

Уважаемые коллеги!

В настоящее время в Университете используются бланки дипломов и приложений к ним трех типографий.

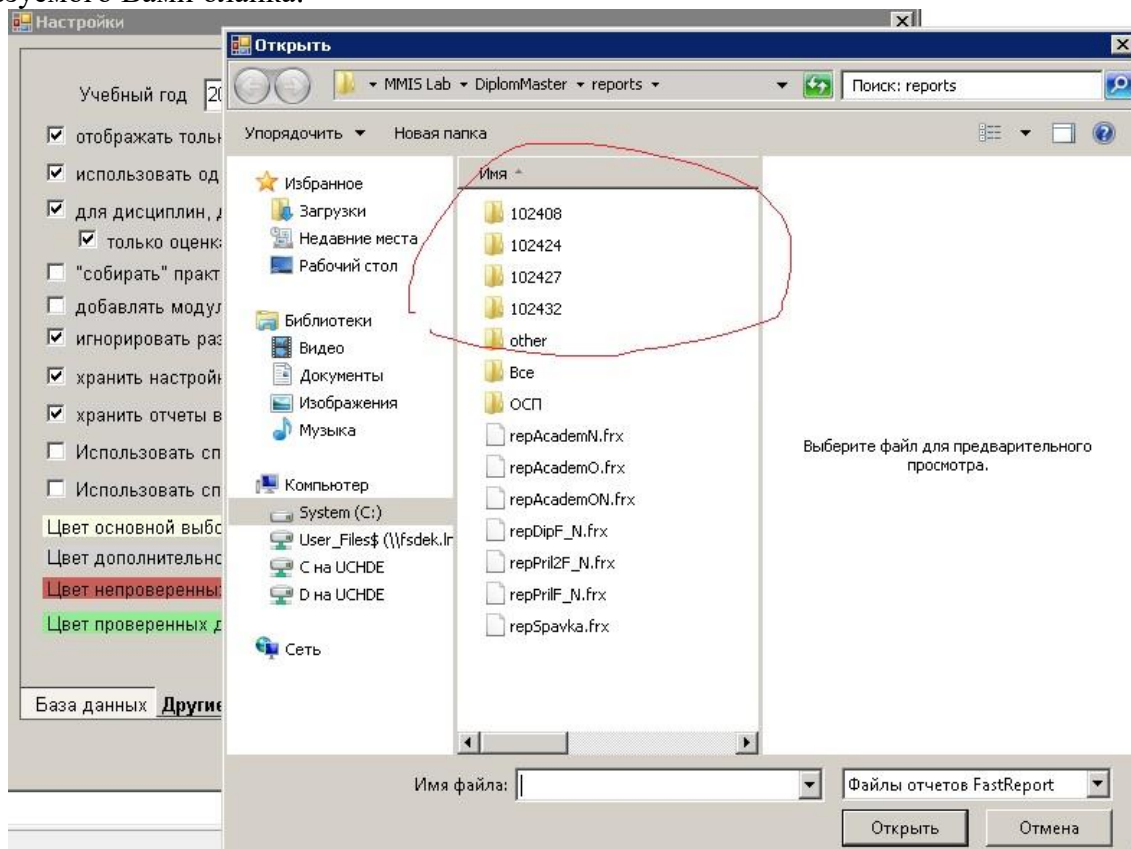
За бланками типографий закреплены индивидуальные номера серии, которые размещены на 1 листе бланка приложений:

- 102424;
- 102427;
- 102408;
- 102432.

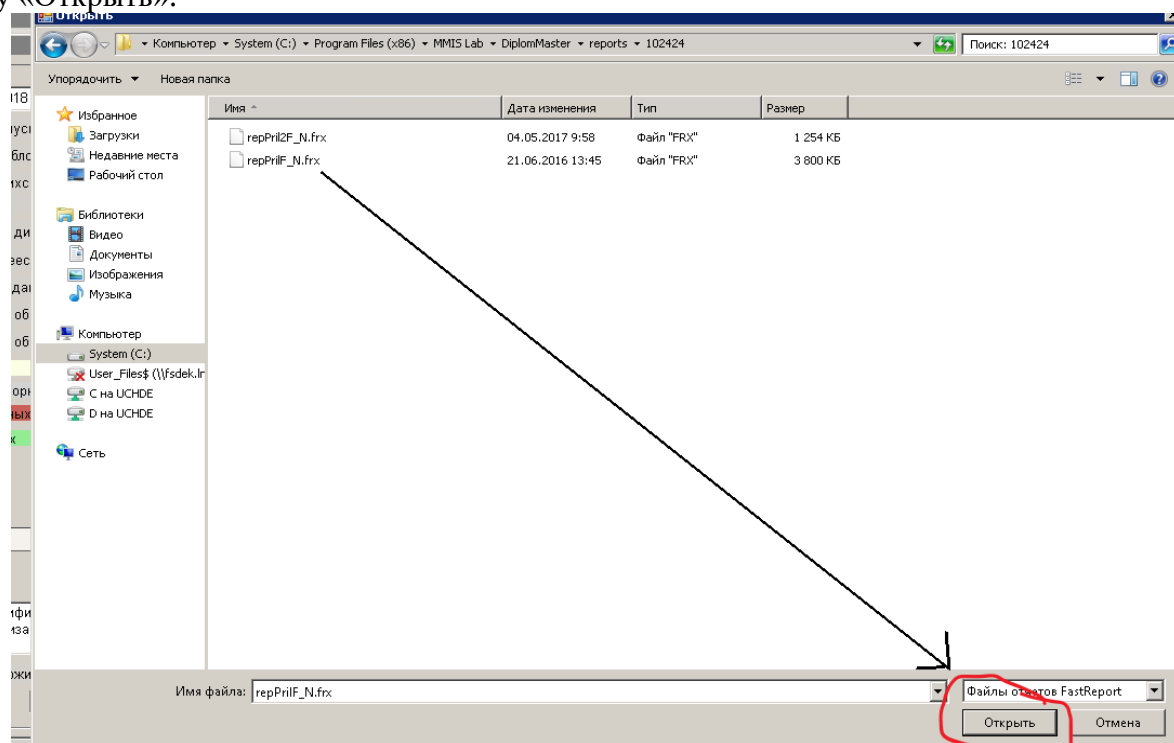
При распечатке приложения из АС «Диплом Мастер» необходимо выбрать шаблон, соответствующий серийному номеру бланка, используемого вами при печати:

1. В АС «Диплом Мастер» заходим во вкладку «Файл» - «Учебный год»;
2. В отображенном окне выбираем вкладку «Загрузить файл шаблона в базу»:

3. Выбираем папку с шаблонами приложений, соответствующую серийному номеру используемого Вами бланка:

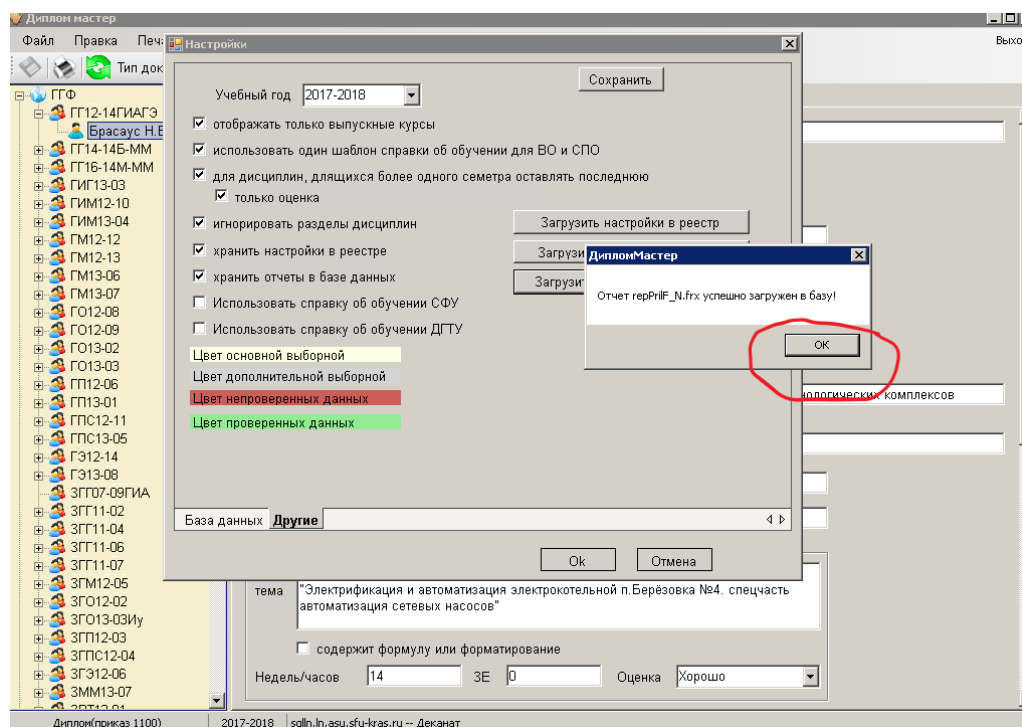


4. В выбранной папке содержится 2 файла шаблонов – для первого и второго листа приложения к диплому. Поочередно загружаем файлы: выбираем один из файлов, нажимаем кнопку «Открыть»:



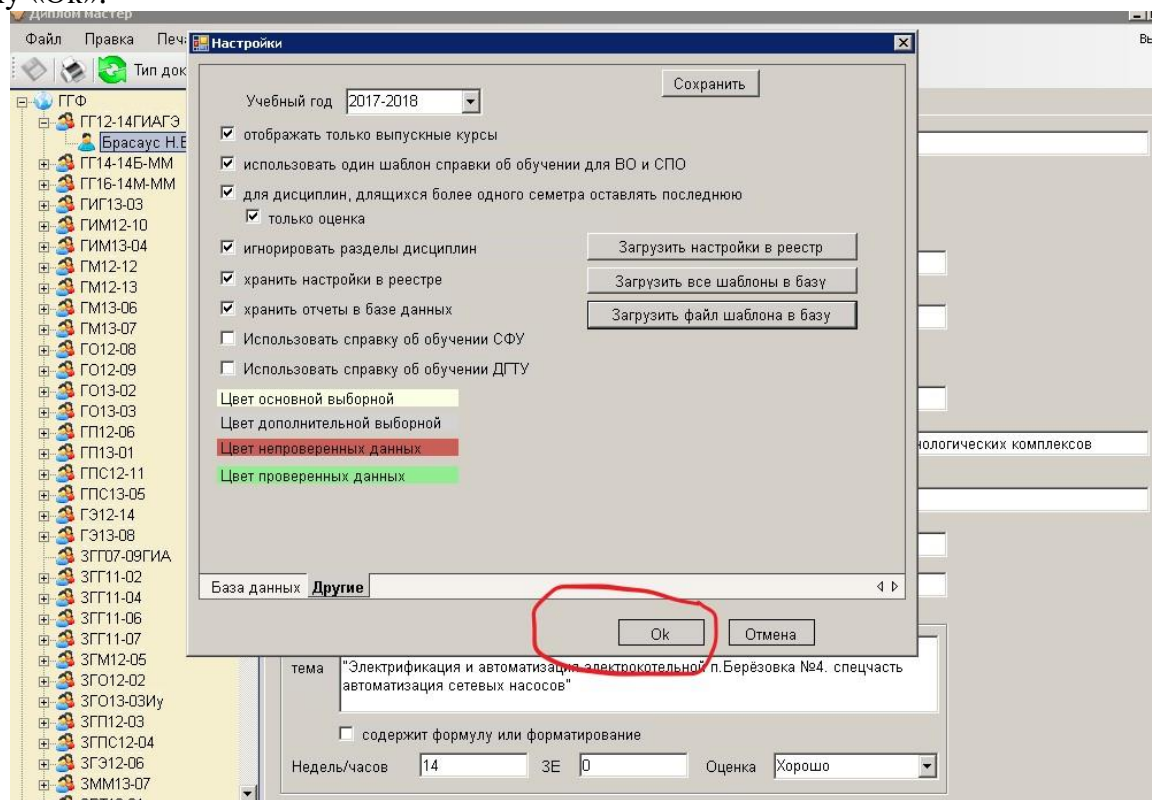
5. В отображенном окне «Файл шаблона успешно загружен» выбираем «Ок»:

Алгоритм действий по загрузке и редактированию шаблонов приложений к дипломам в АС «Диплом Мастер»

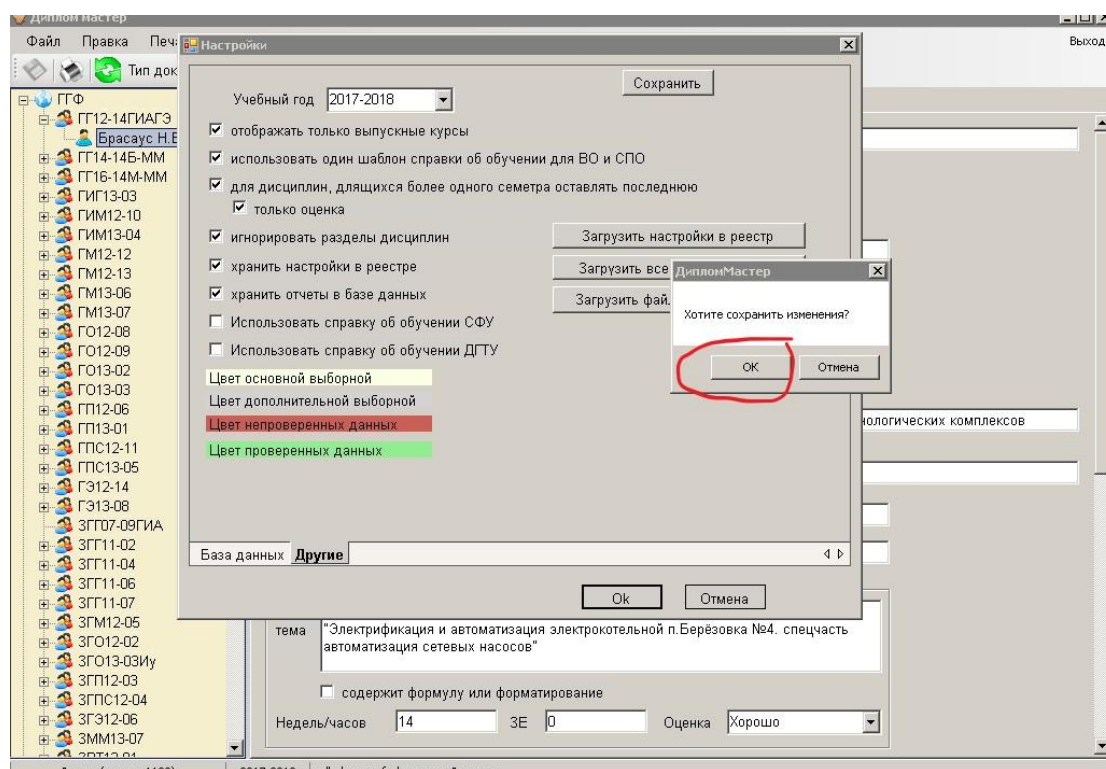


6. Повторяем шаги 2-5 для загрузки второго файла шаблона из папки, соответствующей серийному номеру бланка;

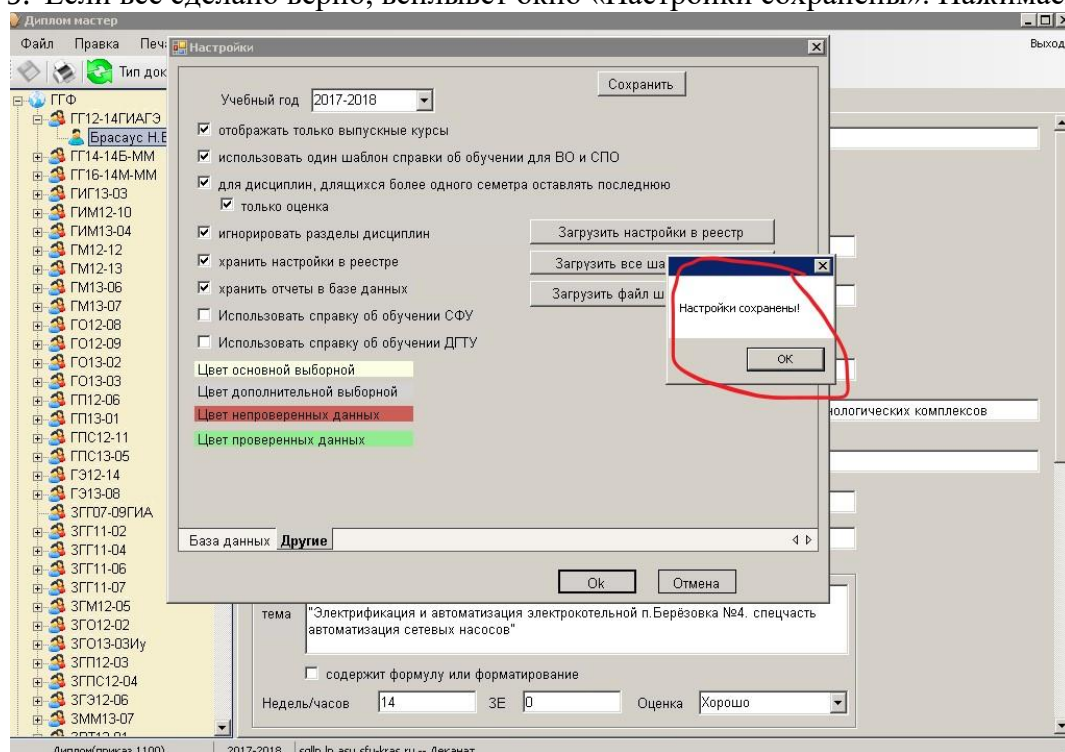
7. После загрузки двух файлов шаблона (шаги 2-6) в окне «Настройки» нажимаем на вкладку «Ок»:



8. Во всплывшем окне «Хотите сохранить изменения» выбираем «Ок»:



9. Если все сделано верно, всплывет окно «Настройки сохранены». Нажимаем «Ок»:



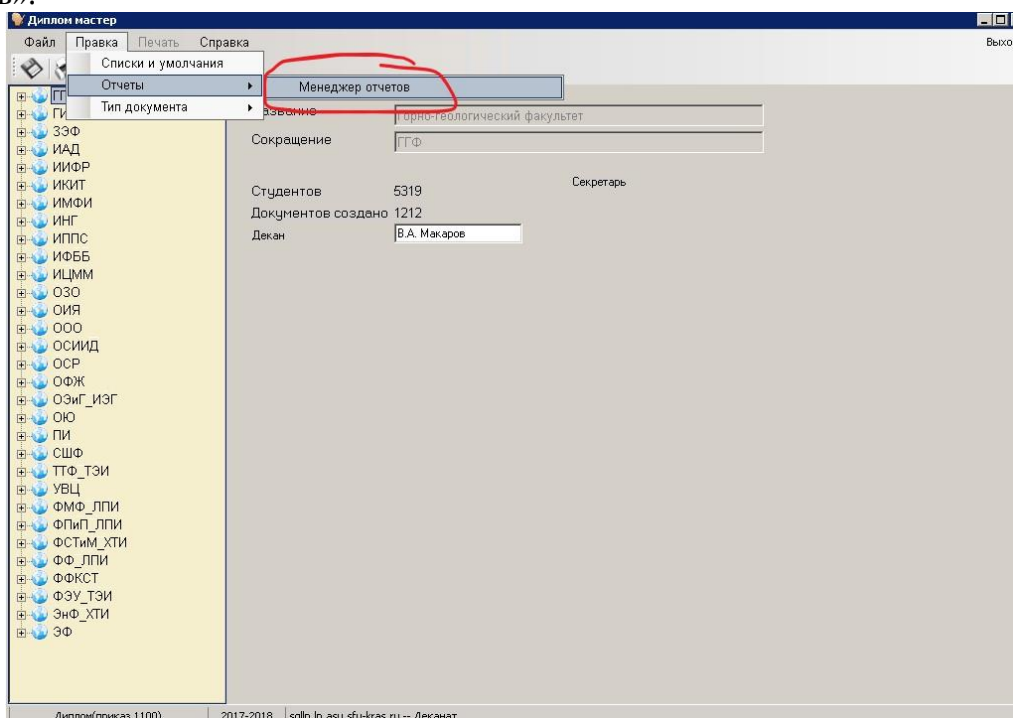
После совершения всех указанных шагов файл шаблона успешно загружается и вы можете приступить к распечатке приложения к диплому.

Обращаем ваше внимание, что в связи с индивидуальными особенностями принтеров на рабочих местах могут возникнуть сдвиги строк при распечатке приложений!

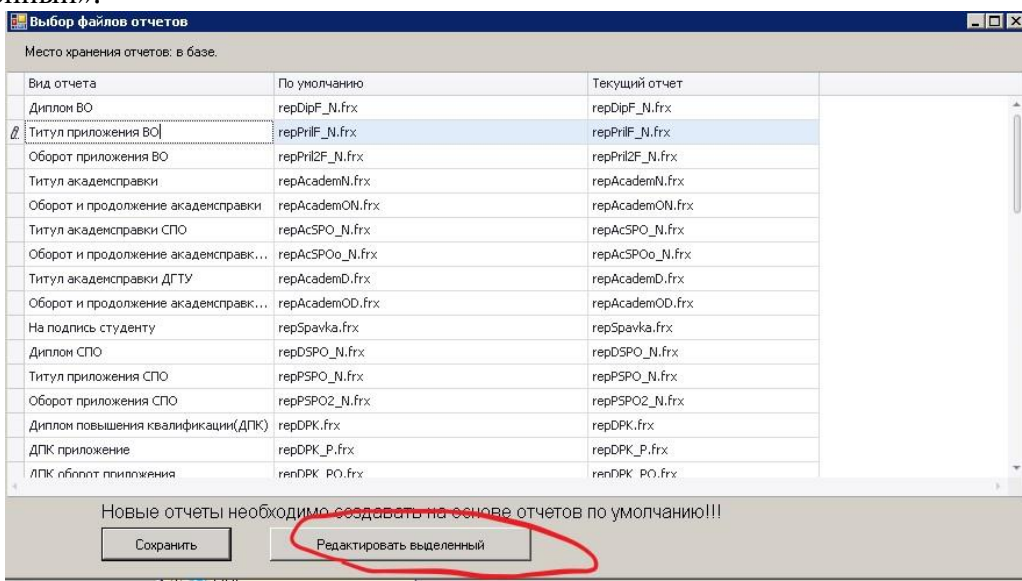
Перед распечаткой проверьте правильность расположения информации, распечатав приложение на листе формата А3.

Если возникли сдвиги строк, то в данном случае на каждом рабочем месте необходимо индивидуально донастроить шаблон следующим путем:

1. В АС «Диплом Мастер» заходим во вкладку «Правка» - «Отчеты» - «Менеджер отчетов»:

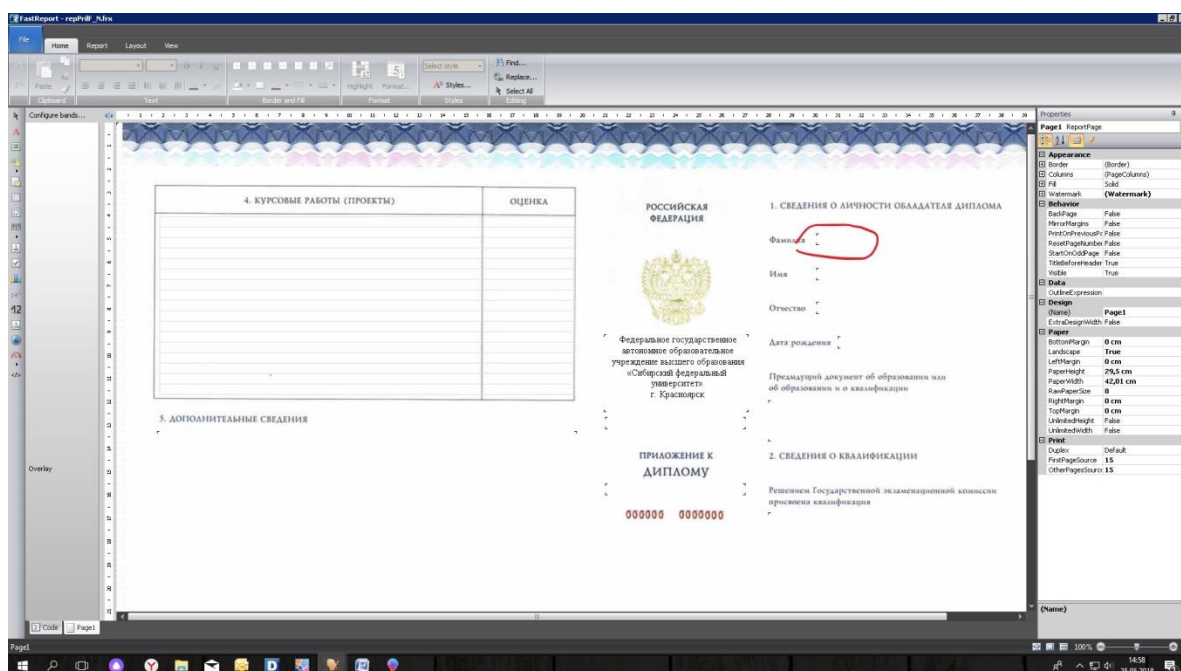


2. Выбираем шаблон для редактирования и нажимаем на вкладку «Редактировать выделенный»:

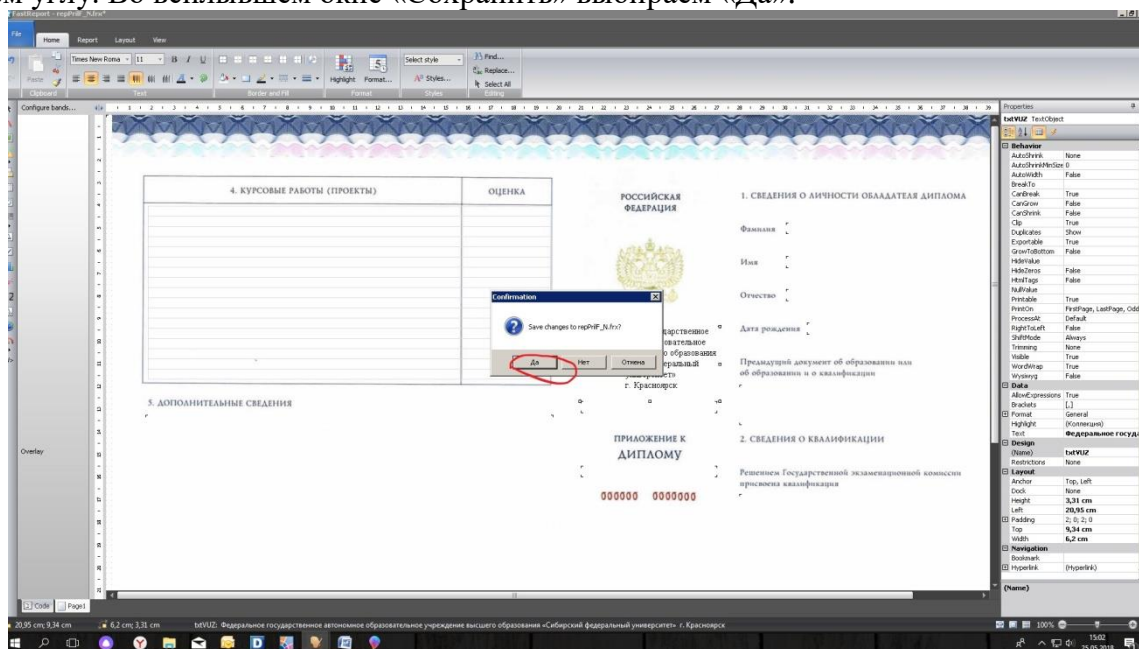


3. Во «всплывшем» окне с помощью передвижения курсоров, обозначающих границы соответствующего поля, редактируем шаблон для исключения сдвигов строк при распечатке:

Алгоритм действий по загрузке и редактированию шаблонов приложений к дипломам в АС «Диплом Мастер»



4. После внесения необходимых изменений закрываем окно по «крестику» в правом верхнем углу. Во всплывшем окне «Сохранить» выбираем «Да»:



5. Файл шаблона успешно отредактирован в соответствии с особенностями принтера.

Напоминаем вам, что при возникновении технических вопросов, связанных с работой АС «Диплом Мастер», вы можете обращаться к Оксане Валерьевне Тутукиной по телефону 206-21-05.

По вопросам порядка заполнения информации в АС «Диплом Мастер» можете обращаться к заведующему сектору сопровождения итоговой аттестации выпускников Анастасии Ивановне Широковой, либо к специалисту, курирующему вашу площадку:

Площадка 1 – Марина Николаевна Яковлева;

Площадка 2 – Дарья Евгеньевна Власова;

Площадка 3,4,5 – Анна Александровна Никитина

по телефону 2-912-254.