

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Регламент**  
**организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся**  
**с применением электронного обучения и дистанционных**  
**образовательных технологий по образовательным программам высшего**  
**образования – программам бакалавриата, программам специалитета,**  
**программам магистратуры**

**РД ПАДОТ – 2026**

Красноярск 2026

	<b>РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ ПО ОП ВО</b>	РД ПАДОТ – 2026
		Страница 2 из 24

## Содержание

1 Общие положения .....	3
2 Особенности планирования и организации ПА обучающихся с применением ЭО и ДОТ.....	6
3 Особенности идентификации и аутентификации обучающихся при проведении ПА с применением ЭО и ДОТ.....	7
4 Порядок действий НПР и обучающихся при проведении ПА с применением ЭО и ДОТ.....	9
5 Особенности проведения ПА обучающихся с применением ЭО и ДОТ при технических проблемах.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ А Форма предоставления НПР информации о проведении ПА обучающихся в ЭИОС СФУ.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Форма предоставления НПР информации об отказе от проведения ПА обучающихся в ЭИОС СФУ.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ В Методические рекомендации по выбору модели проведения ПА обучающихся с применением ЭО и ДОТ.....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Примеры информирования обучающихся в ЭОК по дисциплине (модулю) / практике .....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ Д Инструкции по записи процесса проведения ПА обучающихся с применением ЭО и ДОТ.....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ Е Форма заявления обучающегося о признании неявки на экзамен/зачет/защиту практики, курсовой работы (проекта) по уважительной причине и установлении индивидуальных сроков прохождения ПА .....	25

	<b>РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ ПО ОП ВО</b>	РД ПАДОТ – 2026
		Страница 3 из 24

## 1 Общие положения

1.1 Настоящий Регламент является дополнением к действующему Положению о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в части проведения промежуточной аттестации (зачетов и экзаменов по дисциплинам (модулям), курсовым работам (проектам), практике) обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее – СФУ, университет).

1.2 Согласно Правилам применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (далее – Правила) университет вправе:

1.2.1 проводить промежуточную аттестацию (далее – ПА) с применением ЭО и ДОТ при условии соблюдения обязательных идентификации и/или аутентификации обучающихся и использования корпоративных сервисов электронной информационно-образовательной среды<sup>1</sup> (далее – ЭИОС СФУ).

1.2.2 определять:

- способ идентификации и/или аутентификации обучающихся;
- порядок использования сервиса контроля условий проведения ПА обучающихся;
- порядок действия обучающихся и лица (лиц), проводящего ПА обучающихся, в том числе действий, препятствующих проведению ПА обучающихся;
- порядок, сроки и способы информирования обучающихся о порядке проведения ПА, а также способе ознакомления их с результатами.

1.3 ПА обучающихся с применением ЭО и ДОТ проводится в соответствии с утвержденным в установленном порядке расписанием. В качестве места проведения ПА обучающихся с применением сервисов ЭО и ДОТ указывается ссылка на корпоративный сервис ЭИОС СФУ, в котором проводится или через который предоставляется информация о ее проведении.

1.4 Регламент разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, иными нормативными правовыми актами в сфере образования и локальными актами университета, в том числе:

<sup>1</sup> Согласно Положению об ЭИОС СФУ сервисы обеспечения и сопровождения учебного процесса в ЭИОС СФУ с применением ЭО и ДОТ утверждаются приказом ректора или распоряжением проректора по учебной работе СФУ.

	<b>РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ ПО ОП ВО</b>	РД ПАДОТ – 2026
		Страница 4 из 24

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

– Правилами применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденные постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 06.04.2021 № 245;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– Письмом Минобрнауки РФ № МН-5/179891 «О проведении вступительных испытаний при приеме на обучение, промежуточной и итоговой аттестации с использованием дистанционных технологий»;

– Уставом СФУ;

– Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся;

– Положением о реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в СФУ;

– Положением об электронной информационно–образовательной среде СФУ от 01;

– Регламентом составления и сопровождения расписаний учебных занятий, государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации выпускников, промежуточной аттестации обучающихся;

– Положением об организации учебного процесса с использованием зачетных единиц (кредитов) и балльно-рейтинговой системы.

1.5 В Регламенте используются следующие термины и сокращения:

**авторизация:** это процесс предоставления доступа к определенным ресурсам или функциям на основе успешной аутентификации. Например, после успешной аутентификации пользователь может быть авторизован для доступа к определенным частям веб-сайта или приложения.

**асинхронный формат:** проведения ПА обучающихся с применением ЭО и ДОТ предполагает рассредоточенное во времени взаимодействие обучающихся и научно-педагогических работников, организованное средствами ЭО и ДОТ;

**аутентификация:** совокупность мероприятий по проверке лица на принадлежность ему идентификаторов посредством сопоставления их со сведениями о лице, которыми располагает лицо, проводящее аутентификацию, и установлению правомерности владения лицом идентификаторами посредством использования аутентифицирующих признаков в рамках процедуры аутентификации, в результате чего лицо считается установленным;

**балльно-рейтинговая система:** система определения уровня успешности обучающегося на основе накопительного принципа оценивания учебной деятельности и ее результатов;

**биометрия:** особая система, которая запоминает биометрические данные и образует на их основе цифровой код;

**видеоконференцсвязь (далее – ВКС):** разновидность синхронного формата реализации учебного процесса / ПА, в рамках которой роль спикера одновременно или поочередно может принадлежать нескольким или всем участникам;

**ДОТ:** образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и научно-педагогических работников (например, корпоративные сервисы для проведения вебинаров и ВКС);

**единая биометрическая система:** единая система идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

**идентификация:** совокупность мероприятий по установлению сведений о лице и их проверке, осуществляемых в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, и сопоставлению данных сведений с идентификатором;

**контактная работа в ЭИОС СФУ:** спланированное взаимодействие обучающихся с научно-педагогическими работниками в ЭИОС СФУ, организованное с помощью средств ЭО и ДОТ, в целях достижения образовательных результатов;

**корпоративные сервисы для проведения вебинаров и ВКС:** сервисы ЭИОС СФУ для организации и реализации учебного процесса в синхронном формате, перечень которых утвержден в установленном порядке;

**НПР:** научно-педагогический работник;

**ОП ВО, образовательная программа:** (основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

**РПД:** рабочая программа дисциплины;

	<b>РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ ПО ОП ВО</b>	РД ПАДОТ – 2026
		Страница 6 из 24

**РПП:** рабочая программа практики;

**синхронный формат:** проведение ПА обучающихся с применением ЭО и ДОТ предполагает взаимодействие обучающихся и НПР средствами ЭО и ДОТ в режиме реального времени (единомоментно) посредством ВКС;

**сервис «Мой СФУ»:** корпоративный социальный сетевой сервис для обучающихся, НПР и сотрудников СФУ;

**система «eКурсы»:** информационная обучающая система eКурсы;

**студенты (обучающиеся):** лица, осваивающие основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

**применение исключительно ЭО и ДОТ:** при реализации ОП ВО предполагает рассредоточенное по месту и/или времени взаимодействие НПР и обучающихся на протяжении всего учебного процесса с использованием сервисов ЭИОС СФУ;

**удостоверение СФУ в области ЭО и ДОТ:** удостоверение о повышении квалификации установленного образца «Реализация образовательных программ с применением электронного обучения» от 72 часов;

**ФОС:** фонд оценочных средств;

**ЭИОС:** совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися ОП ВО в полном объеме, независимо от места нахождения обучающихся;

**ЭО:** организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации ОП ВО информации, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающее передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса;

**ЭОК:** электронный обучающий курс, размещенный в системе «eКурсы».

## **2 Особенности планирования и организации ПА обучающихся с применением ЭО и ДОТ**

2.1 ПА обучающихся по дисциплине (модулю) может проводиться с применением ЭО и ДОТ, если все или часть часов контактной работы в рамках учебных занятий, а также часы, отведенные на ПА, были спланированы в ЭИОС СФУ согласно установленной процедуре<sup>2</sup>.

2.2 ПА обучающихся по практике может проводиться с применением ЭО и ДОТ, если все или часть часов контактной работы практики, а также часы,

<sup>2</sup> В соответствии с Положением о реализации ЭО и ДОТ в СФУ (п. 2 Приложения В).

	<b>РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ ПО ОП ВО</b>	РД ПАДОТ – 2026
		Страница 7 из 24

отведенные на ПА, были спланированы в ЭИОС СФУ согласно установленной процедуре<sup>2</sup>.

2.3 В остальных случаях проведение ПА обучающихся с ЭО и ДОТ может быть инициировано НПП на основании служебной записки (Приложение А), сформированной и направленной начальнику отдела сопровождения учебного процесса по основным образовательным программам учебного департамента не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты проведения ПА.

2.4 В случае если НПП инициирует отказ от реализации ПА обучающихся с применением ЭО и ДОТ согласно п. 2.1, необходимо оформить служебную записку согласно шаблону (Приложение Б) и направить начальнику отдела сопровождения учебного процесса по основным образовательным программам учебного департамента не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты проведения ПА.

2.5 Проведение ПА обучающихся с применением ЭО и ДОТ в СФУ может реализовываться в следующих форматах – асинхронном и синхронном.

Асинхронный формат проведения ПА предполагает осуществление аттестации обучающихся НПП посредством балльно-рейтинговой системы<sup>3</sup>, отраженной в ЭОК по дисциплине (модулю) / практике, и возможен только при условии реализации полного объема дисциплины (практики) в ЭОК системы «eКурсы». При этом информация о планировании ПА обучающихся в данном формате должна быть отражена в ФОС дисциплины, также режиме и графике обучения, размещенных в соответствующем ЭОК. Допускается наличие итогового задания для проведения ПА обучающихся по дисциплине.

Синхронный формат проведения ПА предполагает осуществление аттестации обучающихся НПП посредством взаимодействия в режиме реального времени в корпоративных сервисах для проведения вебинаров и ВКС ЭИОС СФУ. Методические рекомендации о реализации ПА обучающихся с применением ЭО и ДОТ при различных форматах взаимодействия представлены в Приложении В.

### **3 Особенности идентификации и аутентификации обучающихся при проведении ПА с применением ЭО и ДОТ**

Идентификация и аутентификация обучающихся при проведении ПА с применением ЭО и ДОТ возможна в двух вариантах – с использованием единой биометрической системы и без нее.

3.1 При использовании единой биометрической системы для проведения ПА обучающихся с применением ЭО и ДОТ университет вправе при помощи нее

<sup>3</sup> В соответствии с Положением об организации учебного процесса с использованием зачетных единиц (кредитов) и балльно-рейтинговой системы.

	<b>РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ ПО ОП ВО</b>	РД ПАДОТ – 2026
		Страница 8 из 24

получать сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и идентификаторе учетной записи обучающегося.

3.2 При проведении ПА обучающихся с применением ЭО и ДОТ без использования единой биометрической системы идентификация и аутентификация обучающихся в СФУ обеспечивается:

3.2.1 при асинхронном формате – через авторизацию обучающихся в системе «еКурсы» с использованием корпоративных логина и пароля. Обязательным условием проведения ПА в данном формате является сохранение всех достигнутых обучающимися результатов в соответствующем ЭОК в течение одного календарного года после проведения / прохождения ПА.

3.2.2 при синхронном формате – через последовательность действий:

- переход обучающегося по предоставленной НПР ссылке в корпоративный сервис для проведения ВКС;
- авторизацию в нем с использованием корпоративных логина и пароля;
- представление в развернутом виде документа, удостоверяющего личность (паспорта);
- сличение НПР, ответственным за проведение ПА, фотографии в документе, удостоверяющем личность (паспорте), с лицом обучающегося на экране монитора.

НПР / ответственное лицо имеет право попросить обучающегося продемонстрировать на камеру страницу паспорта с личными данными и фотографией.

В случае если в корпоративном сервисе для проведения ВКС отсутствует возможность авторизации через корпоративные логин и пароль, обучающийся авторизуется через систему «еКурсы» с использованием корпоративных логина и пароля и переходит по предоставленной НПР ссылке (она должна быть расположена в ЭОК по дисциплине (модулю) / практике в виде сообщения на форуме / элемента «Пояснение» в организационном или соответствующем тематике мероприятия разделе).

3.2.3 При синхронном формате проведения ПА обучающихся допускается использование системы «еКурсы» (например, для решения обучающимися задания, решения тестов во время подключения через корпоративный сервис для проведения ВКС). Идентификация и аутентификация в таком случае происходит через авторизацию в сервисах с использованием корпоративных логина и пароля. Дальнейшая последовательность действий остается аналогичной предыдущим пунктам, при этом обязательным условием проведения ПА в данном формате является сохранение всех достигнутых обучающимися результатов в соответствующем ЭОК в течение одного календарного года после проведения / прохождения ПА обучающимися.

#### **4 Порядок действий НПР и обучающихся при проведении**

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ   SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ ПО ОП ВО	РД ПАДОТ – 2026
		Страница 9 из 24

## **ПА с применением ЭО и ДОТ**

При проведении ПА с применением ЭО и ДОТ необходимо выполнение ННР и обучающимися определенного порядка обязательных действий на всех этапах – планирования, организации и проведения (Таблица 1).

Таблица 1 – Порядок действий НПП и обучающегося при проведении ПА с применением ЭО и ДОТ

№	Формат взаимодействия	НПП	Обучающийся
<b>Подготовительный этап №1 (заблаговременно, не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты проведения ПА)</b>			
1.1	Асинхронный	Проверка соответствия условиям проведения ПА обучающихся с применением ЭО и ДОТ: – наличие актуального удостоверения о повышении квалификации в области ЭО и ДОТ; – соответствие п. 2.1 или 2.2 или 2.3 настоящего Регламента	
1.2	Синхронный (в т.ч. с использованием системы «eКурсы»)	Проверка соответствия условиям проведения ПА обучающихся с применением ЭО и ДОТ: – наличие актуального удостоверения о повышении квалификации в области вебинаров и ВКС и/или удостоверения о повышении квалификации в области ЭО и ДОТ; – соответствие п. 2.1 или 2.2 или 2.3 настоящего Регламента	
2	Асинхронный, синхронный (в т.ч. с использованием системы «eКурсы»)	Информирование обучающихся о формате проведения ПА с применением ЭО и ДОТ (рекомендации по информированию обучающихся представлены в Приложении Г)	Ознакомление с форматом реализации ПА с применением ЭО и ДОТ
3	Синхронный (в т.ч. с использованием системы «eКурсы»)	Проверка наличия доступа к корпоративной лицензии сервиса SaluteJazz (при выборе сервиса для синхронного формата реализации ПА обучающихся с применением ЭО и ДОТ). Уведомление специалистов отдела информатизации учебного департамента ( <a href="https://sfu.ru/ru/about/departments/departments-complexes/uu/3a532c51-d842-42ce-f09a-512c533a42d8?tab=main">https://sfu.ru/ru/about/departments/departments-complexes/uu/3a532c51-d842-42ce-f09a-512c533a42d8?tab=main</a> ) СФУ о необходимости получения корпоративного аккаунта	–

№	Формат взаимодействия	НПР	Обучающийся
		в сервисе SaluteJazz при его отсутствии	
4	Асинхронный, синхронный (в т.ч. с использованием системы «eКурсы»)	Получение экзаменационной (зачетной) ведомости, сформированной учебно-организационным отделом института (филиала) (при необходимости – направленной с запросом подтверждения о прочтении письма на корпоративную электронную почту НПР)	–
<b>Подготовительный этап №2 (непосредственно перед проведением ПА, не менее чем за сутки до даты, обозначенной в официальном расписании)</b>			
1	Синхронный (в т.ч. с использованием системы «eКурсы»)	НПР и обучающиеся готовятся к использованию средств ВКС до начала проведения ПА обучающихся с применением ЭО и ДОТ. Необходимо убедиться, что есть стабильное интернет-соединение и устройство (стационарный компьютер, ноутбук, планшет, смартфон и др.) работает исправно. Заранее проверяется работа камеры, микрофона, колонок/динамиков при использовании выбранного средства связи во избежание возможных проблем во время экзамена (зачета)	
2	Асинхронный, синхронный (в т.ч. с использованием системы «eКурсы»)	НПР и обучающемуся необходимо проверить логин и пароль для входа в корпоративные сервисы СФУ через сервис «Мой аккаунт СФУ» по ссылке: <a href="https://users.sfu-kras.ru/">https://users.sfu-kras.ru/</a>	
3	Синхронный (в т.ч. с использованием системы «eКурсы»)	НПР необходимо убедиться в наличии свободного места на личном диске / облачном хранилище / USB-флеш-накопителе для записи экзамена (зачета)	В целях исключения возможных отвлекающих факторов в процессе проведения ПА обучающиеся выбирают место своего расположения для прохождения ПА с учетом следующих рекомендаций: – хорошее освещение со стороны, с которой камера смотрит на обучающегося, при этом яркие источники света не направлены в камеру.

№	Формат взаимодействия	НПР	Обучающийся
			<p>Освещение должно позволять НПР отчетливо видеть обучающегося, а также демонстрируемые им документы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отсутствие посторонних лиц и посторонних шумов;</li> <li>– отсутствие работающих приборов и устройств, не используемых в ходе прохождения ПА, с которых возможно получение дополнительной информации (мониторы, телевизоры, планшеты, смартфоны и др.)</li> </ul>
<b>Этап проведения ПА</b>			
1	Синхронный (в т.ч. с использованием системы «eКурсы»)	НПР и обучающиеся подключаются к сервису ВКС	
2.1	Синхронный (в т.ч. с использованием системы «eКурсы»)	НПР включает запись	–
2.2	Синхронный (в т.ч. с использованием системы «eКурсы»)	НПР обеспечивает непрерывное ведение записи принимаемого экзамена (зачета) по дисциплине (модулю, практике, курсовой работе (проекту)), о чем уведомляет обучающихся. Инструкции по записи процесса проведения ПА обучающихся размещены в Приложении Д. Если все обучающиеся не явились на экзамен (зачет), то запись производится некоторое время (не менее 15 минут) от начала проведения ПА согласно официальному расписанию. Если обучающийся не явился на экзамен (зачет)	–

№	Формат взаимодействия	НПР	Обучающийся
		в назначенное время, то данный факт также фиксируется в записи	
2.3	Синхронный (в т.ч. с использованием системы «eКурсы»)	В случае неявки обучающихся по техническим причинам реализуются действия согласно пункту 5.2 настоящего Регламента	В случае неявки по техническим (или иным уважительным) причинам – уведомление НПР и/или сотрудников деканата согласно пункту 5.1 настоящего Регламента
3	Синхронный (в т.ч. с использованием системы «eКурсы»)	НПР просит обучающегося продемонстрировать документ, удостоверяющий личность (паспорт), в развернутом виде рядом с лицом. НПР имеет право попросить обучающегося дополнительно продемонстрировать с помощью используемых средств ВКС обстановку в месте расположения обучающегося при проведении ПА	Обучающийся демонстрирует документ, удостоверяющий личность (паспорт), в развернутом виде. По просьбе НПР – обстановку в собственном месте расположения
4.1	Синхронный (в т.ч. с использованием системы «eКурсы»)	Проведение ПА обучающихся с применением ЭО и ДОТ	Прохождение ПА. В процессе проведения экзамена (зачета) используемое обучающимся устройство должно оставаться включенным, позволяя НПР наблюдать за ходом процесса ПА
4.2	Асинхронный	Предоставление доступа обучающимся к итоговому заданию / тесту	Выполнение итогового задания / теста
5	Синхронный (в т.ч. с использованием системы «eКурсы»)	В случае если во время проведения ПА обучающихся с применением ЭО и ДОТ, включая период подготовки к устному ответу или выполнения письменного задания, НПР будут замечены нарушения со стороны обучающегося, а именно: привлечение посторонней помощи, появление посторонних шумов, использование дополнительных электронных устройств, кроме основного используемого компьютера (планшеты, мобильные телефоны и т.п.), использование дополнительных, не предусмотренных НПР, источников информации, а также выключение Web-камеры, потеря визуального контакта с обучающимся, а также в иных ситуациях, которые подтверждаются записью процедуры ПА обучающихся, НПР делает замечание и предлагает исключить	

№	Формат взаимодействия	НПР	Обучающийся
		<p>нарушение. При повторном нарушении НПР прекращает прием экзамена (зачета) и выставляет неудовлетворительную оценку в ведомость. Порядок повторного прохождения ПА обучающихся по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся</p>	
6	Асинхронный, синхронный (в т.ч. с использованием системы «eКурсы»)	НПР доводит результаты ПА до сведения обучающегося по окончании экзамена (зачета) согласно Положению о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся	Обучающийся знакомится с результатами прохождения ПА, в случае несогласия с результатом он имеет право подать апелляцию согласно Положению о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся
7	Синхронный (в т.ч. с использованием системы «eКурсы»)	НПР отключает запись	–
<b>Завершающий этап</b>			
1	Асинхронный, синхронный (в т.ч. с использованием системы «eКурсы»)	<p>По итогам проведения ПА обучающихся с применением ЭО и ДОТ НПР заполняет и направляет ведомости (с корпоративной почты на электронную почту учебно-организационного отдела соответствующего института (филиала)) с запросом подтверждения о прочтении письма не позднее следующего дня после принятия ПА или относит их лично. В случае проведения ПА обучающихся в письменной форме ведомость при формировании ее в электронном виде направляется не позднее чем через два дня после ее проведения</p>	–
2	Асинхронный,	Оценка в зачетную книжку обучающегося проставляется НПР	Зачетные книжки представляются в учебно-

№	Формат взаимодействия	НПР	Обучающийся
	синхронный (в т.ч. с использованием системы «eКурсы»)	по завершении организации контактной работы в университете в семестре. Организацию работы по заполнению зачетных книжек НПР обеспечивает директор института (филиала). В случае если НПР работает дистанционно (заключен трудовой договор, содержащий условия выполнения им трудовой функции дистанционно), то оценка в зачетную книжку обучающегося проставляется заведующим кафедрой, реализующей соответствующую дисциплину (модуль), практику	организационный отдел в соответствии с установленной в университете процедурой согласно Положению о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся <sup>4</sup>

<sup>4</sup> Зачетные книжки могут храниться на кафедре, реализующей ОП ВО, если контингент официально обучается в формате «Исключительно ЭО и ДОТ».

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ   SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ ПО ОП ВО	РД ПАДОТ – 2026
		Страница 16 из 24

## **5 Особенности проведения ПА обучающихся с применением ЭО и ДОТ при технических проблемах**

5.1 В случае невозможности использования средств ВКС, в том числе обеспечения возможности идентификации у обучающегося (по причине недостаточной скорости интернет-соединения, плохого качества видеосигнала и др.), ему устанавливаются индивидуальные сроки прохождения ПА. При возникновении технических проблем и, как следствие, невозможности использования средств ВКС для прохождения ПА, обучающийся информирует об этом НПП и сотрудников учебно-организационного отдела института не позднее чем за три дня до даты, установленной расписанием ПА по конкретной дисциплине (модулю), курсовой работе (проекту), практике и предоставляет подтверждение невозможности прохождения ПА. Затем подает заявление о признании неявки на экзамен (зачет) (в связи с техническими проблемами) по уважительной причине и установлении индивидуальных сроков прохождения ПА на имя директора института, реализующего образовательную программу, по форме Приложения Е.

5.2 В случае если проблемы технического характера возникли непосредственно во время экзамена (зачета), НПП информирует об этом заведующего кафедрой, учебно-организационный отдел института, реализующего ОП ВО, и отдел сопровождения учебного процесса по основным образовательным программам учебного департамента СФУ по одному из официальных каналов связи, предусмотренных в университете (рекомендовано – официальная корпоративная почта), с целью назначения новой даты и времени экзамена (зачета). Если проблема возникла на стороне обучающегося, то НПП делает в экзаменационной (зачетной) ведомости пометку: «не явился».

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Форма предоставления НПР информации о проведении ПА обучающихся в ЭИОС СФУ

ФГАОУ ВО СФУ

Кафедра \_\_\_\_\_

Институт \_\_\_\_\_

#### СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

О проведении промежуточной  
аттестации обучающихся в ЭИОС СФУ

Начальнику отдела  
сопровождения учебного  
процесса по основным  
образовательным  
программам УД

Авдеевой Н.Н.

Прошу согласовать проведение зачета по дисциплине / экзамена по дисциплине /  
защиты курсовой работы (проекта) / практики (удалить ненужное) «\_\_\_\_\_»  
(вставить наименование дисциплины / курсовой работы (проекта) / практики) в ЭИОС СФУ  
для учебной(ых) групп(ы) \_\_\_\_\_ по причине \_\_\_\_\_.

Сервис ЭИОС СФУ: система «eКурсы» / сервис SaluteJazz  
(нужное подчеркнуть)

Формат: синхронный / асинхронный  
(нужное подчеркнуть)

Ссылка на ЭОК\*: \_\_\_\_\_

\* Обязательно при проведении промежуточной аттестации

Преподаватель

\_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой,  
за которой закреплена  
дисциплина

\_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия

Директор института,  
реализующего ОП ВО

\_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия

Контакты:

Тел.: \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****Форма предоставления НПР информации об отказе от проведения  
ПА обучающихся в ЭИОС СФУ**

ФГАОУ ВО СФУ

Кафедра \_\_\_\_\_

Институт \_\_\_\_\_

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Об отказе от проведения промежуточной  
аттестации обучающихся в ЭИОС СФУНачальнику отдела  
сопровождения учебного  
процесса по основным  
образовательным  
программам УД

Авдеевой Н.Н.

Прошу согласовать проведение зачета по дисциплине / экзамена по дисциплине /  
защиты курсовой работы (проекта) / практики (удалить ненужное) « \_\_\_\_\_ »  
(вставить наименование дисциплины / курсовой работы (проекта) / практики) в аудитории  
для учебной(ых) групп(ы) \_\_\_\_\_ по причине \_\_\_\_\_.

Преподаватель

\_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой,  
за которой закреплена  
дисциплина

\_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия

Директор института,  
реализующего ОП ВО

\_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия

Контакты:

Тел.: \_\_\_\_\_

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ   SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ ПО ОП ВО	РД ПАДОТ – 2026
		Страница 19 из 24

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### Методические рекомендации по выбору модели проведения ПА обучающихся с применением ЭО и ДОТ

Для проведения ПА обучающихся с применением ЭО и ДОТ может использоваться множество вариантов и сочетаний сервисов и форматов ее реализации. Приведенные ниже модели носят рекомендательный характер и не являются обязательными.

НПР вправе руководствоваться предлагаемыми и/или использовать свои модели с учетом обеспечения всех требований к проведению ПА обучающихся с применением ЭО и ДОТ, установленных настоящим Регламентом, а также в соответствии с разработанным ФОС по дисциплине (модулю), практике, где отражено содержание оценочных средств, критерии оценивания и требования к уровню сформированности соответствующей компетенции по данной дисциплине.

При проведении ПА рекомендуется учитывать текущую работу обучающихся, а также описание показателей и критериев контроля успеваемости и описание шкал оценивания, представленных в ФОС и оценочных материалах (модуля), курсовой работы (проекта), практики, что позволит оценить результаты ПА обучающихся без дополнительной сдачи или установить вес ответа обучающегося.

#### **Модель 1. Удаленное выполнение задания (тестирование, решение и представление задачи или кейса НПР на <https://e.sfu-kras.ru/>)**

В основе предложенной модели лежит подход, предполагающий возможность оценивания освоенных компетенций обучающегося с помощью тестовых заданий, задач, кейсов без очного присутствия НПР.

В этом случае НПР обеспечивает доступ к прохождению тестирования (на <https://e.sfu-kras.ru/> или путем рассылки индивидуальных тестовых заданий).

Тестирование (решение задачи или кейса) проводится в установленное расписанием время ПА обучающихся с применением ЭО и ДОТ с возможностью контроля хода его выполнения посредством ВКС. Время проведения тестирования (решения задачи или кейса) не может превышать 2-х академических часов, поэтому количество заданий (задач) целесообразно ограничить.

После проверки работ НПР высылает обучающимся результаты выполненного задания с указанием на допущенные обучающимся ошибки и общий итог освоения дисциплины посредством используемых сервисов.

Одновременно в письме с результатами ПА указывается время, которое НПР отводит обучающимся для отправки (в письменном виде) вопросов

	<b>РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ ПО ОП ВО</b>	РД ПАДОТ – 2026
		Страница 20 из 24

по результатам проверки (условно, например, в течение 12 часов с момента передачи результатов на электронную почту) и отвечает на возникшие вопросы.

По истечении времени, отведенного на вопросы обучающихся, и ответов НПП на эти вопросы, результаты зачета (экзамена) вносятся в ведомость.

**Требование к заданию:**

– задание должно обеспечивать объективную оценку результатов освоения дисциплины без дополнительных вопросов со стороны НПП;

– задание по содержанию и сложности должно быть сформулировано таким образом, чтобы у обучающегося не было возможности найти готовый ответ в учебно-методических материалах по дисциплине или в сети Интернет.

**Модель 2. Удаленное выполнение задания с последующей онлайн беседой (решение и представление задачи или кейса НПП на <https://e.sfu-kras.ru/> и последующая онлайн беседа с НПП)**

В основе предложенной модели лежит подход, предполагающий возможность оценивания освоенных компетенций обучающегося с помощью тестовых заданий, задач, кейсов с последующей онлайн беседой НПП с обучающимся.

Как и в первой модели, НПП обеспечивает доступ к прохождению задания (на <https://e.sfu-kras.ru/>), с четким установлением срока его выполнения (но не более 60 минут). Обучающийся не позднее установленного срока отправляет задание НПП через <https://e.sfu-kras.ru/>. После этого НПП связывается с обучающимся с помощью сервисов ВКС для онлайн беседы.

**Требование к заданию:**

– формулировка письменного задания должна предполагать выполнение задания обучающимся самостоятельно (индивидуально), кроме того, задание должно быть сформулировано таким образом, чтобы у обучающегося не было возможности найти готовый ответ в учебно-методических материалах по дисциплине или в сети Интернет;

– задание может быть представлено в виде кейса, многофакторной задачи, проблемного вопроса, требующего аргументации, рассуждений, анализа и др.;

– обучающиеся должны быть заранее проинформированы о перечне возможных задач (заданий, вариантах кейса и т.д.) и критериях их оценивания. НПП необходимо выслать примерный перечень на электронную почту группы, как правило, не позднее чем за 20 календарных дней до даты рассылки самого задания;

– персональное задание целесообразно выслать и принять не позднее чем за 1 день до даты проведения зачета (экзамена), установленного в расписании, с тем, чтобы НПП до проведения личного собеседования подвел итоги результатов текущего контроля и письменного задания;

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ   SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ ПО ОП ВО	РД ПАДОТ – 2026
		Страница 21 из 24

– необходимо определить время для выполнения письменного задания (но не более 2-х академических часов) и способ передачи НПР ответа на задание;

– результаты проверенного письменного задания должны стать основой для проведения онлайн беседы, предполагающей 5-7 минутное собеседование в установленное расписанием время проведения ПА обучающихся с применением ЭО и ДОТ. Собеседование строится в формате «вопрос-ответ» и не предполагает предоставления обучающемуся времени на подготовку к ответу;

– возможно формирование 2-х групп вопросов, первая из которых предполагает знание базовых положений и основ дисциплины, а вторая предполагает раскрытие в ответе более глубоких проблем и тем. Обучающиеся при этом должны быть заранее проинформированы о таких группах вопросов;

– предпочтительным является формирование малых групп обучающихся (5-6 человек на 40 минут) с приглашением следующей группы после завершения ответов предыдущей.

По результатам собеседования НПР может пояснить оценку результата изучения дисциплины по просьбе обучающегося.

### **Модель 3. Онлайн беседа с НПР**

В основе предложенной модели лежит подход, предполагающий возможность оценивания освоенных компетенций обучающегося с помощью блиц опроса НПР.

Список вопросов или заданий передается обучающимся, как правило, не позднее чем за 20 календарных дней до даты проведения ПА обучающихся с применением ЭО и ДОТ. Время проведения онлайн беседы – 15-20 минут на одного обучающегося. Зачет (экзамен) проводится в указанную в расписании дату и время проведения ПА обучающихся с применением ЭО и ДОТ.

В ходе онлайн беседы НПР опрашивает обучающегося по указанным вопросам и/или заданиям с целью определить уровень освоения обучающимся компетенций.

В такой форме может быть проведена, например, защита курсовой работы (при предварительном представлении текста этой работы НПР или размещении текста работы обучающимся в ЭОК).

#### **Требование к заданию:**

– вопросы и задания должны быть сформулированы конкретно с указанием их источника (материал лекции, учебник и т.п.).

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ   SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ ПО ОП ВО	РД ПАДОТ – 2026
		Страница 22 из 24

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### Примеры информирования обучающихся в ЭОК по дисциплине (модулю) / практике

Вариант №1. Асинхронный формат проведения ПА обучающихся с применением ЭО и ДОТ.

Информирование обучающихся может быть сформировано в виде:

- объявления в элементе «Форум» с указанием ссылок на элемент(ы) ЭОК, планируемые к реализации в рамках ПА обучающихся;
- отдельного пункта в методических рекомендациях к изучению разделов (модулей) ЭОК (в случае если рекомендации сформированы в едином файле);
- элемента «Пояснение» в соответствующем разделе ЭОК.

Вариант №2. Синхронный формат проведения ПА обучающихся с применением ЭО и ДОТ.

Информирование обучающихся может быть сформировано в виде:

- объявления в элементе «Форум» с указанием ссылки на запланированную видеоконференцию в сервисе SaluteJazz, даты, времени подключения (в случае определенного порядка выступлений обучающихся – список группы с указанием времени подключения каждого участника);
- отдельного пункта в методических рекомендациях к изучению разделов (модулей) ЭОК, содержащего в себе вышеизложенную информацию (в случае если рекомендации сформированы в едином файле);
- элемента «Пояснение», содержащего в себе вышеизложенную информацию, в соответствующем разделе ЭОК.

Обращаем внимание на то, что раздел ЭОК, предназначенный для размещения материалов и элементов системы «eКурсы», в которых планируется реализация ПА обучающихся с применением ЭО и ДОТ, должен быть отделен от остальных тем (разделов) ЭОК и назван в соответствии со своей тематикой.

Если при реализации ПА обучающихся с применением ЭО и ДОТ в синхронном формате планируется использование элементов системы «eКурсы», то информирование должно включать в себя информацию об этом, включающую в себя все необходимые ссылки на элементы.

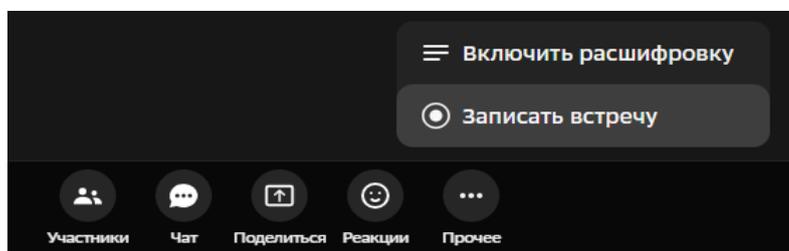
	<p>РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ ПО ОП ВО</p>	РД ПАДОТ – 2026
		Страница 23 из 24

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

### Инструкции по записи процесса проведения ПА обучающихся с применением ЭО и ДОТ

*SaluteJazz* (<https://salutejazz.ru/>)

1) При входе на мероприятие необходимо нажать кнопку **Записать встречу** в нижней панели мероприятия, которая становится доступной при нажатии на «три точки». Система предложит выбор места размещения видеозаписи.



2) После завершения необходимости записи нужно нажать на кнопку **Остановить запись**.

3) Видеозапись мероприятия можно найти в ранее выбранном месте размещения.

	<b>РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ ПО ОП ВО</b>	РД ПАДОТ – 2026
		Страница 24 из 24

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

### **Форма заявления обучающегося о признании неявки на экзамен/зачет/защиту практики, курсовой работы (проекта) по уважительной причине и установлении индивидуальных сроков прохождения ПА**

Директору

\_\_\_\_\_

*(наименование института)*

\_\_\_\_\_

*(Фамилия И.О.)*

студента группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_

*(Фамилия И.О.)*

#### Заявление

В связи с невозможностью использования средств видеоконференцсвязи, позволяющих обеспечить удаленное взаимодействие с научно-педагогическим работником и (или) обеспечивающих возможность идентификации моей личности для прохождения промежуточной аттестации «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по дисциплине (модулю), курсовой работе (проекту), практике *(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_

*(наименование)*

по причине:

- отсутствия (плохого качества) интернет–соединения;
- отсутствия электричества;
- неисправности технического средства;
- другое (указать)

\_\_\_\_\_,  
прошу перенести сдачу экзамена (зачета) на другой день.

Настоящее заявление направлено мною «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на адрес электронной почты<sup>5</sup>: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

*Фамилия Имя Отчество*

<sup>5</sup> Указывается электронный адрес приемной директора института, реализующего ОП ВО.