

## Сводный статистический отчет о работе архива СФУ за 2024 год

Наименование	Количество
1	2
Выдано архивных справок гражданам и организациям	1288
Отработано заявок от бухгалтерии по лицевым счетам	164
Отработано служебных записок от структурных подразделений	440
Выдано не востребовавшихся документов (аттестатов, дипломов, трудовых книжек и др.)	367 ед. хр.
Выдано дел из архива во временное пользование	3
Принято на хранение документов постоянного срока хранения и по личному составу	5071 ед. хр.
Сверено фактическое наличие дел в архиве согласно имеющимся описям	-
Подготовлены и переплетены в типографии дела (тома)	11 томов
Пополнена электронная база данных личных дел сотрудников и студентов университета, не востребовавшихся документов	12852 ед. хр.
Пополнена электронная база лицевых счетов	7026 ед. хр.
Переданы на госхранение дела постоянного срока хранения (Опись №1)	765 ед. хр.
Отобрано документов, признанных неисправимо поврежденными	-
Разобраны по алфавиту личные дела отчисленных студентов КИСИ	6843 ед.хр.
Отобрано документов в структурных подразделениях СФУ с истекшим сроком хранения для уничтожения	42617 ед. хр.
Количество единиц хранения архива СФУ составляет на 31.12.2024 года	<b>369005 ед. хр.</b>

В течение года сотрудники архива оказывали методическую поддержку структурным подразделениям СФУ по применению номенклатуры дел, по вопросам формирования дел, подготовке документов к передаче на хранение в архив, консультирование посетителей.