


## УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела студенческих  
объединений и проектов УМП СФУ

 Т.Ю. Зверева

« 30 » октября 2025 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о проведении Красноярского форума студенческих объединений «Молодёжка здесь – 2025» на базе ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Красноярский форум студенческих объединений «Молодёжка здесь – 2025» (далее – Форум) на базе ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (далее – Университет) является площадкой коммуникации для студенческих организаций и объединений, студенческих отрядов, клубов и творческих коллективов (далее – студенческие сообщества), действующих на базе высших учебных заведений (далее – ООВО) Красноярского края.

**1.2.** Организатором Форума является Университет. Структурное подразделение, ответственное за подготовку и проведение Форума – отдел студенческих объединений и проектов Управления молодёжной политики (далее – Дирекция).

**1.3.** Основная повестка Форума:

– рассмотрение актуальных вызовов и задач, стоящих перед студенческими сообществами и системой студенческого самоуправления в ООВО и за их пределами;

– разработка подходов к реализации молодёжной политики студенческими объединениями совместно с реализующими программы воспитательной работы и молодёжной политики структурными подразделениями ООВО;

– сбор и тиражирование лучших практик общественной деятельности по направлениям: организация мероприятий, информационная работа, студенческое самоуправление, подходы к реализации процессов и работе с активом, иные направления общественной деятельности в ООВО.

**1.4.** Настоящее положение определяет цели и задачи, организацию, порядок проведения, содержание программы и требования к участникам Форума.

**1.5.** Форум проводится при грантовой поддержке Федерального агентства по делам молодежи (Росмолодёжь).

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФОРУМА**

**2.1.** Цель проведения Форума: создание площадки коммуникации представителей студенческих сообществ вузов для выработки концепций реализации программ студенческого самоуправления и молодёжной политики на 2025 год.

**2.2.** Задачами Форума являются:

- усиление вертикальной и горизонтальной интеграции участников Форума в сферу реализации молодёжной политики в ООВО и обеспечение возможностей взаимодействия администрации Университета и студенческих сообществ;
- стимулирование студенческой инициативы;
- создание условий для самореализации, раскрытия потенциала и развития личностных качеств обучающихся вузов;
- формирование банка лучших практик в общественной деятельности представителями студенческих сообществ;
- выстраивание системы взаимодействия между представителями всех сфер и направлений молодёжной политики в ООВО.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ФОРУМА**

**3.1.** Дирекция Форума:

- объявляет о проведении Форума;
- обеспечивает подготовку и реализацию программы Форума;
- информирует о ходе проведения Форума, его площадках, возможностях и результатах;
- осуществляет приём заявок на участие в Форуме;
- обеспечивает работу площадок Форума.

**3.2.** Материалы по итогам проведения Форума будут опубликованы Дирекцией не позднее 31 декабря 2025 года.

**3.3.** Дирекция форума не позднее 1 декабря 2025 года публикует данные о датах, времени, формате и месте проведения Форума.

## **4. УЧАСТНИКИ ФОРУМА**

**4.1.** К участию в Форуме приглашаются студенты, обучающиеся по программам бакалавриата, магистратуры и специалитета всех курсов и направлений обучения организаций высшего образования, а также сотрудники подразделений вузов, реализующих программы молодёжной политики и воспитательной работы.

**4.2.** Для участия в Форуме необходимо подать заявку, заполнив анкету в Яндекс-формах по ссылке: <https://vk.cc/cQJGV2>. Заявки на участие в качестве слушателей Форума принимаются с 30 октября по 30 ноября 2025 года включительно.

**4.3.** Заявки на участие с докладами на Конференц-сессии принимаются в форме регистрации на Форум с 30 октября по 16 ноября 2025 года включительно.

**4.4.** Заявки на участие в Конкурсе Программ развития институтов принимаются в форме регистрации на Форум с 3 ноября по 20 ноября 2025 года включительно.

**4.5.** Заявки на участие в Премии студенческих объединений принимаются в форме регистрации на Форум с 15 октября по 30 ноября 2025 года включительно.

## **5. КОНФЕРЕНЦ-СЕССИЯ**

**5.1.** Конференц-сессия – площадка для обмена опытом представителей студенческих сообществ и инструмент трансляции лучших практик общественной деятельности в форме докладов.

**5.2.** Целью проведения Конференц-сессии является создание фундамента для внедрения эффективных практик в области деятельности студенческих сообществ вузов.

**5.3.** Задачи проведения Конференц-сессии:

– обеспечение презентации практик и подходов к реализации общественной деятельности в области организации, проведения мероприятий и управления студенческими объединениями;

– создание условий для обмена опытом между представителями студенческих объединений, сотрудниками сферы молодёжной политики и представителями вузов;

– формирование сборника аннотаций по итогам регистрации докладов на Конференц-сессии;

– формирование сборника статей по итогам проведения Конференц-сессии.

**5.4.** Конференц-сессия проходит по следующим направлениям:

– «Информационная работа»;

– «Реализация Молодёжной политики через мероприятия»;

– «Работа с сообществами»;

– «Свободная тематика».

**5.4.1.** Информационная работа – направление, посвящённое рассмотрению вопросов работы информационных направлений в объединениях, ведения страниц объединений, подразделений и всего Университета в социальных сетях (ВКонтакте, Telegram-канал и др.), а также иных информационных ресурсов (сайт, портал, видеохостинг и др.).

**5.4.2.** Реализация Молодёжной политики через мероприятия – направление, посвящённое координации и развитию молодёжной политики Университета через организацию и проведение событийной деятельности. Оно включает в себя планирование, подготовку и реализацию мероприятий различного формата (образовательные, культурные, социальные, патриотические, добровольческие и др.), направленных на вовлечение

студенческой молодёжи, а также любые инициативы и процессы, реализуемые через соответствующие практики.

**5.4.3.** Работа с сообществами – направление, посвящённое развитию и поддержке студенческих сообществ Университета через управленческие практики. Оно включает в себя работу с органами студенческого самоуправления, развитие лидерского потенциала, формирование и сопровождение команд (в том числе кураторская деятельность и работа старостатов), а также реализацию любых инициатив и процессов, нацеленных на укрепление внутрикорпоративных связей и создание благоприятной социальной среды.

**5.4.4.** Свободная тематика – направление, предназначенное для рассмотрения вопросов, тематика которых не подходит в явном виде ни под одно из других установленных направлений.

**5.5.** На основе утверждённого перечня тематических направлений Дирекция Форума формирует итоговый список секций для выступлений участников.

**5.6.** Количество участников и конкретная тематика секций определяются Дирекцией форума исходя из количества и содержания поданных заявок, а также общей программы мероприятия.

**5.7.** Участники уведомляются о финальном списке секций дополнительно в порядке, установленном настоящим Положением.

**5.8.** Дирекция форума оставляет за собой право изменять перечень направлений Конференц-сессии и их названия.

**5.9.** Участник Форума может подать заявку и заявить выступление на всех секциях Конференц-сессии с любым количеством докладов в каждой из секций.

**5.10.** Заявка на участие в Форуме с докладом Конференц-сессии включает в себя аннотацию, статью, а также ключевые слова доклада.

**5.11.** Статья представляет собой документ, содержащий краткое описание основных положений доклада. Требования к оформлению и шаблон оформления статей представлены в **Приложении 1**.

**5.12.** Аннотации докладов пройдут рецензирование модераторами секций Конференц-сессии в рамках процедуры отбора докладов до 20 ноября 2025 года.

**5.13.** Основными критериями отбора докладов являются общественная полезность и социальная значимость предложенной практики, а также грамотность составления и оформления аннотации, соответствие шаблону и правилам подачи аннотаций.

**5.14.** Заявки с докладами, прошедшие этап отбора, войдут в сборник материалов Форума, доклады будут включены в расписание секции. Участники отобранных докладов допускаются до этапа онлайн-репетиций.

**5.15.** Репетиции докладов участников пройдут в формате онлайн в период с 19 ноября по 2 декабря 2025 года. По итогам проведения репетиций Дирекция имеет право не допустить участника до очного выступления с докладом.

**5.16.** Итоговый списочный состав участников секций Конференц-сессии будет сформирован и опубликован не позднее 30 ноября 2025 года.

**5.17.** Регламент очного выступления с докладом Конференц-сессии:

- длительность выступления без учёта вопросов до 5 минут;
- время на вопросы от экспертов и зрителей до 3 минут;
- обязательное визуальное сопровождение доклада презентацией.

**5.18.** Презентация к докладу должна быть передана Дирекции Форума в установленном порядке файлом с расширением **\*.pptx** или **\*.pdf** не позднее, чем за сутки до даты выступления Участника, согласно итоговому расписанию секций.

**5.19.** При нарушении регламента Конференц-сессии Дирекция Форума оставляет за собой право не допустить доклады до презентации.

**5.20.** По итогам проведения Конференц-сессии, коллегиальным решением экспертной комиссии определяются лучшие доклады в каждой секции.

**5.21.** Дирекция форума оставляет за собой право исключать и добавлять секции на Конференц-сессии.

## **6. ЗАЩИТА КОНКУРСА ПРОГРАММ РАЗВИТИЯ ИНСТИТУТОВ**

**6.1.** Целью Конкурса программ развития молодёжной политики в институтах (далее – Конкурс) является создание формы поддержки стратегических направлений молодёжной политики институтов Университета, направленной на выстраивание системы и практики студенческого инициативного бюджетирования в Университете.

**6.2.** Порядок приёма заявок, проведения и подведения итогов Конкурса регламентируется Положением о проведении Конкурса.

**6.3.** Публичная защита заявок участников Конкурса пройдёт в рамках Форума 6 декабря 2025 года.

**6.4.** Состав экспертной комиссии Конкурса будет опубликован не позднее, чем за сутки до публичной защиты Конкурса.

**6.5.** Регламент выступления на очной защите Конкурса:

- длительность защиты без учёта вопросов до 7 минут;
- время на вопросы экспертной комиссии до 3 минут;
- обязательное визуальное сопровождение защиты презентацией.

**6.6.** Презентация для защиты должна быть направлена на электронную почту [osoip@sfu-kras.ru](mailto:osoip@sfu-kras.ru) в формате **.pptx** или **.pdf** не менее чем за сутки до времени начала публичной защиты Конкурса.

**6.7.** Результаты Конкурса будут объявлены в рамках закрытия Форума и награждения участников 7 декабря 2025 года.

## **7. ДИСКУССИОННЫЕ ПЛОЩАДКИ**

**7.1.** Дискуссионные площадки (далее – Площадки) представляют собой формат работы Форума, нацеленный на коллективное обсуждение актуальных вопросов и проектирование решений в сфере молодёжной политики и студенческого самоуправления в ООВО Красноярского края.

**7.2.** Целью проведения Площадок является создание условий для открытого диалога между студентами, представителями студенческих объединений и сотрудниками администрации университета для решения конкретных задач и формирования предложений по развитию молодёжной среды.

**7.3.** Задачи Площадок:

**7.3.1.** Выявление проблемных зон и точек роста в деятельности студенческих сообществ и реализации молодёжной политики в университете;

**7.3.2.** Генерация идей и конкретных предложений по совершенствованию работы студенческих объединений и системы студенческого самоуправления;

**7.3.3.** Консолидация усилий и выстраивание конструктивного взаимодействия между участниками образовательного процесса;

**7.3.4.** Подготовка итоговых резолюций и рекомендаций для органов студенческого самоуправления и администраций вузов.

**7.4.** На Форуме реализуются два формата дискуссионных площадок:

**7.4.1.** Круглый стол – дискуссия, направленная на всесторонний анализ проблемы и обмен мнениями между всеми участниками.

**7.4.2.** Панельная дискуссия – дискуссия с последующей работой в проектных группах, нацеленная не только на обсуждение, но и на непосредственную разработку решений и проектных инициатив.

**7.5.** Тематика Площадок формируется Дирекцией Форума на основе актуальной повестки и предварительных предложений от участников, зарегистрированных на Форум и кластеров молодёжной политики Сибирского федерального университета.

**7.6.** Модерацию площадок осуществляют назначенные Дирекцией Форума модераторы – представители администрации Университета, приглашённые специалисты в сфере молодёжной политики.

**7.7.** Регламент проведения Площадок:

**7.7.1.** Для формата «Круглый стол»:

- продолжительность – до 90 минут;
- вводное слово модератора (до 10 минут);
- коллективное обсуждение вопросов в формате «открытого микрофона»;
- подведение итогов и формирование ключевых предложений (до 15 минут).

**7.7.2.** Для формата «Панельная дискуссия»:

- продолжительность дискуссионной части – до 90 минут;
- продолжительность работы в проектных группах – до 120 минут;
- вводное слово модератора (до 10 минут);
- выступления ключевых спикеров и обсуждение;

- формирование проектных групп и разработка решений;
- презентация и фиксация результатов групповой работы.

**7.8.** Итогом работы каждой Площадки является протокол, фиксирующий ключевые проблемы, предложения и решения, спроектированные участниками.

**7.9.** Сводная резолюция по итогам всех Площадок будет сформирована Дирекцией Форума и опубликована в общих материалах Форума, а также направлена в органы студенческого самоуправления и администрации заинтересованных ООВО для дальнейшего рассмотрения и реализации.

## **8. КОНТАКТЫ**

**8.1.** Дирекция Форума: отдел студенческих объединений и проектов Управления молодёжной политики Сибирского федерального университета 660041, г. Красноярск, пр. Свободный, 79, ауд. 22-05, тел. +7(391) 206-20-68, [osoip@sfu-kras.ru](mailto:osoip@sfu-kras.ru), [https://vk.com/mp\\_sfu](https://vk.com/mp_sfu).

**8.2.** Директор Форума: начальник отдела студенческих объединений и проектов УМП Татьяна Юрьевна Зверева, тел. +7(923) 333-62-59, [tzvereva@sfu-kras.ru](mailto:tzvereva@sfu-kras.ru), <https://vk.com/zverybes>.

**8.3.** Руководитель проекта, руководитель организационного блока Форума: специалист отдела студенческих объединений и проектов УМП Полина Алексеевна Недосеева, тел. +7(905) 910-79-98, [pnedoseeva@sfu-kras.ru](mailto:pnedoseeva@sfu-kras.ru), <https://vk.com/okkkkkkke>.

**8.4.** Руководитель программного блока Форума: специалист отдела студенческих объединений и проектов УМП Диана Романовна Ладутько, тел. +7(902) 912-33-26, [dladutko@sfu-kras.ru](mailto:dladutko@sfu-kras.ru), <https://vk.com/mmaammyyy>.

## НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ДОКЛАДА ПОЛНОСТЬЮ

### Имя Фамилия докладчика

ссылка на ВКонтакте (*гиперссылка на страницу ВК*),  
статус/должность в объединении/подразделении

Название студенческого объединения/подразделения докладчика полностью

Ссылка на группу/сайт объединения: (*гиперссылка*)

**Аннотация:** Текст аннотации содержит в себе краткое обоснование актуальности и поднимаемой в докладе проблематики, раскрывает предполагаемые позиции будущего доклада. Общий рекомендуемый план аннотации предполагает 50-200 слов текста отражающий следующие пункты:

- объект и предмет статьи;
- цель и результат статьи;
- основные нововведения и особенности практики автора;
- ценность данной работы для других объединений.

**Ключевые слова:** выражают основное смысловое содержание статьи (указывается в количестве 3-5 слов).

Текст статьи состоит из трёх основных разделов: введение, основная часть и заключение. Введение призвано дать вводную информацию, касающуюся темы статьи, объяснить ее цель, проблематику, актуальность, новизну и гипотезы, если они имеются.

В основной части работы следует изложить суть презентуемой практики и обосновать выбор применяемых методов.

Заключение содержит краткую формулировку результатов реализации практики. В нем в сжатом виде повторяются главные мысли основной части работы. В заключении суммируются результаты осмысления темы, делаются выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из работы, подчеркивается их практическая значимость, а также определяются основные направления для дальнейшего развития практики в этой области.

### Правила оформления статьи доклада:

- шрифт Times New Roman, кегель 14,
- выравнивание основного текста по ширине, одинарный интервал между строками, абзацный отступ 1,25 см;
- объём текста 1-2 страницы;
- в тексте могут быть вставлены схемы, таблицы, с соответствующей сноской в тексте и подписью элемента;
- не допускается использование графических изображений.