

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

 Е.А. Ваганов

2017 г.

«~~22~~» 04

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом совете общежитий

ПВД СС – 2017

Красноярск 2017 г.



1 Общие положения

1.1 Студенческий совет общежития (далее – студенческий совет) ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (далее – университет) является органом студенческого самоуправления общежития. Студенческий совет создается на основании решения общего собрания обучающихся, проживающих в общежитии.

1.2 Студенческий совет избирается с целью:

- представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии;
- развития студенческого самоуправления в университете;
- улучшения условий проживания в общежитиях;
- проведения во внеучебное время мероприятий различной направленности;
- организации взаимодействия с администрацией университета и первичной профсоюзной организацией студентов (далее – ППОС) в части улучшения жилищно-бытовых условий проживания обучающихся;
- организации и проведения периодического осмотра санитарно-гигиенического и эстетического состояния жилых комнат;
- организации и проведения субботников по уборке помещений общежития и прилегающей к нему территории на добровольной основе.

1.3 Высшим органом студенческого совета является собрание проживающих в общежитии обучающихся. Выборы в члены студенческого совета считаются состоявшимися, если на собрании присутствовало более 70% делегатов. Квота представительства на собрании от этажей, секций, утверждается студенческим советом. Собрание большинством голосов (50% + 1 голос) избирает председателя и состав студенческого совета общежития сроком на 1 год.

1.4 Председатель Студенческого совета избирается из числа обучающихся, проживающих в общежитии. Староста этажа избирается на каждом этаже (блока, секции) общежития общим собранием этажа (блока, секции) простым большинством голосов (в присутствии представителей студенческого совета).

1.5 В структуру студенческого совета могут входить:

- председатель студенческого совета;
- заместитель председателя студенческого совета;
- старосты этажей (секций, блоков);
- председатели комиссий (секторов).

1.6 Студенческий совет организует свою работу совместно со всеми структурными подразделениями университета, имеющими отношение к работе в общежитиях.

2 Организация работы студенческого совета

2.1 Студенческий совет осуществляет оперативное управление через старост этажей (секций, блоков), председателей комиссий (секторов).

2.2 Студенческий совет обсуждает и утверждает на заседаниях плановые мероприятия, текущие вопросы, заслушивает отчеты старост этажей (секций), отмечая положительные и отрицательные стороны их работы, принимает соответствующие решения.

2.3 Студенческий совет правомочен принимать решения при наличии кворума (2/3 членов студенческого совета). Решения принимают открытым голосованием, большинством голосов членов студенческого совета, присутствующих на заседании. Решения студенческого совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем студенческого совета.

2.4 Со студенческим советом согласовываются следующие вопросы:

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим в студенческом общежитии;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

2.5 Студенческий совет не реже одного раза в семестр отчитывается перед проживающими в общежитии по итогам работы. При этом собрание проживающих правомочно принять решение о досрочном переизбрании состава студенческого совета (при неудовлетворительной оценке).

3 Права и обязанности студенческого совета общежития

3.1 Студенческий совет обязан:

- проводить регулярные (не реже одного раза в неделю) заседания;
- рассматривать и решать (в пределах своих полномочий) вопросы, связанные с проживанием обучающихся в общежитии, улучшением их быта;
- разбирать жалобы и докладные на проживающих;
- решать вопросы по организации мероприятий различной направленности;
- исключать из состава студенческого совета члена студенческого совета, которому вынесено дисциплинарное взыскание;
- содействовать в работе заведующему общежитием, тьютору общежития;
- проводить в конце семестра итоговое заседание, посвященное отчету студенческого совета и его председателя о проделанной работе за отчетный период;
- совместно с администрацией общежития решать вопросы по улучшению социально-бытовых условий, предоставлению необходимых коммунально-бытовых услуг, организации досуга обучающихся, проживающих в общежитии;



- своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих в общежитии обучающихся и информировать их о принятых решениях;
- по запросу информировать о деятельности студенческого совета администрацию университета;
- в лице своих членов, быть вежливыми, корректными в обращении с жильцами и гостями общежития;
- осуществлять меры по защите информации в соответствии с требованиями нормативных документов;
- соблюдать локальные нормативно-правовые акты университета.

3.2 Студенческий совет имеет право:

- ходатайствовать о наложении дисциплинарного взыскания на обучающихся, проживающих в общежитиях, согласно локальным нормативным актам СФУ;
- принимать решения, связанные с обустройством или улучшением условий проживания в общежитии, не противоречащие существующим нормам;
- организовывать проведение мероприятий в общежитии;
- приглашать на заседания представителей администрации университета, институтов и Первичной Профсоюзной организации студентов для совместного решения вопросов;
- по запросу предоставлять информацию о деятельности студенческого совета;
- запрашивать необходимую информацию у структурных подразделений университета и ПШОС;
- контролировать соблюдение правил внутреннего распорядка проживающими в общежитии;
- требовать от проживающих своевременно вносить плату за проживание в общежитии;
- организовывать системную работу комиссии по контролю за санитарным состоянием в общежитии;
- вести рейтинг проживающих в общежитии и согласовывать его с администрацией общежития;
- вносить предложения по внесению изменений в акты СФУ, затрагивающие интересы проживающих в общежитиях.

4 Права и обязанности председателя студенческого совета

4.1 Председатель студенческого совета имеет право:

- делегировать свои полномочия заместителю председателя студенческого совета;
- составлять календарный план работы студенческого совета;



- проводить собрания студенческого совета, общие собрания студентов общежития;
- координировать работу студенческого совета и работу комиссий в соответствии с локальными нормативно-правовыми актами университета;
- контролировать работу всех членов студенческого совета;
- организовывать работу членов студенческого совета по подготовке и проведению мероприятий в общежитии;
- составлять списки на поощрение членов студенческого совета за активную работу;
- по поручению студенческого совета согласовывать организационные вопросы с администрацией университета и иными общественными объединениями;
- в спорных вопросах или при равенстве голосов студенческого совета принимать самостоятельные решения;
- контролировать ведение рейтинга проживающих в общежитии.

5 Права и обязанности старосты этажа (секции)

5.1 Староста этажа (секции) обязан:

- следить за соблюдением проживающими на этаже правил внутреннего распорядка, правил противопожарной безопасности;
- организовывать подготовку и проведение дежурств, субботников на этаже (секции);
- по мере необходимости проводить общие собрания проживающих на этаже (секции);
- организовывать получение инвентаря для проведения субботников;
- контролировать соблюдение графика дежурства по этажу (секции);
- информировать председателя студенческого совета о нарушениях правил внутреннего распорядка, принятых мерах, обеспечить направление вызова на заседание студенческого совета общежития;
- информировать проживающих об их правах, обязанностях и о решениях студенческого совета общежития;
- присутствовать на заседании студенческого совета общежития;
- выполнять решения студенческого совета общежития.

5.2 Староста этажа (секции, блока) имеет право:

- назначать комнату дежурить повторно, при неудовлетворительном санитарном состоянии на этаже;
- приглашать на заседание студенческого совета общежития проживающих в общежитии;
- контролировать соблюдение правил внутреннего распорядка студентами, проживающими на этаже (секции);



- требовать от студентов, проживающих на этаже (секции), соблюдения правил внутреннего распорядка, выполнения графика дежурств комнат на этаже (секции);

- вносить предложения в студенческий совет по улучшению быта, досуга, проведению культурно-массовых мероприятий.

6 Права и обязанности дежурного на этаже (секции, блока)

6.1 Дежурный на этаже (секции, блока) – студент, проживающий в общежитии, который проводит уборку на этаже (секции) в течение суток (от времени принятия дежурства и до времени его сдачи). Проживающие дежурят в соответствии с графиком, который составляет староста этажа (секции). График дежурств согласовывается с проживающими на этаже (секции).

6.2 Дежурный на этаже (секции) обязан:

- осуществлять контроль за санитарным состоянием мест общего пользования на этаже (лестничные площадки, коридор, умывальники, кухни, холлы, рекреации и т.п.) в течение всего периода дежурства (одни сутки);

- принимать дежурства по графику, в установленное студенческим советом время, от другого дежурного, проверяя санитарное состояние мест общего пользования;

- содействовать поддержанию чистоты и порядка на этаже (секции);

- информировать студенческий совет общежития и нарушениями проживающими санитарного состояния и ПВР в общем.

6.3 Дежурный на этаже (секции) имеет право:

- вносить предложения студенческому совету по совершенствованию графика дежурства на этаже (секции).

7 Права и обязанности комиссии по санитарному состоянию в общежитии

7.1 Комиссия по санитарному состоянию в общежитии – группа лиц (члены студенческого совета), которые проверяют санитарное состояние комнат с выставлением оценок (по 5-ти бальной шкале). Выбирается на заседании студенческого совета общежития из числа членов студенческого совета в общежитии или на общем собрании этажа, голосованием.

7.2 Комиссия обязана:

- периодически (не реже 2 раз в месяц) в установленное время (с 10:00 до 21:00) проверять санитарное состояние жилых комнат на этаже с проставлением в специальном журнале оценок и указанием перечня замечаний;

- проверять санитарное состояние комнат, перечень замечаний вносить в журнал;



- повторно (в течение 2 дней) проверять санитарное состояние комнат, которым проставлены неудовлетворительные оценки;

- вести журнал учета санитарного состояния этажа (секции).

7.3 Комиссия имеет право:

- приглашать на заседания студенческого совета проживающих в комнатах, которым неоднократно (2 и более раз) проставлены неудовлетворительные оценки за санитарное состояние.

7.4 Комиссии запрещено:

- находиться в жилых комнатах без ведома жильцов комнаты;

- открывать комнаты запасным ключом, находящимся у коменданта, кроме как в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным законом, только в целях спасения жизни граждан и (или) их имущества, обеспечения их личной безопасности или общественной безопасности при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, катастрофах, массовых беспорядках либо иных обстоятельствах чрезвычайного характера, а также в целях задержания лиц, подозреваемых в совершении преступлений, пресечения совершаемых преступлений или установления обстоятельств совершенного преступления либо произошедшего несчастного случая.

РАЗРАБОТЧИК

Начальник управления общежитий

А.В. Реводько

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор по экономике и развитию

П.М. Вчерашний

Проректор по общим вопросам

А.В. Жуйков

Проректор по молодежной политике

Р.В. Богданов

Нормоконтролер: инженер ОМК

А.Р. Ибрагимова