

УТВЕРЖДЕНО

решением Приемной комиссии СФУ  
от 25.12.2024, протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель председателя  
Приемной комиссии СФУ,  
проректор по учебной работе



Д.С. Гуц

25 » декабря 2024 г.

**Правила проведения внутренних вступительных испытаний  
в форме компьютерного тестирования в очном формате для поступающих  
на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета  
в ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила регламентируют проведение следующих внутренних вступительных испытаний (далее также – ВИ) в форме компьютерного тестирования в очном формате для поступающих на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее – СФУ) в 2025/26 учебном году:

- вступительные испытания по общеобразовательным предметам;
- вступительные испытания на базе профессионального образования;
- вступительное испытание профессиональной направленности для поступающих на направления подготовки 49.03.01 Физическая культура, 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами или детьми-инвалидами и выразившими желание пройти вступительное испытание в форме компьютерного тестирования.

1.2. Время на выполнение заданий вступительного испытания по общеобразовательным предметам – не более 90 минут (за исключением лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов или детей-инвалидов, для которых на основании личного заявления продолжительность вступительного испытания может быть увеличена, но не более чем на 90 минут). Время, отведенное для выполнения заданий вступительного испытания на базе профессионального образования и вступительного испытания профессиональной направленности, устанавливается программой соответствующего вступительного испытания.

1.3. Проверка работ, выполненных поступающими, осуществляется системой тестирования СФУ автоматизировано. При подведении итогов вступительных испытаний используется 100-балльная шкала оценивания знаний поступающих.

1.4. Лица, которые без уважительных причин не записались для прохождения ВИ или в назначенные записью день и время не явились для их прохождения, или не приступили к выполнению заданий ВИ, а также лица, получившие оценку ниже установленных минимальных баллов, к участию в конкурсе не допускаются.

1.5. Лица, которые по уважительной причине не записались для прохождения ВИ в основной период их проведения или в назначенные записью день и время не явились для их прохождения, или не приступили к прохождению тестирования допускаются к вступительным испытаниям в резервный день, установленный расписанием, в индивидуальном порядке по письменному заявлению (приложение 1) и при предъявлении документа, подтверждающего уважительную причину неявки (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) на вступительное испытание по расписанию.

1.6. Настоящие Правила, а также дополнения и изменения принимаются Приемной комиссией СФУ и утверждаются председателем Приемной комиссии или его заместителем.

1.7. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют до принятия новых Правил.

## **2. Порядок организации вступительных испытаний**

2.1. Расписание ВИ в СФУ устанавливается в соответствии с Правилами приема. В расписании ВИ фамилии членов Экзаменационной комиссии не указываются. В расписании предусматривается резервный день (дни) для лиц, указанных в пункте 1.5 настоящих Правил. Расписание размещается на официальном сайте СФУ в срок, установленный Правилами приема на соответствующий учебный год.

2.2. Поступающий записывается на ВИ самостоятельно в личном кабинете федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ) (в случае если такая возможность предусмотрена функционалом указанной системы) или в АИС «Абитуриент» СФУ либо при обращении к сотруднику технического персонала Приемной комиссии СФУ при личном посещении Университета. В случае если расписанием предусмотрено прохождение компьютерного тестирования по конкретному предмету в несколько потоков в течение дня, то время начала прохождения компьютерного тестирования может быть выбрано поступающим во время записи на ВИ.

При отсутствии возможности прохождения ВИ в установленные записью день и время поступающий имеет право записаться для прохождения ВИ в иные день и (или) время, если такая возможность предусмотрена расписанием.

Время завершения записи на ВИ по соответствующему предмету через личный кабинет указывается в расписании ВИ. В случае если поступающий не успел самостоятельно записаться для прохождения ВИ, день и время

прохождения ВИ могут быть назначены поступающему при формировании экзаменационных ведомостей техническим персоналом Приемной комиссии или Экзаменационной комиссии.

Запись на ВИ отображается в личном кабинете поступающего в СФУ.

2.3. Перед вступительными испытаниями члены Экзаменационной комиссии (эксперты по предметам), проводят консультации в целях разъяснения структуры программ ВИ, процедуры их проведения, предъявляемых к поступающим требований, критериев оценивания выполненных заданий.

2.4. Во время проведения ВИ допуск в аудитории разрешен председателю Приемной комиссии и (или) его заместителям, ответственному секретарю Приемной комиссии и (или) его заместителю (в филиалах СФУ – ответственному за прием в филиал), членам Экзаменационной комиссии, включая технический персонал Экзаменационной комиссии.

2.5. Во время проведения ВИ члены Экзаменационной комиссии, назначенные председателем Экзаменационной комиссии, обеспечивают допуск поступающих в аудитории, а также контроль за порядком и соблюдением процедуры проведения ВИ. Присутствие в аудитории экспертов по предмету, по которому проводится вступительное испытание, не допускается.

2.6. При прохождении ВИ по всем предметам поступающий может иметь при себе только ручку, карандаш, циркуль, линейку и стирательную резинку (ластик). При прохождении ВИ по физике, химии, основам техники и механики, поступающие могут также иметь при себе непрограммируемый калькулятор<sup>1</sup>, по географии – непрограммируемый калькулятор и транспортёр.

2.7. Во время проведения ВИ не допускается наличие и (или) использование поступающими:

- персональных вычислительных машин (в том числе портативных компьютеров, карманных портативных компьютеров и т. д.), иной электронно-вычислительной техники (в том числе программируемых калькуляторов) и других технических средств, за исключением технических средств, предоставленных СФУ для проведения соответствующего вступительного испытания;
- мобильных телефонов, диктофонов и иных средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, наушников;
- любых учебных и справочных материалов.

2.8. Во время проведения ВИ вопросы по процедуре проведения вступительного испытания задаются поступающими лицам, привлекаемым к их проведению, вслух. Ответ оглашается таким образом, чтобы все поступающие, находящиеся в аудитории, могли его услышать. Консультирование поступающих по содержанию заданий ВИ не допускается.

---

<sup>1</sup> Непрограммируемые калькуляторы обеспечивают выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций (sin, cos, tg, ctg, arcsin, arcos, arctg) и не осуществляют функции средства связи, хранилища базы данных, не имеют доступ к сетям передачи данных (в том числе к сети Интернет).

### **3. Порядок проведения вступительных испытаний**

3.1. Поступающий обязан явиться на вступительное испытание в установленные расписанием дату и время с учетом положений пункта 2.2 настоящих Правил. Допуск поступающих в аудиторию начинается за 15 минут до начала проведения ВИ.

Поступающие, опоздавшие к началу ВИ, могут быть допущены в аудиторию только с разрешения ответственного секретаря Приемной комиссии или его заместителя (в филиалах СФУ – ответственного за прием в филиал), председателя Экзаменационной комиссии или его заместителя. Отметка об опоздании делается в протоколе о допуске к вступительному испытанию. Опоздание на вступительное испытание не дает права на продление времени прохождения тестирования.

Поступающие, опоздавшие к началу ВИ более чем на 30 минут, к вступительному испытанию не допускаются. С разрешения ответственного секретаря Приемной комиссии или его заместителя (в филиалах СФУ – ответственного за прием в филиал) поступающие могут быть допущены к прохождению тестирования в иное время начала ВИ в текущий рабочий день, если такая возможность предусмотрена расписанием.

3.2. Перед входом в аудиторию поступающий предъявляет документ, удостоверяющий его личность, сотруднику Экзаменационной комиссии (ответственному по аудитории).

3.3. После размещения поступающих в аудитории ответственный по аудитории проводит краткий инструктаж о правилах поведения во время проведения вступительного испытания, о работе в электронной среде СФУ, раздает черновики.

3.4. Поступающий осуществляет вход в систему тестирования СФУ под своей учетной записью в соответствии с информацией, размещенной в личном кабинете поступающего, и приступает к прохождению теста. Время начала и окончания проведения ВИ, а также его продолжительность отображаются и фиксируются в системе тестирования СФУ.

3.5. Вопросы поступающих, связанные с содержанием заданий испытания, записываются ответственным по аудитории или присутствующим экзаменатором и передаются эксперту по предмету. Эксперт по предмету, находясь во время проведения ВИ в помещении, выделенном для работы Экзаменационной комиссии или технического персонала Приемной комиссии, проверяет корректность составленных заданий и, в случае необходимости, вместе с председателем (заместителем председателя) Экзаменационной комиссии проходит по аудиториям с устными разъяснениями по вопросам, связанным с содержанием заданий.

3.6. По окончании ВИ ответственный по аудитории вместе с экзаменаторами контролирует завершение прохождения компьютерного теста поступающими, сохранение его результатов и выход из системы тестирования. Проверка работ, выполненных поступающими, осуществляется системой тестирования СФУ автоматизированно.

3.7. Во время проведения вступительного испытания поступающие должны соблюдать следующие правила поведения:

- занимать место, указанное ответственным по аудитории (экзаменатором);
- работать самостоятельно;
- соблюдать тишину;
- использовать для записей только бланки черновиков, выданные ответственным по аудитории.

3.8. Все листы бумаги, используемые поступающим в качестве черновиков, должны быть помечены словом «Черновик» и проверке не подлежат. Любые пометки на черновиках, раскрывающие авторство работы, не допускаются.

3.9. Информация о возможности и порядке кратковременного выхода поступающих из аудитории, в которой проводится ВИ, доводится до поступающих ответственным по аудитории перед началом ВИ. Во время проведения ВИ допускается кратковременный выход поступающего из аудитории в сопровождении технического персонала Экзаменационной комиссии. На время отсутствия поступающего время выхода и время его возвращения в аудиторию фиксируется в протоколе о допуске к ВИ. Период отсутствия поступающего в аудитории не дает права на продление ему времени прохождения теста.

3.10. В случае нарушения правил поведения на вступительном испытании поступающий удаляется из аудитории. Экзаменационной комиссией составляется акт о нарушении поступающим Правил приема и (или) настоящих Правил и о непрохождении поступающим ВИ без уважительной причины (приложение 2).

3.11. Контроль корректности оценивания работ поступающих проводится в соответствии с утвержденными критериями оценивания, только в определенных приказом ректора помещениях СФУ, его филиалов и только членами Экзаменационной комиссии.

3.12. Баллы, полученные поступающими, вносятся цифрой и прописью в экзаменационную ведомость. Результаты ВИ заверяются подписями двух экзаменаторов. Правильность оценивания работ поступающих, оцененных на «неудовлетворительно» и высший балл, дополнительно могут удостоверяться подписью председателя Экзаменационной комиссии.

3.13. Оформленные экзаменаторами экзаменационные ведомости сдаются ответственному секретарю Приемной комиссии или его заместителю и подписываются ответственным секретарем или его заместителем (в филиалах – ответственным за прием поступающих в филиал).

Приложение 1

к Правилам проведения внутренних вступительных испытаний в форме компьютерного тестирования в очном формате для поступающих на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»

Форма заявления  
о прохождении внутреннего вступительного испытания в резервный день

Председателю Приемной комиссии СФУ  
поступающего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество полностью

\_\_\_\_\_  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к прохождению вступительного испытания

\_\_\_\_\_  
наименование вступительного испытания

в резервный день «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. в связи с тем, что в день  
проведения вступительного испытания \_\_\_\_\_

указать причину неявки (непрохождения ВИ)

Способ прохождения (выбрать один вариант):

очно в Университете

дистанционно

\_\_\_\_\_  
подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Заявление принял (заполняется техническим персоналом Приемной комиссии СФУ)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

Приложение 2

к Правилам проведения внутренних вступительных испытаний в форме компьютерного тестирования в очном формате для поступающих на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»

Форма акта

*Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»*

**Акт**

**о нарушении поступающим Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета в ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» и (или) Правил проведения внутренних вступительных испытаний в форме компьютерного тестирования в очном формате и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Экзаменационной комиссией в составе:

председатель – \_\_\_\_\_,  
заместитель председателя \_\_\_\_\_,  
экзаменаторы: \_\_\_\_\_

составлен акт о том, что во время прохождения вступительного испытания

(дисциплина, образовательная программа и т.п.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.  
по адресу \_\_\_\_\_ в аудитории \_\_\_\_\_  
поступающий \_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество)

допустил следующие нарушения: \_\_\_\_\_

Поступающий удален из аудитории и признан не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С актом ознакомлен поступающий

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_