии.

## **2.3 Порядок представления документов для участия в конкурсе**

2.3.1 Претендент, работающий в СФУ, для участия в конкурсе на замещение должности ППС должен актуализировать персональную



страницу в корпоративном социальном сетевом сервисе «Мой СФУ»: проверить полноту и достоверность информации, автоматически загруженной в профиль пользователя, произвести загрузку и отправку на верификацию сведений о личных достижениях, отсутствующих в профиле пользователя; в сроки, установленные в объявлении о конкурсе, в разделе «Конкурс ППС» данного сервиса прикрепить сканированные копии следующих документов:

- заявление об участии в конкурсном отборе (приложение В);
- согласие на обработку персональных данных (приложение Г);
- соглашение между участниками электронного взаимодействия (приложение Д);
- информация о претенденте (приложение Е);
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов (приложение Ж);
- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами. Дата выдачи справки об отсутствии судимости должна быть не ранее 2 месяцев до даты окончания срока подачи документов.

После успешного размещения и верификации (подтверждения) всех сведений документы претендента рассматривают ответственные за конкурс лица в установленном настоящим Регламентом порядке.

Претендент, не являющийся работником СФУ (далее – внешний претендент), изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение должности ППС, представляет в подразделение, ответственное за процедуру проведения конкурса, следующие документы:

- заявление об участии в конкурсном отборе (приложение В);
- согласие на обработку персональных данных (приложение Г);
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов (приложение Ж);
- анкета (приложение З);
- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами;
- документы об образовании, ученой степени, ученом звании, стаже научной или научно-педагогической работы и иные документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям к должности;
- иные документы, подтверждающие квалификацию и достижения претендента, по усмотрению претендента.





Документы для участия в конкурсе внешним претендентом могут быть направлены в электронном виде через информационно-телекоммуникационные каналы связи в установленные в объявлении сроки с последующей их доставкой лично или через отделение почтовой связи, но не позднее 14 календарных дней с момента подачи заявления.

2.3.2 Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления документов.

2.3.3 Подразделение, ответственное за процедуру проведения конкурса, регистрирует заявления претендентов и имеет право отказать в приеме заявления об участии в конкурсе в случае отсутствия необходимых документов, нарушения установленных сроков подачи заявления.

2.3.4 Подразделение, ответственное за процедуру проведения конкурса, проводит первичную оценку соответствия претендента квалификационным требованиям, предъявляемым к должности ППС, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

На основе проведенной оценки в течение семи рабочих дней после истечения срока подачи заявлений:

– в случае несоответствия квалификации претендента предъявляемым квалификационным требованиям заявление с документами направляется секретарю аттестационной комиссии для рассмотрения на заседании аттестационной комиссии СФУ;


– в случае соответствия претендента, являющегося работником СФУ, квалификационным требованиям его заявление посредством системы электронного документооборота СФУ направляется проректору по учебной работе для дальнейшего визирования усиленной квалифицированной электронной подписью о допуске к участию в конкурсе;

– в случае соответствия претендента, не являющегося работником СФУ, квалификационным требованиям его заявление на бумажном носителе направляется проректору по учебной работе для визирования о допуске к участию в конкурсе.

Информация о допуске передается ученому секретарю ученого совета института для последующего прохождения претендентом конкурсных процедур.

2.3.5 Претендент вправе письменно отозвать заявление об участии в конкурсном отборе на любом этапе проведения конкурса.



	<b>Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу</b>	РД РОиПК – <b>2024</b>
		Страница 10 из 37

## 2.4 Процедура проведения конкурса

2.4.1 Конкурс на замещение должностей ППС проводится в очной или дистанционной форме и состоит из следующих этапов:

1) объявление конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в корпоративном социальном сетевом сервисе «Мой СФУ»;

2) прием заявлений претендентов об участии в конкурсе с представлением соответствующих документов (п.2.3.1 настоящего Регламента);

3) предварительное рассмотрение документов претендентов на замещение должностей ППС в следующем порядке:

– на заседании аттестационной комиссии (для претендентов, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации претендентов на замещение должности ППС»);

– на заседании коллектива научно-педагогических работников кафедры;

– на заседании ученого совета института при участии в конкурсе двух и более претендентов;

4) избрание по конкурсу на ученом совете института (при единственном претенденте на должность) либо на кадровом совете СФУ (при наличии двух и более претендентов).

2.4.2 Рассмотрение документов претендентов, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью (пункт 2.2.7 настоящего Регламента), осуществляется на заседании аттестационной комиссии в порядке, установленном разделом 4 настоящего Регламента.

2.4.3 Предварительное рассмотрение претендентов на замещение должностей ППС осуществляется на заседании коллектива научно-педагогических работников (далее – НПР) кафедры, а в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, на ученом совете института (при наличии двух и более претендентов), на заседании аттестационной комиссии (пункт 4.2. настоящего Регламента), решения которых носят рекомендательный характер.

Рекомендации («рекомендовать» или «не рекомендовать» на должность) отдельно по каждому претенденту принимаются открытым голосованием большинством голосов (по требованию не менее 2/3 присутствующих НПР может быть объявлено тайное голосование).

Претендент на должность ППС вправе присутствовать на заседании коллектива НПР кафедры.



Участие в голосовании принимают научно-педагогические работники кафедры (в том числе совместители). Заседание коллектива НПР кафедры правомочно, если на указанном заседании присутствует не менее 2/3 состава НПР.

Решение о рекомендации претендента принимается, если за него проголосовало более 50% от числа присутствующих на заседании НПР.

Решение кафедры оформляется протоколом заседания коллектива НПР кафедры. На каждого претендента оформляется выписка из протокола заседания кафедры, в которой должны быть указаны результаты голосования (приложение И). Ответственность за своевременную подготовку выписки из протокола заседания коллектива НПР кафедры, передачу документов ученому секретарю ученого совета института возлагается на заведующего кафедрой.

В случае участия в конкурсе двух и более претендентов предварительное рассмотрение кандидатур проводится на ученом совете института.

Число научно-педагогических работников кафедры/членов ученого совета института, принявших участие в голосовании, определяется по числу бюллетеней для тайного голосования установленной формы (Приложение К), обнаруженных в ящике для голосования (как действительных, так и недействительных бюллетеней).

Недействительными считаются бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление члена ученого совета (отсутствуют результаты голосования по каждому претенденту), а также бюллетень содержит внесенную дополнительную информацию, не предусмотренную утвержденной формой. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

Решение ученого совета института оформляется протоколом. На каждого претендента оформляется выписка из протокола заседания ученого совета, в которой должны быть указаны результаты голосования (приложение Л).

Выписки из протокола заседания ученого совета института передаются секретарю кадрового совета СФУ.

2.4.4 Ученый совет института рассматривает документы/информацию претендентов (в случае участия в конкурсе единственного претендента), рекомендации коллектива кафедры, аттестационной комиссии и тайным голосованием выносит решение по вопросу об избрании претендента на должность ППС по конкурсу.

В случае участия двух и более претендентов документы/информацию претендентов, рекомендации коллектива кафедры, ученого совета института рассматривает кадровый совет СФУ и тайным голосованием выносит решение об избрании.



Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета института/кадрового совета СФУ от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее  $2/3$  списочного состава ученого совета института/кадрового совета СФУ.

Число членов ученого совета института/кадрового совета СФУ, принявших участие в голосовании, определяется по числу бюллетеней для тайного голосования установленной формы (Приложение М), обнаруженных в ящике для голосования (как действительных, так и недействительных бюллетеней).

Недействительными считаются бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление члена ученого совета (отсутствуют результаты голосования по каждому претенденту), а также бюллетень содержит внесенную дополнительную информацию, не предусмотренную утвержденной формой. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

Претендент на должность ППС вправе присутствовать на заседании ученого совета института/кадрового совета СФУ.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

Решение ученого совета института/кадрового совета СФУ оформляется протоколом. На каждого претендента оформляется выписка из протокола заседания ученого совета института/кадрового совета СФУ, с указанием результатов голосования, принятого решения, а также рекомендуемого срока заключения трудового договора/дополнительного соглашения (Приложение Н).


Ответственность за своевременную подготовку выписок из протокола заседания ученого совета института, передачу необходимых документов (в течение трех рабочих дней с даты заседания ученого совета института) в подразделение, ответственное за процедуру проведения конкурса, возлагается на ученого секретаря ученого совета института.

2.4.5 Если не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов членов ученого совета института, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов членов кадрового совета СФУ, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее



	<b>Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу</b>	<b>РД РОиПК – 2024</b>
		Страница 13 из 37

количество голосов в первом туре избрания. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.4.6 При принятии решений о рекомендации к избранию или об избрании по конкурсу на замещение должностей ППС: аттестационной комиссией, кафедрами, учеными советами институтов, кадровым советом СФУ для лиц, работающих в СФУ на должностях ППС, учитываются результаты предшествующей работы претендента в той же либо аналогичной должности, качество и полнота выполнения ими обязанностей по трудовому договору, в том числе выполнение показателей эффективности, установленных в СФУ. Также при принятии указанных решений подлежит оценке наличие у претендента профессиональных умений, необходимых и достаточных для выполнения должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором и с должностной инструкцией. В частности, учету и оценке подлежат сведения о выполнении учебной, учебно-методической, научной и иной работы. Кафедра или ученый совет института могут предложить претендентам на вакантную должность прочитать открытую лекцию для студентов с участием в ее оценке не менее двух авторитетных преподавателей по соответствующему направлению подготовки.

При равной квалификации претендентов предпочтение, как правило, должно отдаваться тому, кто имеет более высокие показатели результативности учебной, методической, научной и иной деятельности (приложение А).


2.4.7 Решение ученого совета института/кадрового совета СФУ об избрании по конкурсу претендента на должность ППС является основанием для заключения с ним трудового договора/дополнительного соглашения к трудовому договору. Срок заключения трудового договора/дополнительного соглашения устанавливается с учетом порядка, определенного разделом 3 настоящего Регламента, рекомендаций ученого совета института/кадрового совета СФУ и, в исключительных случаях, решения аттестационной комиссии.

### **3 Порядок оформления документов по результатам конкурса**

3.1 С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности ППС, заключается трудовой договор/дополнительное соглашение на срок не менее трех лет и не более пяти лет.

3.2 С лицом, успешно прошедшим конкурс на должность профессора, может быть заключен трудовой договор/дополнительное соглашение на неопределенный срок в случае присвоения такому лицу почетного звания «Заслуженный профессор Сибирского федерального университета».



	<b>Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу</b>	<b>РД РОиПК – 2024</b>
		Страница 14 из 37

3.3 Дата истечения срока трудового договора/дополнительного соглашения определяется по соглашению сторон и, как правило, устанавливается 31 августа или 31 января.

3.4 Подразделение, ответственное за процедуру проведения конкурса, формирует пакет документов по результатам конкурсного отбора для заключения трудового договора/дополнительного соглашения с лицами, успешно прошедшими конкурс, издания приказа о приеме/переводе/продлении срочного трудового договора.

3.5 Должность ППС объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу ученым советом института/кадровым советом СФУ лицо, успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в университете, не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе.

3.6 Трудовые отношения с преподавателем прекращаются по истечении срока трудового договора в установленном законодательством Российской Федерации порядке в случаях:

- непредоставления документов для участия в конкурсе в сроки, указанные в объявлении на сайте СФУ, в корпоративном социальном сетевом сервисе «Мой СФУ»;
- в случае неизбрания преподавателя по конкурсу.

#### **4 Порядок работы аттестационной комиссии**


4.1 В университете создается аттестационная комиссия, состав которой формируется из числа проректоров, ведущих и авторитетных представителей от институтов СФУ, представителя профсоюзной организации, представителей подразделения, ответственного за процедуру проведения конкурса, и утверждается приказом ректора. В своей работе аттестационная комиссия руководствуется настоящим Регламентом и иными локальными нормативными актами СФУ.

4.2 Полномочия аттестационной комиссии:

- подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности в рамках процедуры конкурсного избрания профессорско-преподавательского состава для претендентов, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, т.е. лиц, не соответствующих квалификационным требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Регламента.

4.3 Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости. Дату заседания назначает председатель аттестационной



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ   SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу</b>	<b>РД РОиПК – 2024</b>
		Страница 15 из 37

комиссии. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава ее членов.

4.4 Аттестационная комиссия выносит решение на основании экспертизы документов, представленных претендентом, с учетом требований к ППС, установленных в СФУ, и с учетом действующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки.

4.5 Решения аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколом, который подписывается ее председателем и секретарем.

## **5 Порядок утверждения и изменения настоящего регламента**

Настоящий Регламент утверждается, изменяется и дополняется приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.



## **ПРИЛОЖЕНИЕ А**

### **Критерии**

#### **конкурсного отбора претендентов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу**

1.1 Настоящие критерии применяются при конкурсном отборе ППС на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора.

1.2 При проведении конкурсных процедур на всех этапах конкурсного отбора учитываются и объективно оцениваются результаты и показатели учебной, учебно-методической, научной и организационной видов деятельности претендента, повышения квалификации:

– учебная (оценка открытой лекции/практического занятия/семинара; объем учебной нагрузки; количество подготовленных под руководством преподавателя выпускных квалификационных работ; успеваемость студентов по преподаваемым дисциплинам; доля лекционной нагрузки, осуществляемой на иностранном языке; количество иностранных студентов, аспирантов, выполняющих работы под руководством преподавателя; применение проектного обучения; применение ЭО и ДОТ; количество призовых мест, полученных обучающимися в олимпиадах, научных и творческих конкурсах по профилю образовательной программы под руководством преподавателя; результаты анкетирования студентов, результаты конкурса на лучшего преподавателя и др.);

– учебно-методическая (количество изданных учебников; количество изданных учебных и учебно-методических пособий; количество разработанных ресурсов для электронного обучения; количество разработанных рабочих программ или учебно-методических комплексов дисциплин);

– научная (количество подготовленных научных кадров; количество научных публикаций в изданиях, входящих в перечень ВАК, и в иных рецензируемых журналах; в сборниках научных конференций; учет импакт-фактора научных изданий, в которых публиковались статьи; количество рецензируемых монографий; объем средств, привлеченных на НИОКР; патенты на изобретения/полезные модели; грантовая заявительная активность, поддержанные научные проекты; членство в диссертационном совете, в редакционных коллегиях рецензируемых журналов и др.);

– организационная (профориентационная; воспитательная; репутационная, в т.ч. экспертно-аналитическая деятельность (организация выставок, конкурсов; повышение престижа университета посредством выступлений в СМИ; участие в работе коллегиальных органов управления СФУ, общественных и государственных органов и др.);

– повышение квалификации;





Конкурс (впервые <sup>1</sup> или повторно)/ период, за который представляется информация)	Критерии и показатели деятельности
<b>Ассистент, преподаватель</b>	
впервые	–
повторно/ за 5 лет	а) повышение квалификации <sup>2</sup> в сфере профессиональной деятельности; б) по психолого-педагогическому направлению; в) по электронному обучению и дистанционным образовательным технологиям; г) по программе «Противодействие коррупции в сфере образования»
<b>Старший преподаватель</b>	
впервые/ за 5 лет	–
повторно/ за 5 лет	а) повышение квалификации в сфере профессиональной деятельности; б) по психолого-педагогическому направлению; в) по электронному обучению и дистанционным образовательным технологиям; г) по программе «Противодействие коррупции в сфере образования»
<b>Доцент</b>	
впервые/ за 5 лет	–
повторно/ за 5 лет	а) повышение квалификации в сфере профессиональной деятельности и/или б) по психолого-педагогическому направлению; в) по электронному обучению и дистанционным образовательным технологиям; г) по программе «Противодействие коррупции в сфере образования»
<b>Профессор</b>	
впервые/ за 5 лет	–
повторно/ за 5 лет	а) повышение квалификации в сфере профессиональной деятельности и/или б) по психолого-педагогическому направлению; в) по электронному обучению и дистанционным образовательным технологиям; г) по программе «Противодействие коррупции в сфере образования»

<sup>1</sup> Впервые – участие претендента в конкурсе на замещение должности ППС в первый раз в СФУ.

<sup>2</sup> а), б) повышение квалификации подтверждается удостоверением установленного образца в объеме не менее 16 часов, срок действия не более 5 лет; в), г) повышение квалификации подтверждается удостоверением установленного образца в объеме 72 часа, срок действия не более 5 лет.



**Дополнительные критерии и показатели  
научной и учебно-методической деятельности педагогических работников,  
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,  
претендующих на срок трудового договора 5 лет**

Конкурс (впервые <sup>1</sup> или повторно)/ период, за который представляется информация)	Критерии и показатели деятельности
<b>Ассистент, преподаватель</b>	
впервые	–
повторно/ за 5 лет	не менее одной публикации (учебно-методической разработки) в изданиях, входящих в перечень ВАК
<b>Старший преподаватель</b>	
впервые/ за 5 лет	не менее одной учебно-методической разработки и не менее двух научных трудов (автор или соавтор) в изданиях, входящих в перечень ВАК
повторно/ за 5 лет	не менее двух учебно-методических разработок и не менее трех научных трудов (автор или соавтор) в изданиях, входящих в перечень ВАК
<b>Доцент</b>	
впервые/ за 5 лет	не менее двух учебно-методических разработок и не менее пяти научных трудов (автор или соавтор) в изданиях, входящих в перечень ВАК
повторно/ за 5 лет	не менее двух учебно-методических разработок и не менее шести научных трудов (автор или соавтор) в изданиях, входящих в перечень ВАК, и в иных рецензируемых журналах
<b>Профессор</b>	
впервые/ за 5 лет	не менее трех учебно-методических разработок и не менее девяти научных трудов (автор или соавтор) в изданиях, входящих в перечень ВАК, и в иных рецензируемых журналах
повторно/ за 5 лет	не менее трех учебно-методических разработок и не менее десяти научных трудов (автор или соавтор) в изданиях, входящих в перечень ВАК, и в иных рецензируемых журналах

1.3 Показатели по публикациям не применяются для следующих категорий ППС:  
– ассистенты и преподаватели, участвующие впервые в процедуре конкурсного отбора и не имеющие стажа научно-педагогической работы;  
– педагогические работники, относящиеся к ППС, находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком, а также вышедшие из отпуска по беременности и родам или из отпуска по уходу за ребенком менее двух лет назад.

<sup>1</sup> Впервые – участие претендента в конкурсе на замещение должности ППС в первый раз в СФУ.




1.4 Для преподавателей, осуществляющих педагогическую деятельность по образовательным дисциплинам в области градостроительства, архитектуры, дизайна, изобразительного и декоративно-прикладного искусства, считать приравненными к публикациям творческие и проектные работы, участие в выставках и конкурсах профессиональной направленности, руководство творческими работами студентов, ставшими победителями и призерами творческих выставок-конкурсов по направлению подготовки.

1.5 Для преподавателей, осуществляющих педагогическую деятельность по образовательным дисциплинам в области физической культуры и спорта, считать приравненным к публикациям участие во всероссийских конкурсах профессиональной направленности, руководство научными работами студентов – лауреатов именных стипендий в области физической культуры и спорта, подготовку студентов, ставших победителями или призерами студенческих олимпиад (или этапов) по направлениям подготовки, подготовку студентов – спортсменов СФУ: мастер спорта, заслуженный мастер спорта, мастер спорта международного класса, а так же победителей и призеров всероссийских и международных соревнований.

1.6 К публикациям приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.





	<b>Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу</b>	<b>РД РОиПК – 2024</b>
		Страница 21 из 37

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

Ректору СФУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(место основной работы, должность)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(телефон, эл.почта)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в конкурсном отборе претендентов на замещение  
должности \_\_\_\_\_

(должность, кафедра, институт)

С условиями Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (утв. приказом Минобрнауки РФ от 04.12.2023 г. № 1138), Регламента организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет», предлагаемого к заключению трудового договора/дополнительного соглашения ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)  
паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации \_\_\_\_\_,  
даю свое согласие на обработку федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Сибирский федеральный университет» моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения о трудовой деятельности; информация об адресе и дате регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания); номер контактного телефона или сведения о других способах связи; сведения об образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании); сведения об ученой степени; сведения об ученом звании; информация о наличии или отсутствии судимости; информация о владении иностранными языками, степень владения; сведения об авторстве произведений, публикации, показателях, индексах публикационной активности; сведения об участии в диссертационных советах; сведения об участии в редакционных коллегиях научных журналов.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях участия в конкурсе на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

и трудоустройства в университет.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, с обработкой моих персональных данных как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

### СОГЛАШЕНИЕ

#### МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ЭЛЕКТРОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

1. В настоящем соглашении между участниками электронного взаимодействия (далее – Соглашение) используются нижеуказанные термины:

«**Университет**» – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет»;

«**Конкурс**» – процедура избрания на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу;

«**Претендент**» – физическое лицо, подавшее в Университет заявление для участия в Конкурсе, приложением к которому является Соглашение;

«**Стороны**» – участники электронного взаимодействия, а именно Университет и Претендент;

«**Мой СФУ**» – информационная система, корпоративный социальный сетевой сервис для взаимодействия между работниками Университета, доступ к которой осуществляется посредством сайта в сети «Интернет» <https://i.sfu-kras.ru/> с использованием корпоративных учетных данных (логина и пароля) в соответствии с локальными нормативными актами Университета о защите информации;

«**Личный кабинет**» – персональный раздел Претендента в сервисе «Мой СФУ»;

«**Документы**» – документы (как оригиналы, так и их копии), файлы, а также уведомления и сообщения, в том числе юридически значимые.

2. Соглашение заключено в соответствии с главой 28 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

3. По Соглашению Претендент добровольно выражает согласие посредством совершения действий технического характера в Личном кабинете представлять Университету и принимать от Университета Документы в связи с участием Претендента в Конкурсе.

4. К отношениям Сторон по передаче и приему Документов посредством «Мой СФУ» и (или) Личного кабинета в связи с участием Претендента в Конкурсе Стороны применяют правила о простой электронной подписи. В качестве ключа такой простой электронной подписи Стороны рассматривают корпоративные логин и пароль Претендента для входа в Личный кабинет. При этом такую простую электронную подпись Стороны приравнивают к аналогу собственноручной подписи Претендента, а направленные посредством сервиса «Мой СФУ» Документы к аналогу Документов, подписанных Претендентом собственноручно на бумажном носителе.

5. Документы, направленные с использованием Личного кабинета, считаются направленными Претендентом. Документы, направленные Университетом Претенденту через Личный кабинет, считаются полученными Претендентом.

6. В целях гарантии идентификации адресанта Претендент принимает меры к максимальному ограничению возможности и предотвращению несанкционированного доступа к каналам связи, используемым для направления Документов в связи с его участием в Конкурсе (сохранение в тайне пароля от Личного кабинета, кодов доступа (паролей) к учетной записи в ЭВМ и т.д.) в объективно доступных ему правовых, организационных и технических пределах. Если к каналам связи Претендента имел место несанкционированный доступ, Претендент принимает на себя применительно к участию в Конкурсе все сопутствующие правовые риски.

7. В случае обнаружения несанкционированного доступа к своим каналам связи Претендент обязуется незамедлительно проинформировать об этом Университет.

8. Настоящим Претендент гарантирует достоверность и действительность Документов, направленных с использованием Личного кабинета. Кроме того, настоящим Претендент гарантирует Университету и заверяет его в том, что пароль Претендента для входа в Личный кабинет никогда не передавался и не будет передаваться никакому(-им) третьему(-им) лицу(-ам).





**Регламент организации и проведения  
конкурса на замещение должностей  
педагогических работников, относящихся  
к профессорско-преподавательскому составу**

**РД РОиПК –  
2024**

Страница 24 из  
37

Текст Соглашения, размещенный Университетом на корпоративном сайте Университета в сети «Интернет» <http://www.sfu-kras.ru>, представляет собой оферту, то есть адресованное Претенденту предложение заключить Соглашение. Проставляя ниже свою подпись, Претендент тем самым совершает полный и безоговорочный акцепт, то есть принятие предложения заключить Соглашение.

Дата: \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись с расшифровкой (указанием полностью фамилии, имени, отчества))





## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

### ИНФОРМАЦИЯ

о претенденте \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество претендента полностью

на должность \_\_\_\_\_

должность, кафедра, институт

за период \_\_\_\_\_

(с даты последнего избрания)

№	Сведения о квалификации претендента	
1	Базовое образование (направление подготовки, специальность, квалификация)	
2	Дополнительное профессиональное образование: – второе высшее (направление подготовки, специальность, квалификация); – профессиональная переподготовка (направление подготовки, квалификация); – повышение квалификации (наименование программы, курса, количество часов)	
3	Обучение в аспирантуре (направление подготовки/ специальность, период обучения)	
4	Ученая степень (специальность, по которой защищался)	
5	Ученое звание (научная специальность, по которой присвоено звание)	
6	Стаж научно-педагогической работы	
7	Опыт (стаж) работы в области профессиональной деятельности по профилю преподаваемых дисциплин, осваиваемых обучающимися или соответствующий преподаваемому учебному курсу, дисциплине/модулю (при наличии)	
Критерии и показатели деятельности претендента		Полученные претендентом показатели деятельности
8	Количество научных публикаций, всего за последние 5 лет:	
	Из них, индексируемых в базах данных:	
	– Web of Science (Core Collection)	
	– Scopus	
	– ВАК	
	– РИНЦ (ядро РИНЦ)	
Иные рецензируемые журналы		
9	Количество цитирований статей, опубликованных за последние 5 лет в базах данных:	
	– Web of Science (Core Collection)	
	– Scopus	
	– РИНЦ (ядро РИНЦ)	
10	Количество докладов на научных конференциях за последние 5 лет, индексируемых в базах данных:	
	– Web of Science	
	– Scopus	




	– РИНЦ	
11	Количество монографий, изданных за последние 5 лет:	
	– в издательстве СФУ	
	– в российских издательствах (за исключением изданий СФУ)	
	– в зарубежных издательствах	
12	Количество учебников (не менее 200 страниц) и (или) учебных и учебно-методических пособий (не менее 100 страниц) за последние 5 лет:	
	– в издательстве СФУ	
	– в российских издательствах (за исключением изданий СФУ)	
	– в зарубежных издательствах	
	Количество разработанных ресурсов для электронного обучения	
	Количество разработанных рабочих программ или учебно-методических комплексов дисциплин	
13	Количество подготовленных научных кадров высшей квалификации:	
	– докторов наук	
	– кандидатов наук/ PhD	
14	Научное консультирование докторантов (количество чел.):	
15	Научное руководство аспирантами (количество чел.):	
16	Участие претендента в диссертационных советах (с указанием шифра совета):	
17	Уровень знания иностранного языка:	
18	Сведения об учебной нагрузке (преподаваемые дисциплины, количество часов) на образовательных программах:	
	– бакалавриата	
	– магистратуры	
	– специалитета	
	– аспирантуры	
19	Количество читаемых курсов:	
	– на иностранном языке	
	– с использованием дистанционных образовательных технологий	
	– проектных, исследовательских, с использованием PBL	
20	Руководство:	
	– выпускными квалификационными работами студентов, ставших лауреатами всероссийских конкурсов;	
	– проектами творческой направленности по направлению подготовки (специальности), ставшими призерами творческих конкурсов, смотров, фестивалей, выставок международного или всероссийского уровня	
21	Руководство основными образовательными программами, ед.:	
	– магистерских на русском языке	
	– специалитета на русском языке	
	– аспирантских на иностранном языке	
	– магистерских на иностранном языке	
	– бакалаврских на иностранном языке	
22	Количество призовых мест, завоеванных обучающимися в научных, творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях под руководством претендента:	



	– международных	
	– всероссийских	
23	Количество полученных охранных документов на объекты интеллектуальной собственности:	
	– патент на изобретение / полезную модель	
	– ноу-хау	
	– свидетельство на ПЭВМ и БД	
24	Количество грантов и хоздоговоров, в которых принял участие претендент в качестве:	
	– руководителя	
	– ответственного исполнителя	
25	Количество поданных претендентом заявок на гранты:	
26	Дополнительные сведения о достижениях претендента (членство в творческих союзах, наличие спортивных и почетных званий, госпремий, лауреатства; экспертно-аналитическая деятельность: организация выставок и конкурсов профессиональной направленности) и др.	

Претендент \_\_\_\_\_  
(подпись)



	<b>Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу</b>	<b>РД РОиПК – 2024</b>
		Страница 28 из 37

## ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

### СПИСОК

опубликованных учебных изданий и научных трудов

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество претендента полностью

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретение и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем (страницы)	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) учебные издания					
б) научные труды (с указанием трудов, входящих в издания из перечня ВАК; индексируемых в международных базах (Web of Science, Scopus и др.), ядро РИНЦ; монографии)					
в) патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности					

Претендент \_\_\_\_\_  
(подпись)

Список верен:

Руководитель  
структурного подразделения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Ученый секретарь  
ученого совета института

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

### АНКЕТА

претендента \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество претендента полностью

на замещение должности \_\_\_\_\_

должность, кафедра, институт

1	Личные данные		
	Дата рождения		
	Гражданство		
	Адрес регистрации (места жительства)		
	Телефон мобильный		
	E-mail		
2	Образование, квалификация		
	Высшее учебное заведение	Специальность	Год окончания
	Ученая степень	Тема диссертации	Год присуждения
	Ученое звание	По специальности (кафедре)	Год присвоения
3	Повышение квалификации, переподготовка		
	Организация	Программа обучения	Год обучения, кол-во часов
4	Опыт работы		
	Общий стаж научно-педагогической деятельности		
	Место работы	Должность	Период работы
	Критерии и показатели деятельности претендента		Полученные претендентом показатели деятельности
5	Количество научных публикаций, всего за последние 5 лет:		
	Из них, индексируемых в базах данных:		
	– Web of Science (Core Collection)		
	– Scopus		
	– ВАК		
	– РИНЦ (ядро РИНЦ)		
	Иные рецензируемые журналы		
6	Количество цитирований статей, опубликованных за последние 5 лет в базах данных:		
	– Web of Science (Core Collection)		
	– Scopus		
	– РИНЦ (ядро РИНЦ)		



7	Количество докладов на научных конференциях за последние 5 лет, индексируемых в базах данных:	
	– Web of Science	
	– Scopus	
	– РИНЦ	
8	Количество монографий, изданных за последние 5 лет:	
	– в издательстве СФУ	
	– в российских издательствах (за исключением изданий СФУ)	
9	– в зарубежных издательствах	
	Количество учебников (не менее 200 страниц) и (или) учебных и учебно-методических пособий (не менее 100 страниц) за последние 5 лет:	
	– в издательстве СФУ	
	– в российских издательствах (за исключением изданий СФУ)	
	– в зарубежных издательствах	
10	Количество разработанных ресурсов для электронного обучения	
	Количество разработанных рабочих программ или учебно-методических комплексов дисциплин	
10	Количество подготовленных научных кадров высшей квалификации:	
	– докторов наук	
	– кандидатов наук/ PhD	
11	Научное консультирование докторантов (количество чел.):	
12	Научное руководство аспирантами (количество чел.):	
13	Участие претендента в диссертационных советах (с указанием шифра совета):	
14	Уровень знания иностранного языка:	
15	Сведения об учебной нагрузке (преподаваемые дисциплины, количество часов) на образовательных программах:	
	– бакалавриата	
	– магистратуры	
	– аспирантуры	
16	Количество читаемых курсов:	
	– на иностранном языке	
	– с использованием дистанционных образовательных технологий	
17	– проектных, исследовательских, с использованием PBL	
	Руководство:	
	– выпускными квалификационными работами студентов, ставших лауреатами всероссийских конкурсов;	
18	– проектами творческой направленности по направлению подготовки (специальности), ставшими призерами творческих конкурсов, смотров, фестивалей, выставок международного или всероссийского уровня	
	Руководство основными образовательными программами, ед.:	
	– магистерских на русском языке	
	– аспирантских на иностранном языке	
	– магистерских на иностранном языке	



	– специалитета на иностранном языке	
	– бакалаврских на иностранном языке	
19	Количество призовых мест, завоеванных обучающимися в научных, творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях под руководством претендента:	
	– международных	
	– всероссийских	
20	Количество полученных охранных документов на объекты интеллектуальной собственности:	
	– патент на изобретение / полезную модель	
	– ноу-хау	
	– свидетельство на ПЭВМ и БД	
21	Количество грантов и хоздоговоров, в которых принял участие претендент в качестве:	
	– руководителя	
	– ответственного исполнителя	
22	Количество поданных претендентом заявок на гранты:	
23	Дополнительные сведения о достижениях претендента (членство в творческих союзах, наличие спортивных и почетных званий, госпремий, лауреатства; экспертно-аналитическая деятельность; организация выставок и конкурсов профессиональной направленности) и др.	

Претендент \_\_\_\_\_  
(подпись)



## ПРИЛОЖЕНИЕ И

### Выписка из протокола заседания кафедры

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры, института)  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Присутствовали \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ научно-педагогических работников кафедры.

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_  
(ФИО выступающего)

О рассмотрении кандидатуры претендента на должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности, кафедры)

\_\_\_\_\_ (ФИО претендента полностью)

Участвовало в голосовании \_\_\_\_\_ чел. из \_\_\_\_\_ присутствующих научно-педагогических работников кафедры.

Итоги голосования:

Рекомендовать \_\_\_\_\_ чел.

Не рекомендовать \_\_\_\_\_ чел.

Воздержались \_\_\_\_\_ чел.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Рекомендовать/не рекомендовать к избранию на должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности, кафедры, института)

\_\_\_\_\_ (ФИО претендента полностью)

Верно

Заведующий кафедрой

или иное лицо, проводящее заседание \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Секретарь \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)





## ПРИЛОЖЕНИЕ К

### БЮЛЛЕТЕНЬ<sup>1</sup>

для тайного голосования по конкурсу

на должность \_\_\_\_\_

(наименование должности, кафедры)

Ученый совет \_\_\_\_\_

(наименование института)

К заседанию ученого совета \_\_\_\_\_

(дата и номер протокола)

ФИО претендента	<input type="checkbox"/>
ФИО претендента	<input type="checkbox"/>
ПРОТИВ ВСЕХ	<input type="checkbox"/>

**Примечание:** Поставьте любой знак в пустом квадрате напротив фамилии одного или нескольких претендентов, в пользу которых сделан выбор, либо в квадрате «ПРОТИВ ВСЕХ».

<sup>1</sup> При наличии двух и более претендентов на одну вакансию



## ПРИЛОЖЕНИЕ Л

### Выписка из протокола заседания ученого совета <sup>1</sup>

\_\_\_\_\_ (наименование института)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Присутствовали \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ членов ученого совета института.

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_  
(ФИО выступающего)

О рассмотрении кандидатуры претендента на должность \_\_\_\_\_  
кафедры \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

\_\_\_\_\_ (ФИО претендента полностью)

Участвовало в тайном голосовании \_\_\_\_\_ чел. из \_\_\_\_\_ присутствующих членов ученого совета института.

Итоги голосования:

Рекомендовать \_\_\_\_\_ чел.

Не рекомендовать \_\_\_\_\_ чел.

Недействительных бюллетеней \_\_\_\_\_.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Рекомендовать/не рекомендовать к избранию на должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности, кафедры)

\_\_\_\_\_ (ФИО претендента полностью)

Верно

Председатель ученого совета института \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ученый секретарь ученого совета института \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

<sup>1</sup> В случае участия двух и более претендентов на одну должность.



## ПРИЛОЖЕНИЕ М

### БЮЛЛЕТЕНЬ для тайного голосования по конкурсу

на должность \_\_\_\_\_

(наименование должности, кафедры)

Ученый совет \_\_\_\_\_

(наименование института)

К заседанию ученого совета \_\_\_\_\_

(дата и номер протокола)

ФИО претендента

ПРОТИВ ВСЕХ

**Примечание: Поставьте любой знак в пустом квадрате напротив фамилии претендента либо в квадрате «ПРОТИВ ВСЕХ».**



## ПРИЛОЖЕНИЕ Н

### Выписка из протокола заседания ученого совета

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(наименование института) № \_\_\_\_\_

Присутствовали \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ членов ученого совета института.  
СЛУШАЛИ: директора института/иное уполномоченное им лицо

Об избрании по конкурсу на должность \_\_\_\_\_  
(наименование должности, кафедры)

\_\_\_\_\_ (ФИО претендента полностью)  
ВЫСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_

Участвовало в тайном голосовании \_\_\_\_\_ чел. из \_\_\_\_\_ присутствующих членов ученого совета  
института.

Итоги голосования:

За \_\_\_\_\_ чел.

Против \_\_\_\_\_ чел.

Недействительных бюллетеней \_\_\_\_\_.

### ПОСТАНОВИЛИ:

Считать прошедшим конкурс на должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности, кафедры)

\_\_\_\_\_ (ФИО претендента полностью)

и рекомендовать заключить трудовой договор/дополнительное соглашение на срок \_\_\_\_\_ лет.

Верно

Председатель ученого совета института \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ученый секретарь ученого совета института \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



## ПРИЛОЖЕНИЕ О

### ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания счетной комиссии, избранной ученым советом института

по избранию на должности педагогических работников,  
относящихся к профессорско-преподавательскому составу

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Состав избранной счетной комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Комиссия избрана для подсчета голосов при избрании претендентов на должность педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

В бюллетень для тайного голосования на должность \_\_\_\_\_

(наименование должности и кафедры)

включены:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

(ФИО претендентов)

Присутствовали на заседании ученого совета – \_\_\_\_\_ чел.

Роздано бюллетеней членам ученого совета – \_\_\_\_\_

Оказалось в ящике для голосования бюллетеней – \_\_\_\_\_

Комиссия открыла ящик для голосования с бюллетенями и осуществила подсчет голосов.

### Результаты голосования:

Недействительных бюллетеней – \_\_\_\_\_

ФИО претендента

ЗА – \_\_\_\_\_

ПРОТИВ ВСЕХ – \_\_\_\_\_

Председатель счетной комиссии: \_\_\_\_\_

Члены счетной комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

