Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«**СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено протоколомОбщего собрания Молодежного центра Института экологии и географии СФУ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Молодежном центре Института экологии и географии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет»**

Красноярск 2020

1. **Общие положения**
	1. Молодежный центр Института экологии и географии (далее – МЦ) – общественное объединение обучающихся Института экологии и географии (далее – Институт, ИЭиГ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее – Университет).
		1. Член МЦ – обучающийся, подавший заявление на вступление в МЦ и не исключенный из его состава (образец заявления на членство в МЦ ИЭиГ – приложение 1) до окончания обучения в Университете.
		2. Участник МЦ – обучающийся или сотрудник Университета, принимающий участие в проведении мероприятий и реализации проектов МЦ в качестве участника.
		3. Активист МЦ – член МЦ, принимающий активное участие в руководстве, организации, проведении мероприятии и реализации проектов МЦ.
	2. Полное наименование: Молодежный центр Института экологии и географии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет». Сокращенное наименование: МЦ ИЭиГ СФУ.
	3. МЦ осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством Руководителя МЦ в лице обучающегося ИЭиГ СФУ.
	4. Изменения в структуре вносятся по инициативе руководителей отделов или Руководителя МЦ и решается на Совете МЦ.
	5. МЦ имеет свою символику (логотип, слоган).
	6. В своей деятельности МЦ руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством РФ, подзаконными нормативно-правовыми актами РФ, законодательством Красноярского края, уставом Университета, локальными нормативно-правовыми актами Университета, настоящим положением.
2. **Структура**

2.1 МЦ осуществляет свою деятельность на основании плана воспитательной работы Института экологии и географии. План воспитательной работы утверждается директором Института. Внесение изменений в план воспитательной работы Института экологии и географии осуществляет директор Института.

2.2 Организационная структура МЦ представлена в Приложении 3.

1. **Цели и виды деятельности**
	1. Целью МЦ является объединение обучающихся Института для решения следующих задач:
2. организация внеучебной деятельности обучающихся Института, направленной на социализацию личности;
3. обеспечение студенческого самоуправления, способствующего развитию интеллектуального, творческого, спортивного и профессионального потенциала студентов Института через систему студенческого самоуправления;
4. формирование активной жизненной и гражданской позиции обучающихся, развитие нравственных принципов, содержанием которых является любовь к Отечеству и готовность подчинить его интересам свои частные интересы;
5. взаимодействие с администрацией Института и подразделениями Университета по вопросам настоящих потребностей, проблем и интересов обучающихся Института.
	1. Виды деятельности МЦ включают, но не ограничиваются следующими направлениями молодежной политики:
		1. организация мероприятий, для адаптации и командообразования первокурсников, информирование обучающихся о возможностях, которые предоставляет университет и т.д. (кураторский отдел МЦ ИЭиГ);
		2. организация культурно-массовых мероприятий, организация различных творческих коллективов Института и т.д. (культурно-массовый отдел МЦ ИЭиГ);
		3. организация и участие в проведении мероприятий, направленных на подготовку молодёжи к выбору будущей профессии (профориентационный отдел МЦ ИЭиГ);
		4. организация научных семинаров, интеллектуальных игр, круглых столов, дебатов, участие обучающихся в научных проектах, участие в конференциях и т.д. (научный отдел МЦ ИЭиГ);
		5. создание и выпуск информационных материалов о деятельности МЦ, ведение официальных аккаунтов Института, создание фото- и видео-материалов и др. (информационный отдел МЦ ИЭиГ);
		6. организация спортивных мероприятий для обучающихся Института и т.д. (спортивный отдел МЦ ИЭиГ);
		7. сотрудничество с партнерами мероприятий, помощь в организации мероприятий, создание комфортной среды при проведении мероприятий различных отделов и т.д. (отдел сопровождения мероприятий МЦ ИЭиГ);
		8. доведение до обучающихся информации, формируемой структурными подразделениями Института, в части, касающейся их интересов, взаимодействие с дирекцией Института, участие в оценке качества учебного процесса и т.д.(старостат МЦ ИЭиГ);
	2. Повышение результативности учебно-воспитательного процесса Института:
		1. проведение анализа результативности и повышение уровня учебно-воспитательного процесса (опросы, рейтинги и т.п.);
		2. организация встреч и консультаций обучающихся с профессорско-преподавательским составом Университета, администрацией и выпускниками Института;
		3. выработка предложений по повышению качества учебного процесса с учетом требований рынка, научных и профессиональных интересов сотрудничества.
6. **Управление МЦ**
	1. Общее собрание членов МЦ является высшим органом управления МЦ, которое созывается по мере необходимости Руководителем МЦ.
		1. Общее Собрание правомочно, если на нем присутствует более половины членов МЦ (50%+1). Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 при наличии кворума.
	2. Функции Общего собрания членов МЦ:
* избирать Руководителя МЦ;
* принимать решения о переизбрании Руководителя МЦ при согласовании с заместителем директора по воспитательной работе.
	1. Совет МЦ – руководящий орган, постоянно действующий в период между общими собраниями.
		1. В состав Совета МЦ входят: Глава МЦ, заместители Главы МЦ, секретарь МЦ и руководители отделов.
		2. Заседания Совета МЦ проводятся по необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца.
		3. Совет МЦ правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более 2/3 его членов.
		4. Полномочия Совета МЦ:
* решение вопросов между Общими собраниями членов МЦ;
* рассмотрение исключительных случаев, при которых Руководитель МЦ может сократить или увеличить свой срок избрания.
	+ 1. Решения Совета МЦ принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета МЦ.
	1. Руководитель МЦ избирается из числа членов МЦ и является обучающимся ИЭиГ. Руководитель МЦ вправе иметь заместителей, секретаря, назначенных им из числа членов МЦ.
		1. Полномочия Руководителя МЦ:
* председательство на Общем Собрании и Совете МЦ;
* подписание протоколов (Типовой протокол – Приложение 2) и решения Общего Собрания и Совета МЦ;
* обеспечение реализации настоящего Положения;
* руководство и контроль за деятельностью основных отделов МЦ;
* планирование работы МЦ, консультация и постановка задач перед руководителями отделов или членов МЦ;
* принятие решения о срочном созыве Общего собрания и Совета МЦ;
* право создать или расформировать структурное подразделение или отдел;
* взаимодействие с органами управления, организациями, сообществами и структурными подразделениями Института, Университета, города;
* реализация кадровой политики МЦ;
* организация и проведение внеплановых собраний отделов МЦ;
* представление МЦ на уровне Института, Университета и в иных организациях лично или через уполномоченных представителей;
* от лица МЦ подписывает соглашения о сотрудничестве с иными общественными объединениями (по согласованию с руководством Института);
* имеет право добровольно покинуть свой пост досрочно;
* исполнение обязанностей Главы МЦ, в период его отсутствия возлагается на лицо, назначенное Главой МЦ.
	1. Заместитель руководителя МЦ назначается Руководителем МЦ. Срок и количество заместителей определяется Руководителем МЦ. В случае временного отсутствия Руководителя МЦ, осуществляет его деятельность. При отсутствии Заместителя руководителя МЦ и временного отсутствия Руководителя МЦ, исполняющий обязанности Руководителя МЦ назначается член МЦ.
	2. Секретарь МЦ ведет протоколы собраний, обеспечивает хранение основных документов МЦ, обеспечивает информирование членов МЦ о решениях Общего Собрания членов МЦ, Совета МЦ, руководителя МЦ, обеспечивает информирование о собраниях разного уровня, документирует результаты внутренних аудитов.
	3. Руководитель отдела избирается из числа членов МЦ
		1. Полномочия руководителя отдела МЦ:
* планирование работы отдела, консультирование и постановка задачи перед членами отдела, контроль их выполнение;
* проведение собрания возглавляемых направлений отдела по организационным вопросам, а также во всех необходимых случаях в соответствии с поставленными перед отделом задачами;
* распределение полномочий и обязанностей между членами возглавляемого отдела;
* представление Руководителю МЦ отчетов о деятельности отдела в сроки, установленные Руководителем МЦ;
* представление Руководителю МЦ утвержденные на собрании отдела планы работы на текущий семестр;
* принимает и учитывает пожелания, рекомендации и предложения членов МЦ по совершенствованию реализации поставленных перед отделом задач, лучшие идеи выносит на общее обсуждение.
1. **Права и обязанности членов МЦ**
	1. Стать членом МЦ может любой обучающийся Института экологии и географии разделяющий цели МЦ. Достаточным условием вступления в МЦ является подача заявления на имя Руководителя МЦ (Образец заявления – Приложение 1). Членство в МЦ является добровольным.
	2. Любой член МЦ может по собственному желанию в любое время выйти из числа членов МЦ, уведомив Руководителя отдела или Руководителя МЦ.
	3. Члены МЦ имеют равные права, несут равные обязанности.
	4. Права членов МЦ:
* участвовать в обсуждении вопросов планирования и организации деятельности, связанной с работой МЦ;
* участвовать в собраниях отделов МЦ;
* голосовать на выборах Руководителя МЦ;
* добровольно выйти из членов МЦ. Добровольный выход из членов МЦ осуществляется по личному письменному заявлению на имя Руководителя МЦ.
	1. Обязанности членов МЦ:
* соблюдать Положение МЦ;
* руководствоваться указаниями Руководителя МЦ;
* не совершать действий, дискредитирующих МЦ и молодежную политику Университета;
* не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности МЦ;
* не совершать действия, которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создан МЦ.
1. **Обеспечение деятельности МЦ**
	1. Руководство Института в лице заместителя директора по воспитательной работе Института имеет право вносить свои предложения в работу МЦ, присутствовать на собраниях МЦ.
	2. Годовой план деятельности МЦ согласуется с директором и заместителем директора по воспитательной работе Института в установленном порядке.
2. **Внесение изменений в настоящее Положение**
	1. Правом предложения внести изменение в настоящее Положение обладает Общее Собрание МЦ, члены Совета МЦ и Дирекция Института.
	2. Решение о внесении изменение принимаются Главой МЦ по результатам голосования Общего собрания МЦ по согласованию с Дирекцией Института.
	3. Изменения вступают в силу с момента одобрения Дирекцией Института.

РАЗРАБОТЧИК

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель Молодежного Центра ИЭиГ |  | А.А. Коревина |

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проректор по молодежной политике СФУ |   | Е.В. Сидоренко |
| Директор ИЭиГ СФУ |   | Р.А. Шарафутдинов |
| Заместитель директора повоспитательной работе ИЭиГ СФУ |   | А.Б. Родионова |
|  |  |  |

**Приложение 1**

**Заявление на членство в Молодёжном центре ИЭиГ СФУ**

Руководителю

Молодежного центра ИЭиГ СФУ

Фамилия И.О.

**Заявление**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (Ф.И.О.)

прошу принять меня в члены Молодежного центра ИЭиГ.

С Положением о Молодежном центре ИЭиГ ознакомлен

Обязуюсь активно участвовать в деятельности МЦ, стремиться к реализации ее целей и задач, выполнять требования Положения и поручения руководителя, принимать участие в плановых мероприятиях и заботиться об укреплении авторитета МЦ.\*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись

\*Члены организации не несут обязанности по уплате членских взносов

 Я даю свое согласие в соответствии с ч. 1 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, мобильный телефон, институт, специальность, курс, группа, дата рождения, в том числе на публикацию их в открытых источниках (сайт, СМИ, объявления и др.)

**Приложение 2**

**Типовой протокол заседания коллегиальных и совещательных органов МЦ ИЭиГ.**

 Протокол № *N* от XX.XX.XXX г.

 заседания *Конференции членов*

 Молодежного центра ИЭиГ СФУ

**1. СЛУШАЛИ:**

И.И.Иванова, Руководиителя Молодежного центра ИЭиГ

Тема: О плане работы МЦ на год.

**ПОСТАНОВИЛИ:** Утвердить план работы.

**2. СЛУШАЛИ:**

Б.Б.Борисова, руководителя Культурно-массового отдела МЦ ИЭиГ

Тема: Об итогах «Прошу слова»

Представление итогов «Прошу слова» и проблем организации.

Просьба...

**ПОСТАНОВИЛИ:** Принять к сведению и …

**3. СЛУШАЛИ:**

И.И. Иванова, Руководителя Молодежного центра ИЭиГ

Тема: о выборах руководителя МЦ ИЭиГ

3 кандидата (Б.Б.Борисов, И.И.Иванов, А.А. Александров) представили свои программы.

Голосование по выборам нового руководителя молодежного центра ИЭиГ.

Проголосовали «ЗА» Б.Б.Борисова - 10 человек.

Проголосовали «ЗА» И.И.Иванова - 13 человек.

Проголосовали «ЗА» А.А.Александрова - 5 человек.

Проголосовали «ПРОТИВ» всех кандидатов - \_\_ человек.

Воздержались от голосования - \_\_ человека.

**ПОСТАНОВИЛИ:** По итогам голосования членов МЦ ИЭиГ с YY.XX.XXX г. переизбрать на должность руководителя МЦ ИЭиГ – И.И.Иванова.

Председатель И.И. Иванов

Секретарь Б.Б. Борисов

**Приложение 3**

Научное направление

Профориентационное направление

Кураторское направление

Информационное направление

Служба сопровождения мероприятий

Старостат

Культурно-массовое направление

Спортивное направление

Заместитель Руководителя МЦ

Секретарь

Руководитель МЦ