



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2024

г. Красноярск

№ 243-п

Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной стипендии за счет средств краевого бюджета студентам (курсантам), обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения в образовательных организациях высшего образования, находящихся на территории Красноярского края, по образовательным программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

В соответствии с частью 12 статьи 6 Федерального закона от 02.11.2023 № 520-ФЗ «О внесении изменений в статьи 96.6 и 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2024 году», статьей 103 Устава Красноярского края, указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и членов их семей» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления ежемесячной стипендии за счет средств краевого бюджета студентам (курсантам), обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения в образовательных организациях высшего образования, находящихся на территории Красноярского края, по образовательным программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, согласно приложению.

2. Предусмотреть в 2024 году министерству образования Красноярского края бюджетные ассигнования в сумме 8 880,0 тыс. рублей на финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением ежемесячной стипендии за счет средств краевого бюджета студентам (курсантам), обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения в образовательных организациях высшего образования, находящихся на территории Красноярского края, по образовательным программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам

магистратуры.

3. Министерству финансов Красноярского края внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись краевого бюджета на 2024 год и плановый период 2025–2026 годов, увеличив объем источников внутреннего финансирования дефицита краевого бюджета в 2024 году за счет снижения остатков средств на счетах по учету средств краевого бюджета в сумме 8 880,0 тыс. рублей.

4. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и применяется к правоотношениям, возникшим с 24 февраля 2022 года.



Первый заместитель  
Губернатора края –  
председатель  
Правительства края

С.В. Верещагин

**Порядок предоставления ежемесячной стипендии за счет средств краевого бюджета студентам (курсантам), обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения в образовательных организациях высшего образования, находящихся на территории Красноярского края, по образовательным программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления ежемесячной стипендии за счет средств краевого бюджета студентам (курсантам), обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения в образовательных организациях высшего образования, находящихся на территории Красноярского края, по образовательным программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Порядок), определяет правила предоставления ежемесячной стипендии за счет средств краевого бюджета студентам (курсантам), обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения в образовательных организациях высшего образования, находящихся на территории Красноярского края, по образовательным программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

1.2. Студенты (курсанты) имеют право на предоставление стипендии в случае, если их супруг (супруга), либо оба или один из их родителей (усыновителей), либо единственный родитель (усыновитель), опекун (попечитель), приемный родитель, а также отчим (мачеха) (далее – члены семьи) являются (являлись) участниками специальной военной операции в период их обучения.

1.3. Для целей Порядка используются следующие понятия и сокращения:  
стипендия – денежная выплата, назначаемая за счет средств краевого бюджета студентам (курсантам), обучающимся (обучавшимся) по очной и очно-заочной форме обучения в образовательных организациях высшего образования, находящихся на территории Красноярского края, по образовательным программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

образовательная организация – образовательная организация высшего образования (филиал образовательной организации высшего образования), осуществляющая образовательную деятельность по образовательным

программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования на территории Красноярского края, в которой обучается (обучался) студент (курсант);

студенты (курсанты) – лица, обучающиеся (завершившие обучение) по очной и очно-заочной форме обучения в образовательных организациях высшего образования, находящихся на территории Красноярского края, по образовательным программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

министерство – министерство образования Красноярского края;

КГКУ по ОИПОО – краевое государственное казенное учреждение по обеспечению исполнения полномочий в области образования.

Иные понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством.

## 2. Предоставление и выплата стипендии студентам (курсантам)

2.1. Для получения стипендии студент (курсант) либо его представитель по доверенности (далее – представитель) представляет в образовательную организацию либо в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ») однократно:

1) заявление на предоставление стипендии по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность студента (курсанта);

3) копии документов, подтверждающих участие членов семьи студента (курсанта) в специальной военной операции с указанием начала периода участия членов семьи студента (курсанта) в специальной военной операции;

4) копию документа, подтверждающего реквизиты банковского (лицевого) счета, указанного в заявлении;

5) копию свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) студента (курсанта) (копия свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) студента (курсанта), выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении студента (курсанта), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе (для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) студента (курсанта), указанного в пункте 1.2 Порядка);

б) копию свидетельства о заключении брака студента (курсанта) либо его родителя (родителей) (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния

или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе (для подтверждения заключения брака между студентом (курсантом) и лицом, указанным в пункте 1.2 Порядка, либо для подтверждения статуса отчима (мачехи);

7) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договор об осуществлении опеки и попечительства (в том числе договор о приемной семье (для подтверждения статуса опекуна (попечителя), приемного родителя, указанного в пункте 1.2 Порядка, представляется по собственной инициативе);

8) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования студента (курсанта) или иного документа, подтверждающего регистрацию студента (курсанта) в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета студента (курсанта) (при наличии такой регистрации (представляется по собственной инициативе);

9) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя (в случае обращения за предоставлением стипендии представителем);

10) копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя (в случае обращения за предоставлением стипендии представителем).

Документы, указанные в настоящем пункте Порядка, представляются в образовательную организацию студентом (курсантом) либо представителем лично, либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения по почтовому адресу образовательной организации, либо направляются в форме электронных документов (пакета электронных документов) по адресу электронной почты образовательной организации.

В КГБУ «МФЦ» документы, указанные в настоящем пункте Порядка, представляются студентом (курсантом) либо представителем лично.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 Порядка, регистрируются образовательной организацией в день их поступления.

В случае если документы, указанные в пункте 2.1 Порядка, поступили в образовательную организацию в нерабочее время (в том числе в выходной или нерабочий праздничный день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

2.3. В случае направления документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, в электронной форме электронный документ (пакет электронных документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

2.4. В случае представления документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, студентом (курсантом) либо представителем лично представляются копии

указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются студенту (курсанту) либо представителю.

2.5. В случае направления документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

2.6. Образовательная организация в течение 10 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, направляет сопроводительным письмом в КГКУ по ОИПОО нарочным, посредством почтового отправления (по адресу: 660059, г. Красноярск, пр. Красноярский рабочий, д. 90 «Б») или в электронной форме на адрес электронной почты (e-mail: kgku@kgku24.ru) документы, указанные в пункте 2.1 Порядка, а также сведения о студентах (курсантах) по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

КГБУ «МФЦ» в течение 2 дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, направляет их сопроводительным письмом в КГКУ по ОИПОО способом, указанным в абзаце первом настоящего пункта Порядка.

В случае направления документов в электронной форме электронный документ (пакет электронных документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Сопроводительное письмо КГБУ «МФЦ», образовательной организации с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.1 Порядка, а также сведениями о студентах (курсантах), представленных образовательной организацией по форме согласно приложению № 2 к Порядку, регистрируется КГКУ по ОИПОО в день его поступления.

В случае если сопроводительное письмо КГБУ «МФЦ», образовательной организации с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.1 Порядка, а также сведениями о студентах (курсантах), представленных образовательной организацией по форме согласно приложению № 2 к Порядку, поступили в КГКУ по ОИПОО в нерабочее время (в том числе в выходной или нерабочий праздничный день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

2.7. При поступлении документов, указанных в пунктах 2.1, 2.6 Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, КГКУ по ОИПОО в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации документов проводит процедуру проверки действительности усиленной

квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее соответственно – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, КГКУ по ОИПОО в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пунктах 2.1, 2.6 Порядка, и направляет образовательной организации или студенту (курсанту) либо представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью КГКУ по ОИПОО и направляется по адресу электронной почты образовательной организации или студента (курсанта) либо представителя, указанной в заявлении. После получения уведомления образовательная организация или студент (курсант) либо представитель вправе повторно обратиться с документами, указанными в пунктах 2.1, 2.6 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

2.8. В случае если документы, указанные в подпунктах 5 (в части копии свидетельства о рождении студента (курсанта), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 6 (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) пункта 2.1 Порядка, не были представлены по собственной инициативе студента (курсанта) либо представителя, КГКУ по ОИПОО в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения студента (курсанта), о государственной регистрации заключения брака студента (курсанта), его родителей (родителя), содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если документ, указанный в подпункте 7 пункта 2.1 Порядка, не был представлен по собственной инициативе студента (курсанта) либо представителя, КГКУ по ОИПОО в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 8 пункта 2.1 Порядка,

не был представлен студентом (курсантом) либо представителем и из заявления следует, что в отношении студента (курсанта) открыт индивидуальный лицевой счет, КГКУ по ОИПОО в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 8 пункта 2.1 Порядка, не был представлен студентом (курсантом) либо представителем и из заявления следует, что в отношении студента (курсанта) не открыт индивидуальный лицевой счет, КГКУ по ОИПОО в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия студенту (курсанту) индивидуального лицевого счета в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

2.9. КГКУ по ОИПОО в течение 10 рабочих дней со дня получения сопроводительного письма КГБУ «МФЦ», образовательной организации с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.1 Порядка, а также сведениями о студентах (курсантах), представленных образовательной организацией по форме согласно приложению № 2 к Порядку, рассматривает их, подготавливает предложение о предоставлении стипендии или в случае выявления оснований, указанных в пункте 2.12 Порядка, об отказе в предоставлении стипендии (далее – предложение) и обеспечивает передачу сопроводительного письма КГБУ «МФЦ», образовательной организации с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.1 Порядка, сведениями о студентах (курсантах), представленных образовательной организацией по форме согласно приложению № 2 к Порядку, а также предложение в министерство.

2.10. Министерство рассматривает документы, представленные КГКУ по ОИПОО в соответствии с пунктом 2.9 Порядка, и принимает решение о предоставлении либо в случае выявления оснований, указанных в пункте 2.12 Порядка, об отказе в предоставлении стипендии в форме приказа в срок не позднее 5 рабочих дней со дня представления в министерство указанных документов.

Уведомление о принятом решении о предоставлении стипендии либо в случае выявления оснований, указанных в пункте 2.12 Порядка, об отказе в предоставлении стипендии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется министерством в КГКУ по ОИПОО в целях последующего уведомления студента (курсанта) либо представителя способом, указанным в заявлении, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения уведомления о соответствующем решении.

2.11. Стипендия предоставляется студенту (курсанту) на весь период



обучения.

Выплату стипендии осуществляет КГКУ по ОИПОО.

Выплата стипендии осуществляется с 1-го числа месяца, в котором член семьи стал участником специальной военной операции, но не ранее месяца зачисления в образовательную организацию на обучение студента (курсанта).

Размер стипендии составляет 2000 рублей.

В случае, если член семьи стал участником специальной военной операции до подачи заявления студентом (курсантом) либо представителем на предоставление стипендии, размер первой выплаты стипендии устанавливается с учетом количества прошедших месяцев с 1-го числа месяца, в котором член семьи стал участником специальной военной операции, но не ранее месяца зачисления в образовательную организацию на обучение студента (курсанта).

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении стипендии студенту (курсанту) являются:

1) непредставление или представление студентом (курсантом) либо представителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 5 (в части копии свидетельства о рождении студента (курсанта), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 6 (в части копии свидетельства о заключении брака студента (курсанта) либо его родителя (родителей), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 7, 8 пункта 2.1 Порядка, представляемых по собственной инициативе;

2) выявление факта представления документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, содержащих недостоверные сведения;

3) отсутствие у студента (курсанта) права на предоставление стипендии в соответствии с пунктом 1.2 Порядка.

2.13. Выплата стипендии студентам (курсантам) осуществляется в следующие сроки:

стипендия за период с 1-го числа месяца, в котором член семьи студента (курсанта) стал участником специальной военной операции, но не ранее месяца зачисления в образовательную организацию на обучение студента (курсанта) – до 20-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении стипендии студенту (курсанту);

в дальнейшем – ежемесячно в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается стипендия студенту (курсанту).

Выплата стипендии студенту (курсанту), завершившему обучение, устанавливается с учетом количества прошедших месяцев с 1-го числа месяца, в котором член семьи стал участником специальной военной операции, но не ранее месяца зачисления в образовательную организацию на обучение студента (курсанта), и выплачивается единовременно в течение 30 дней со дня принятия решения о предоставлении стипендии студенту (курсанту).

Выплата стипендии студенту (курсанту) осуществляется путем перечисления на счет студента (курсанта), открытый в российской кредитной организации, указанный в заявлении.

2.14. Основаниями для прекращения выплаты стипендии студенту (курсанту) являются:

1) прекращение образовательных отношений между студентом (курсантом) и образовательной организацией в связи с получением образования (завершением обучения);

2) прекращение образовательных отношений между студентом (курсантом) и образовательной организацией досрочно по инициативе студента (курсанта), в том числе в случае перевода студента (курсанта) для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

3) прекращение образовательных отношений между студентом (курсантом) и образовательной организацией досрочно по инициативе образовательной организации в случае применения к студенту (курсанту) отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения студентом (курсантом) по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине студента (курсанта) его незаконное зачисление в образовательную организацию;

4) прекращение образовательных отношений между студентом (курсантом) и образовательной организацией досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли студента (курсанта) и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации;

5) переход студента (курсанта) на заочную форму обучения.

2.15. Образовательная организация в течение 10 дней со дня получения сведений о наступлении обстоятельств, являющихся основанием для прекращения выплаты стипендии студенту (курсанту), представляет в КГКУ по ОИПОО одним из способов, указанных в пункте 2.6 Порядка, сопроводительное письмо и сведения о наступлении обстоятельств, являющихся основанием для прекращения выплаты стипендии студенту (курсанту), по форме согласно приложению № 3 к Порядку и копии документов, подтверждающих наличие оснований для прекращения выплаты стипендии студенту (курсанту).

КГКУ по ОИПОО в течение 2 рабочих дней со дня получения сопроводительного письма и сведений о наступлении обстоятельств, являющихся основанием для прекращения выплаты стипендии студенту (курсанту), по форме согласно приложению № 3 к Порядку и копий документов, подтверждающих наличие оснований для прекращения выплаты стипендии студенту (курсанту), направляет такие сведения в министерство.

2.16. Министерство рассматривает документы, представленные КГКУ по ОИПОО в соответствии с пунктом 2.15 Порядка, и принимает решение о прекращении предоставления стипендии либо в случае выявления несоответствия основаниям, указанным в пункте 2.14 Порядка, об отказе

в прекращении предоставления стипендии студенту (курсанту) в форме приказа в срок не позднее 5 рабочих дней со дня представления в министерство указанных документов.

Уведомление о принятом решении о прекращении предоставления стипендии либо в случае выявления несоответствия основаниям, указанным в пункте 2.14 Порядка, об отказе в прекращении предоставления стипендии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется министерством в КГКУ по ОИПОО в целях последующего уведомления студента (курсанта) либо представителя способом, указанным в заявлении, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения уведомления о соответствующем решении.

2.17. Выплата стипендии студенту (курсанту) прекращается на основании приказа министерства о прекращении выплаты стипендии студенту (курсанту) в связи с наступлением обстоятельств, указанных в пункте 2.14 Порядка, со дня издания образовательной организацией распорядительного акта об отчислении студента (курсанта) из образовательной организации либо о переводе на заочную форму обучения.

2.18. Нахождение студента (курсанта) в академическом отпуске по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам не является основанием для прекращения предоставления стипендии студенту (курсанту).

2.19. Сумма излишне выплаченной студенту (курсанту) стипендии подлежит возврату в краевой бюджет в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
ежемесячной стипендии за счет  
средств краевого бюджета студентам  
(курсантам), обучающимся по очной  
и очно-заочной форме обучения  
в образовательных организациях  
высшего образования, находящихся  
на территории Красноярского края,  
по образовательным программам  
среднего профессионального  
образования, программам  
бакалавриата, программам  
специалитета, программам  
магистратуры

Руководителю краевого  
государственного казенного  
учреждения по обеспечению  
исполнения полномочий в области  
образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия руководителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
студента (курсанта) либо его представителя)

Заявление о предоставлении ежемесячной стипендии за счет средств краевого бюджета студентам (курсантам), обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения в образовательных организациях высшего образования, находящихся на территории Красноярского края, по образовательным программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – ежемесячная стипендия)

1. Сведения о студенте (курсанте): \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) студента (курсанта)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, которая была при рождении (в случае изменения фамилии)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(место рождения)

\_\_\_\_\_  
(пол)

\_\_\_\_\_ ,  
(гражданство)

\_\_\_\_\_ ,  
(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_ ,  
(адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ ,  
(серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

2. Сведения о представителе студента (курсанта), действующего по доверенности (заполняется в случае представления заявления представителем по доверенности): \_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_ ,  
(номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес места жительства)

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ ,  
(серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности,

\_\_\_\_\_ ,  
и его реквизиты)

3. Прошу предоставлять ежемесячную стипендию на счет, открытый в российской кредитной организации, по следующим реквизитам:

наименование российской кредитной организации \_\_\_\_\_ ;

КПП банка \_\_\_\_\_ ;

корреспондентский счет \_\_\_\_\_ ;

расчетный счет \_\_\_\_\_

4. К заявлению прилагаю следующие документы:

1) \_\_\_\_\_ ;

2) \_\_\_\_\_ ;

3) \_\_\_\_\_ ;

4) \_\_\_\_\_ ;

5) \_\_\_\_\_ ;

6) \_\_\_\_\_ ;

7) \_\_\_\_\_ ;

5. Информация об открытии студенту (курсанту) индивидуального лицевого счета Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	в отношении студента (курсанта) открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении студента (курсанта) не открыт индивидуальный лицевой счет

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись студента (курсанта), представителя)

6. Уведомления о принятых решениях о предоставлении стипендии (об отказе в предоставлении стипендии), о прекращении предоставления стипендии (об отказе в прекращении предоставления стипендии) прошу (указать):

вручить лично, предварительно оповестив по телефону: \_\_\_\_\_

направить по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_

направить по почтовому адресу: \_\_\_\_\_

7. Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) студента (курсанта) либо представителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

В случае изменения персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением, обязуюсь уведомить в течение 10 рабочих дней со дня наступления указанных изменений краевое государственное казенное учреждение по обеспечению исполнения полномочий в области образования нарочным, посредством почтового отправления (по адресу: 660059, г. Красноярск, пр. Красноярский рабочий, д. 90 «Б») или в электронной форме на адрес электронной почты (e-mail: kgku@kgku24.ru).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись студента (курсанта), представителя)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
ежемесячной стипендии за счет  
средств краевого бюджета студентам  
(курсантам), обучающимся по очной  
и очно-заочной форме обучения  
в образовательных организациях  
высшего образования, находящихся  
на территории Красноярского края,  
по образовательным программам  
среднего профессионального  
образования, программам  
бакалавриата, программам  
специалитета, программам  
магистратуры

Сведения о студентах (курсантах), обучающихся по очной и очно-заочной  
форме обучения в образовательных организациях высшего образования,  
находящихся на территории Красноярского края, по образовательным  
программам среднего профессионального образования, программам  
бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

(наименование образовательной организации высшего образования)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Код и наименование направления подготовки (специальности)	Форма обучения	Учебный год (курс)	Дата зачисления студента (курсанта)	Дата, когда член семьи стал участником специальной военной операции	Планируемая/фактическая дата окончания освоения образовательной программы (с учетом каникул)
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель  
образовательной организации  
высшего образования

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение № 3  
к Порядку предоставления  
ежемесячной стипендии за счет  
средств краевого бюджета студентам  
(курсантам), обучающимся по очной  
и очно-заочной форме обучения  
в образовательных организациях  
высшего образования, находящихся  
на территории Красноярского края,  
по образовательным программам  
среднего профессионального  
образования, программам  
бакалавриата, программам  
специалитета, программам  
магистратуры

Сведения о наличии обстоятельств, являющихся основанием для прекращения  
выплаты ежемесячной стипендии за счет средств краевого бюджета студентам  
(курсантам), обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения  
в образовательных организациях высшего образования, находящихся  
на территории Красноярского края, по образовательным программам  
среднего профессионального образования, программам бакалавриата,  
программам специалитета, программам магистратуры

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации высшего образования)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Код и наименование направления подготовки (специальности)	Учебный год (курс)	Наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для прекращения выплаты стипендии, с указанием причины
1	2	3	4	5

Руководитель  
образовательной организации  
высшего образования

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)