

**Порядок и сроки приема и отбора заявок на разработку образовательного онлайн-контента СФУ**  
Порядок и сроки приема и отбора заявок на разработку образовательного онлайн-контента СФУ

Сроки	Порядок	Ответственные
<b>Подготовительный этап</b>		
до 20.06.2025 г.	1 Объявление старта приема заявок на разработку образовательного онлайн-контента СФУ (далее – Заявка) на официальном сайте университета, дублирование записи в корпоративном социальном сервисе «Мой СФУ» (далее – «Мой СФУ»); 2 Подготовка сопроводительных документов автором/ВТК <sup>11</sup> и заполнение онлайн-формы «Заявка на разработку образовательного онлайн-контента СФУ» до 20 июня 2025 года (включительно).	Организаторы, директора институтов/филиалов, автор/ВТК
<b>Отборочный этап</b>		
до 02.07.2025 г.	3 Проведение экспертной комиссией проверки Паспортов и сопроводительных документов, поступивших для участия в отборе Заявок, и определяет авторов/ВТК, рекомендованных к разработке образовательного онлайн-продукта СФУ, в соответствии с критериями, описанными в Приложении В. 4 Доведение результатов организаторами авторов/ВТК на электронные адреса, с которых поступила заявка.	Экспертная комиссия, организаторы
<b>Производственный этап (разработка учебно-методических материалов)<sup>12</sup></b>		

<sup>11</sup> К Паспорту рекомендуется прикладывать: документы, подтверждающие квалификацию автора (ВТК) в области ЭО и ДОТ, а также материалы, характеризующие ранее выполненные разработки в области ЭО и ДОТ (при наличии). Приложения прикрепляются к заявке на разработку образовательного онлайн-контента СФУ, а в тексте Паспорта на них делается ссылка.

<sup>12</sup> НПР, успешно завершившие работу по разработке учебно-методических материалов, имеют право претендовать на получение подтверждающих документов для получения выплат по пункту «Стимулирующая выплата за участие в проектах и экспериментах, организуемых в области электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» в 2025 году.

Сроки	Порядок	Ответственные
до 22.09.2025 г.	5 Выполнение работ по разработке учебно-методических материалов автором/ВТК и сотрудниками ППЦ в соответствии с Паспортом. В рамках выполнения данных работ предусматривается разработка презентационных материалов, сценариев, иного контента и сопутствующих материалов, которые будут использоваться в онлайн-курсе/открытом онлайн-курсе/электронном обучающем курсе, в т.ч. материалы подлежат обязательному дизайну.	ППЦ, автор/ВТК
<b>Производственный этап (разработка видеоуроков и онлайн-курса/открытого онлайн-курса/электронного обучающего курса на онлайн-платформе)</b>		
до 31.03.2026 г.	6 Выполнение работ по разработке видеоуроков и онлайн-курса/открытого онлайн-курса/электронного обучающего курса на онлайн-платформе автором/ВТК и сотрудниками ППЦ в соответствии с Паспортом. В рамках выполнения данных работ предусматривается запись, монтаж цифрового контента, разработка онлайн-курса/открытого онлайн-курса/электронного обучающего курса на онлайн-платформе согласно установленным требованиям и срокам, указанным в Паспорте	ППЦ, автор/ВТК
<b>Отчетный этап</b>		
до 13.04.2026 г.	7 Формирование и отправка отчета о проделанной работе в соответствии с Приложением Г на электронную почту ( <a href="mailto:ekonkurs@sfu-kras.ru">ekonkurs@sfu-kras.ru</a> )	Автор/ВТК
до 31.05.2026 г.	8 Проверка готового онлайн-курса/открытого онлайн-курса/электронного обучающего курса на онлайн-платформе экспертной комиссией и соответствующими структурными подразделениями (при необходимости). Автор/ВТК предоставляет доступ к разработанному онлайн-курса/открытого онлайн-курса/электронного обучающего курса на онлайн-платформе. По итогам проверки формируется отчет о выполнении автором/ВТК заявленных в Паспорте работ. В случае неудовлетворительных результатов онлайн-курса/открытого онлайн-курса/электронного обучающего курса на онлайн-платформе дорабатывается и автор/ВТК повторно направляют отчет о проделанной работе	Экспертная комиссия конкурса, организаторы, автор/ВТК
до 15.06.2026 г.	9 Подведение итогов	Организаторы

**Контактные лица по вопросам организации и приема заявок на разработку образовательного онлайн-контента СФУ (организаторы порядка распределения Квоты ППЦ)**

Александрова Галина Валерьевна – организационные вопросы связанные с распределением квоты ППЦ, вопросы по приему заявок на разработку образовательного онлайн-продукта СФУ, +7 (391) 206-38-56, [GAlexandrova@sfu-kras.ru](mailto:GAlexandrova@sfu-kras.ru).

Огородникова Анастасия Александровна – организационные вопросы связанные с распределением квоты ППЦ, вопросы по приему заявок на разработку образовательного онлайн-продукта СФУ, +7 (391) 206-38-37, [AAOgordnikova@sfu-kras.ru](mailto:AAOgordnikova@sfu-kras.ru).

Бочегов Александр Петрович – вопросы по производству образовательного онлайн-продукта СФУ (заполнение Паспорта, планирование графика работ по съемочному процессу, расчет трудоемкости работ), +7 (391) 206-53-44, [abochegov@sfu-kras.ru](mailto:abochegov@sfu-kras.ru).

Самойлов Иван Леонидович – вопросы по производству образовательного онлайн-продукта СФУ (заполнение Паспорта, планирование графика работ по съемочному процессу, расчет трудоемкости работ), +7 (391) 206-53-44, [ISamoylov@sfu-kras.ru](mailto:ISamoylov@sfu-kras.ru).

Бурмистрова Елена Анатольевна – вопросы по размещению образовательных онлайн-продуктов СФУ на онлайн-платформах <https://e.sfu-kras.ru>, <https://online.sfu-kras.ru>, <https://e-siberia.online>.