

Приложение
к приказу
от _____ № _____

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

И. о. ректора

_____ М.В. Румянцев

«_____» _____ 2026 г.

РЕГЛАМЕНТ

**самостоятельной записи в студии
производственно-продюсерского центра**

РД СЗС ППЦ – 2026

Красноярск 2026



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ЗАПИСИ В СТУДИИ ПРОИЗВОДСТВЕННО- ПРОДЮСЕРСКОГО ЦЕНТРА	РД СЗС ППЦ – 2026 Страница 2 из 10
---	--	--

1 Общие положения

1.1 Настоящий регламент определяет порядок организации и проведения самостоятельной записи видеоматериалов сотрудниками Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее – СФУ, университет) в студиях производственно-продюсерского центра (ППЦ, центр) оснащенных программно-аппаратным комплексом «Джалинга», расположенных по адресу г. Красноярск, пр. Свободный, 82 ст.6, помещения 0-03, 0-04.

1.2 Регламент разработан в соответствии с Уставом СФУ и Положением о производственно-продюсерском центре (приказ № 718 от 01.07.2022).

1.3 Самостоятельная запись осуществляется без участия производственной группы ППЦ, за исключением случаев технической поддержки.

1.4 Заявка на самостоятельную запись видеоматериалов в студии ППЦ принимается от сотрудника или структурного подразделения СФУ (института, департамента) на основании согласования с руководителем подразделения / ответственным лицом по одному из направлений разработки образовательных онлайн-продуктов или документов, подтверждающих отношение материалов к какому-либо из данных направлений, согласно Таблице 1.

Таблица 1 – Условия осуществления самостоятельной записи

Направление разработки образовательных онлайн-продуктов	Условия
Программы дополнительного профессионального образования, дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы, программы электронных обучающих курсов, разрабатываемые по итогам конкурса программ	– одобрение заявки на разработку программы экспертной комиссией в рамках конкурса; – согласования паспорта на разработку онлайн-продукта с ППЦ
Проекты в рамках реализации образовательной политики программы стратегического академического лидерства «Приоритет – 2030» и/или обеспечивающих обязательства СФУ	– наличие действующего приказа о проекте, утвержденного ректором СФУ и согласованного с ППЦ



Окончание таблицы 1

Направление разработки образовательных онлайн-продуктов	Условия
Обновление и развитие разработанных онлайн-продуктов	– согласование обновления онлайн-продукта с подразделением, ответственным за организацию работ, в рамках которых он был разработан Например, в случае, если обновление предполагается для программы дополнительного профессионального образования, дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы, оно согласуется с директором НОЦ Института непрерывного образования; для образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры – с начальником отдела информатизации учебного департамента; для приемной кампании – с руководителем офиса нового набора и т.д. Итоговый список онлайн-продуктов, подлежащих обновлению, утверждается руководителем ППЦ
Иные образовательные инициативы, согласованные с ректоратом СФУ	– наличие документа, подтверждающего согласование планируемых для записи материалов с ректоратом СФУ (ректором, проректором)

1.5 Основанием для предоставления сотруднику возможности осуществления самостоятельной записи видеоматериалов в студии ППЦ является выполнение одного или нескольких условий (помимо условий, обозначенных в п. 1.4):

- наличие удостоверения о повышении квалификации по программе «Создание образовательного видео в студии Jalinga» объемом 36 часов;
- наличие удостоверения о повышении квалификации по программе «Создание интерактивного образовательного контента в студии Jalinga» объемом 60 часов;
- наличие подтвержденного опыта сотрудничества с ППЦ в рамках создания образовательных онлайн-продуктов;
- наличие подтвержденного опыта работы в студии Джалинга в рамках записи образовательного видеоматериала.

1.6 Основанием для отказа в самостоятельной записи является:

- невыполнение условий в пп.1.4-1.5;
- отсутствие свободного времени в графике работы студии;



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ЗАПИСИ В СТУДИИ ПРОИЗВОДСТВЕННО- ПРОДЮСЕРСКОГО ЦЕНТРА	РД СЗС ППЦ – 2026
		Страница 4 из 10

- отсутствие закрепления инициативы записи за одним из направлений распределения квоты;
- исчерпание доли квоты, определенной для направления разработки образовательных онлайн-продуктов.

2 Подача и рассмотрение заявки на самостоятельную запись в студии производственно-продюсерского центра

2.1 Заявка на самостоятельную запись видеоматериалов подается сотрудником СФУ в электронном виде по форме приложения А на адрес электронной почты центра ppc@sfu-kras.ru.

2.2 Срок рассмотрения заявки составляет до 10 рабочих дней с момента подтверждения получения заявки специалистом ППЦ.

2.3 При рассмотрении заявки специалист ППЦ осуществляет проверку соответствия потенциальных лекторов требованиям, установленным пп.1.4-1.5 настоящего Регламента.

2.4 Решение о согласовании, необходимости доработки или отклонении заявки принимает руководитель ППЦ.

3 Порядок проведения самостоятельной записи в студии производственно-продюсерского центра

3.1 Бронирование студии осуществляется через электронную систему, доступ к которой предоставляет администратор ППЦ.

3.2 Запись в студию осуществляется в рабочее время с учетом графика загрузки студий и приоритета основной деятельности ППЦ.

3.3 Рекомендуемая длительность одной сессии записи составляет не более 2 часов. Длительность записи свыше 2 часов согласуется с администратором ППЦ.

3.4 Отмена, изменение длительности или перенос записи возможны не позднее чем за 24 часа до назначенного времени. В случае отмены или переноса записи менее чем за 24 часа, а также отсутствия лектора в студии, запись считается состоявшейся, кроме случаев, обусловленных обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор).

3.5 Перед записью лектор обязан ознакомиться с рекомендациями и требованиями по подготовке к самостоятельной записи в студии Джалинга (приложение Б).

3.6 Лектор должен обеспечить наличие материалов (сценария и презентации) для записи. Рекомендовано использование электронных носителей информации для передачи материалов на персональный компьютер в студии.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ЗАПИСИ В СТУДИИ ПРОИЗВОДСТВЕННО- ПРОДЮСЕРСКОГО ЦЕНТРА	РД СЗС ППЦ – 2026 Страница 5 из 10
--	--	--

3.7 Готовые видеоматериалы передаются лектору специалистом ППЦ в день записи. Центр не несет ответственности за хранение видеоматериалов.

3.8 При самостоятельной записи в студии запрещается:

- вносить изменения в настройки оборудования без согласования со специалистами ППЦ;
- использовать студию в целях, не связанных с созданием образовательных видеоматериалов.

3.9 Лектор несет ответственность за:

- соответствие материалов рекомендациям и требованиям по подготовке к самостоятельной записи в студии Джалинга;
- соблюдение правил эксплуатации и сохранность оборудования студии.

3.10 Центр оставляет за собой право осуществлять выборочную проверку видеоматериалов на соответствие рекомендациям и требованиям настоящего Регламента.

РАЗРАБОТЧИКИ

Руководитель ППЦ И.Л. Самойлов

Методист ППЦ М.Д. Зайцева

Ведущий редактор ППЦ Г.С. Габриэльян

Администратор ППЦ А.А. Губанова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе Д.С. Гуц

Нормоконтролер: начальник ОСОРД Л.А. Пяткова



ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма заявки на самостоятельную запись в студии производственно-продюсерского центра

Руководителю производственно-
продюсерского центра
И.Л. Самойлову
 от _____ (должность)
 _____ (Ф.И.О.)

Заявка на самостоятельную запись в студии производственно-продюсерского центра

Контактное лицо	ФИО, должность, телефон, e-mail
Название образовательного продукта	Наименование образовательного продукта
Сроки записи	Планируемые сроки проведения записи с учетом графика работы и занятости лекторов
Общий объем образовательного продукта	Предполагаемое количество видеоуроков для записи
Информация о лекторах	
Лектор	ФИО, должность, телефон, e-mail
Количество видеоуроков	Количество видеоуроков для записи от общего объема
Основание для допуска в студию	Подходящие условия из п.1.5 настоящего Регламента

должность

подпись

ФИО

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОИ УД/ директор НОЦ ИНО

должность

подпись

ФИО



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ЗАПИСИ В СТУДИИ ПРОИЗВОДСТВЕННО- ПРОДЮСЕРСКОГО ЦЕНТРА	РД СЗС ППЦ – 2026 Страница 7 из 10
--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Рекомендации и требования по подготовке к самостоятельной записи в студии производственно-продюсерского центра

1 Разработка сценария

1.1 Тексты в студии Джалинга читаются с суфлера – экрана с движущимся снизу вверх текстом. Примерный ориентир по количеству знаков:

- 1 минута видео = 700 знаков без пробелов;
- 5 минут видео = 3500 знаков без пробелов;
- 7 минут видео = 5000 знаков без пробелов;
- 10 минут видео = 7000 знаков без пробелов.

1.2 Обязательные составляющие сценария:

- в сценарии прописывается все, что планируется произнести в рамках видеозаписи. Крайне не рекомендуется придумывать дополнительный текст в процессе записи, а также оставлять лишний (технический) текст в документе сценария.

- текст обязательно должен быть разбит в соответствии с нумерацией слайдов презентации, нумерация должна быть указана.

1.3 Написание сценария:

- текст в суфлере не поддерживает форматирование, поэтому не используйте автоматические маркированные списки, не вставляйте в текст изображения, таблицы, схемы. Подчеркнутый текст, жирный текст, курсив также не будет таковым на экране суфлера;

- текст должен быть удобен для прочтения и восприятия: рекомендуется упрощать язык изложения и синтаксические конструкции, максимально избегать причастных и деепричастных оборотов, использовать вместо пассивного залога глаголы. Сложные предложения рекомендуется разбивать на несколько простых;

- иностранные термины, аббревиатуры, числительные и ударения рекомендуется расшифровать в соответствии с произношением данных слов, заглавными буквами выделять ударения;

- необходимо проверять фактаж: термины, имена, даты и иная информация в сценариях должны быть из достоверных, проверенных автором источников. Имена, отчества и фамилии персон, которые упоминаются в тексте, рекомендуется прописывать полностью;

- рекомендуется прописывать словами числительные в нужном падеже, особенно большие;

- верхние и нижние индексы формул, а также символы, набранные в редакторах формул, в суфлере не отображаются. X_1 будет выглядеть как X1, а переменные из редактора формул не копируются. Необходимо расшифровать



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ЗАПИСИ В СТУДИИ ПРОИЗВОДСТВЕННО- ПРОДЮСЕРСКОГО ЦЕНТРА	РД СЗС ППЦ – 2026
		Страница 8 из 10

формулы и спецсимволы обычным текстом, либо сделать универсальное упоминание об элементе на слайде.

2 Разработка презентации

2.1 Презентации должны быть предоставлены в формате *.pdf или *.jpgres. Формат слайдов 16:9.

2.2 Презентационные материалы рекомендуется оформлять в единой стилистике в соответствии с брендбуком СФУ, института, образовательного онлайн-продукта и рекомендациями ППЦ.

2.3 При подготовке слайдов рекомендуется учитывать следующие требования:

- основное содержание слайда размещать в правой части экрана, левая часть предназначена для размещения лектора;
- заголовки размещать единообразно на всех слайдах презентации;
- текст выравнивать по левому краю;
- не допускать размещение союзов, предлогов и частиц в конце строки;
- текст структурировать в виде кратких тезисов и абзацев для повышения удобства восприятия;
- использовать интервалы между абзацами, превышающие межстрочный интервал;
- повторяющиеся элементы размещать в одинаковых позициях на всех слайдах презентации.

2.4 При использовании слайдов, содержащих большое количество мелких элементов (схем, графиков, диаграмм или детализированных изображений), допускается отображение материала в полноэкранном формате. В данном случае рекомендуется использовать белую фон-подложку для обеспечения корректного визуального восприятия информации.

2.5 При подготовке презентационных материалов необходимо соблюдать следующие требования к использованию иллюстраций и графических элементов:

- запрещается использовать изображения с водяными знаками, изображения ненадлежащего качества, а также материалы из сомнительных или непроверенных источников;
- запрещается использовать материалы, размещенные на ресурсах, доступ к которым ограничен или осуществляется с использованием VPN-сервисов;
- на каждом слайде, содержащем изображение, необходимо указывать источник изображения в виде URL-ссылки, имени автора и (при наличии) названия произведения. В случае чрезмерной длины ссылки допускается указание ссылки на домен второго или третьего уровня;



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ЗАПИСИ В СТУДИИ ПРОИЗВОДСТВЕННО- ПРОДЮСЕРСКОГО ЦЕНТРА	РД СЗС ППЦ – 2026
		Страница 9 из 10

- запрещается использовать сокращенные ссылки, ссылки на результаты поисковой выдачи, доски объявлений, маркетплейсы и интернет-магазины, за исключением случаев, когда использование таких ресурсов является частью содержания учебного материала;
- при использовании иллюстративных материалов необходимо учитывать условия лицензирования и использования объектов авторского права, включая лицензии Creative Commons;
- предпочтительным является использование материалов с лицензией CC0 или Public Domain;
- при использовании материалов с лицензией CC BY-NC-ND необходимо соблюдать ограничения, установленные правообладателем, включая обязательное указание авторства и запрет на изменение материалов и их коммерческое использование;
- графические элементы (иконки, буллиты, 3D-элементы и иные визуальные объекты) должны использоваться с соблюдением требований законодательства об авторском праве и являться оригинальными либо предоставленными в составе шаблонов и брендбуков;
- минимальное рекомендованное разрешение изображений составляет 791 × 450 пикселей, для полноэкранных изображений – не менее 1600 × 1050 пикселей.

3 Рекомендации перед посещением студии Джалинга

3.1 Для записи видеоматериалов рекомендуется выбирать одежду, соответствующую деловому или нейтральному стилю, обеспечивающую комфорт во время съемки и корректное визуальное восприятие в кадре. При необходимости рекомендуется иметь с собой дополнительный комплект одежды.

3.2 Не рекомендуется использовать:

- одежду, сливающуюся с фоном студии: темную – при съемке на черном фоне, светлую – при съемке на белом фоне;
- одежду с надписями, мелким рисунком, узкой полоской или мелкой клеткой;
- одежду из блестящих, полупрозрачных или отражающих свет материалов;
- массивные украшения и аксессуары.

3.3 Рекомендуется использовать нейтральный макияж и при необходимости иметь при себе косметические принадлежности и средства личной гигиены. Использование очков без необходимости нежелательно в связи с возможным появлением бликов в кадре.

3.4 Во время записи рекомендуется:



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	РЕГЛАМЕНТ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ЗАПИСИ В СТУДИИ ПРОИЗВОДСТВЕННО- ПРОДЮСЕРСКОГО ЦЕНТРА	РД СЗС ППЦ – 2026
		Страница 10 из 10

- сохранять естественную и уверенную манеру поведения;
- поддерживать визуальный контакт с камерой;
- придерживаться умеренного и стабильного темпа речи;
- использовать паузы для структурирования речи;
- использовать сдержанную и естественную жестикуляцию.

3.5 Не рекомендуется держать руки в карманах, скрещивать руки или удерживать элементы одежды во время записи.

