

Приложение

к приказу

от _____ № _____

*Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования*

«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РЕГЛАМЕНТ

заполнения, учета, выдачи и хранения документов
о высшем образовании и о квалификации, приложений
к ним и их дубликатов
Р ЗУВХД - 2023

Красноярск 2023

№ 718 от 11.05.2023



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ заполнения, учета, выдачи и хранения документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов	Р ЗУВХД-2023
		Страница 2 из 45

СОДЕРЖАНИЕ

I Общие положения.....	3
II Порядок заказа, получения, учета, хранения и выдачи бланков дипломов и приложений к ним.....	5
III Порядок перемещения БСО во время мероприятий ГИА между подразделениями.....	7
IV Заполнение бланков дипломов	14
V Заполнение бланков приложений к дипломам.....	17
VI Заполнение, подписание, заверение и выдача дубликатов	30
ПРИЛОЖЕНИЕ А Справка о выполнении учебного плана	35
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Заявление на отправку диплома и приложения к нему, через операторов почтовой связи	37
ПРИЛОЖЕНИЕ В Нотация процесса подготовки и выдачи дипломов и приложений к ним.....	38
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Цифровые и буквенные индексы подразделений.....	38
ПРИЛОЖЕНИЕ Д Информация о переименовании образовательной организации для указания в приложении к диплому	40
ПРИЛОЖЕНИЕ Е Заявление на выдачу дубликата диплома и (или) приложения к нему	45



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ заполнения, учета, выдачи и хранения документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов	Р ЗУВХД-2023
		Страница 3 из 45

I Общие положения

1 Настоящий Регламент заполнения, учета, выдачи и хранения документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов (далее – Регламент) определяет процедуры заполнения, учета, выдачи и хранения документов о высшем образовании и о квалификации (далее – дипломы), приложений к ним и их дубликатов в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее – Университет).

2 Регламент разработан на основании следующих документов:

Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636;

Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденный приказом Минобрнауки России от 27.07.2021 № 670;

Приказ Минобрнауки России от 22.07.2021 № 645 «Об утверждении образцов и описания документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним»;

Устав и локальные нормативные акты Университета.

3 Дипломы утвержденного Минобрнауки России образца выдаются Университетом по реализуемым образовательным программам высшего образования (далее – образовательные программы) лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам, имеющим государственную аккредитацию:

по программам бакалавриата - диплом бакалавра, диплом бакалавра с отличием (далее вместе – диплом бакалавра);

по программам специалитета - диплом специалиста, диплом специалиста с отличием (далее вместе – диплом специалиста);

по программам магистратуры - диплом магистра, диплом магистра с отличием (далее вместе – диплом магистра);



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ заполнения, учета, выдачи и хранения документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов	Р ЗУВХД-2023
		Страница 4 из 45

4 Диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием выдается при выполнении следующих условий:

все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ, за прохождение практик (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»;

все оценки по результатам ГИА являются оценками «отлично»;

количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам ГИА, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок «зачтено»).

Оценки по факультативным дисциплинам (модулям) (при наличии согласия выпускника в письменном виде включать факультативные дисциплины в приложение к диплому) и по элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту учитываются при подсчете количества оценок, указанных в приложении к диплому.

5 Диплом выдается с приложением к нему:

при прохождении выпускником государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в соответствии с календарным учебным графиком – не позднее 8 рабочих дней после даты завершения ГИА, установленной календарным учебным графиком;

при завершении прохождения выпускником ГИА позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине), – не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником ГИА.

Выпускник вправе получить диплом с приложением к нему и после истечения срока указанного в настоящем пункте. Диплом и приложение к нему хранятся в университете «До востребования».

Диплом без приложения к нему действителен. Приложение к диплому недействительно без диплома.

6 Дипломы оформляются на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Законом Российской Федерации от 25.10.1991 № 1807–1 «О языках



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ заполнения, учета, выдачи и хранения документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов	Р ЗУВХД-2023
		Страница 5 из 45

народов Российской Федерации», и заверяются печатью университета. Настоящий Регламент обязателен для применения структурными подразделениями Университета при заполнении, учете, выдаче и хранении дипломов, приложений к ним, и их дубликатов.

II Порядок заказа, получения, учета, хранения и выдачи бланков дипломов и приложений к ним

7 В целях выдачи лицам, успешно прошедшим ГИА, дипломов и приложений к ним утвержденного Минобрнауки России образца и в порядке, предусмотренном законодательством РФ, ежегодно формируется заявка на приобретение защищенной полиграфической продукции – бланков дипломов и приложений к ним.

8 Учебный департамент (далее – УД) в лице заведующего сектором сопровождения итоговой аттестации выпускников (далее – заведующий ССИАВ) не позднее 15 декабря года предшествующего году проведения ГИА готовит заявку в управление логистики и размещения заказа. В заявке должны быть указаны необходимые наименования бланков строгой отчетности (далее – БСО), их количество (с учетом количества, необходимого для оформления дубликатов, и возможной порчи), характеристики качества, требования к упаковке, доставке и отгрузке товара. Также в заявке указывается рекомендуемый срок поставки БСО в Университет.

9 Отдел правового обеспечения закупок управления логистики и размещения заказа на основании решения комиссии по закупкам и в соответствии с Правилами закупки товаров, работ, услуг для нужд СФУ организует проведение необходимых процедур по выбору предприятия-изготовителя защищенной полиграфической продукции, а также по контролю над поставкой БСО в срок, указанный в заявке.

10 Поступившие в Университет БСО ставятся на подотчет в установленном порядке и учитываются в бухгалтерии по специальному реестру. С работником, которому поручаются получение, хранение учет и выдача БСО, должен быть заключен договор о материальной ответственности.

Материально-ответственное лицо организует хранение БСО в металлических ящиках либо в сейфах под замком в условиях, исключающих их порчу и хищение.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ заполнения, учета, выдачи и хранения документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов	Р ЗУВХД-2023
		Страница 6 из 45

Департамент по режиму и безопасности жизнедеятельности обеспечивает контроль над сохранностью и безопасными условиями хранения БСО.

Передача полученных Университетом БСО в другие организации не допускается.

11 Для учета выдачи дипломов и дубликатов в Университете ведутся книги регистрации выданных документов об образовании и о квалификации (далее – книги регистрации).

При выдаче диплома (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные путем заполнения отдельных граф и с указанием в алфавитном порядке от А до Я фамилии выпускника (обладателя диплома):

регистрационный номер диплома;

фамилия выпускника (обладателя диплома);

имя (при наличии) выпускника (обладателя диплома);

отчество (при наличии) выпускника (обладателя диплома);

в случае получения диплома по доверенности – также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдан диплом (отдельными графами);

серия и номер бланка диплома; серия и номер бланка (серии и номера бланков) приложения к диплому;

дата выдачи диплома;

диплом с отличием (да/нет);

код и наименование направления подготовки/специальности;

наименование присвоенной квалификации;

дата и номер протокола заседания государственной экзаменационной комиссии;

дата и номер приказа об отчислении выпускника;

дата рождения;

подпись лица, которому выдан диплом (если диплом выдан лично выпускнику (обладателю диплома) либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если диплом направлен через операторов почтовой связи общего пользования);

подпись руководителя УД.

Листы книги регистрации пронумеровываются, прошнуровываются и скрепляются печатью Университета с указанием количества листов в книге регистрации. Книги регистрации хранятся, как документы строгой отчетности.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ заполнения, учета, выдачи и хранения документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов	Р ЗУВХД-2023
		Страница 7 из 45

III Порядок перемещения БСО во время мероприятий ГИА между подразделениями

12 Не позднее чем за один месяц до начала ГИА институты/филиалы готовят проекты приказов о составах государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК) с указанием секретарей ГЭК и о составах апелляционных комиссий. Председатели ГЭК указываются в соответствии с утвержденным Департаментом государственной политики в сфере высшего образования Минобрнауки РФ списком председателей ГЭК на соответствующий календарный год.

13 УД до начала ГИА готовит проект приказа на текущий год, которым назначаются должностные лица, имеющие право подписи руководителя образовательной организации при оформлении дипломов и приложений к ним (далее – должностное лицо), а также ответственные лица за сохранность, оформление и выдачу дипломов и приложений к ним.

К данному приказу прилагаются образцы подписей лиц, имеющих право подписи руководителя образовательной организации при оформлении дипломов и приложений к ним.

14 Учебно-организационные отделы (далее – УОО) институтов/филиалов в целях проверки актуальности сведений о студентах выпускного курса проводят до 15 мая текущего учебного года сверку личных сведений обучающихся в АС «Деканат» и АС «Диплом–мастер». Проверке и при необходимости изменениям подлежат сведения о наименовании предыдущего документа об образовании, паспортных данных, дате рождения, СНИЛС, а также результатах промежуточных аттестаций.

15 Лица, назначенные директорами институтов/филиалов ответственными за подготовку приложений к дипломам, в срок до 15 мая текущего года обеспечивают наличие в АС «Диплом–Мастер» выверенных тестовых проектов приложений к дипломам (одно тестовое приложение на выпускную группу). Темы выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) указываются в строгом соответствии с приказами ректора, изданными не позднее начала преддипломной практики, по графику УП.

16 После 15 мая текущего года специалисты ССИАВ проверяют тестовые приложения к дипломам в АС «Диплом Мастер» (одно приложение на учебную группу) на основании учебных планов, приказов об утверждении



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ заполнения, учета, выдачи и хранения документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов	Р ЗУВХД-2023
		Страница 8 из 45

тем ВКР, ФГОС ВО и Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов.

17 УОО институтов в течение двух дней после выполнения студентами учебного плана в полном объеме через 1С:Предприятие, Документооборот СФУ передаются на согласование в УД проекты приказов о допуске к ГИА. К проекту приказа на каждого студента прилагается копия справки о выполнении учебного плана (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), подтверждающая личные данные и сведения о выполнении студентом учебного плана с подписью директора института и студента (Приложение А).

Оригиналы справок в свою очередь передаются, сотрудниками УОО, после регистрации соответствующего приказа в УД (сектор администрирования контингента), для дальнейшего приобщения к личному делу. В данной справке в обязательном порядке фиксируется согласие студента, в том числе на указание дополнительных сведений в приложении к диплому в случаях, требующих данное согласие.

18 Директора институтов/филиалов в срок до 01 мая текущего года назначают своими распоряжениями на период ГИА ответственных лиц за работу с бланками дипломов и приложений к ним (далее – ответственные лица от институтов/филиалов).

Ответственные лица от институтов/филиалов получают в ССИАВ бланки приложений к дипломам в срок не позднее, чем за 10 дней до начала защит ВКР. Для соблюдения идентичности подписи руководителя организации в дипломе и приложении к нему, до распечатки приложений требуется обязательное уточнение со специалистами ССИАВ ФИО руководителя организации или лица, имеющего право подписи, подлежащего указанию в бланке.

Ответственные лица от институтов/филиалов во время работы с дипломами и приложениями к ним должны исключить:

доступ к документам посторонних лиц во избежание порчи или хищения;

случаи хранения не в металлических шкафах, сейфах или специально оборудованных помещениях, при возникновении необходимости кратковременного хранения.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ заполнения, учета, выдачи и хранения документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов	Р ЗУВХД-2023
		Страница 9 из 45

19 Ответственность за своевременную, правильную распечатку и передачу на выдачу дипломов несет заведующий ССИАВ (кроме дипломов для выпускников филиалов) и соответственно директор филиала или уполномоченное им лицо.

20 Ответственность за своевременную, правильную распечатку и передачу на выдачу приложений к дипломам несет директор института/филиала или уполномоченное им лицо.

21 Заведующий ССИАВ на основании выгрузки из АС «Деканат» формирует не позднее 05 июня текущего года в электронном виде книги регистрации (далее – электронная книга регистрации) с обязательным указанием всех необходимых граф согласно пункту 11 настоящего Регламента и передает специалистам ССИАВ для дальнейшего заполнения. Электронные книги регистрации формируются в разрезе площадок, институтов (по согласованию с директорами институтов могут быть сформированы по формам обучения или по уровням).

В электронную книгу регистрации из выгрузки АС «Деканат» экспортируется следующая информация:

фамилия выпускника (обладателя диплома) в алфавитном порядке от А до Я;

имя (при наличии) выпускника (обладателя диплома);

отчество (при наличии) выпускника (обладателя диплома);

код и наименование направления подготовки/специальности;

наименование присвоенной квалификации;

дата рождения.

Остальные позиции из пункта 11 настоящего Регламента вносятся специалистами ССИАВ.

22 На следующий день после заседания ГЭК по присвоению квалификации секретарь ГЭК и(или) лицо, уполномоченное директором института, на основании протоколов ГЭК с положительным решением о присвоении квалификации и выдачи дипломов оперативно вносит в АС «Диплом-мастер»:

номер протокола;

регистрационный номер и дату выдачи диплома и приложения к нему;

инициалы и фамилию должностного лица, уполномоченного руководителем организации.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ заполнения, учета, выдачи и хранения документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов	Р ЗУВХД-2023
		Страница 10 из 45

23 В течение трёх дней после заседания ГЭК по присвоению квалификации секретари ГЭК представляют на электронную почту специалистам ССИАВ, курирующим соответствующий институт скан-копии протоколов заседания ГЭК по присвоению квалификации с подписью председателя ГЭК. Сведения о закреплении специалистов ССИАВ за институтами размещены по ссылке https://structure.sfu-kras.ru/files/structure/docs/informaciya_o_zakreplenii_sotrudnikov_0.pdf.

24 Специалисты ССИАВ на основании полученных копий протоколов ГЭК с положительным решением о присвоении квалификации и выдачи дипломов производят распечатку дипломов из АС «Диплом–Мастер» на соответствующих бланках. Ответственность за подготовку дипломов несут сотрудники ССИАВ.

Специалисты ССИАВ вносят в электронную книгу регистрации регистрационный номер диплома, серию и номер бланка диплома, дату выдачи диплома (должна быть идентична указанной в дипломе), дату и номер протокола ГЭК, присвоенную квалификацию, сведения о дипломе с отличием (при наличии).

25 Ответственные лица от институтов получают по акту приема-передачи распечатанные дипломы в ССИАВ для подписи у должностного лица, согласно приказу ректора (как правило – это директор института).

В течение трёх рабочих дней с момента получения распечатанных дипломов подлежат комплектно возврату в ССИАВ подписанные должностным лицом дипломы и приложения к ним.

26 Диплом и приложение к нему подписываются руководителем организации в строках, содержащих инициалы и фамилию руководителя организации.

Диплом и приложение к нему могут быть подписаны исполняющим обязанности руководителя организации или должностным лицом, уполномоченным руководителем организации (исполняющим обязанности руководителя организации) на основании соответствующего приказа ректора (далее – уполномоченное лицо). При этом перед надписью «Руководитель организации» указывается символ «/» (косая черта); в строке, содержащей надпись «деятельность», с выравниванием вправо – инициалы и фамилия исполняющего обязанности руководителя организации или уполномоченного лица.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ заполнения, учета, выдачи и хранения документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов	Р ЗУВХД-2023
		Страница 11 из 45

27 Подпись руководителя организации (исполняющего обязанности руководителя организации, уполномоченного лица) проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание диплома и (или) приложения к нему факсимильной подписью не допускается. Подписи руководителя организации (исполняющего обязанности руководителя организации, уполномоченного лица) на дипломе и приложении к нему должны быть идентичны.

28 После получения комплектов подписанных дипломов и приложений к ним специалисты ССИАВ вносят дополнения в электронную книгу регистрации, а именно серию и номер бланка приложения к диплому. Распечатка книг регистрации производится заведующим ССИАВ с обязательным контролем за максимально полным заполнением сведений в электронном виде, в том числе для дальнейшего оперативного экспорта информации в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации и их дубликатов)» (далее – ФИС ФРДО).

Заведующий и специалисты ССИАВ проверяют графическое соответствие подписей руководителя организации (исполняющего обязанности руководителя организации, уполномоченного лица) в полученных комплектах дипломов и приложений к ним соответствующим образцам подписей прилагаемых к приказу ректора, согласно пункту 14 настоящего Регламента.

29 Заполненные бланки тщательно проверяются на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки списываются и уничтожаются в установленном порядке соответствующей комиссией назначенной ректором.

Сотрудники, испортившие бланки дают письменные объяснения, согласованные руководителем подразделения, о причинах порчи БСО. Объяснения хранятся в ССИАВ до минования надобности. Также подлежат списанию в установленном порядке бланки, выданные на руки выпускникам по книгам регистрации.

Неиспользованные, испорченные бланки ответственные сотрудники от институтов/филиалов сдают в ССИАВ в течение месяца после окончания ГИА по графику учебного процесса.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ заполнения, учета, выдачи и хранения документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов	Р ЗУВХД-2023
		Страница 12 из 45

30 Далее на дипломах и приложениях к ним проставляется печать Университета с изображением Государственного герба Российской Федерации в общем отделе университета или уполномоченным сотрудником УД.

На дипломе печать проставляется над инициалами и фамилией подписанта. Печать проставляется не в месте реквизита М.П. так как в используемых бланках данный реквизит расположен таким образом, что при проставлении печати на реквизите М.П. полностью перекрываются инициалы и фамилия подписанта). На приложении к диплому печать проставляется в месте реквизита М.П. Оттиск печати должен быть четким.

Бланки передаются в общий отдел или уполномоченному сотруднику УД централизованно специалистами ССИАВ и ответственными лицами от филиалов.

31 После проставления в дипломах и приложениях к ним гербовой печати Университета специалисты ССИАВ копируют документы, и размещают их вместе с оригиналами комплектно в накопителе для организации централизованной выдачи выпускникам и (или) торжественного мероприятия по вручению дипломов.

32 В случае принятия решения о проведении выдачи дипломов и приложений к ним в форме торжественных мероприятий по вручению, администрация института не позднее 01 июня текущего года передает информацию о дате, времени и месте проведения в Учебный департамент.

Для проведения в институте торжественного мероприятия по вручению дипломов ответственные лица от институтов получают под роспись в ССИАВ комплекты готовых документов, соответствующее количество обложек к дипломам, а также распечатанные книги регистрации не позднее дня, предшествующего дню проведения торжественного мероприятия по вручению дипломов. Копии комплектов документов остаются в ССИАВ.

Ответственные лица от институтов при проведении торжественных мероприятий по вручению дипломов должны полностью исключить случаи выдачи комплектов документов на руки выпускникам без росписи в книгах регистрации.

После проведения в институтах торжественных мероприятий по вручению дипломов ответственные лица от институтов возвращают не выданные комплекты документов, а также книги регистрации, на централизованную выдачу в ССИАВ на следующий день после проведения торжественного мероприятия по вручению дипломов. Ответственность



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ заполнения, учета, выдачи и хранения документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов	Р ЗУВХД-2023
		Страница 13 из 45

за проведение торжественных мероприятий по вручению дипломов несут директора институтов.

33 Проверка выпускниками готовности дипломов и приложений к ним к выдаче происходит по ссылке <https://forms.sfu-kras.ru/gotovnost-diploma>.

34 Централизованная выдача дипломов и приложений к ним ССИАВ осуществляется по электронной предварительной записи (ссылка <https://forms.sfu-kras.ru/appointment>) следующими контактными способами:

выпускнику лично по предъявлении паспорта;

другому лицу по нотариально удостоверенной доверенности, выданной указанному лицу выпускником (обладателем диплома);

35 Централизованная отправка дипломов и приложений к ним ССИАВ осуществляется по заявлению выпускника (Приложение Б), поданному по ссылке <http://forms.sfu-kras.ru/node/227> следующими бесконтактными способами:

оригиналы диплома и приложения к нему направляются в адрес выпускника через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

копии диплома и приложения к нему (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), заверенные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации электронной подписью ректора, могут быть направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на указанный выпускником адрес электронной почты.

36 Ответственность за централизованную выдачу дипломов и приложений к ним несет заведующий ССИАВ.

37 После окончания мероприятий ГИА копии дипломов и приложений к ним, а также доверенность, заявление о направлении диплома через операторов почтовой связи общего пользования, квитанция об отправке с указанием номера почтового идентификатора передаются специалистами ССИАВ в сектор администрирования контингента для приобщения к личным делам выпускников.

38 В течение пяти дней после заседания ГЭК по присвоению квалификации формируются приказы об отчислении выпускников в связи с окончанием обучения. Отчисление производится с даты, следующей за датой



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ заполнения, учета, выдачи и хранения документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов	Р ЗУВХД-2023
		Страница 14 из 45

окончания ГИА или каникул (в случае их предоставления по заявлению выпускника).

В срок до 01 августа текущего года («летние» защиты) и до 01 марта текущего года («зимние» защиты) лица, уполномоченные директором института централизованно передают в ССИАВ учетные карточки, зачетные книжки, студенческие билеты для последующего приобщения к личным делам выпускников. Документы передаются в алфавитном порядке комплектно на каждого выпускника (зачетная книжка, учетная карточка, студенческий билет (при наличии)).

Оригиналы протоколов ГЭК секретари ГЭК передают в Архив университета не позднее чем через 1 месяц после окончания ГИА.

Один экземпляр отчета председателя секретари ГЭК передают в УД до 15 ноября текущего года (в случае «летних» защит) и до 15 марта текущего года (в случае «зимних» защит»).

Все взаимодействия подразделений отражены в нотации процесса подготовки и выдачи дипломов и приложений к ним (Приложение В).

39 В течение 60 дней после окончания сроков ГИА специалисты ССИАВ обеспечивают внесение сведений о выданных документах в ФИС ФРДО.

IV Заполнение бланков дипломов

40 Бланк титула диплома заполняется печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11п либо размера, указанного в соответствующих пунктах настоящего Регламента, с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта. Внесение дополнительных записей в бланк не допускается.

41 Сведения на бланке титула диплома указываются с выравниванием по центру.

После строки, содержащей надпись «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ»: в несколько строк полное официальное наименование СФУ (согласно Уставу, в именительном падеже);

на отдельной строке наименование населенного пункта, в котором находится Университет, в именительном падеже в соответствии с уставом Университета с указанием наименования типа населенного пункта в соответствии с сокращениями, принятыми в Общероссийском



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ заполнения, учета, выдачи и хранения документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов	Р ЗУВХД-2023
		Страница 15 из 45

классификаторе объектов административно-территориального деления (ОКАТО):

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет» г Красноярск
--

Филиалы также указывают населенный пункт г Красноярск.

42 После строки, содержащей надпись «Регистрационный номер», на отдельной строке – регистрационный номер диплома по книге регистрации выданных документов об образовании и о квалификации.

Регистрационный номер диплома состоит из двух знаков цифрового или буквенного индекса подразделения (Приложение Г), через косую черту – порядковый номер диплома, согласно книге регистрации выданных документов об образовании и о квалификации.

43 После строки, содержащей надпись «Дата выдачи», на отдельной строке – дата выдачи диплома по книге регистрации выданных документов об образовании и о квалификации с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число (цифрами), слово «года»):

ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ <i>Регистрационный номер</i> 43/01 <i>Дата выдачи</i> 22 июня 2023 года

регистрационный номер – 43/01, где 43 индекс подразделения – Институт управления бизнес–процессами, 01 – порядковый номер диплома согласно книге регистрации выданных документов об образовании и о квалификации.

44 В правой части оборотной стороны бланка титула указываются следующие сведения:

после строки, содержащей надпись «Настоящий диплом свидетельствует о том, что», с выравниванием по центру в именительном падеже – размер шрифта 14п:

на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – фамилия выпускника;

на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – имя и отчество (при наличии) выпускника:



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ заполнения, учета, выдачи и хранения документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов	Р ЗУВХД-2023
		Страница 16 из 45

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

Иванов
Иван Иванович

Фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника указываются полностью в соответствии с паспортом или, при его отсутствии, в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность выпускника.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина указываются по данным его внутреннего (общегражданского) или заграничного (для выезда за границу) паспорта (по желанию выпускника) в русскоязычной транскрипции. Русскоязычная транскрипция и вид паспорта, по которому указываются фамилия, имя и отчество (при наличии), должна быть согласована с выпускником в письменной форме (Приложение А). Документ о согласовании приобщается к личному делу выпускника.

45 После строки, содержащей надпись «освоил(а) программу бакалавриата по направлению подготовки» (в дипломе бакалавра) или «освоил(а) программу специалитета по специальности» (в дипломе специалиста), или «освоил(а) программу магистратуры по направлению подготовки» (в дипломе магистра), на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) с выравниванием по центру – код и наименование специальности или направления подготовки, по которым освоена образовательная программа:

освоил(а) программу бакалавриата по направлению подготовки
01.03.04 Прикладная математика

46 После строк, содержащих надпись «Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена(ы) квалификация(и)», на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) с выравниванием по центру – наименование присвоенной квалификации, код и наименование специальности или направления подготовки, по которым освоена образовательная программа;

на отдельной строке в скобках «протокол № __ от «__» ____ г.» – номер и дата (с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырёхзначное число цифрами) протокола, содержащего соответствующее решение Государственной экзаменационной комиссии:



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ заполнения, учета, выдачи и хранения документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов	Р ЗУВХД-2023
		Страница 17 из 45

Решением Государственной
Экзаменационной комиссии
присвоена(ы) квалификация(и):

бакалавр
01.03.04 Прикладная математика
(протокол №1 от «22» июня 2023 г.)

В дипломе бакалавра, дипломе специалиста, дипломе магистра на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) с выравниванием по центру – наименование(я) присвоенной(ых) в рамках соответствующей образовательной программы дополнительной(ых) квалификации(й) (при наличии), код и наименование специальности или направления подготовки, по которым присвоена соответствующая квалификация;

В дипломе бакалавра, дипломе специалиста, дипломе магистра на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) в скобках «протокол № __ от «__» ____ г.» – номер и дата (с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырёхзначное число цифрами) протокола, содержащего соответствующее решение Государственной экзаменационной комиссии.

47 После строк, содержащих надписи «Руководитель организации,» и «осуществляющей образовательную», в строке, содержащей надпись «деятельность», – инициалы и фамилия руководителя организации с выравниванием вправо:

/Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность

И.О. Фамилия
М.П.

У Заполнение бланков приложений к дипломам

48 Бланк приложения к диплому заполняется печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11п либо размера, указанного в соответствующих пунктах настоящего Регламента, с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта.

Внесение дополнительных записей в бланк не допускается.
В строках под изображением Государственного герба Российской Федерации – полное официальное наименование СФУ, наименование населенного пункта, в котором находится Университет (с указанием наименования типа



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ заполнения, учета, выдачи и хранения документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов	Р ЗУВХД-2023
		Страница 18 из 45

населенного пункта), указанные на бланке приложения, должны совпадать с соответствующими сведениями, указанными на бланке титула. Филиалы также указывают населенный пункт г Красноярск:

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ГЕРБ Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет» г Красноярск
--

49 После надписи «ПРИЛОЖЕНИЕ к ДИПЛОМУ» на отдельной строке (при необходимости в две строки) – слова «бакалавра», или «бакалавра с отличием», или «специалиста», или «специалиста с отличием», или «магистра», или «магистра с отличием»:

— для диплома:

ПРИЛОЖЕНИЕ к ДИПЛОМУ бакалавра 000000 0000000
--

— для диплома с отличием:

ПРИЛОЖЕНИЕ к ДИПЛОМУ бакалавра с отличием 000000 0000000

50 После строк, содержащих надписи «Регистрационный номер» и «Дата выдачи», соответственно – регистрационный номер и дата выдачи диплома в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 42 и 43 настоящего Регламента.

Регистрационный номер и дата выдачи диплома, указанные на бланке приложения, должны совпадать с соответствующими сведениями, указанными на бланке титула:

Регистрационный номер 43/01 Дата выдачи 22 июня 2023 года



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ заполнения, учета, выдачи и хранения документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов	Р ЗУВХД-2023
		Страница 19 из 45

51 В правой колонке первой страницы бланка приложения в разделе 1 «СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА» указываются следующие сведения с выравниванием влево:

в строках, содержащих соответствующие надписи (при необходимости – в следующих строках), – фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника в именительном падеже и дата его рождения с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырёхзначное число цифрами, слово «года»).

Фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника, указанные на бланке приложения, должны совпадать с фамилией, именем, отчеством (при наличии) выпускника, указанными на бланке титула:

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА	
Фамилия	Иванов
Имя	Иван
Отчество	Иванович
Дата рождения	10 июня 1997 года

52 После строки, содержащей надпись «Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации» (в дипломе бакалавра, дипломе специалиста, дипломе магистра), на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – наименование документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого выпускник был принят на обучение по образовательной программе Университета, и год выдачи указанного документа (четырёхзначное число цифрами, слово «год»):

Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации аттестат о среднем общем образовании, 2016 год ... диплом о начальном профессиональном образовании с получением среднего общего образования, 2018 год ... диплом о среднем профессиональном образовании, 2013 год ... диплом бакалавра, 2021 год ... диплом специалиста, 2010 год ... диплом магистра, 2020 год
--



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ заполнения, учета, выдачи и хранения документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов	Р ЗУВХД-2023
		Страница 20 из 45

В случае если предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ (наименование документа, страна, четырехзначное число цифрами, слово «год»):

Предыдущий документ
об образовании или
об образовании и о квалификации

аттестат общей высшей средней школы, Китайская народная республика, 2016 год

53 В правой колонке первой страницы бланка приложения в разделе 2 «СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ(ЯХ)» указываются следующие сведения с выравниванием по центру:

после строк, содержащих надпись «Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена(ы) квалификация(и)»:

на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – наименование присвоенной квалификации, код и наименование специальности или направления подготовки, по которым освоена образовательная программа;

на отдельной строке в скобках «протокол № __ от «__» ____ г.» – номер и дата (с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырёхзначное число цифрами) протокола, содержащего соответствующее решение Государственной экзаменационной комиссии.

На отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – наименование(я) присвоенной(ых) в рамках соответствующей образовательной программы дополнительной(ых) квалификации(й) (при наличии), код и наименование специальности или направления подготовки, по которым присвоена соответствующая квалификация;

на отдельной строке в скобках «протокол № __ от «__» ____ г.» – номер и дата с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырёхзначное число цифрами) протокола, содержащего соответствующее решение Государственной экзаменационной комиссии.

Наименование(я) присвоенной(ых) квалификации(й), наименование(я) специальности или направления(й) подготовки, по которым освоена образовательная программа, а также которые присвоены в рамках соответствующей образовательной программы, указанные на бланке



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ заполнения, учета, выдачи и хранения документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов	Р ЗУВХД-2023
		Страница 21 из 45

приложения, должны совпадать с соответствующими сведениями, указанными на бланке титула:

2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ(ЯХ) Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена(ы) квалификация(и): бакалавр 01.03.04 Прикладная математика (протокол № 1 от «22» июня 2023 г.)
--

54 После строки, содержащей надпись «Срок освоения программы бакалавриата/специалитета в очной форме обучения» (в приложении к диплому бакалавра, диплому специалиста), или «Срок освоения программы магистратуры в очной форме обучения» (в приложении к диплому магистра) на отдельной строке – срок освоения образовательной программы, установленный федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО), в том числе в случае освоения образовательной программы в иной срок, установленный в соответствии с ФГОС ВО, в зависимости от формы обучения или формы получения образования, в связи с сочетанием различных форм обучения, использованием сетевой формы реализации образовательной программы, ускоренным обучением, получением образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья: число лет цифрами, слово «лет», или «года», или «год», число месяцев цифрами, слово «месяцев», или «месяца», или «месяц» (число месяцев указывается в том случае, если срок освоения образовательной программы установлен ФГОС ВО в годах и месяцах):

- для бакалавриата:

Срок освоения программы бакалавриата/специалитета в очной форме обучения	4 года
--	--------

- для магистратуры:

Срок освоения программы магистратуры в очной форме обучения	2 года
---	--------

- для специалитета:



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ заполнения, учета, выдачи и хранения документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов	Р ЗУВХД-2023
		Страница 22 из 45

Срок освоения программы
бакалавриата/специалитета
в очной форме обучения

5 лет или 5 лет 6 месяцев

55 На второй и третьей страницах бланка приложения в разделе 3 «СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА/СПЕЦИАЛИТЕТА» (в приложении к диплому бакалавра, диплому специалиста) или «СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ» (в приложении к диплому магистра), (далее – раздел 3 бланка приложения) указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником образовательной программы в следующем порядке:

На отдельных строках сведения о каждой изученной дисциплине (модуле) образовательной программы (за исключением факультативных дисциплин (модулей) в последовательности:

в первом столбце таблицы – (с выравнением влево, порядковый номер, с прописной буквы, без сокращений) наименование дисциплины (модуля);

во втором столбце таблицы – (с выравнением по центру) объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова «з.е.»);

в третьем столбце таблицы – (с выравнением по центру, строчными буквами, без сокращений) оценка по дисциплине (модулю), полученная при промежуточной аттестации.

Если ФГОС ВО по программе бакалавриата или программе специалитета предусмотрена реализация дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в рамках базовой части образовательной программы и в рамках элективных дисциплин (модулей), то сведения об элективных дисциплинах (модулях) по физической культуре и спорту указываются в разделе 3 бланка приложения следующим образом:

в первом столбце таблицы – наименование дисциплины (модуля);

во втором столбце таблицы – символ «х»;

в третьем столбце таблицы – оценка по дисциплине (модулю), полученная при промежуточной аттестации



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ заполнения, учета, выдачи и хранения документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов	Р ЗУВХД-2023
		Страница 23 из 45

Наименование дисциплин (модулей), практик, курсовых работ	Количество зачетных единиц/академических часов/астрономических часов	Оценка
1. Философия	4 з.е.	отлично
2. Информатика	3 з.е.	зачтено
3. Математический анализ	10 з.е.	удовлетворительно
4. Прикладная физическая культура и спорт	х	зачтено

56 При заполнении раздела 3 бланка приложения слово «дисциплина» не используется. При указании наименования модуля после него указывается в скобках слово «модуль».

По дисциплинам (модулям) по иностранным языкам и (или) языкам народов Российской Федерации по решению Университета указываются в скобках конкретные языки.

Трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах не может быть нецелым числом. Наименования и последовательность внесения дисциплин (модулей) образовательной программы в документ определяются учебным планом.

57 Сведения о пройденных выпускником практиках:

а) на отдельной строке – общие сведения о практиках:

в первом столбце таблицы – слово «Практики»;

во втором столбце таблицы – суммарный объем практик в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова «з.е.»);

в третьем столбце таблицы – символ «х»;

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы – слова «в том числе:»;

в) на отдельных строках – сведения о каждой практике:

в первом столбце таблицы – (с выравниванием влево, порядковый номер, с прописной буквы, без сокращений наименование вида практики (например, «учебная практика», «производственная практика»), в скобках по решению организации – тип и (или) содержательная характеристика практики (например, технологическая, педагогическая, исполнительская, геологическая) (через запятую);

во втором столбце таблицы – (с выравниванием по центру) объем практики в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова «з.е.»);



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ заполнения, учета, выдачи и хранения документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов	Р ЗУВХД-2023
		Страница 24 из 45

в третьем столбце таблицы – (с выравниванием по центру, строчными буквами, без сокращений) оценка за практику, полученная при промежуточной аттестации:

Наименование дисциплин (модулей), практик, курсовых работ	Количество зачетных единиц/академических часов/астрономических часов	Оценка
Практики	18 з.е.	х
в том числе:		
1. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, ознакомительная)	3 з.е.	зачтено
2. Производственная практика (научно-исследовательская работа)	6 з.е.	удовлетворительно
3. Производственная практика (преддипломная практика)	6 з.е.	хорошо

58 Сведения о прохождении государственной итоговой аттестации:

а) на отдельной строке – общие сведения о государственной итоговой аттестации:

в первом столбце таблицы – слова «Государственная итоговая аттестация»;

во втором столбце таблицы – объем государственной итоговой аттестации в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова «з.е.»);

в третьем столбце таблицы – символ «х».

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы – слова «в том числе:»;

в) на отдельных строках – сведения о формах, в которых проводилась государственная итоговая аттестация (далее – аттестационные испытания):

в первом столбце таблицы – (с выравниванием влево, с прописной буквы, без сокращений) наименования аттестационных испытаний: государственный экзамен (по решению организации с указанием в скобках его наименования), выпускная квалификационная работа с указанием ее вида (в скобках) и наименования темы (в кавычках «__»);

во втором столбце таблицы – символ «х»;

в третьем столбце таблицы – оценка за аттестационное испытание.

Для бакалавриата:



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ заполнения, учета, выдачи и хранения документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов	Р ЗУВХД-2023
		Страница 25 из 45

Наименование дисциплин (модулей), практик, курсовых работ	Количество зачетных единиц/академических часов/астрономических часов	Оценка
Государственная итоговая аттестация в том числе:	6 з.е.	х
Государственный экзамен	х	отлично
Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) «Разработка»	х	удовлетворительно

Для магистратуры:

Наименование дисциплин (модулей), практик, курсовых работ	Количество зачетных единиц/академических часов/астрономических часов	Оценка
Государственная итоговая аттестация в том числе:	9 з.е.	х
Государственный экзамен	х	отлично
Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) «Разработка»	х	хорошо

Для специалитета:

Наименование дисциплин (модулей), практик, курсовых работ	Количество зачетных единиц/академических часов/астрономических часов	Оценка
Государственная итоговая аттестация в том числе:	15 з.е.	х
Государственный экзамен	х	отлично
Выпускная квалификационная работа (дипломный проект или работа) «Разработка»	х	отлично

59 На отдельной строке размещаются сведения об объеме образовательной программы:

в первом столбце таблицы – слова «Объем образовательной программы»;

во втором столбце таблицы – объем образовательной программы в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

в третьем столбце таблицы – символ «х»;

60 На отдельной строке сведения об объеме работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа) при реализации образовательной программы:

в первом столбце таблицы – слова «в том числе объем контактной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем в академических часах:» ;

во втором столбце таблицы – количество академических часов контактной работы (количество часов цифрами, слово «ак.» и слово «час.»);

в третьем столбце таблицы – символ «х»;



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ заполнения, учета, выдачи и хранения документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов	Р ЗУВХД-2023
		Страница 26 из 45

Наименование дисциплин (модулей), практик, курсовых работ	Количество зачетных единиц/академических часов/астрономических часов	Оценка
Объем образовательной программы	240 з.е.	х
в том числе объем контактной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем в академических часах:	3674 ак.час	х

61 Сведения о каждой курсовой работе (проекте), выполненной выпускником при освоении образовательной программы (в дипломе бакалавра, дипломе специалиста, дипломе магистра):

в первом столбце таблицы – наименование дисциплины (модуля), по которой выполнялась курсовая работа (проект), а также по решению ученого совета института/филиала – наименование темы курсовой работы (проекта) (в кавычках);

в третьем столбце таблицы – оценка за курсовую работу (проект):

Наименование дисциплин (модулей), практик, курсовых работ	Количество зачетных единиц/академических часов/астрономических часов	Оценка
1. Теория автоматов и формальных языков		удовлетворительно
2. Математическая логика		хорошо

62 По согласованию с выпускником – сведения об освоении факультативных дисциплин (модулей):

а) на отдельной строке в первом столбце таблицы – слова «Факультативные дисциплины (модули)»;

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы – слова «в том числе:»;

в) на отдельных строках сведения о каждой изученной факультативной дисциплине (модуле):

в первом столбце таблицы – наименование дисциплины (модуля);

во втором столбце таблицы – объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова «з.е.»);

в третьем столбце таблицы – оценка по дисциплине (модулю), полученная при промежуточной аттестации:

Наименование дисциплин (модулей), практик, курсовых работ	Количество зачетных единиц/академических часов/астрономических часов	Оценка
Факультативные дисциплины (модули) в том числе:		
1. Разговорный английский язык	3 з.е.	отлично
2. Математическая логика	5 з.е.	удовлетворительно



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ заполнения, учета, выдачи и хранения документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов	Р ЗУВХД-2023
		Страница 27 из 45

63 На четвертой странице бланка приложения к диплому бакалавра, диплому специалиста, диплому магистра в разделе 4 «ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ» (далее – раздел 4 бланка приложения) указываются следующие сведения с выравнением влево:

1) Если за период обучения выпускника по образовательной программе изменилось полное официальное наименование Университета:

на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – слова «Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в _____ году.» (год – четырехзначное число цифрами), далее на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – слова «Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, –» с указанием прежнего полного официального наименования Университета.

При неоднократном изменении наименования Университета за период обучения выпускника сведения об изменении наименования (Приложение Д) указываются необходимое число раз в хронологическом порядке:

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в 1998 году.

Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, – Красноярский государственный университет.

Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в 2006 году.

Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, – Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный университет».

Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в 2010 году.

Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет».

Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в 2016 году.

Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, – Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет».

2) на отдельной строке (при необходимости в несколько строк);

в приложении к диплому бакалавра, диплому магистра – слова «Направленность (профиль) образовательной программы:» и направленность (профиль) образовательной программы. Если направленность (профиль) образовательной программы не отличается от наименования направления подготовки, указывается наименование направления подготовки;

в приложении к диплому специалиста: в случае наличия специализации – слово «Специализация:» и наименование специализации, в случае отсутствия специализации – слова «Специализация отсутствует.»:



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ заполнения, учета, выдачи и хранения документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов	Р ЗУВХД-2023
		Страница 28 из 45

4.ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

...

Направленность (профиль) образовательной программы: Математическое моделирование.

...

Специализация: Самолетостроение.

...

Специализация: Специализация отсутствует.

...

3) по желанию выпускника:

а) на отдельной строке – сведения о форме обучения и (или) о форме получения образования, и (или) о сочетании формы получения образования и форм обучения:

в случае освоения образовательной программы по какой-либо форме обучения – слова «Форма обучения:» и наименование формы обучения, по которой была освоена образовательная программа (очная, очно-заочная, заочная);

в случае освоения образовательной программы в форме самообразования – слова «Форма получения образования: самообразование.»;

в случае освоения образовательной программы с сочетанием форм обучения – слова «Сочетание форм обучения:» и наименования соответствующих форм обучения через запятую (очная, очно-заочная, заочная);

в случае освоения образовательной программы с сочетанием самообразования с одной или несколькими формами обучения – слова «Сочетание самообразования и _____ формы обучения.» или «Сочетание самообразования и _____ форм обучения.» с указанием наименования соответствующей формы обучения или наименований соответствующих форм обучения через запятую (очная, очно-заочная, заочная) в родительном падеже:

4.ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

...

Форма обучения: очная.

...

Сочетание форм обучения: очная, заочная.

б) в случае если выпускник прошел ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, на отдельной строке – слова «Пройдено ускоренное обучение по образовательной программе.»:

4.ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

...

Пройдено ускоренное обучение по образовательной программе.

...



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ заполнения, учета, выдачи и хранения документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов	Р ЗУВХД-2023
		Страница 29 из 45

в) в случае если часть образовательной программы освоена выпускником в другой организации при реализации образовательной программы с использованием сетевой формы либо освоена им в другой организации в процессе обучения по иной образовательной программе, на отдельной строке – сведения об освоении части образовательной программы в другой организации: слова «Часть образовательной программы в объеме ____ освоена в ____» с указанием объема части образовательной программы в зачетных единицах цифрами, слова «з.е.» и полного официального наименования организации:

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

...

Часть образовательной программы в объеме 33 з.е. освоена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тихоокеанский государственный университет».

...

64 Заполнение (незаполнение) сведений, указанных в подпункте 3 пункта 63 настоящего Регламента должно быть согласовано с выпускником в письменной форме.

Согласие может быть подписано выпускником в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлено в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в форме согласия, подписанного собственноручно выпускником на бумажном носителе, преобразованной в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов, на адрес электронной почты организации.

65 На четвертой странице бланка приложения указываются инициалы и фамилия руководителя образовательной организации в строке, содержащей соответствующую надпись, с выравниванием вправо.

66 На каждой странице бланка приложения после надписи «Страница» указывается номер страницы приложения к диплому. На четвертой странице бланка приложения после надписи «Настоящее приложение содержит» указывается общее количество страниц приложения к диплому.

67 При недостаточности места для заполнения раздела 3 бланка приложения, раздела 4 бланка приложения и раздела 5 бланка приложения может быть использован дополнительный бланк (бланки) приложения. Количество используемых дополнительных бланков не ограничено.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ заполнения, учета, выдачи и хранения документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов	Р ЗУВХД-2023
		Страница 30 из 45

Нумерация страниц приложения к диплому осуществляется сквозным способом. Общее количество страниц приложения к диплому указывается на каждом листе приложения к диплому.

При использовании нескольких бланков приложения к диплому сведения, указанные в пунктах 48, 49, 50, 51 и 65 настоящего Регламента, заполняются на каждом бланке приложения к диплому. Каждый бланк приложения к диплому подписывается и заверяется печатью в соответствии с пунктами 26 и 27 настоящего Регламента.

VII Заполнение, подписание, заверение и выдача дубликатов

68 Дубликаты заполняются, подписываются и заверяются в соответствии с требованиями к заполнению бланков, установленными главами I-VI настоящего Регламента, с учетом требований установленных настоящей главой.

69 Дубликат выдается на основании личного заявления обладателя диплома в месячный срок после получения организацией указанного заявления:

в случае утраты или порчи диплома и (или) приложения к нему либо утраты или порчи дубликата;

в случае обнаружения в дипломе и (или) приложении к нему либо в дубликате ошибок после получения указанного документа;

в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома.

Заявление от обладателя диплома на выдачу дубликата (Приложение Д) подается через заполнение онлайн формы по ссылке <http://forms.sfu-kras.ru/dublikat-diploma-prilozheniya>.

70 В случае утраты или порчи только диплома (дубликата диплома), а также в случае обнаружения ошибок только в дипломе (дубликате диплома) выдаются дубликат диплома и дубликат приложения к нему.

В случае утраты или порчи только приложения к диплому (дубликата приложения к диплому), а также в случае обнаружения ошибок только в приложении к диплому (дубликате приложения к диплому) выдается дубликат приложения к диплому.

В случае порчи диплома и (или) приложения к нему либо порчи дубликата, в случае обнаружения в дипломе и (или) приложении к нему либо



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ заполнения, учета, выдачи и хранения документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов	Р ЗУВХД-2023
		Страница 31 из 45

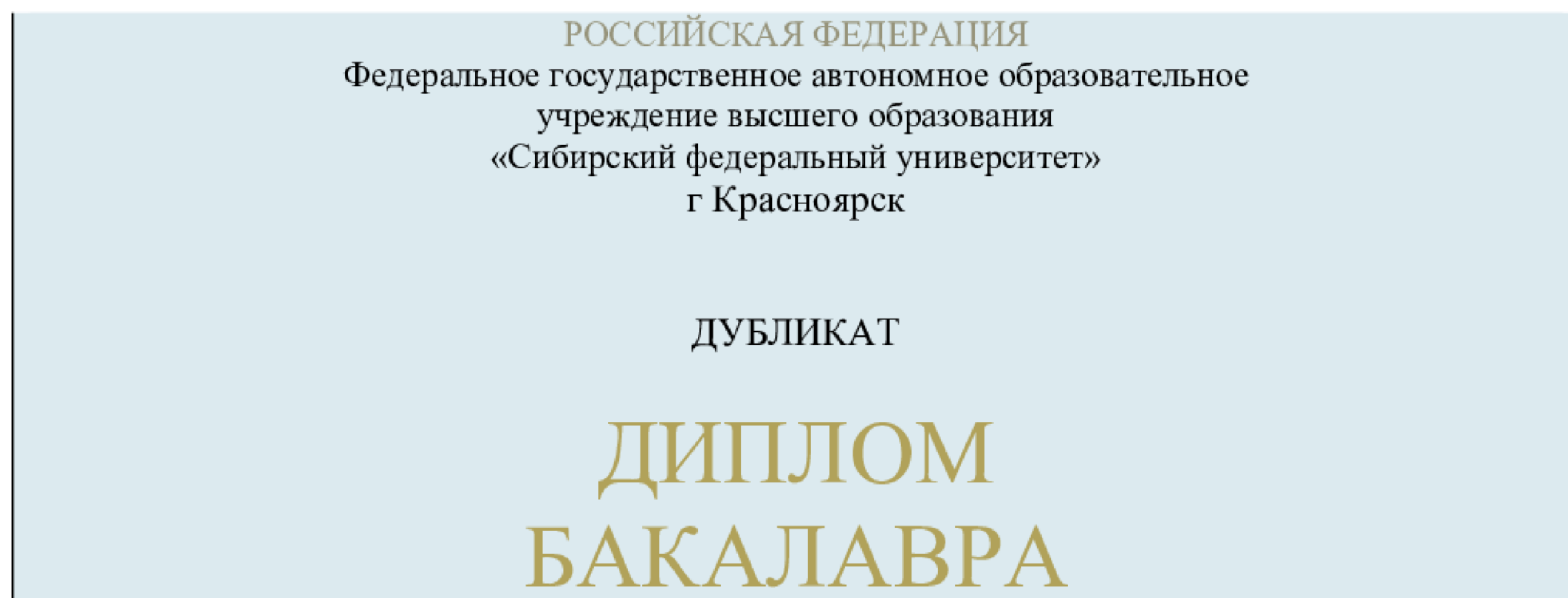
в дубликате ошибок после получения указанного документа, а также в случае изменения фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома у обладателя диплома при выдаче дубликата изымаются сохранившийся диплом и (или) приложение к диплому (дубликат диплома и (или) дубликат приложения к диплому). Указанные документы подлежат уничтожению на основании соответствующего акта о списании.

71 В случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома к заявлению о выдаче дубликата должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствующие изменения.

72 Дубликат выдается на руки обладателю диплома лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу обладателем диплома, или по заявлению обладателя диплома направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

73 При заполнении дубликата на бланке указывается слово «ДУБЛИКАТ» в отдельной строке с выравниванием по центру, прописными буквами:

на бланке титула диплома – в левой части оборотной стороны бланка перед строкой, содержащей надпись «ДИПЛОМ»;



на бланке приложения – в левой колонке первой страницы бланка перед строками, содержащими надпись «ПРИЛОЖЕНИЕ к ДИПЛОМУ».



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ заполнения, учета, выдачи и хранения документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов	Р ЗУВХД-2023
		Страница 32 из 45

РОССИЙСКАЯ
ФЕДЕРАЦИЯ

ГЕРБ

Федеральное государственное
автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский федеральный
университет»
г Красноярск

ДУБЛИКАТ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к ДИПЛОМУ
бакалавра

000000 0000000

74 В случае выдачи дубликата диплома и дубликата приложения к диплому на указанных дубликатах указываются регистрационный номер и дата выдачи дубликата диплома, в случае выдачи только дубликата приложения к диплому на нем указывается регистрационный номер и дата выдачи дубликата приложения к диплому.

75 В дубликат вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника. При невозможности заполнения дубликата приложения к диплому дубликат диплома выдается без приложения к нему.

Трудоемкость дисциплин, объем практик, объем государственной итоговой аттестации, срок освоения образовательной программы указываются в дубликате по решению организации в зачетных единицах (со словами «з.е.») либо в академических часах (цифрами) (со словом «час.») и (или) в неделях (со словом «недель», или «недели», или «неделя»).

76 Если при заполнении дубликата какие-либо сведения не могут быть указаны в связи с отсутствием информации, на месте таких сведений ставится СИМВОЛ «X» или «—».

77 Дубликат выдается Университетом (в том числе в случае утраты государственной аккредитации или прекращения образовательной деятельности по образовательной программе, по которой выдан диплом), или его правопреемником, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ заполнения, учета, выдачи и хранения документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов	Р ЗУВХД-2023
		Страница 33 из 45

В случае ликвидации Университета (его правопреемника), дубликат выдается учредителем организации.

При отсутствии учредителя организации государственным органом, или органом местного самоуправления, в ведении которого находится (структурным подразделением которых является) государственный или муниципальный архив, в который переданы на хранение документы выпускников Университета, или иной организацией, в которую передан архив организации, выдавшей диплом, обладателю диплома выдается дубликат или архивная копия диплома, и (или) архивная справка, и (или) архивная выписка, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

78 Дубликат подписывается руководителем организации или исполняющим обязанности руководителя организации, или должностным лицом, уполномоченным руководителем организации (исполняющим обязанности руководителя организации), в соответствии с пунктами 26-27 настоящего Регламента.

79 В случае если в период с даты выдачи диплома до даты выдачи дубликата изменилось полное официальное наименование организации (в том числе в связи с реорганизацией), в разделе 4 бланка приложения и в разделе 5 бланка приложения указываются сведения об изменении наименования организации:

На отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – слова «Наименование организации изменилось в _____ году.» (год – четырехзначное число цифрами);

На отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – слова «Прежнее наименование организации –» и прежнее полное официальное наименование организации.

При неоднократном изменении наименования организации за период с даты выдачи диплома до даты выдачи дубликата сведения об изменении наименования организации указываются необходимое число раз в хронологическом порядке.

80 Дубликат диплома без приложения к нему действителен. Дубликат приложения к диплому недействителен без диплома или без дубликата диплома.

81 Копия выданного дубликата, доверенность (при наличии), заявление о выдаче дубликата, заявление о направлении дубликата через



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ заполнения, учета, выдачи и хранения документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов	Р ЗУВХД-2023
		Страница 34 из 45

операторов почтовой связи общего пользования (при наличии) хранятся в личном деле выпускника организации, выдавшей дубликат.

Дубликат диплома подготавливают специалисты ССИАВ. Дубликат приложения к диплому подготавливают и обеспечивают своевременную, правильную распечатку и передачу на выдачу сотрудники институтов на основании служебной записки проректора по учебной работе. Филиалы несут ответственность за подготовку дипломов и приложений к дипломам.

82 Филиалы подготавливают дубликат диплома и приложения к нему.



ПРИЛОЖЕНИЕ А Справка о выполнении учебного плана

1. СПРАВКА
о выполнении учебного плана

Фамилия, имя, отчество: Иванов Иван Иванович

Дата рождения: 17 сентября 1997 года

Предыдущий документ об образовании _____ диплом бакалавра, 2021 год

Вступительные испытания прошёл

Поступил(а) в ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет», 2021

Нормативный период обучения по очной форме 2 года

Направление/специальность 46.04.01 История

Профиль/магистерская программа/специализация	Отечественная история
--	-----------------------

Средний балл: 4,56

Наименование дисциплин	Общее количество часов/ЗЕ	Оценка
1. Междисциплинарные подходы в современной исторической науке	4	хорошо
2. Теория и методология исторического исследования	5	хорошо
3. Информационная среда исторической науки	5	отлично
4. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	5	хорошо
5. Научно-исследовательский семинарсовременный исследовательский инструментарий в изучении истории	5	хорошо
6. Современные образовательные технологии	4	отлично
7. Визуальная история и культура России: опыт компаративного подхода	4	зачтено
8. Россия в зарубежной историографии XX века (СФУ)	5	хорошо
9. Педагогика и методика преподавания истории	5	отлично
10. История государственной службы России	4	отлично
11. История повседневности (СФУ)	5	отлично
12. Актуальные проблемы исторического выбора России в новейшее время (СФУ)	5	хорошо
Всего	111	
в том числе аудиторных		
Факультативные дисциплины:		
История административно-территориального деления Сибири	2	зачтено
Феномен патронажа и клиентелизм в истории	2	зачтено

Курсовые работы:

Не выполнял

Практика:

1. Производственная педагогическая практика, 6 ЗЕ, хорошо
2. Производственная преддипломная практика, 18 ЗЕ,
3. Производственная научно-исследовательская работа, 6 ЗЕ, отлично
4. Производственная научно-исследовательская работа, 9 ЗЕ, отлично
5. Производственная научно-исследовательская работа, 10 ЗЕ, отлично
6. Учебная научно - исследовательская работа, 6 ЗЕ, отлично

Итоговые государственные экзамены:

не предусмотрено

Выполнение выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) «Исследование...», 6 ЗЕ,

Согласовано, замечаний нет «__» _____ 20__ г. _____

ФИО студента _____ подпись _____

ФИО студента

ПОЛИНСЬ

Проверено «__» _____ 20__ г. _____

ФИО сотрудника Учебно-организационного отдела института _____ подпись _____

ФИО сотрудника Учебно-организационного отдела института

ПОДПИСЬ



Продолжение приложения А

2. Согласно п. 15 "Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов" (Утв. от 27.07.2021 №670), в приложении к диплому бакалавра, специалиста, магистра в разделе 4 "ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ" указывается по желанию выпускника:

I. На отдельной строке – сведения о форме обучения/получения образования (нужное подчеркнуть):

Очная	указывать/ не указывать
Заочная	указывать/ не указывать
Очно-заочная	указывать/ не указывать

II. В случае если выпускник прошел ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану:

Пройдено ускоренное обучение по образовательной _____ указывать/ не указывать

III. В случае если часть образовательной программы освоена выпускником в другой организации при реализации образовательной программы с использованием сетевой формы либо освоена им в другой организации в процессе обучения по иной образовательной программе, на отдельной строке – сведения об освоении части образовательной программы в другой организации, с указанием объема части образовательной программы в зачетных единицах цифрами, слова «з. е.» и полного официального наименования организации.

Часть образовательной программы в объеме ____ освоена в _____ указывать/ не указывать
(полное официальное наименование организации)

IV. Сведения об освоении факультативных дисциплин (модулей)

Факультативные дисциплины (модули) _____ указывать/ не указывать

Согласовано, замечений нет. " ____ " _____ 20 ____ г. _____

ФНО студента / по досье

Проверено " ____ " _____ 20 ____ г. _____

сотрудник Учебно-организационного отдела института / подпись

**3. Лист согласования
(для иностранных граждан)**

Я, _____
ФНО полностью, или частично и подпись, указывается по данным внутреннего/заграничного паспорта (по желанию, нужная) в русской транскрипции

**выпускник(ница) ФГАОУ ВО Сибирский федеральный университет по направлению подготовки
(специальности)**

код направления (специальности) и наименование направления (специальности)

прошу внести в мои выпускные документы о высшем образовании следующие сведения: предыдущий документ об уровне образования:

наименование документа и в переводе на русский язык, наименование страны, год выдачи

Согласовано, замечений нет. " ____ " _____ 20 ____ г. _____

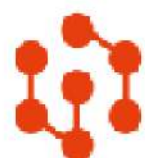
ФНО студента / по досье

Проверено " ____ " _____ 20 ____ г. _____

ФНО сотрудника Учебно-организационного отдела института / подпись

Директор института _____





РЕГЛАМЕНТ

заполнения, учета, выдачи и хранения документов
о высшем образовании и о квалификации,
приложений к ним и их дубликатов

Р ЗУВХД-2023

Страница 37 из 45

ПРИЛОЖЕНИЕ Б Заявление на отправку диплома и приложения к нему, через операторов почтовой связи

Запрос на отправку документа

Просмотр

Правка

Веб-формы

Результаты

Реестр

Вами уже была отправлена эта форма. [Посмотреть свои предыдущие записи.](#)

Здесь можно заказать отправку следующих документов, хранящихся в секторе сопровождения итоговой аттестации выпускников:

- диплома и/или приложения к нему (для окончивших университет и не получивших документ);
- скан-копии диплома (для окончивших университет и не получивших документ);
- дубликата диплома и/или приложения к нему;
- справки о периоде обучения;
- ответ на запрос о подлинности диплома;
- скан-копии диплома, заверенной электронной подписью руководителя организации (для окончивших университет и не получивших документ).

Фамилия, имя, отчество: *

Девичья фамилия / предыдущая фамилия / предыдущее имя / предыдущее отчество:

Дата рождения: *

День Месяц Год

Контактный телефон: *

Контактный E-mail: *

Статус студента: *

- ☐ Обучающийся
- ☐ Окончивший обучение
- ☐ Отчисленный

Прошу отправить: *

- ☐ Диплом и приложение к нему (для окончивших университет и не получивших документ)
- ☐ Скан-копию диплома (для окончивших университет и не получивших документ)
- ☐ Приложение к диплому (для окончивших университет и не получивших документ, в случае если диплом был получен ранее)
- ☐ Дубликат диплома и/или приложения к нему
- ☐ Справку о периоде обучения/ Справку об обучении установленного образца
- ☐ Ответ на запрос о подлинности диплома
- ☐ Скан-копию диплома, заверенную электронной подписью руководителя организации (для окончивших университет и не получивших документ)

Институт: *

- Выберите -

Направление подготовки / специальность: *

- Выберите -

Для ускорения поиска вашего направления в списке введите часть его кода или названия, список будет ограничен подходящими вариантами. Если вашего направления нет в списке, выберите пункт «Нет подходящих вариантов» в конце списка и введите код и название направления.

Форма обучения: *

- ☐ Очная
- ☐ Заочная
- ☐ Очно-заочная

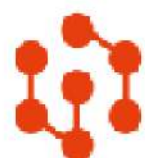
Год поступления: *

- Выберите -

Год окончания/отчисления: *

- Выберите -





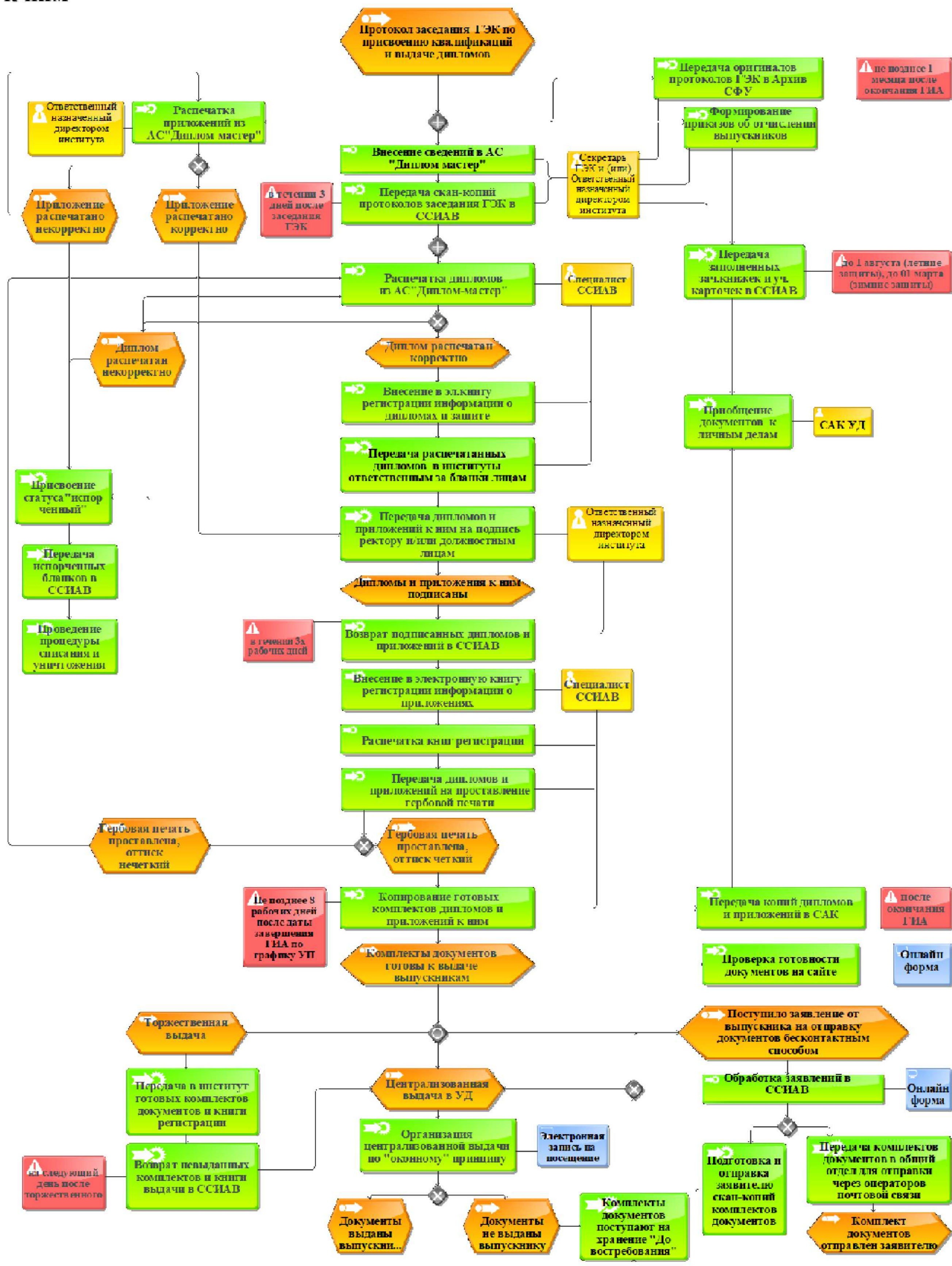
РЕГЛАМЕНТ

заполнения, учета, выдачи и хранения документов
о высшем образовании и о квалификации,
приложений к ним и их дубликатов

Р ЗУВХД-2023

Страница 38 из 45

ПРИЛОЖЕНИЕ В Нотация процесса подготовки и выдачи дипломов и приложений к ним



ПРИЛОЖЕНИЕ Г Цифровые и буквенные индексы подразделений

№ пп	Наименование подразделения	Индекс
1	Институт космических и информационных технологий	03/000
2	Институт фундаментальной биологии и биотехнологий	04/000
3	Институт инженерной физики и радиоэлектроники	05/000
4	Политехнический институт	07/000
5	Институт нефти и газа	08/000
6	Институт педагогики, психологии и социологии	09/000
7	Институт филологии и языковой коммуникации	10/000
8	Институт экономики, государственного управления и финансов	13/000
9	Гуманитарный институт	15/000
10	Юридический институт	16/000
11	Институт математики и фундаментальной информатики	17/000
12	Институт физической культуры, спорта и туризма	27/000
13	Военно-инженерный институт	30/000
14	Инженерно-строительный институт	41/000
15	Институт архитектуры и дизайна	42/000
16	Институт управления бизнес-процессами	43/000
17	Институт торговли и сферы услуг	45/000
18	Институт экологии и географии	78/000
19	Проектный офис новых образовательных практик	81/000
20	Институт гастрономии	83/000
21	Институт цветных металлов	84/000
22	ЛПИ – филиал СФУ	ФЛ/000
23	ХТИ – филиал СФУ	ФХ/000
24	Саяно-Шушенский филиал СФУ	СШФ/000



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ заполнения, учета, выдачи и хранения документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов	Р ЗУВХД-2023
		Страница 40 из 45

ПРИЛОЖЕНИЕ Д Информация о переименовании образовательной организации для указания в приложении к диплому

Аббревиатура	Для приложений к диплому бакалавра, специалиста, магистра	Для дубликатов приложений к диплому бакалавра, специалиста, магистра
КГУ	Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в 1998 году. Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, – Красноярский государственный университет.	Наименование организации изменилось в 1998 году. Прежнее наименование организации – Красноярский государственный университет.
	Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в 2006 году. Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, – Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный университет».	Наименование организации изменилось в 2006 году. Прежнее наименование организации – Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный университет».
	Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в 2010 году. Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет».	Наименование организации изменилось в 2010 году. Прежнее наименование организации – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет».
	Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в 2016 году. Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, – Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет».	Наименование организации изменилось в 2016 году. Прежнее наименование организации – Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет».
КГТУ	Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в 1993 году. Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, – Красноярский политехнический институт.	Наименование организации изменилось в 1993 году. Прежнее наименование организации – Красноярский политехнический институт.
	Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в 2006 году.	Наименование организации изменилось в 2006 году. Прежнее наименование организации –



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ заполнения, учета, выдачи и хранения документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов	Р ЗУВХД-2023
		Страница 41 из 45

Аббревиатура	Для приложений к диплому бакалавра, специалиста, магистра	Для дубликатов приложений к диплому бакалавра, специалиста, магистра
	Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, – Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный технический университет».	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный технический университет».
	Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в 2010 году. Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет».	Наименование организации изменилось в 2010 году. Прежнее наименование организации – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет».
	Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в 2016 году. Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, – Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет».	Наименование организации изменилось в 2016 году. Прежнее наименование организации – Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет».
КРАС ГАСА	Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в 1995 году. Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, – Красноярский инженерно–строительный институт.	Наименование организации изменилось в 1995 году. Прежнее наименование организации – Красноярский инженерно–строительный институт.
	Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в 2006 году. Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, – Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярская государственная архитектурно–строительная академия».	Наименование организации изменилось в 2006 году. Прежнее наименование организации – Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярская государственная архитектурно–строительная академия».
	Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в 2010 году. Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, – Федеральное государственное образовательное учреждение	Наименование организации изменилось в 2010 году. Прежнее наименование организации – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ заполнения, учета, выдачи и хранения документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов	Р ЗУВХД-2023
		Страница 42 из 45

Аббревиатура	Для приложений к диплому бакалавра, специалиста, магистра	Для дубликатов приложений к диплому бакалавра, специалиста, магистра
	высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет».	«Сибирский федеральный университет».
	Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в 2016 году. Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, – Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет».	Наименование организации изменилось в 2016 году. Прежнее наименование организации – Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет».
ГУЦМ ИЗ	Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в 1994 году. Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, – Красноярский институт цветных металлов и золота им. М. И. Калинина.	Наименование организации изменилось в 1994 году. Прежнее наименование организации – Красноярский институт цветных металлов и золота им. М. И. Калинина.
	Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в 2004 году. Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, – Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярская государственная академия цветных металлов и золота».	Наименование организации изменилось в 2004 году. Прежнее наименование организации – Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярская государственная академия цветных металлов и золота».
	Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в 2006 году. Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, – Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Государственный университет цветных металлов и золота».	Наименование организации изменилось в 2006 году. Прежнее наименование организации – Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Государственный университет цветных металлов и золота».
	Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в 2010 году. Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский	Наименование организации изменилось в 2010 году. Прежнее наименование организации – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет».



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ заполнения, учета, выдачи и хранения документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов	Р ЗУВХД-2023
		Страница 43 из 45

Аббревиатура	Для приложений к диплому бакалавра, специалиста, магистра	Для дубликатов приложений к диплому бакалавра, специалиста, магистра
	федеральный университет».	
	Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в 2016 году. Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, – Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет».	Наименование организации изменилось в 2016 году. Прежнее наименование организации – Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет».
КГТЭ И	Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в 1990 году. Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, – Красноярский филиал Ленинградского института советской торговли.	Наименование организации изменилось в 1990 году. Прежнее наименование организации – Красноярский филиал Ленинградского института советской торговли.
	Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в 1992 году. Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, – Красноярский институт советской торговли.	Наименование организации изменилось в 1992 году. Прежнее наименование организации – Красноярский институт советской торговли.
	Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в 1996 году. Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, – Красноярский коммерческий институт.	Наименование организации изменилось в 1996 году. Прежнее наименование организации – Красноярский коммерческий институт.
	Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в 2011 году. Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, – Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный торгово–экономический институт».	Наименование организации изменилось в 2011 году. Прежнее наименование организации – Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный торгово–экономический институт».
	Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в 2012 году. Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, – Федеральное государственное бюджетное образовательное	Наименование организации изменилось в 2012 году. Прежнее наименование организации – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ заполнения, учета, выдачи и хранения документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов	Р ЗУВХД-2023
		Страница 44 из 45

Аббревиатура	Для приложений к диплому бакалавра, специалиста, магистра	Для дубликатов приложений к диплому бакалавра, специалиста, магистра
	учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный торгово–экономический институт».	образования «Красноярский государственный торгово–экономический институт».
	Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в 2016 году. Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, – Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет».	Наименование организации изменилось в 2016 году. Прежнее наименование организации – Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет».



ПРИЛОЖЕНИЕ Е Заявление на выдачу дубликата диплома и (или) приложения к нему

Запрос дубликата приложения к диплому или диплома с приложением

ФИО *

Предыдущее ФИО

Укажите вашу девичью/предыдущую фамилию, имя, отчество, если они изменились.

Дата рождения *

День ▼ Месяц ▼ Год ▼ 

E-mail *

Телефон *

Пример: +7 (999) 111-22-33.

Прошу выдать *

- ☐ Дубликат приложения к диплому
☐ Дубликат диплома и приложение к нему

Институт/филиал *

- Выберите - ▼

Уровень образования *

- ☐ Бакалавриат
☐ Магистратура
☐ Специалитет
☐ Среднее профессиональное образование

Форма обучения *

- ☐ Очная
☐ Очно-заочная
☐ Заочная

Направление подготовки / специальность *

- Выберите - ▼

Для ускорения поиска вашего направления в списке введите часть его кода или названия, список будет ограничен подходящими вариантами. Если вашего направления нет в списке, выберите вариант «Другое» в конце списка и введите код и название направления.

Год поступления *

- Выберите - ▼

Год окончания обучения *

- Выберите - ▼

Наименование документа, на основании которого происходило поступление *

- Выберите - ▼

Год получения документа, на основании которого происходило поступление *

- Выберите - ▼

Способ получения готовых документов *

- ☐ Лично (по предварительной записи)
☐ Доверенным лицом по нотариально удостоверенной доверенности (по предварительной записи)
☐ Заказным письмом

