

УТВЕРЖДЕНО

решением Приемной комиссии СФУ  
от 25.12.2024, протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель председателя  
Приемной комиссии СФУ,  
проректор по учебной работе

Д.С. Гуц

« 25 » декабря 2024 г.

**Правила проведения вступительных испытаний  
с использованием дистанционных технологий и применением системы  
прокторинга для поступающих на обучение по программам высшего  
образования в ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила регламентируют проведение внутренних вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий и применением системы асинхронного прокторинга для поступающих на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее – СФУ, ВИ).

1.2. Для выполнения заданий ВИ по общеобразовательным предметам отводится не более 90 минут, за исключением прохождения ВИ инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, которым в заявительном порядке время прохождения ВИ может быть продлено, но не более, чем на 90 минут. Для выполнения заданий по иным ВИ время выполнения заданий устанавливается положениями и (или) программами ВИ. Точное время, отведенное для выполнения заданий каждого ВИ, объявляется экзаменаторами на консультации, а также публикуется в электронной среде, в которой проводится вступительное испытание.

1.3. ВИ проводятся в электронной среде СФУ с применением обязательного асинхронного прокторинга – системы дистанционного проведения и контроля прохождения ВИ, предусматривающей подтверждение личности поступающего (далее также – система тестирования).

1.4. При проведении ВИ в форме компьютерного тестирования проверка работ, выполненных поступающими, осуществляется системой тестирования автоматизированно, в иных случаях – членами Экзаменационной комиссии. При подведении итогов ВИ используется 100-балльная шкала оценивания знаний поступающих.

1.5. Лица, не явившиеся на ВИ без уважительных причин или получившие оценку ниже установленных минимальных баллов, к участию в конкурсе не допускаются.

1.6. Лица, не приступившие к ВИ или не завершившие его по уважительной причине, в том числе в связи с возникновением технических проблем (недостаточная скорость интернет-соединения, плохое качество видеосигнала, отсутствие электричества, выход из строя технического средства и т.п.), допускаются к прохождению ВИ в резервный день, установленный расписанием, в индивидуальном порядке по письменному заявлению (приложение 1) с указанием причины неявки или непрохождения ВИ и при представлении документа, подтверждающего уважительную причину неявки или невозможности прохождения или завершения ВИ в установленные расписанием день и время (болезнь или иные обстоятельства, технические проблемы при подключении к дистанционной системе прохождения ВИ, подтвержденные документально).

1.8. Университет оставляет за собой право до начала приема документов от поступающих принять решение о замене системы асинхронного прокторинга на систему синхронного прокторинга или использовать комбинированный формат прокторинга.

1.7. Настоящие Правила, а также дополнения и изменения принимаются Приемной комиссией, утверждаются председателем Приемной комиссии или его заместителем и публикуются на сайте СФУ в разделе «Поступление». Технические требования к аппаратной части и программному обеспечению компьютерной техники поступающего могут быть обновлены и опубликованы на сайте СФУ в разделе «Поступление» до начала проведения ВИ в соответствии с техническими требованиями системы тестирования и системы прокторинга и не требуют рассмотрения и утверждения Приемной комиссией.

1.9. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения и действует до принятия новых Правил.

## **2. Порядок организации вступительных испытаний**

2.1. Расписание ВИ устанавливается в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования на соответствующий учебный год (далее – Правила приема). В расписании ВИ фамилии членов Экзаменационной комиссий не указываются. Расписанием предусматривается дополнительный резервный день (дни) для лиц, указанных в пункте 1.6. настоящих Правил. Расписание размещается на официальном сайте СФУ в сроки, установленные Правилами приема.

2.2. Поступающему необходимо самостоятельно записаться для прохождения ВИ в личном кабинете федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ) (в случае если такая возможность предусмотрена функционалом указанной системы) или в личном кабинете АИС «Абитуриент» СФУ либо при обращении к сотруднику технического персонала Приемной комиссии СФУ при личном посещении Университета.

Время начала прохождения ВИ по конкретному предмету (дисциплине, образовательной программе) выбирается поступающим из предлагаемых ему

вариантов самостоятельно и только в том случае, если такая возможность предусмотрена расписанием ВИ.

При отсутствии возможности прохождения ВИ в установленные записью день и время поступающий имеет право записаться для прохождения ВИ в иные день и (или) время, если такая возможность предусмотрена расписанием.

Время завершения записи на ВИ по соответствующему предмету через личный кабинет указывается в расписании ВИ. В случае если поступающий не успел самостоятельно записаться для прохождения вступительного испытания, день и время прохождения ВИ могут быть назначены поступающему при формировании экзаменационных ведомостей техническим персоналом Приемной комиссии или Экзаменационной комиссии.

Запись на ВИ отображается в личном кабинете поступающего в СФУ.

2.3. Перед ВИ члены Экзаменационной комиссии по предмету (эксперты по предмету) проводят консультации в целях разъяснения тематики заданий ВИ, процедуры их проведения, предъявляемых к поступающим требований, критериев оценивания выполненных заданий. Консультации проводятся членами Экзаменационной комиссии в дистанционном формате в режиме взаимодействия с поступающими в реальном времени с помощью сервисов для проведения видеоконференций (сервис [webinar.sfu-kras.ru](http://webinar.sfu-kras.ru), SberJazz и другие).

2.4. Ссылка для проверки настройки компьютера размещается на официальном сайте СФУ не позднее чем за 12 часов до начала первого ВИ.

2.5. До начала прохождения ВИ поступающему необходимо с помощью программных средств, указанных в приложении 2 к настоящим Правилам, пройти проверку настройки компьютера. При возникновении технических сложностей поступающему необходимо связаться со службой технической поддержки системы тестирования и сообщить о возникших технических проблемах.

2.6. При прохождении ВИ по всем предметам поступающему на программы бакалавриата и (или) программы специалитета разрешается использовать бумагу для записей, ручку, карандаш, циркуль, линейку и стирательную резинку (ластик). При прохождении ВИ по физике, технической физике, химии и профильной химии поступающий может также использовать непрограммируемый калькулятор<sup>1</sup>, при прохождении ВИ по географии – непрограммируемый калькулятор и транспортир.

### **3. Прохождение вступительных испытаний**

3.1. Прохождение ВИ начинается в установленные дату и время.

3.2. Процесс прохождения ВИ включает в себя проверку настройки компьютера для прохождения ВИ, идентификацию личности поступающего и выполнение заданий вступительного испытания.

---

<sup>1</sup> Непрограммируемые калькуляторы обеспечивают выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций ( $\sin$ ,  $\cos$ ,  $\operatorname{tg}$ ,  $\operatorname{ctg}$ ,  $\operatorname{arcsin}$ ,  $\operatorname{arccos}$ ,  $\operatorname{arctg}$ ) и не осуществляют функции средства связи, хранилища базы данных, не имеют доступ к сетям передачи данных (в том числе к сети Интернет).

3.3. Ссылка для прохождения ВИ размещается в личном кабинете поступающего не позднее чем за 2 часа до начала ВИ, а также по запросу поступающего может быть направлена сотрудником технического персонала Экзаменационной комиссии или Приемной комиссии на электронную почту поступающего, указанную в заявлении о приеме.

3.4. Во время прохождения поступающим ВИ не допускается:

- передавать реквизиты доступа к своей учетной записи в системе тестирования иным лицам;

- покидать зону видимости веб-камеры (не допускается частичный или полный уход из поля видимости камеры. Голова и плечи должны полностью помещаться в кадр);

- уводить взгляд от экрана монитора;

- отключать микрофон и (или) веб-камеру, блокировать передачу аудио- и (или) видеосигнала;

- предоставлять иным лицам доступ в помещение, а также к компьютеру, используемому для прохождения ВИ в дистанционном формате, начиная с момента прохождения процедуры идентификации личности;

- предоставлять иным лицам удаленный доступ к компьютеру, используемому для прохождения ВИ в дистанционном формате;

- вступать в разговоры и (или) переписку с иными лицами, в том числе использовать какие-либо средства связи. Исключением является общение (телефонный разговор или чат в системе тестирования) со службой технической поддержки СФУ по вопросам устранения технических неисправностей во время подключения к системе прокторинга или прохождения ВИ, подтвержденное системой прокторинга и (или) прокторами;

- пользоваться очками с непрозрачными линзами;

- закрывать лицо руками, одеждой, иными предметами;

- переключаться на другие приложения, браузеры, открывать сторонние документы и (или) вкладки в браузере, сворачивать браузер, в котором осуществляется прохождение ВИ, в том числе после завершения ВИ в системе тестирования и до выхода (отключения) из личного кабинета в системе тестирования;

- включать и пользоваться любыми приборами и устройствами (наушники, телевизоры, планшеты, смартфоны, диктофоны, дополнительные мониторы, иные приборы и устройства, с которых возможно получение дополнительной информации), за исключением компьютера, непосредственно используемого для прохождения ВИ. При отсутствии микрофона (встроенного или внешнего) для передачи аудиосигнала поступающим могут быть использованы наушники только в случае, если они будут располагаться на рабочей поверхности стола перед поступающим. При этом поступающему необходимо настроить повышенную чувствительность микрофона, встроенного в наушники;

- копировать, фотографировать и сохранять задания теста, осуществлять видеозапись процесса тестирования и (или) рабочего стола компьютера;

- пользоваться любыми справочными или учебными материалами (дополнительная литература, шпаргалки, записи и пр.).

3.5. При проведении процедуры идентификации личности поступающий, следуя инструкции системы тестирования:

- демонстрирует в раскрытом виде страницу документа, удостоверяющего личность, гражданство, содержащую фотографию, фамилию, имя, отчество (при наличии) поступающего, совмещая страницу документа с границами, указанными на экране, делает снимок документа и загружает фотографию в систему тестирования;

- делает свой снимок посредством системы тестирования (голова и плечи должны полностью помещаться в кадр) и загружает фотографию в систему тестирования.

Процесс идентификации личности поступающего фиксируется системой прокторинга.

При намерении поступающего использовать при прохождении ВИ черновик поступающему необходимо после прохождения процедуры идентификации личности и до перехода на веб-страницу вступительного испытания продемонстрировать чистый лист бумаги с двух сторон. Черновик при этом должен полностью помещаться в зону охвата веб-камеры.

3.6. После успешного завершения процедуры идентификации личности поступающий переходит на веб-страницу вступительного испытания. Момент перехода поступающего на веб-страницу вступительного испытания считается началом времени прохождения вступительного испытания.

3.7. При прохождении ВИ поступающий обязан:

3.7.1. обеспечить при себе наличие оригинала документа, удостоверяющего личность, гражданство;

3.7.2. приступить к процедуре идентификации личности не ранее чем за 10 минут до запланированного времени и не позднее чем через 10 минут после запланированного времени начала ВИ, в случае если в расписании ВИ установлено единое для всех поступающих время начала проведения ВИ;

3.7.3. использовать только одно средство вывода изображения (монитор, ТВ, проектор), одну клавиатуру, один манипулятор (компьютерную мышь, трекпойнт и др.);

3.7.4. соблюдать установленные пунктами 2.5, 2.6, 3.4. 3.5 настоящих Правил требования;

3.7.5. обеспечить необходимые условия для работы системы тестирования:

- прохождение процедуры идентификации личности;
- качественное видеоизображение и хороший уровень освещенности лица и фигуры поступающего, а также достаточный уровень освещенности помещения, где находится поступающий во время прохождения ВИ, при этом яркие источники света не должны быть направлены на камеру;

- работоспособность и повышенную чувствительность микрофона (встроенного или внешнего), отсутствие звуковых эффектов;

- отсутствие посторонних шумов;

- отсутствие помех при передаче видео- и аудиосигнала;

- соблюдение технических требований к оборудованию;

- прохождение проверки технической возможности передачи видео- и аудиосигнала;

3.7.6. соблюдать этические нормы поведения при прохождении ВИ.

3.8. Во время проведения процедуры идентификации личности и прохождения вступительного испытания системой тестирования осуществляется видео- и аудиофиксация.

3.9. Для завершения прохождения ВИ поступающий сохраняет ответы в системе тестирования и нажимает соответствующую кнопку для завершения и отправки ответов.

3.10. После завершения ВИ поступающий не может изменить ответы на задания.

3.11. Если получение видео- и (или) аудиоматериалов системой тестирования невозможно по техническим причинам, дальнейшие действия поступающего в системе тестирования невозможны.

3.12. После проведения вступительного испытания членами Экзаменационной комиссии осуществляется контроль видео- и аудиоматериалов в целях проверки идентификации личности, а также отсутствия нарушений Правил приема и (или) настоящих Правил.

3.13. При выявлении нарушений Правил приема и (или) настоящих Правил или факта прохождения ВИ иным лицом результат внутреннего вступительного испытания аннулируется, о чем делается соответствующая запись в ведомости ВИ и составляется акт о нарушении поступающим Правил приема и (или) настоящих Правил и о непрохождении поступающим внутреннего вступительного испытания без уважительной причины (приложение 3). Указанный акт подписывается председателем и (или) заместителем председателя Экзаменационной комиссии, членами комиссии и направляется на адрес электронной почты поступающего, указанный в заявлении о приеме.

3.14. При выявлении факта прохождения ВИ поступающим повторно ответы на задания вступительного испытания не проверяются, результат вступительного испытания не оценивается.

3.15. Оценка за ВИ вносится цифрой и прописью в экзаменационные ведомости и заверяется подписями не менее чем двух членов Экзаменационной комиссии.

3.16. Оформленные экзаменаторами экзаменационные ведомости сдаются ответственному секретарю Приемной комиссии или его заместителю и подписываются ответственным секретарем или его заместителем (в филиалах – ответственным за прием поступающих в филиал).

Приложение 1  
к Правилам проведения вступительных испытаний  
с использованием дистанционных технологий  
и применением системы прокторинга для  
поступающих на обучение по программам  
высшего образования в ФГАОУ ВО «Сибирский  
федеральный университет»

Форма заявления  
о прохождении вступительного испытания в резервный день

Председателю Приемной комиссии СФУ  
поступающего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 фамилия, имя, отчество полностью

\_\_\_\_\_   
 паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к прохождению вступительного испытания

\_\_\_\_\_   
 наименование вступительного испытания

в резервный день «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. в связи с тем, что в день  
проведения вступительного испытания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 указать причину неявки (непрохождения ВИ)

Способ прохождения (выбрать один вариант):

очно в Университете

дистанционно

\_\_\_\_\_   
 подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Заявление принял (заполняется техническим персоналом Приемной комиссии СФУ)

\_\_\_\_\_   
 подпись

\_\_\_\_\_   
 инициалы, фамилия

Приложение 2  
к Правилам проведения вступительных испытаний  
с использованием дистанционных технологий  
и применением системы прокторинга для  
поступающих на обучение по программам  
высшего образования в ФГАОУ ВО «Сибирский  
федеральный университет»

### **Требования к аппаратной части и программному обеспечению компьютерной техники поступающего<sup>1</sup>**

Требования к аппаратной части и программному обеспечению компьютерной техники:

1. использование ноутбука или стационарного персонального компьютера;
2. операционная система – Windows 10/8.1/8/7, Mac OS X 10.12 «Sierra» или выше, ОС Linux;
3. установленный интернет-браузер Яндекс.Браузер 24.6.2.786 (64-bit), Google Chrome последней на момент прохождения экзамена версии (<http://chrome.google.com>);
4. работающая web-камера (встроенная или внешняя) с разрешением не менее 640 x 480, 15 кадров/с;
5. работающий микрофон (встроенный или внешний);
6. канал доступа в сеть Интернет пропускной способностью не менее 512 Кбит/с;
7. успешное прохождение проверки «Настройка компьютера» в системе тестирования.

---

<sup>1</sup> Указанные требования могут быть обновлены до начала проведения вступительных испытаний в соответствии с техническими требованиями системы тестирования и системы прокторинга.



Приложение 3  
к Правилам проведения вступительных испытаний  
с использованием дистанционных технологий  
и применением системы прокторинга для  
поступающих на обучение по программам  
высшего образования в ФГАОУ ВО «Сибирский  
федеральный университет»

*Министерство науки и высшего образования РФ*  
*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение*  
*высшего образования*  
**«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Акт**  
**о нарушении поступающим правил приема**  
**в ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» на обучение**  
**по образовательным программам высшего образования**  
**и (или) правил проведения вступительных испытаний**  
**с использованием дистанционных технологий и применением системы**  
**прокторинга и о непрохождении поступающим вступительного испытания**  
**без уважительной причины**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Экзаменационной комиссией в составе:

председатель – \_\_\_\_\_,  
заместитель председателя – \_\_\_\_\_,  
члены комиссии: \_\_\_\_\_

составлен акт о том, что во время прохождения вступительного испытания

(наименование вступительного испытания)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года с \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин. по \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.  
поступающий \_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество)  
допустил следующие нарушения: \_\_\_\_\_

Поступающий признан не прошедшим вступительное испытание  
без уважительной причины.

Члены комиссии:

_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)