

Подразделение

Начальнику
управления логистики
и размещения заказа
Кукину Т.В.

Служебная записка

Прошу обеспечить заключение договора на сумму, не превышающую 100 (сто) тысяч рублей в квартал, согласно следующим условиям:

Наименование: товара, оказываемых услуг	Требования: к функциональным характеристикам товара, к результатам оказываемых услуг	Ед. изм.	Кол-во	Ориенти- ровочная цена*
ИТОГО				

* заполняется по желанию заказчика

Цель (для работы института (кафедры, подразделения), ремонт, замена, призы, сувенирная продукция, другое...) _____

За счет средств _____

Место поставки товара _____

Материально-ответственное лицо от подразделения _____
(ФИО, контактный телефон)

Ответственное лицо по заявке от подразделения _____
(ФИО, контактный телефон)

Руководитель подразделения _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

_____ 20__ года