

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

В.И. Колмаков

«29» 12 2018 г.

РЕГЛАМЕНТ
отражения в бухгалтерском учете результатов интеллектуальной
деятельности в качестве нематериальных активов и участия в
малых инновационных предприятиях

РД БУРИДМИП-2018

Красноярск, 2018

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	Регламент отражения в бухгалтерском учете результатов интеллектуальной деятельности в качестве нематериальных активов и участия в малых инновационных предприятиях	РД БУРИДМИП – 2018
		Страница 2 из 14

1 Общие положения

1.1 Настоящий регламент устанавливает порядок действий структурных подразделений университета, связанный с принятием к бухгалтерскому учету результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД) в качестве нематериальных активов, отражением в бухгалтерском учете выбытия нематериальных активов, утверждения денежной оценки прав их использования и справедливой стоимости исключительных прав на них, а также отражения в бухгалтерском учете участия университета в малых инновационных предприятиях (далее – МИП).

2 Порядок бухгалтерского учета результатов интеллектуальной деятельности в качестве нематериальных активов

2.1 Ответственность за принятие к бухгалтерскому учету в качестве нематериального актива и отражение в бухгалтерском учете выбытия изобретения, полезной модели, промышленного образца, селекционного достижения, топологии интегральных микросхем, секрета производства (ноу-хау), программы для ЭВМ и базы данных несет руководитель отдела правовой охраны и защиты интеллектуальной собственности (далее – ОПОЗИС).

2.2 Ответственность за принятие к бухгалтерскому учету в качестве нематериального актива и отражения в бухгалтерском учете выбытия произведений науки, то есть способных приносить экономические выгоды результатов научно - исследовательских, опытно - конструкторских и технологических работ, работ по государственному или муниципальному контракту, по договору подряда, отраженных в отчетных документах, несет начальник научно-исследовательской части (далее – НИЧ).

2.3 Не позднее трех месяцев с момента возникновения исключительного права университета на РИД, ответственное лицо обязано подготовить и подать директору департамента экономики и финансов служебную записку о необходимости расчета сумм фактических вложений в приобретение или создание нематериального актива по форме согласно Приложению А.

2.4 Не позднее 20 рабочих дней с даты поступления служебной записки, уполномоченные сотрудники департамента экономики и финансов определяют сумму фактических вложений в приобретение или создание нематериального актива, осуществляют подготовку и представление ответственному лицу справки о сумме фактических вложений в приобретение или создание объекта нематериальных активов по форме согласно Приложению Б.

2.5 Не позднее 20 рабочих дней с даты поступления справки о сумме фактических вложений в приобретение или создание объекта нематериальных активов ответственное лицо осуществляет подготовку и представление

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	Регламент отражения в бухгалтерском учете результатов интеллектуальной деятельности в качестве нематериальных активов и участия в малых инновационных предприятиях	РД БУРИДМИП – 2018 Страница 3 из 14
---	---	---

экспертной комиссии по вопросам управления результатами интеллектуальной деятельности (далее – ЭК РИД) проекта акта о принятии к бухгалтерскому учету РИД в качестве нематериального актива по форме согласно Приложению В.

2.6 На основании проекта Акта, указанного в пункте 2.5 настоящего Регламента, ЭК РИД принимает решение о принятии к бухгалтерскому учету РИД в качестве нематериальных активов и определении первоначальной стоимости объекта нематериальных активов.

2.7 Акт о принятии к бухгалтерскому учету РИД подписывается председателем ЭК РИД, его заместителем и секретарем не позднее пяти рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

2.8 Не позднее пяти рабочих дней с даты подписания акта о принятии к бухгалтерскому учету РИД курирующий проректор подает на имя главного бухгалтера служебную записку о необходимости принятия РИД к бухгалтерскому учету в качестве нематериального актива по форме согласно Приложению Г.

2.9 Не позднее дня, следующего за днем поступления служебной записки, указанной в пункте 2.8. настоящего Регламента и Акта, указанного в пункте 2.7 настоящего Регламента, соответствующий РИД принимается к бухгалтерскому учету в качестве нематериального актива с присвоением уникального инвентарного порядкового номера.

3 Порядок утверждения денежной оценки прав использования РИД и справедливой стоимости исключительных прав на них, а также отражения в бухгалтерском учете участия университета в МИП

3.1 Ответственность за утверждение рекомендуемой денежной оценки права использования РИД, вносимого в качестве вклада в уставный или складочный капитал МИП по лицензионному договору, справедливой стоимости исключительных прав на РИД по договору об их отчуждении, принятие к бухгалтерскому учету и признание выбытия финансовых вложений (акций или иных форм участия в капитале МИП) несет руководитель Департамента науки и инновационной деятельности (далее – ДНИД).

3.2 Не позднее 10 рабочих дней до даты совещания Рабочей группы, курирующей малые инновационные предприятия (далее – РГ МИП), в повестку дня которого внесен вопрос о создании МИП, руководитель ДНИД направляет главному бухгалтеру служебную записку – запрос сведений о балансовой стоимости нематериального актива по форме согласно Приложению Д.

3.3 Не позднее пяти рабочих дней с даты поступления служебной записки от ДНИД, уполномоченные сотрудники управления бухгалтерского учета и финансового контроля (далее – УБУиФК) осуществляют подготовку документа, подтверждающего балансовую стоимость нематериального актива (карточка учета нематериального актива или иной документ, предусмотренный

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	Регламент отражения в бухгалтерском учете результатов интеллектуальной деятельности в качестве нематериальных активов и участия в малых инновационных предприятиях	РД БУРИДМИП – 2018
		Страница 4 из 14

законодательством Российской Федерации) и представляют подготовленный документ руководителю ДНИД.

3.4 Не позднее месяца с даты создания МИП, курирующий проректор направляет главному бухгалтеру служебную записку о необходимости принятия к бухгалтерскому учету финансовых вложений (акций или иных форм участия в капитале МИП) согласно Приложению Е.

3.5 Не позднее 10 рабочих дней до даты направления оферты или акцепта университета на заключение договора отчуждения исключительного права, руководитель ДНИД направляет директору департамента экономики и финансов служебную записку о необходимости определения справедливой стоимости исключительных прав на учтенный в качестве нематериального актива РИД по договору об отчуждении согласно Приложению Ж.

3.6 Не позднее пяти рабочих дней с даты поступления служебной записки от ДНИД, комиссия по поступлению и выбытию активов представляет сведения о справедливой стоимости отчуждаемых исключительных прав на учтенный в качестве нематериального актива РИД с приложением документа, подтверждающего балансовую стоимость нематериального актива, подготовленного в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего Регламента.

4 Порядок отражения в бухгалтерском учете выбытия нематериальных активов и финансовых вложений (акций или иных форм участия в капитале МИП)

4.1 Не позднее 30 рабочих дней с момента передачи исключительного права на РИД, курирующий проректор направляет главному бухгалтеру первичные документы для отражения в бухгалтерском учете выбытия нематериального актива согласно Приложению З.

4.2 Председатель ЭК РИД обеспечивает заблаговременное включение в повестку дня вопроса о целесообразности выбытия учтенных в качестве нематериальных активов РИД, исключительные права университета на которые прекратились в соответствующем отчетном периоде (текущем году).

4.3 Заинтересованное структурное подразделение университета вправе направить председателю ЭК РИД предложение о включении в повестку дня вопроса о списании нематериальных активов в связи с прекращением использования РИД вследствие морального износа, перехода исключительного права к другим правообладателям без договора (в том числе в порядке универсального правопреемства и при обращении взыскания на данный нематериальный актив), а также в иных случаях, предусмотренных законом.

4.4 Выписка из протокола по вопросу принятия ЭК РИД решения о целесообразности выбытия нематериальных активов подписывается председателем ЭК РИД, его заместителем и секретарем не позднее пяти рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

4.5 На основании выписки из протокола, указанной в пункте 4.4. настоящего Регламента, председатель ЭК РИД обеспечивает подготовку и представление ректору проекта приказа о выбытии нематериальных активов.

4.6 Не позднее 10 рабочих дней с момента доведения приказа ректора о выбытии нематериальных активов до директора департамента экономики и финансов, уполномоченные сотрудники УБУиФК осуществляют подготовку и представление проекта Акта о списании объектов нефинансовых активов в комиссию по поступлению и выбытию активов.

4.7 Отражение в бухгалтерском учете операции по выбытию объектов нематериальных активов осуществляется не позднее дня, следующего за днем поступления в УБУиФК оформленного Акта о списании объектов нефинансовых активов.

4.8 Не позднее одного месяца с момента прекращения участия университета в МИП курирующий проректор подает на имя главного бухгалтера служебную записку о признании в бухгалтерском учете выбытия финансовых вложений с приложением подтверждающих документов по форме согласно Приложению И.

5 Заключительные и переходные положения

5.1 Настоящий регламент вводится в действие приказом ректора с начала очередного отчетного периода.

5.2 Регламент бухгалтерского учета РИД, не перечисленных в пунктах 1.2 и 4.3 Положения о порядке бухгалтерского учета результатов интеллектуальной деятельности в качестве нематериальных активов и утверждения денежной оценки прав их использования, а также финансовых вложений, за исключением акций и иных форм участия в капитале МИП, регулируется самостоятельными локальными актами.

РАЗРАБОТЧИКИ

Руководитель ДНИД

Юрист по ИС ЦИК

М.В. Первухин

Я.С. Крот

СОГЛАСОВАНО

Проректор по науке

Директор ДЭиФ

Директор АПД

Главный бухгалтер

М.И. Гладышев

И.Н. Довженко

Н.В. Самарникова

Ф.А. Цвижба

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма служебной записки об определении суммы фактических вложений в приобретение/создание объекта нематериальных активов

**ФГАОУ ВО
«Сибирский федеральный
университет»**

Директору ДЭиФ

инициалы, фамилия

наименование структурного
подразделения

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

«___» _____ 201__ г

В соответствии с Положением о порядке бухгалтерского учета результатов интеллектуальной деятельности в качестве нематериальных активов и утверждения денежной оценки прав их использования и Регламентом бухгалтерского учета результатов интеллектуальной деятельности в качестве нематериальных активов, прошу определить сумму фактических вложений в приобретение или создание результатов интеллектуальной деятельности, перечисленных в Приложении № 1.

Приложения:

1. Перечень результатов интеллектуальной деятельности.
2. Документы, удостоверяющие исключительное право (в том числе, номер патента/свидетельства, дата регистрации, сведения об авторах).
3. Количество рабочего времени (в рабочих днях), затраченного на создание РИД и период (год и т.д.) создания.
4. Перечень научно-исследовательского оборудования, установок и сооружений, других основных средств и иного имущества, нематериальных активов, использованных непосредственно при создании нематериального актива.
5. Отчет о выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, работ по государственным или муниципальным контрактам, договорам подряда.
6. Иное.

должность

подпись

инициалы, фамилия

**Форма справки о сумме фактических вложений в
приобретение/создание объекта нематериальных активов**

**о сумме фактических вложений в приобретение/создание
объекта нематериальных активов**

РИД _____
полное наименование РИД

№ п/п	Вид расходов	Сумма затрат, относимых на приобретение/создание объекта НМА, рублей
ИТОГО:		

Директор ДЭиФ _____

подпись _____

инициалы, фамилия _____

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Форма акта экспертной комиссии на принятие к бухгалтерскому учету нематериального актива (НМА)

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

личная подпись инициалы, фамилия

«__» _____ 20__ г.

АКТ
о принятии к бухгалтерскому учету РИД в качестве
нематериального актива и определении
первоначальной стоимости объекта нематериальных
активов

№ _____

Составлен экспертной комиссией по вопросам управления результатами интеллектуальной деятельности в составе:

председатель _____
Ф. И. О., должность

зам. председателя: _____
Ф. И. О., должность

члены комиссии _____
Ф. И. О., должность

секретарь комиссии _____
Ф. И. О., должность

На основании документов, представленных в соответствии с Положением о порядке бухгалтерского учета результатов интеллектуальной деятельности в качестве нематериальных активов и утверждения денежной оценки прав их использования, принято решение о принятии к бухгалтерскому учету в качестве нематериального актива следующих результатов интеллектуальной деятельности:

№ п/п	РИД		Ед. изм.	Кол- во	Первоначальная стоимость объекта НМА, рублей	Срок полезного использов ания
	Документ, удостоверяющий исключительное право	Названи е РИД				

Итого: _____
цифрами и прописью

Председатель комиссии _____
подпись инициалы, фамилия

Зам. председателя комиссии _____
подпись инициалы, фамилия

Секретарь комиссии: _____
подпись инициалы, фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Форма служебной записки на принятие к бухгалтерскому учету нематериального актива

**ФГАОУ ВО
«Сибирский федеральный
университет»**

Главному бухгалтеру

инициалы, фамилия

наименование структурного
подразделения

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

«___» _____ 201__ г

В соответствии с Положением о порядке бухгалтерского учета результатов интеллектуальной деятельности в качестве нематериальных активов и утверждения денежной оценки прав их использования и Регламентом бухгалтерского учета результатов интеллектуальной деятельности в качестве нематериальных активов, прошу принять к бухгалтерскому учету в качестве нематериальных активов результаты интеллектуальной деятельности, перечисленные в Приложении № 1.

Приложения:

1. Перечень результатов интеллектуальной деятельности.
2. Акт о принятии к бухгалтерскому учету РИД в качестве нематериального актива и определении первоначальной стоимости объекта нематериальных активов.

должность

подпись

инициалы, фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Форма служебной записки на запрос сведений о балансовой стоимости нематериального актива

**ФГАОУ ВО
«Сибирский федеральный
университет»**

Главному бухгалтеру

инициалы, фамилия

*наименование структурного
подразделения*

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

« ____ » _____ 201 ____ г

В соответствии с Положением о порядке бухгалтерского учета результатов интеллектуальной деятельности в качестве нематериальных активов и утверждения денежной оценки прав их использования и Регламентом бухгалтерского учета результатов интеллектуальной деятельности в качестве нематериальных активов, прошу предоставить для утверждения рекомендуемой денежной оценки прав использования результата интеллектуальной деятельности сведения о балансовой стоимости следующего нематериального актива:

РИД _____
полное наименование РИД

должность

подпись

инициалы, фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Форма служебной записки на принятие к бухгалтерскому учету финансовых вложений: участие в капитале МИП

**ФГАОУ ВО
«Сибирский федеральный
университет»**

Главному бухгалтеру

инициалы, фамилия

наименование структурного
подразделения

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

« ____ » _____ 201 ____ г

В соответствии с Регламентом бухгалтерского учета результатов интеллектуальной деятельности в качестве нематериальных активов, прошу принять к бухгалтерскому учету финансовые вложения, а именно: акции/иные формы участия в капитале (доля в уставном/ вклад в складочный капитал) следующего малого инновационного предприятия:

МИП _____

полное фирменное наименование МИП

Приложения:

1. Протокол о создании МИП.
2. Выписка ЕГРЮЛ.
3. Выписка из протокола заседания Наблюдательного совета СФУ

должность

подпись

инициалы, фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Форма служебной записки на запрос сведений о справедливой стоимости исключительных прав на нематериальный актив

**ФГАОУ ВО
«Сибирский федеральный
университет»**

Директору ДЭиФ

инициалы, фамилия

наименование структурного
подразделения

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

« ____ » _____ 201 ____ г

В соответствии с Регламентом бухгалтерского учета результатов интеллектуальной деятельности в качестве нематериальных активов, прошу предоставить сведения о справедливой стоимости исключительных прав на результат интеллектуальной деятельности, учтенный в качестве нематериального актива в целях заключения договора отчуждения исключительных прав на:

РИД _____
полное наименование РИД

должность

подпись

инициалы, фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма служебной записки на выбытие нематериального актива в связи с отчуждением

**ФГАОУ ВО
«Сибирский федеральный
университет»**

Главному бухгалтеру

инициалы, фамилия

наименование структурного
подразделения

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

« ____ » _____ 201 ____ г

В соответствии с Регламентом бухгалтерского учета результатов интеллектуальной деятельности в качестве нематериальных активов, прошу признать выбытие нематериального актива в связи с заключением/регистрацией договора отчуждения исключительных прав на:

РИД _____
полное наименование РИД

Приложение:

1. Оригинал договора отчуждения исключительных прав.
2. Оригинал акта о приеме-передаче объекта нефинансовых активов.
3. Документ, подтверждающий регистрацию договора отчуждения (в случаях, предусмотренных законом).

должность

подпись

инициалы, фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Форма служебной записки на выбытие финансовых вложений: участие в капитале МИП

ФГАОУ ВО
«Сибирский федеральный
университет»

Главному бухгалтеру

инициалы, фамилия

*наименование структурного
подразделения*

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

« ____ » _____ 201 ____ г

В соответствии с Регламентом бухгалтерского учета результатов интеллектуальной деятельности в качестве нематериальных активов, прошу признать в бухгалтерском учете выбытие финансовых вложений, а именно: акции/иные формы участия в капитале (доля в уставном/ вклад в складочный капитал) следующего малого инновационного предприятия:

МИП _____

полное фирменное наименование МИП

Приложения:

1. Выписка ЕГРЮЛ.
2. Выписка из протокола заседания Наблюдательного совета СФУ.
3. Протокол ликвидации/ решение суда/ заявление о выходе/иной документ.

должность

подпись

инициалы, фамилия