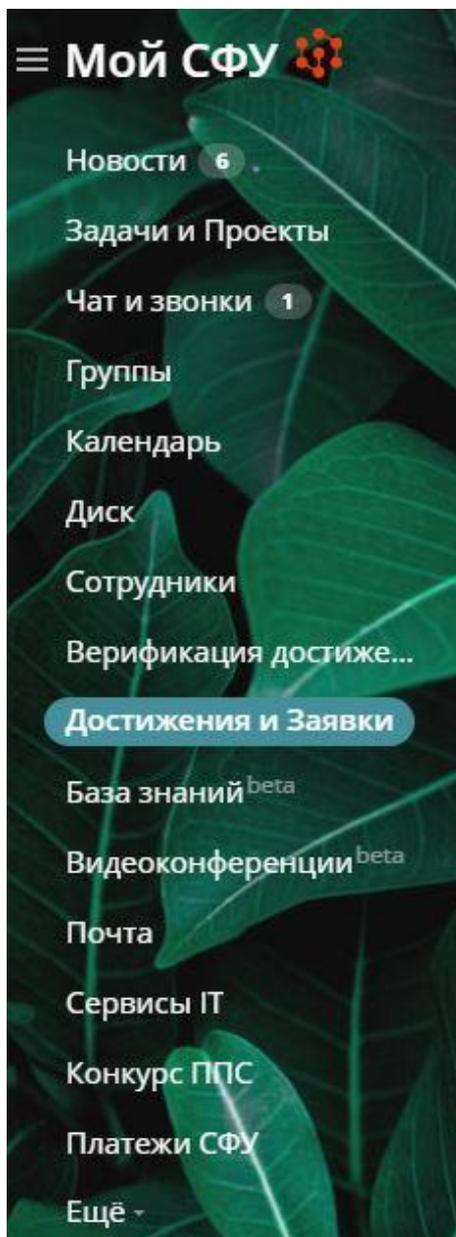


Как загрузить аттестационный лист и отправить его на проверку (верификацию)

Если у вас несколько аккаунтов на сайте Мой СФУ (вы и сотрудник, и аспирант), зайдите под логином и паролем для аспиранта.

Для успешной аттестации в каждом семестре загрузите в Мой СФУ и отправьте аттестационный лист из ваших достижений на проверку — верификацию.

Для этого: нажмите в левом боковом меню «Достижения и Заявки».



Откроется окно «Список достижений». Необходимо нажать кнопку «Добавить достижение».

В сплывающем окне выбираем раздел «Аспирантура», далее – «Аттестационный лист аспиранта (для аспирантов)».

Мои достижения Совместные Верификация Заявки

Список достижений ★

Для студентов: Пишите вопросы, замечания и предложения в группу Достижения • Верификация • Заявки.

Для сотрудников: Для внесения правок в список публикаций в научных журналах и в сборниках научных мероприятий (конференций) воспользуйтесь сайтом Службы поддержки публикационной активности СФУ. Для добавления недостающих монографий, учебников и учебных пособий воспользуйтесь функцией «Добавить достижение» ниже (потребуется время на верификацию от ответственного сотрудника). Вопросы принимаются в группе Достижения сотрудников.

+ ДОБАВИТЬ ДОСТИЖЕНИЕ

- Наука
- Учебный процесс
- Спорт
- Культурно-творческая деятельность
- Общественная деятельность
- Аспирантура
 - Аттестационный лист аспиранта (для аспирантов) ←
 - Кандидатские экзамены
 - Промежуточная аттестация
- Квалификации
- Прочее

После заполнения всех граф и загрузки аттестационного листа в формате pdf или jpeg достижение необходимо сохранить.

Мои достижения Совместные Верификация Заявки Еще -

Список достижений ★

Для студентов: Пишите вопросы, замечания и предложения в группу Достижения • Верификация • Заявки.

Для сотрудников: Для внесения правок в список публикаций в научных журналах и в сборниках научных мероприятий (конференций) воспользуйтесь сайтом Службы поддержки публикационной активности СФУ. Для добавления недостающих монографий, учебников и учебных пособий воспользуйтесь функцией «Добавить достижение» ниже (потребуется время на верификацию от ответственного сотрудника). Вопросы принимаются в группе Достижения сотрудников.

← К списку

Аттестационный лист аспиранта (для аспирантов)

*Название документа ⓘ
Аттестационный лист за 3 семестр

*Учебный семестр
Осенний семестр 2021-2022гг. ▾

*Сканированный вариант заполненного аттестационного листа ⓘ

📎 Прикрепленные файлы и картинки

📄 Аттестационный лист.pdf 78.68 КБ [Мой Диск / Загруженные файлы](#) ✕

Разрешить редактировать документы получателям сообщения?

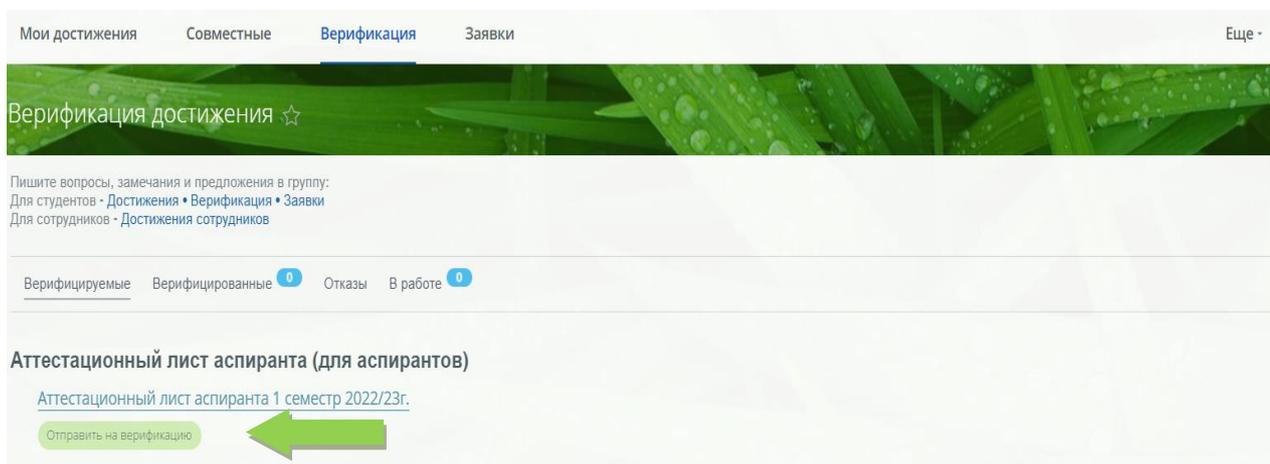
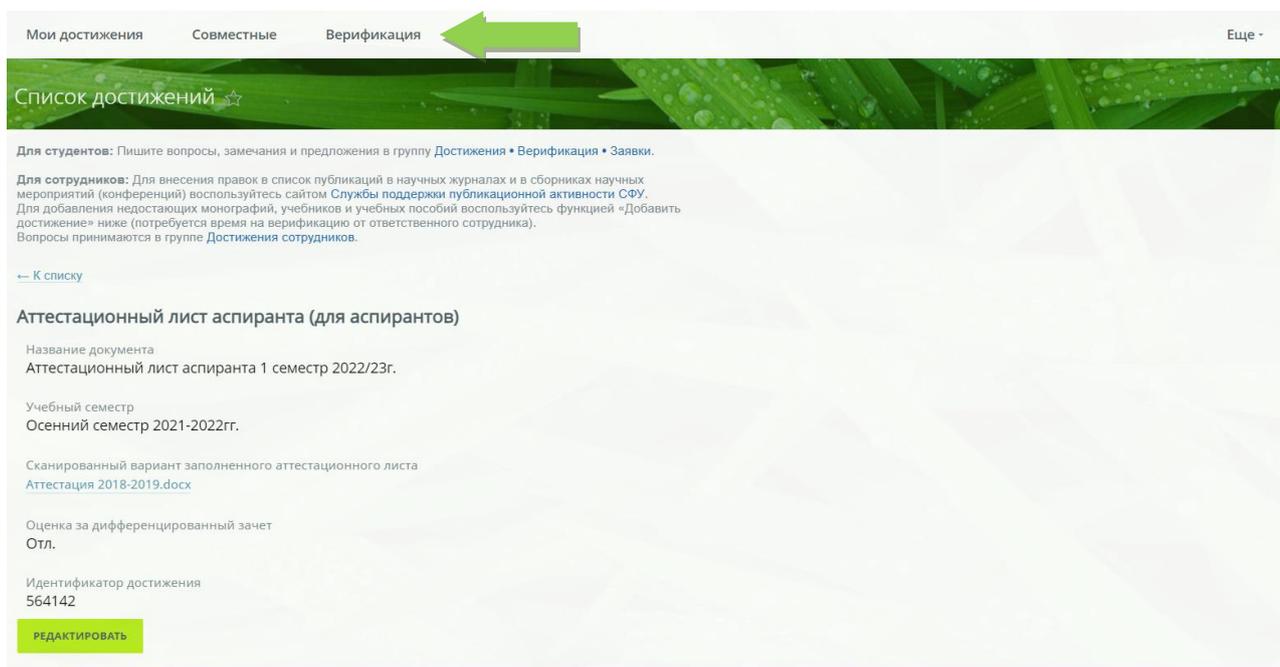
Найти в Личном кабинете
Открыть окно "Диск Личного кабинета"

Загрузить файл или картинку
Перетащить с помощью Drag'n'drop

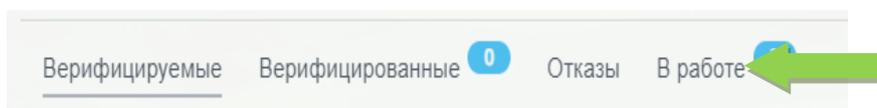
*Оценка за дифференцированный зачет
Отл. ▾

СОХРАНИТЬ ←

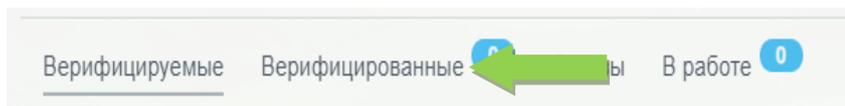
После сохранения документа, достижение необходимо отправить на проверку (верификацию):



После нажатие кнопки «отправить на верификацию» достижение окажется в разделе «В работе»:



После успешного прохождения проверки достижение окажется в разделе «Верифицированные»



В случае, если достижение оказалось в разделе «Отказы», необходимо перейти к достижению, нажать на кнопку «Редактировать», внести изменения согласно комментарию и отправить на верификацию повторно.

Мои достижения Совместные **Верификация** ¹ Заявки Еще -

Верификация достижения ☆

Пишите вопросы, замечания и предложения в группу:
Для студентов - Достижения • Верификация • Заявки
Для сотрудников - Достижения сотрудников

Верифицируемые Верифицированные **0** **Отказы** ¹ В работе **0**

Аттестационный лист аспиранта (для аспирантов)

1 Аттестационный лист аспиранта 1 семестр 2022/23г. Верификация

 08-12-2022 10:09
не тот файл

[Повторно отправить на верификацию](#) [Отказаться от верификации](#) [Перейти к достижению](#) 

Важно:

- Сканированные копии всех документов должны содержать все необходимые подписи и печати!
- Текст в документах должен располагаться горизонтально, шапкой вверх, текст должен быть разборчив и читаем. Подписанные и утвержденные протоколы кандидатских экзаменов хранятся в ДПКВК. Для получения их копий Вам необходимо обратиться в ДПКВК.