

Приложение №1
к приказу
от _____ № _____

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____/М.В. Румянцев

«___» _____ 20___ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления работникам ФГАОУ ВО «Сибирский
федеральный университет» служебных жилых помещений и жилых
помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда**

ПВД ППСЖФ- 2024

Красноярск 2024

№ 643 от 03.05.2024



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Положение о порядке предоставления работникам ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда	ПВД ППСЖФ- 2024
		Страница 2 из 6

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке предоставления работникам ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда (далее – положение, университет) регулирует порядок предоставления работникам университета служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда, закрепленного университетом на праве оперативного управления либо переданного во владение университету по договору, в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и подзаконными нормативно-правовыми актами, в том числе, конкретизирует основания и очередность предоставления мест и определяет порядок делопроизводства по их предоставлению.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2021 г. № 1363 «Об утверждении Порядка включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных за Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и организациями, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда, Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации и Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации», Уставом ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет», Положением о студенческих общежитиях ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет».

1.3 Особенности предоставления жилых помещений в общежитиях филиалов университета могут быть установлены приказом директора филиала.

2 Порядок предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда

2.1 Служебные жилые помещения и жилые помещения в общежитиях специализированного жилищного фонда (далее также – специализированные



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Положение о порядке предоставления работникам ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда	ПВД ППСЖФ- 2024
		Страница 3 из 6

жилые помещения) при наличии свободных (незанятых) жилых помещений предоставляются в пользование работникам университета, не обеспеченным жилыми помещениями в городе Красноярск.

2.2 Специализированные жилые помещения предоставляются работникам и членам их семей на период их трудовых отношений с университетом, а также работникам Первичной профсоюзной организации студентов, на основании п.66 Соглашения между Первичной профсоюзной организацией студентов и администрацией Сибирского федерального университета на 2022-2025 гг.

2.3 Для рассмотрения вопроса о предоставлении специализированного жилого помещения работники подают на имя ректора заявление с указанием сведений о составе семьи работника, к которому прилагаются следующие документы:

- письменное согласие на обработку персональных данных (в свободной форме) в отношении работника и членов его семьи, указанных в заявлении;
- копия паспорта работника (все листы);
- копии паспортов членов семьи работника (все листы);
- копия (копии) свидетельства (свидетельств) о заключении (расторжении) брака (при наличии) и свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей) (при наличии);
- справка из департамента кадровой политики, содержащая сведения о сроке, на который заключен трудовой договор, и стаже работы в университете;
- единый жилищный документ или выписка из домовой книги и копия финансово-лицевого счета либо иной документ, содержащий сведения о типе и характере жилого помещения, а также сведения о количестве лиц, зарегистрированных в жилом помещении по месту регистрации (месту пребывания) работника;
- копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства несовершеннолетних членов семьи работника;
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) в собственности работника и членов его семьи, указанных в заявлении, жилых помещений (их долей), расположенных в населенном пункте по месту работы работника;
- сведения о зарегистрированных сделках с недвижимостью (из бюро технической инвентаризации и иных организаций, осуществлявших регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним до передачи указанных полномочий Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии) работника и членов его семьи, указанных в заявлении, в случаях, когда населенный пункт по месту жительства работника и членов его семьи, указанных в заявлении, совпадает с населенным пунктом по месту учебы (работы) работника. В иных случаях указанные сведения представлять не требуется.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Положение о порядке предоставления работникам ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда	ПВД ППСЖФ- 2024
		Страница 4 из 6

– диплом кандидата или доктора наук, награды, свидетельства и т.д. (для научно-педагогических работников, в случае наличия).

– дополнительные сведения (то, что не перечислено выше, в случае наличия).

Копии документов представляются с одновременным представлением подлинников или в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.4 Решение о предоставлении специализированного жилого помещения (в случае наличия свободного жилого помещения в специализированном жилищном фонде) работнику принимается Жилищной комиссией университета в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления и оформляется протоколом заседания Жилищной комиссии университета.

Решение об отказе в предоставлении работнику специализированного жилого помещения принимается Жилищной комиссией в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления и оформляется протоколом заседания Жилищной комиссии университета.

Решение о предоставлении специализированного жилого помещения работнику иной организации принимается Жилищной комиссией университета по согласованию с Минобрнауки России.

Вопрос о согласовании решения о предоставлении специализированного жилого помещения рассматривается жилищной комиссией Минобрнауки России. Для получения указанного согласия срок принятия решения о предоставлении специализированного жилого помещения продлевается не более чем на 30 календарных дней.

Работник информируется (устно или письменно) о принятом решении в течение 7 календарных дней с даты его принятия.

2.5. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении специализированного жилого помещения работник уведомляет Жилищную комиссию университета об отсутствии изменений в сведениях, представленных ранее.

2.6. На основании решения Жилищной комиссии университета (протокола) о предоставлении специализированного жилого помещения в течение 30 календарных дней со дня его принятия с работником заключается договор найма специализированного жилого помещения в соответствии с типовым договором найма служебного жилого помещения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42.

2.7. Передача работнику специализированного жилого помещения происходит с указанием технического состояния служебного жилого помещения в течение 30 календарных дней со дня издания протокола Жилищной комиссии университета.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Положение о порядке предоставления работникам ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда	ПВД ППСЖФ- 2024
		Страница 5 из 6

2.8. Предоставление специализированного жилого помещения осуществляется с целью пользования работником и членами его семьи предоставленным специализированным жилым помещением в соответствии с Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными приказом Минстроя России от 14.05.2021 № 292/пр.

2.9. Заключение, прекращение и расторжение договора найма специализированного жилого помещения осуществляются в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.10. Договор найма специализированного жилого помещения заключается в трёх экземплярах: один экземпляр хранится у проживающего, второй находится у заведующего общежитием, третий хранится в Управлении бухгалтерского учета и финансового контроля.

2.11. Размер оплаты по договору найма специализированного жилого помещения производится в установленном в университете порядке.

2.12. При передаче работнику специализированного жилого помещения, он обязуется ознакомиться с локальными нормативными актами, касающимися проживания, и проходит инструктажи по пожарной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и т.д.

2.13. Преимущественное право на предоставление специализированных жилых помещений имеют:

- семейные пары, в которых оба супруга являются работниками университета;
- семейные пары из числа работников университета, имеющие несовершеннолетних детей;
- работники, являющиеся одинокими родителями.

2.14. Очередность представления специализированных жилых помещений работникам определяется Жилищной комиссией на основании:

- продолжительности времени, отработанного работником в университете;
- показателей работника в трудовой деятельности;
- достижений работника в области развития науки и образования;
- потребности университета в работнике.

Для научно-педагогических работников университета в возрасте до 35 лет (для лиц, не имеющих ученую степень, либо имеющих степень кандидата наук или PhD, признаваемую в университете), либо в возрасте до 45 лет (для лиц, имеющих ученую степень доктора наук) дополнительно могут учитываться опубликованные статьи, индексируемые в наукометрических базах данных. Возраст определяется числом полным лет на момент подачи заявления.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Положение о порядке предоставления работникам ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда	ПВД ППСЖФ- 2024
		Страница 6 из 6

2.15. Приказом ректора могут быть установлены дополнительные основания для предоставления отдельных специализированных жилых помещений работникам в первоочередном порядке.

2.16. В исключительных случаях нуждающимся работникам предоставляется жилое помещение в первоочередном порядке из общего фонда свободных для проживания мест в общежитии по ходатайству председателя Совета молодых ученых, проректоров университета, председателя Первичной профсоюзной организации работников университета.

3 Заключительные положения

3.1 Положение действует до принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, указанные в пункте 1.1 Положения.

3.2 Изменения и дополнения в Положение вносятся в соответствии с действующим в университете порядком.

