

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



ПЕРЖДАЮ

М.В. Румянцев

9 апреля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Департаменте комплексной безопасности

ПСП ДКБ - 2024

Красноярск 2024



1 Общие положения

1.1 Департамент комплексной безопасности (далее – Департамент) создан приказом ректора Университета от 15.11.2023 г № 1854.

1.2 Департамент является самостоятельным структурным подразделением в составе системы безопасности Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее - Университет).

Координацию процессов деятельности Департамента осуществляет проректор по безопасности.

1.3 Решение о реорганизации или ликвидации Департамента принимается ректором Университета на основании представления руководителя Департамента, согласованного с проректором по безопасности.

1.4 Департамент осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством руководителя Департамента.

Назначение на должность руководителя Департамента и освобождение от нее производится на основании приказа ректора Университета, по представлению проректора по безопасности.

Исполнение обязанностей руководителя Департамента в период его длительного отсутствия возлагается на заместителя руководителя Департамента.

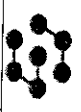
1.5 В своей деятельности сотрудники Департамента руководствуются законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом СФУ, Правилами внутреннего распорядка СФУ, приказами ректора, распоряжениями проректора по безопасности, нормативно-методическими документами Университета, определяющими требования к организации процессов и процедур деятельности, должностными инструкциями, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

1.6 Служебные помещения руководителей отделов и служб Департамента расположены по следующим адресам:

- рабочий кабинет руководителя Департамента – ул. Ак.Борисова, 22, общежитие № 11, аудитория 3, (код подразделения 05.02);

- рабочий кабинет заместителя руководителя Департамента – ул. Ак.Борисова, 22, общежитие № 11, аудитория 2, (код подразделения 05.02);

- рабочий кабинет заместителя руководителя Департамента–начальника отдела по обеспечению антитеррористической защищенности объектов пр. Свободный, 79, корпус № 2, аудитория 22-03/3 (код подразделения 05.02.06);

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Положение о Департаменте комплексной безопасности	ПСП ДКБ - 2024
		Страница 3 из 18

- рабочий кабинет начальника Отдела гражданской обороны и пожарной безопасности – пр. Свободный, 79, корпус № 4, аудитория 42-24 (код подразделения 05.02.08);
- рабочий кабинет начальника Отдела технического обеспечения систем безопасности - ул. Ак.Борисова, 22, общежитие № 11, аудитория 1, (код подразделения 05.02.09);
- рабочий кабинет начальника Службы безопасности площадки университета № 1 – пр. Свободный, 79, корпус № 2, аудитория 20-05 (код подразделения 05.02.01);
- рабочий кабинет начальника Службы безопасности площадки университета № 2 - ул. Ак.Борисова, 24, общежитие № 5, аудитория 1-06, (код подразделения 05.02.02);
- рабочий кабинет начальника Службы безопасности площадки университета № 3 - ул. Ак.Вавилова, 60, общежитие № 13, кабинет 009, (код подразделения 05.02.03);
- рабочий кабинет начальника Службы безопасности площадки университета № 4 – пр. Свободный, 82, корпус № 24, аудитория 112 (код подразделения 05.02.04);
- рабочий кабинет начальника Службы безопасности площадки университета № 5 – ул. Л.Прушинской, 2, учебный корпус № 74, кабинет 231, (код подразделения 05.02.05)

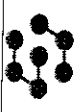
1.7 Номенклатура дел Департамента приведена в приложении А.

2 Структура подразделения

2.1 Состав и штатную численность Департамента утверждает ректор Университета с учетом возложенных на Департамент задач и выполняемых функций. Внесение изменений в структуру и штатное расписание Департамента осуществляется в установленном порядке по представлению проректора по безопасности, на основании служебной записки руководителя Департамента.

2.2 В состав Департамента входят следующие структурные подразделения: Отдел гражданской обороны и пожарной безопасности (далее – ОГОиПБ), Отдел технического обеспечения систем безопасности (далее – ОТОСБ), Отдел по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (далее – ОАТЗ), Служба безопасности площадки университета № 1, Служба безопасности площадки университета № 2, Служба безопасности площадки университета № 3, Служба безопасности площадки университета № 4, Служба безопасности (далее – СБПУ) площадки университета № 5.

Руководитель Департамента контролирует деятельность СБПУ на основании заключенного контракта с охранным предприятием по постовой

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	Положение о Департаменте комплексной безопасности	ПСП ДКБ - 2024
			Страница 4 из 18

круглосуточной охране и соблюдению контрольно-пропускного режима объектов Университета.

2.3 Департамент имеет организационную структуру в соответствии с приложением Б.


3 Виды деятельности, задачи и процессы, обеспечиваемые подразделением

3.1 Основным видом деятельности Департамента является обеспечение безопасности жизнедеятельности преподавателей, сотрудников и студентов во время их трудовой и учебной деятельности на территории Университета.

3.2 В рамках этого вида деятельности на сотрудников Департамента возложены следующие задачи:

- обеспечение личной безопасности обучающихся и работников во время их трудовой и учебной деятельности;
- организация противодействия подготовке и реализации террористических угроз на территории Университета;
- обеспечение сохранности имущества Университета в учебных корпусах и общежитиях;
- участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства Университета;
- обеспечение выполнения положений законодательных и нормативно-правовых актов по подготовке сотрудников и обучающихся Университета в области гражданской обороны и пожарной безопасности;
- организация планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне и пожарной безопасности;
- планирование и организация проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования Университета в военное время в рамках компетенции Департамента;
- участие в разработке документов мобилизационного планирования Департамента на основании организационных указаний Минобрнауки РФ и в соответствии с методическими рекомендациями мобилизационного органа Университета;
- участие в проведении учебно-методических занятий, практических тренировках и крупномасштабных учениях Университета по линии мобилизационной направленности;
- обеспечение бесперебойного функционирования систем видеонаблюдения, контроля и управления доступом, систем пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, охранной сигнализации.

3.3 Главными процессами Департамента являются:

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Положение о Департаменте комплексной безопасности	ПСП ДКБ - 2024 <hr/> Страница 5 из 18
---	--	--

- организация обеспечения надлежащего уровня антитеррористической защищенности и безопасности объектов (территорий) Университета;
- противодействие терроризму;
- организация внутриобъектового и пропускного режима;
- организация работы по гражданской обороне;
- организация мероприятий по соблюдению норм и правил пожарной безопасности;
- техническое обеспечение объектов Университета системами безопасности;
- обеспечение защиты служебной информации в паспортах безопасности и иных документах, в т.ч. служебной информации о мерах по антитеррористической защищенности объектов Университета.

4 Функции

В соответствии с задачами Департамент выполняет следующие основные функции:

4.1 Службы безопасности площадок университета:

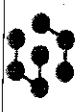
- взаимодействие и контроль выполнения договорных обязательств по обеспечению требований пропускного режима и антитеррористических мероприятий;
- контроль по средствам объектового контроля состояния охраняемых объектов, пропускного режима, соблюдения Правил внутреннего распорядка. Прием действенных мер по устранению замеченных нарушений;
- развитие, укрепление связей и взаимодействия с подразделениями Университета, а также административными, правоохранительными органами и общественными организациями в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- проведение, в пределах своей компетенции, служебных проверок по фактам нарушений Правил внутреннего распорядка.

4.2 Отдел гражданской обороны и пожарной безопасности:

- организация мероприятий по выполнению требований гражданской обороны и пожарной безопасности;
- организация мероприятий по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- осуществление взаимодействия с ГУ МЧС по Красноярскому краю по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации ЧС, обеспечению пожарной безопасности на объектах Университета.

4.3 Отдел технического обеспечения систем безопасности:

- поддержание технических систем обеспечения безопасности в работоспособном состоянии;

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Положение о Департаменте комплексной безопасности	ПСП ДКБ - 2024
		Страница 6 из 18

- контроль и надзор за выполнением работ подрядными организациями по установке систем обеспечения безопасности объектов Университета;

- техническая приемка в эксплуатацию систем обеспечения безопасности Университета.

4.4 Отдел по обеспечению антитеррористической защищенности объектов университета:

- проведение категорирования и разработка (актуализация) паспортов безопасности объектов (территорий);

- осуществление мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности и безопасности объектов (территорий);

- реализация действий при угрозе совершения или совершении террористического акта на объектах (территории);

- управление деятельности по обеспечению антитеррористической защищенности и безопасности на объектах (территориях).

4.5 Выполнение руководителями подразделений Департамента поручений проректора по безопасности.

4.6 Осуществление в подразделениях Департамента мер по защите информации в соответствии с требованиями нормативных документов.

4.7 Ведение делопроизводства по вопросам, отнесенным к компетенции подразделений Департамента.

5 Права и обязанности

5.1 Руководитель и начальники структурных подразделений Департамента по направлениям деятельности имеют право:

- давать руководителям структурных подразделений и отдельным специалистам Университета указания по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

- готовить проекты организационно-распорядительных документов, участвовать в разработке локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;

- запрашивать и получать от других структурных подразделений Университета необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

- осуществлять переписку с органами гражданской обороны и пожарной безопасности, правоохранительными органами по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором, проректором по безопасности;

- представлять Университет по вопросам, относящимся к компетенции Департамента, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также с другими органами, предприятиями и учреждениями;



- проводить совещания с руководителями структурных подразделений и другими сотрудниками Университета по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, и участвовать в таких совещаниях;

- привлекать в установленном порядке к совместной работе при решении вопросов, связанных с поручениями руководства Университета, сотрудников других структурных подразделений;

- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

- участвовать в разработке другими структурными подразделениями Университета проектов приказов, положений, инструкций и других документов, затрагивающих вопросы, входящие в компетенцию Департамента; указанные документы подлежат обязательному согласованию с Департаментом;

- осуществлять контроль соблюдения в подразделениях Университета требований законодательных и нормативных актов по требованиям и мерам антитеррористической защищенности объектов, гражданской обороне, пожарной безопасности, предотвращению и ликвидации ЧС, за соблюдением Правил внутреннего распорядка СФУ;

- выписывать предписания руководителям структурных подразделений Университета по устранению выявленных нарушений норм и правил пожарной безопасности. Проводить служебные проверки по фактам нарушений требований, входящих в компетенцию Департамента, требовать от руководителей подразделений и других должностных лиц устранения выявленных недостатков;

- готовить предложения руководству Университета и руководителям его структурных подразделений по совершенствованию деятельности по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.


5.2 Руководитель и сотрудники Департамента по направлениям деятельности обязаны:

- качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции Департамента;

- выполнять приказы ректора и распоряжения проректора по безопасности;

- выполнять нормы и правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Департамента, а также служебной информации, ставшей им известной при взаимодействии с сотрудниками других подразделений Университета.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Положение о Департаменте комплексной безопасности	ПСП ДКБ - 2024
		Страница 8 из 18

6 Ответственность

6.1 Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, функций Департамента, определенных настоящим Положением, несет руководитель Департамента.

6.2 Степень ответственности других работников Департамента устанавливается должностными инструкциями.

6.3 Ответственность за соблюдение требований по ОТ и ПБ в подразделениях Департамента возлагается на руководителей подразделений, которые своим решением назначают ответственных за выполнение требований по ОТ и ПБ в закрепленных за подразделением помещениях.

6.4 Ответственность за чистоту и порядок в закрепленных за Департаментом помещениях несут сотрудники отделов или лица, уполномоченные ими.

6.5 Степень ответственности за причинение материального ущерба устанавливается в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

6.6 Департамент имеет матрицу ответственности в соответствии с приложением В.

7 Организация деятельности


7.1 Работа Департамента осуществляется на основании Программы развития СФУ, Комплексной системы безопасности Университета, в соответствии с которыми разрабатывается годовой план работы Департамента, утверждаемый ректором Университета.

7.2 Планирование работ по направлениям деятельности Департамента осуществляется в соответствии с требованиями руководящих документов (Федеральных законов, приказов и указаний Министерства науки и высшего образования РФ).

7.3 Проверка деятельности Департамента осуществляется комиссиями Министерства науки и высшего образования РФ, органами ГО, ЧС и ПБ района, города и края по направлениям деятельности Департамента, а также комиссиями Университета по плану ректора.

7.4 При наличии изменений требований руководящих документов, регламентирующих деятельность по направлениям работы Департамента, руководителем Департамента производятся корректирующие мероприятия по деятельности Департамента.


7.5 На основании постоянного мониторинга и анализа деятельности Департамента принимаются решения по повышению уровня и качества работы в подразделениях Департамента.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Положение о Департаменте комплексной безопасности	ПСП ДКБ - 2024
		Страница 9 из 18

7.6 Критерии качества деятельности Департамента и методы их определения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Критерии качества деятельности Департамента

Критерий качества деятельности Департамента	Метод определения
1 Общие вопросы	
1.1 Соответствие разработанных локальных нормативных актов по направлениям деятельности федеральным и нормативным актам СФУ	Оценка соответствия требованиям
1.2 Удовлетворенность деятельностью подразделения заинтересованных сторон	Наблюдения, отзывы, опросы
1.3 Достаточная обеспеченность материально-технической базы (ВТ, оргтехника и др.)	Оценка соответствия требованиям
2 Антитеррористические мероприятия	
2.1 Организация сохранности имущества Университета	Аудит
2.2 Обеспечение пропускного режима на охраняемых объектах	Объектовый контроль посредством видеонаблюдения
2.3 Своевременное выявление и предотвращение террористических угроз, ЧС и противоправных действий, обеспечение спасения (эвакуации) людей при возникновении ЧС	Аудит, мониторинг процессов, обработка данных, анализ достижения цели
2.4 Организация взаимодействия с правоохранительными органами города и края	Контроль выполнения планов взаимодействия
2.5 Внедрение радиоэлектронных охранных, противопожарных средств, систем видеонаблюдения и оснащение ими учебно-производственных корпусов и других объектов Университета	Анализ
2.6 Обеспечение безопасности студентов и сотрудников, сохранности материальных средств Университета	Наблюдения, отзывы
3 Гражданская оборона, пожарная безопасность и техническое обеспечение систем безопасности	
3.1 Готовность Университета к ведению гражданской обороны, к действиям при возникновении и ликвидации ЧС природного и техногенного характера, при ведении военных действий	Проверка надзорными органами, анализ результатов учений и штабных тренировок
3.2 Соблюдение законодательства РФ в области пожарной безопасности	Результаты учений и тренировок, отзывы, опросы

 С И Б И Р С К И Й Ф Е Д Е Р А Л Ь Н Ы Й У Н И В Е Р С И Т Е Т	S I B E R I A N F E D E R A L U N I V E R S I T Y	Положение о Департаменте комплексной безопасности	ПСП ДКБ - 2024
			Страница 10 из 18

Окончание таблицы 1

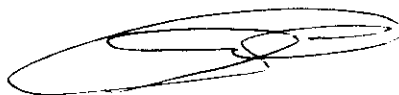
Критерий качества деятельности Департамента	Метод определения
3.3 Количество выявленных контролирующими органами нарушений правил ПБ	Сравнительный анализ, наблюдения, отзывы
3.4 Процент отказов в работе оборудования систем обеспечения безопасности, систем радиосвязи по сравнению с предыдущим периодом. Время восстановления функциональных возможностей систем обеспечения безопасности, систем радиосвязи	Наблюдение. Учет отказов в работе оборудования систем безопасности, систем радиосвязи. Отзывы, опросы
3.5 Во всех зданиях и сооружениях Университета организован объектовый видеоконтроль. Обеспечено управление действиями при возникновении ЧС	Контроль соответствия требованиям, предъявляемым к системам обеспечения БЖД
4 Анализ и подготовка предложений по совершенствованию БЖД	
4.1 Анализ состояния обеспечения безопасности жизнедеятельности Университета	Оценка соответствия требованиям, предъявляемым к системе обеспечения БЖД, идентификация возможности улучшения деятельности

7.7 Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств Университета.

7.8 Расходы Департамента производятся согласно смете, утверждаемой ежегодно в установленном в Университете порядке.

РАЗРАБОТЧИК

Руководитель ДКБ



Ю.П. Сухов

СОГЛАСОВАНО

Проректор по безопасности



П.А. Юдин

Руководитель ДКП

Д.Д. Барабанова

Нормоконтролер: начальник ОМК



Л.А. Анциферова



ПРИЛОЖЕНИЕ А


Номенклатура дел Департамента комплексной безопасности

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения дела и номера статей по Перечню	Примечание
1	05.02-01	Приказы, инструктивные письма Минобрнауки России	1	ДМН ст. 26, 36	Относящиеся к деятельности - постоянно
2	05.02-02	Федеральные законы, постановления Правительства РФ. Копии	1	ДМН ст. 16	Относящиеся к деятельности - постоянно
3	05.02-03	Положение о Департаменте. Копия	1	ДМН ст. 33	Оригинал в ДКП
4	05.02-04	Должностные инструкции работников. Копии	1	ДМН ст. 443	
5	05.02-05	Приказы ректора, распоряжения проректоров СФУ по основной деятельности. Копии	1	ДМН ст. 19	
6	05.02-06	Документы (стандарты, регламенты, инструкции) по системе менеджмента качества. Копии	1	ДМН ст. 8	
7	05.02-07	Годовой план работы Департамента	1	1 год ст. 202	
8	05.02-08	Годовой отчет о работе Департамента	1	1 год ст. 215	
9	05.02-09	Документы (акты, докладные и служебные записки, переписка) по правонарушениям	1	5 лет ст. 145	
10	05.02-10	Документы (акты, докладные и служебные записки, переписка) о нарушении Правил внутреннего распорядка	1	1 год ст. 382	
11	05.02-11	Документы (справки, служебные записки, протоколы, характеристики и пр.) по расследованию нарушений	1	5 лет ст. 145	После вынесения решения



Продолжение приложения А

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения дела и номера статей по Перечню	Примечание
12	05.02-12	Документы (проекты, списки участников, информации, описания и др.) об участии СФУ в ярмарках, выставках	1	5 лет ЭПК ст. 368	
13	05.02-13	Договоры страхования работников	1	5 лет ст. 420	После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
14	05.02-14	Договоры, контракты о передаче прав на объекты интеллектуальной собственности	1	5 лет ЭПК ст. 135	По истечении срока действия исключительного права
15	05.02-15	Договоры, котнракты об информационном обслуживании	1	5 лет ст. 188	После истечения срока действия договора
16	05.02-16	Предписания по итогам проверок структурных подразделений	1	5 лет ст. 140	
17	05.02-17	Документы (переписка, служебные, докладные записки) по вопросам деятельности Департамента (входящие)	1	5 лет ЭПК ст. 70, 47	
18	05.02-18	Документы (переписка, служебные, докладные записки) по вопросам деятельности Департамента (исходящие)	1	5 лет ЭПК ст. 70, 47	
19	05.02-19	Переписка с учреждениями, гражданами по организационным вопросам деятельности Департамента	1	5 лет ЭПК ст. 70	
20	05.02-20	Акты о выделении дел к уничтожению	1	Постоянно ст. 170	

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Положение о Департаменте комплексной безопасности	ПСП ДКБ - 2024
		Страница 13 из 18

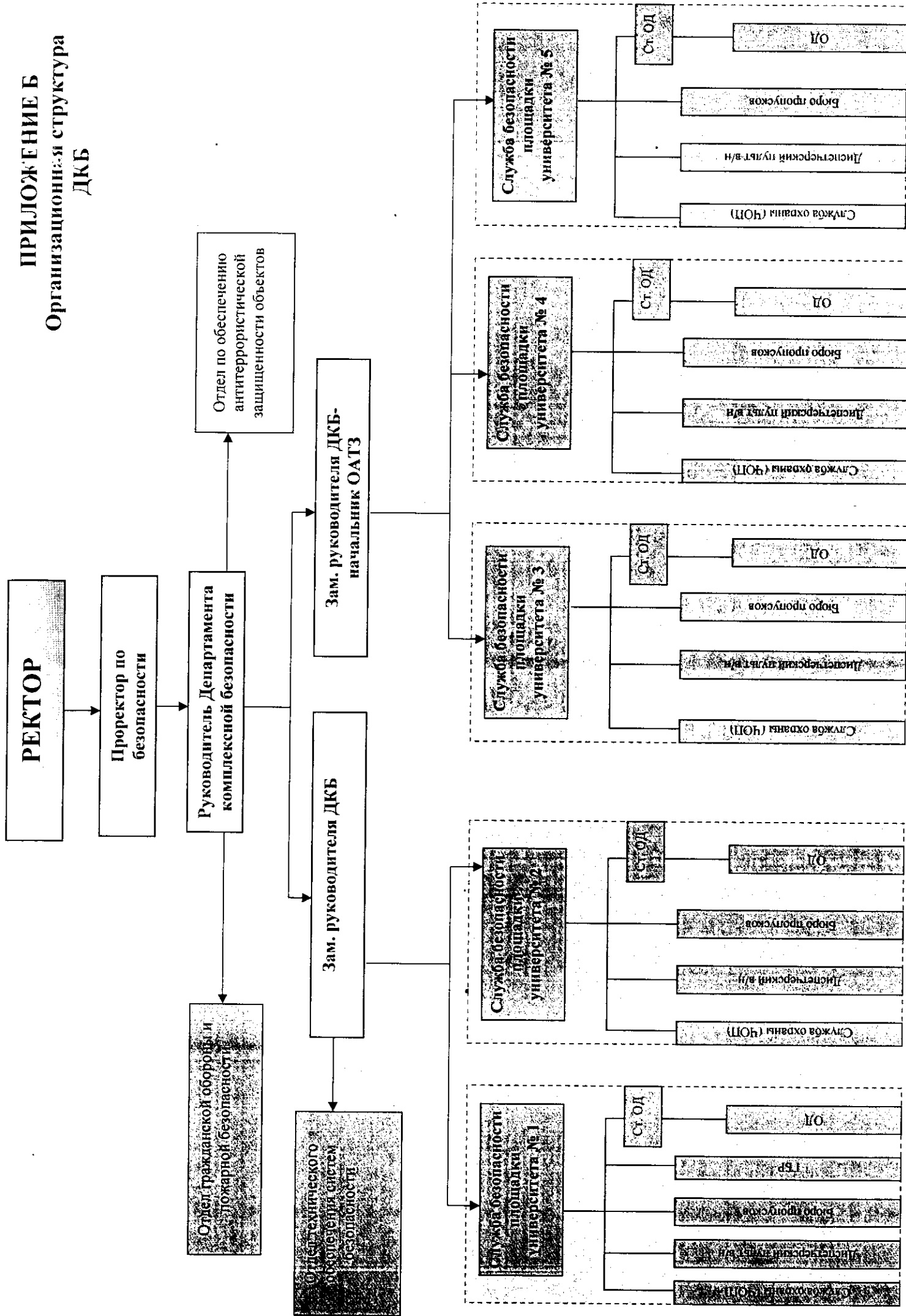
Окончание приложения А

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Кол- во дел	Срок хранения дела и номера статей по Перечню	Примечан ие
21	05.02-21	Выписка из номенклатуры дел	1	3 года ст. 157 (1)	
22	05.02-22				
23	05.02-23				

Сокращения: ПЗН – после замены новыми; ДМН – до минования надобности; ДЗН – до замены новыми.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Организационная структура ДКБ



ПРИЛОЖЕНИЕ В

Матрица ответственности Департамента комплексной безопасности

Процессы, процедуры деятельности	2	3	4	5	6	7	8	9
	Руководитель ДКБ	Заместитель руководителя ДКБ	Заместитель руководителя ДКБ- начальник ОАТЗ	Начальники СБП	Начальник ОПОПБ	Начальник ОТОСБ	Структурные подразделения	Сторонние организации
<p>I</p> <p>Процесс 1. Организация обеспечения надлежащего уровня антитеррористической защищенности и безопасности объектов (территорий) Университета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка комплекса организационно-практических и инженерно-технических мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий), включая мероприятия по физической защите, и организация их исполнения структурными подразделениями; - разработка и контроль реализации комплекса мер по выявлению, предупреждению и устранению причин неправомерного проникновения на объекты (территории); - разработка алгоритмов действий работников (посетителей объекта (территории), обучающихся при установлении уровней антитеррористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества, государства <p>Процесс 2. Противодействие терроризму:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудование учебных корпусов, общежитий и других зданий и сооружений Университета системами безопасности, обеспечивающими объектовый контроль и контроль доступа, а также системами, обеспечивающими эвакуацию; - организация практического обучения руководителей, сотрудников и студентов действиям при угрозе возникновения террористического акта; - проведение практических занятий по эвакуации при возникновении угрозы террористического акта. 	0	У	У	У	У	У	У	У

Продолжение приложения В

I	2	3	4	5	6	7	8	9
<p>Процесс 3. Организация внутриобъектового режима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение комплекса мероприятий по обеспечению сохранности материальных средств и оборудования Университета; - проведение комплекса мероприятий по обеспечению личной безопасности обучающихся и работников во время их трудовой и учебной деятельности на территории Университета, организация пропускного режима; - контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка Университета. 	О	У	У	У		У	У	В
<p>Процесс 4. Техническое обеспечение объектов Университета системами безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка предложений руководству Университета по оснащению учебных корпусов, общежитий и других зданий и сооружений системами безопасности в соответствии с требованиями руководящих документов; - организация эксплуатации и ремонта систем безопасности в ходе повседневной деятельности в соответствии с регламентом; - замена систем безопасности, выработавших свой ресурс, на новые образцы. 	О	У	У	У		У	В	В
<p>Процесс 5. Организация мероприятий по соблюдению норм и правил пожарной безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучение руководящего состава, сотрудников и студентов Университета работе по соблюдению требований и норм пожарной безопасности; - осуществление контроля соблюдения пожарной безопасности в подразделениях Университета в ходе учебной деятельности, производства ремонтных и других видов работ; - подготовка предложений руководству Университета по совершенствованию технических систем пожарной безопасности; - участие в проведении практических тренировок по действиям студентов и сотрудников при возникновении ЧС; - проведение служебных проверок при нарушениях норм пожарной безопасности в подразделениях Университета. 	О	У		У		У	В	В

Окончание приложения В

I	2	3	4	5	6	7	8	9
<p>Процесс 6. Организация работы по гражданской обороне: - участие в работе по разработке Плана гражданской обороны Университета по действиям при возникновении ЧС и на особый период; - участие в разработке планов действий институтов Университета при возникновении ЧС и на особый период; - организация тренировок и учений по действиям сотрудников и студентов при возникновении ЧС; - организация взаимодействия с органами управления ГО города, края и Минобрнауки по гражданской обороне.</p>	О	У		У	У	У	В	В

Условные обозначения: **О** – выполнение задачи (процедуры, функции), организации процесса; **У** – участие в организации и обеспечении функционирования процессов и процедур; **В** – взаимодействие при организации и обеспечении функционирования процессов и процедур с другими подразделениями (эти подразделения указываются в матрице).

