

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

М.В. Румянцев

«01» 04 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о производственно-продюсерском центре

ПСП ППЦ – 2022

Красноярск 2022

1 Общие положения

1.1 Производственно-продюсерский центр (далее – центр, ППЦ) создан приказом ректора № 189 от 1 марта 2022 года.

1.2 ППЦ является самостоятельным структурным подразделением ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (далее – университет, СФУ).

1.3 Решение о реорганизации или ликвидации ППЦ принимается ректором университета на основании представления руководителя центра.

1.4 ППЦ осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством руководителя центра.

Назначение на должность руководителя центра и освобождение от нее производится приказом ректора университета.

Исполнение обязанностей руководителя центра, в период его отсутствия, возлагается на заместителя руководителя центра.

1.5 В своей деятельности сотрудники центра руководствуются Конституцией РФ, законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, приказами и инструктивными письмами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом университета, приказами ректора, нормативно-методическими документами университета, Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.6 Помещения ППЦ расположены по адресу: пр. Свободный 82, строение 6 (корпус №25), ауд. 0-01 (код подразделения – 01.09).

1.7 Номенклатура дел ППЦ приведена в приложении А.

2 Структура центра

2.1 Организационная структура ППЦ определяется задачами по развитию университета в части создания конкурентоспособных образовательных онлайн-курсов в соответствии с международными стандартами и другого видеоматериала.

2.2 Штатное расписание ППЦ утверждается ректором университета. Внесение изменений в структуру и штатное расписание ППЦ осуществляется в установленном порядке по представлению руководителя центра.

3 Виды деятельности, задачи и процессы, обеспечиваемые производственно-продюсерским центром

3.1 Основными видами деятельности ППЦ являются производство и размещение онлайн-курсов на российских и международных платформах и производство образовательного видеоконтента для нужд СФУ и внешних партнёров (вузов, компаний, предприятий).

3.2 В соответствии с основными видами деятельности перед ППЦ стоят задачи:

– по отбору ведущих образовательных практик и авторских курсов в университете для создания на их основе образовательного видеоконтента и онлайн-курсов, размещаемых на российских и международных платформах онлайн-обучения;

– по сопровождению основных образовательных программ и программ дополнительного профессионального образования в части создания образовательного видеоконтента на технической базе университета;

– по осуществлению видеосъемки различного формата для нужд СФУ и внешних партнёров (вузов, компаний, предприятий);

– по предоставлению подразделениям университета актуальной информации о возможностях разработки онлайн-курсов и образовательного видеоконтента;

– по вовлечению талантливых студентов и сотрудников в создание образовательного контента, соответствующего современным визуально-содержательным требованиям;

– по медийному сопровождению реализации проектов и грантов в случае необходимости создания медиаконтента.

3.3 Основными процессами ППЦ являются:

– производство онлайн-курсов и образовательного видеоконтента;

– организация сопровождения производственного процесса по созданию образовательного видеоконтента.

4 Функции производственно-продюсерского центра

В соответствии с поставленными задачами сотрудники ППЦ:

4.1 Разрабатывают и актуализируют нормативную и методическую документацию в целях реализации задач производственно-продюсерского центра.

4.2 Анализируют поступающие от заинтересованных сторон предложения и запросы на создание образовательного видеоконтента и онлайн-курсов в соответствии с регламентирующими документами центра.

4.3 Организуют работу комиссии по экспертизе образовательного видеоконтента и онлайн-курсов, создаваемых на базе производственно-продюсерского центра.

4.4 Анализируют рынок онлайн-курсов и образовательных услуг по предполагаемым темам в части создания образовательного контента.

4.5 Разрабатывают и согласовывают с авторами/лекторами сценарии видео, графики записи и съемок.

4.6 Осуществляют педагогическое проектирование учебного контента (онлайн-курсы, образовательные программы).



4.7 Составляют график работы студии видеозаписи, съемок, производства и выхода образовательного видеоконтента.

4.8 Осуществляют студийную съемку, съемку видеоконтента на территории заказчика и трансляцию онлайн-мероприятий.

4.9 Выполняют постпродакшн отснятых видеоматериалов и согласуют результаты работы с заказчиком.

4.10 Организуют размещение готового образовательного видеоконтента на онлайн-платформах.

4.11 Консультируют сотрудников подразделений и внешних заказчиков по вопросам проектирования, производства и размещения онлайн-курсов на платформах онлайн-обучения.

4.12 Организуют мероприятия по вовлечению профессорско-преподавательского состава университета и студентов в работу над созданием собственного видеоматериала (семинары, курсы, программы повышения квалификации).

4.13 Сопровождают процесс самостоятельной записи видеоматериала преподавателями и сотрудниками университета.

4.14 Осуществляют меры по защите информации в соответствии с требованиями нормативных документов.

5 Права и обязанности

5.1 Сотрудники центра имеют право:

– участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой ППЦ, обсуждаемых или проводимых через органы управления университета и его подразделения;

– в установленном порядке:

1) запрашивать и получать от подразделений университета документы, материалы и сведения необходимые для решения задач, предусмотренных Положением о центре;

2) привлекать к организации и выполнению работ, обусловленных функциями центра, другие подразделения университета;

3) осуществлять взаимодействие центра с государственными, краевыми, муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам организации процессов и процедур деятельности центра;

4) выезжать в служебные командировки для решения вопросов организации и совершенствования деятельности центра;

– давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к сфере деятельности ППЦ, сотрудникам других подразделений университета.

5.2 Сотрудники центра обязаны:

– качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции ППЦ;

- выполнять приказы ректора;
- выполнять требования нормативных документов по защите информации и по ведению делопроизводства, не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной им по службе и/или иным путем.

6 Ответственность

6.1 Сотрудники центра несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение функций и обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями.

6.2 Ответственность за охрану труда и технику безопасности в помещениях центра несет руководитель центра или уполномоченное им лицо.

6.3 Ответственность за чистоту и порядок в помещениях центра несет руководитель центра или уполномоченное им лицо.

7 Организация деятельности

7.1 Планирование и выполнение работ по основным видам деятельности ППЦ осуществляется в соответствии с приказами ректора и распоряжениями руководителя центра на основании результатов деятельности за предыдущий отчетный период, графиков планирования и проведения мероприятий, регламентов процессов и процедур деятельности ППЦ и заинтересованных сторон.

7.2 Плановые проверки работы деятельности ППЦ осуществляются ректором университета, уполномоченными государственными органами, а также комиссиями университета. Оценка качества деятельности ППЦ со стороны заказчиков и заинтересованных сторон осуществляется по результатам оценочных мероприятий.

7.3 На основе результатов внутренних проверок и оценки качества деятельности ППЦ со стороны потребителей услуг, или при изменении требований руководящих документов, регламентирующих деятельность по направлениям работы центра, руководитель центра проводит анализ деятельности ППЦ, разрабатывает и внедряет корректирующие мероприятия.

7.4 При необходимости изменения документов, регламентирующих деятельность ППЦ, и повышения качества его работы, в порядок выполнения процессов, в регламенты выполнения процедур и должностные инструкции сотрудников центра могут вноситься соответствующие поправки. Основные критерии качества деятельности ППЦ приведены в таблице 1.



Таблица 1 – Критерии качества деятельности производственно-продюсерского центра

Наименование показателя	Метод определения
1 Наличие и соблюдение графиков создания образовательного видеоконтента и онлайн-курсов	Анализ записей, наблюдения
2 Количество и хронометраж созданного образовательного видеоконтента для онлайн-курсов, основных образовательных программ и программ дополнительного профессионального образования	Расчеты
3 Количество заключенных договоров на создание образовательного видеоконтента с внутренними (СФУ) и внешними партнерами	Расчеты
4 Объем привлеченных средств, поступивших из внебюджетных источников	Расчеты
5 Количество сотрудников СФУ, задействованных в производстве образовательного видеоконтента	Расчеты
6 Выполнение отдельных видов и сроков работ, вверенных центру распорядительной документацией	Наблюдения
7 Выполнение показателей университета в области создания образовательного видеоконтента, заложенных в стратегических документах университета	Анализ записей, наблюдения

РАЗРАБОТЧИК

Руководитель ППЦ

А.П. Бочегов

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ДКП

Д.Д. Барабанова

Нормоконтролер: начальник ОС

Л.А. Пяткова



ПРИЛОЖЕНИЕ А

Номенклатура дел производственно-продюсерского центра

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения дела (тома, частей) и номера статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
01.09-01	Нормативные документы (законы, постановления, решения, инструкции). Копии		ДМН ст. 2 б	Относящиеся к деятельности - постоянно
01.09-02	Положение о производственно-продюсерском центре. Копия		ДМН ст. 33	
01.09-03	Должностные инструкции сотрудников производственно-продюсерского центра. Копии		ДМН ст. 443	Подлинники в ДКП
01.09-04	Нормативные документы (инструкции, регламенты, методические рекомендации, стандарты, правила) по вопросам деятельности центра. Копии		ДМН ст. 8	
01.09-05	Приказы ректора и распоряжения руководителя центра по вопросам деятельности производственно-продюсерского центра. Копии		ДМН ст. 19	Подлинники в общем отделе
01.09-06	Годовой план и отчет о работе центра		1 год ст. 202, 215	
01.09-07	Договоры на предоставление услуг заинтересованным сторонам. Копии		ДМН ст. 301	Подлинники в УБУиФК
01.09-08	Документы (проекты, предложения, заключения, обоснования, переписка) по вопросам деятельности центра. Копии		5 лет ст. 342	
01.09-09	Протоколы заседания экспертной комиссии по вопросам деятельности центра		Постоянно ст. 18 д	
01.09-10	Документы (служебные, приказы, отчеты) о командировках. Копии		ДМН ст. 434	Подлинники в общем отделе
01.09-11	Служебные записки по вопросам деятельности центра		5 лет ЭПК ст. 47	Хранятся в электронном виде и бумажном варианте



Продолжение приложения А

1	2	3	4	5
01.09-12	Документы (списки, инструкции, положения, перечни, переписка и др.) по защите информации. Копии		ДМН ст. 567	
01.09-13	Описи на дела, переданные в архив университета		3 года ст. 172 (1)	После утверждения описей
01.09-14	Акты о выделении дел к уничтожению		Постоянно ст. 170	
01.09-15	Выписка из номенклатуры дел		3 года ст. 157 (1)	
01.09-16				
01.09-17				

Сокращения: ДМН – до минования надобности, ЭПК – экспертно-проверочная комиссия.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Матрица ответственности производственно-продюсерского центра

Процессы, процедуры деятельности подразделения	Руководитель центра	Административная группа центра	Методическая группа центра	Производственная группа центра	Внутренние партнеры (СФУ)	Комиссия	ДИТ	Внешние партнеры
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Процесс 1. Производство онлайн-курсов и образовательного видеоконтента								
1.1 Получение запроса на создание образовательного видеоконтента (тематика, формат, объем, сроки производства)	О	О			У			У
1.2 Экспертиза заявки на производство образовательного видеоконтента	О	У	У	У	У	О	В	У
1.3 Согласование сроков и графика создания образовательного видеоконтента	У	О	У	У	У			У
1.4 Определение ключевых параметров образовательного видеоконтента (целевая аудитория, цели и задачи, планируемые результаты)	У	У	О	У	У			У
1.5 Подбор команды для создания образовательного видеоконтента со стороны заказчика и со стороны центра (лекторы, организаторы, редактор, специалисты видео производства, педагогический дизайнер и др.)	О	У	О	У	У			У
1.6 Педагогическое проектирование образовательного видеоконтента (результаты обучения, программа, тематический план)	У	У	О		У			У
1.7 Видеопроизводство (для каждой видеолекции): - подготовка сценария и иллюстраций; - тестовая съемка лектора; - корректировка и согласование материала для видеолекции; - съемка видеолекции; - постпродакшн видеолекции (монтаж, графика и анимация, саунд дизайн, цветокоррекция); - просмотр видеоматериала; - корректировка видеоматериала (при необходимости); - выпуск готовой видеолекции.	О	У	О	О	У		В	У
1.8 Подготовка материалов: тесты, задания, кейсы, документы и др. Соотнесение оценочных материалов с предполагаемыми результатами обучения	У	У	О		О			О

Окончание приложения Б

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.9 Размещение образовательного видеоконтента на платформе онлайн-обучения	У	У	О	О	У		В	У
1.10 Тестирование корректности работы образовательного контента на платформе, исправление выявленных ошибок	О	У	О	О	У		В	У
1.11 Экспертиза готового образовательного видеоконтента	О	У	У	У	У	О	В	У
Процесс 2. Организация сопровождения производственного процесса по созданию образовательного видеоконтента								
2.1 Консультирование сотрудников подразделений и внешних заказчиков по вопросам проектирования, производства и размещения онлайн-курсов на платформах онлайн-обучения	О	О	У	У	В		В	В
2.2 Организация работы комиссии по экспертизе образовательного видеоконтента и онлайн-курсов, создаваемых на базе производственно-продюсерского центра	У	О	У		В	В		В
2.3 Организация мероприятий по вовлечению профессорско-преподавательского состава университета и студентов в работу над созданием собственного видеоматериала	О	О	У	У	В			В
2.4 Сопровождение процесса самостоятельной записи видеоматериала преподавателями и сотрудниками университета	У	У	О	О	У		В	
2.5 Учет готового образовательного видеоконтента	О	О	У	У			В	

Условные обозначения: О – основной вклад в выполнение процедуры; У – участие в организации и обеспечении функционирования процедур; В – взаимодействие при организации и обеспечении функционирования процедур с другими подразделениями.

Сокращение: ДИТ – Департамент информационных технологий.

