

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) Проектно-технологическая практика

Направление подготовки 43.04.01 Сервис

Направленность (профиль) подготовки 43.04.01.02 «Цифровые технологии в сервисной деятельности»

Красноярск 2024

Разработчики:

Ю. Ю. Сулова, д-р экон. наук, профессор кафедры Торгового дела и маркетинга

А.В. Волошин, д-р экон. наук, профессор кафедры Торгового дела и маркетинга

О.С. Веремеенко, канд. экон. наук, доцент кафедры Торгового дела и маркетинга

Программа принята на заседании кафедры Торгового дела и маркетинга 02 сентября 2024 года, протокол № 2.

1 Общая характеристика практики

Программа производственной практики Б2.В.02(П) «Проектно-технологическая практика» для направления подготовки 43.04.01 «Сервис» направленность (профиль) 43.04.01.02 «Цифровые технологии в сервисной деятельности» (уровень магистратура) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 3++ (ФГОС ВО) и Положением о практической подготовке обучающихся.

1.1 Виды практики – производственная практика.

Производственная практика является составной частью учебного процесса подготовки квалифицированных магистров направления подготовки 43.04.01 «Сервис». В процессе прохождения практики магистр должен приобрести опыт сбора и обработки практического материала. Практика должна обеспечить преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, комплексный подход к предмету изучения.

1.2 Тип практики – проектно-технологическая.

1.3 Способы проведения – стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в университете или в ее структурном подразделении (обособленном структурном подразделении), в которых обучающиеся осваивают образовательную программу.

Выездная практика может проводиться в коммерческих и муниципальных предприятиях и организациях, государственных учреждениях за пределами города местонахождения университета.

1.4 Формы проведения – дискретно.

Дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Задачи проектно-технологической практики:

- систематизация и углубление полученных в высшем образовательном учреждении теоретических и практических знаний по специальным дисциплинам, применение знаний при решении конкретных задач профессиональной деятельности на современном уровне;

- сбор, систематизация, обработка фактического материала для написания отчета;

- подготовка аналитических материалов по теме исследования;

- приобретение практических навыков и компетенций, получение опыта самостоятельной проектной деятельности.

Для обучающихся, из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, на основании заявления:

- практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее-индивидуальных особенностей);

- обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования; предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь; обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит учебный процесс; и другие условия, без которых не возможно или затруднено прохождение практики по письменному заявлению обучающегося.

Выход студентов на практику осуществляется согласно приказу Университета, в сроки, установленные учебным планом. Для учебно-методического руководства и контроля за прохождением практики, назначаются руководители практики от института и от предприятия по месту прохождения практики.

Перед отправлением студентов на практику руководитель практики от кафедры проводит организационное собрание, на котором рассматриваются и решаются следующие вопросы:

1. Цели, задачи практики, сроки прохождения, порядок взаимодействия с руководителем практики от Университета в процессе прохождения практики.

2. Содержание, объем, оформление и сроки защиты отчетов о практике.

3. Содержание вопросов, предусмотренных программой практики, а также формулирование индивидуальных заданий.

4. Выбор и закрепление мест прохождения практики студентов (баз практики).

При выборе места практики студентом самостоятельно, обучающийся берет типовую форму договора о практической подготовке обучающихся на сайте СФУ и заключает договор.

Выбрав место прохождения практики, студент оформляет заявление на закрепление места прохождения практики (форма заявления на кафедре).

Основной формой прохождения ознакомительной практики является непосредственное участие студента в организационном процессе конкретной организации. Прохождение всех последующих видов практики на данном предприятии позволит студенту последовательно расширить круг формируемых знаний, умений и навыков и их усложнение по мере перехода от одного вида практики к другому, собрать информационный массив данных для написания курсовых работ и курсовых проектов, систематизировать данные в динамическом развитии для написания ВКР.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

<i>Код и содержание индикатора</i>	<i>Результаты обучения</i>
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
УК-2.1: Разрабатывает и реализует проект в соответствии со своей ролью	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывает концепцию проекта в рамках исследуемого направления сервисной деятельности; - реализует проект или определенный этап проекта в соответствии с выделенными функциональными обязанностями - составляет план-график реализации проекта в области профессиональной деятельности; - определяет результат деятельности и планирует действия для достижения данного результата
УК-2.2: Управляет проектом на всех этапах его жизненного цикла	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывает концепцию проекта в рамках исследуемого направления сервисной деятельности; - реализует проект или определенный этап проекта в соответствии с выделенными функциональными обязанностями - составляет план-график реализации проекта в области профессиональной деятельности; - определяет результат деятельности и планирует действия для достижения данного результата
ПК-1: Способен разрабатывать, внедрять и управлять внедрением инновационных технологий и информационно-коммуникативных инноваций для обеспечения конкурентоспособности предприятий в сервисной деятельности	
ПК-1.1: Обосновывает разработку инновационных технологий и информационно-коммуникативных инноваций на основе исследования и оценки факторов конкурентоспособности предприятия	<ul style="list-style-type: none"> - обосновывает разработку инновационных технологий и информационно-коммуникативных инноваций в сервисной деятельности предприятия; - выявляет факторы конкурентоспособности предприятия для внедрения инновационных технологий в сервисную деятельность предприятий - обосновывает внедрение инновационных технологий и информационно-коммуникативных инноваций в сервисную деятельность предприятия; - предлагает управленческие решения, направленные на обеспечение конкурентоспособности предприятия за счет внедрения инновационных технологий и информационно-коммуникативных инноваций в сервисную деятельность
ПК-1.2: Управляет внедрением инновационных технологий и информационно-коммуникативных инноваций для обеспечения конкурентоспособности предприятий в сервисной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - обосновывает разработку инновационных технологий и информационно-коммуникативных инноваций в сервисной деятельности предприятия; - выявляет факторы конкурентоспособности предприятия для внедрения инновационных технологий в сервисную деятельность предприятий - обосновывает внедрение инновационных технологий и информационно-коммуникативных инноваций в сервисную деятельность предприятия; - предлагает управленческие решения, направленные на обеспечение конкурентоспособности предприятия за счет внедрения инновационных технологий и информационно-коммуникативных инноваций в сервисную деятельность
ПК-3: Способен осуществлять руководство проектами по оптимизации процессов внедрения мероприятий по сопровождению цифровых и инновационных технологий в сервисной деятельности	
ПК-3.1: Организует, координирует и контролирует	<ul style="list-style-type: none"> - применяет современные технологии и сервисные инновации при разработке проектов; - обосновывает управленческие решения в проектной

деятельность по разработке проектов на основе современных технологий и сервисных инноваций	деятельности на основе современных технологий и сервисных инноваций - формулирует основные теоретические и практические проблемы в сервисной деятельности предприятия; - применяет цифровые и инновационные технологии при разработке программ изменений в сервисной деятельности
ПК-3.2: Разрабатывает программы изменений с применением цифровых и инновационных технологий в сервисной деятельности, преодолевает сопротивление их	- применяет современные технологии и сервисные инновации при разработке проектов; - обосновывает управленческие решения в проектной деятельности на основе современных технологий и сервисных инноваций - формулирует основные теоретические и практические проблемы в сервисной деятельности предприятия; - применяет цифровые и инновационные технологии при разработке программ изменений в сервисной деятельности

По окончании практики магистр должен достигнуть планируемые результаты обучения, позволяющие ему эффективно решать теоретические и прикладные задачи сервисной деятельности, связанные с функционированием отдельных организаций в условиях развития цифровых технологий.

3 Указание места практики в структуре образовательной программы высшего образования

Проектно-технологическая практика (Б2.В.02(П)) по направлению подготовки 43.04.01 «Сервис» направленность (профиль) 43.04.01.02 «Цифровые технологии в сервисной деятельности» (уровень магистратура), входит в Блок 2 Практика. Проектно-технологическая практика базируется на знаниях, полученных при изучении предшествующих курсов: Цифровые платформы и экосистемы в сервисной деятельности, Лидерство и командообразование в сервисной деятельности, Коммуникационные технологии межкультурного взаимодействия в сервисной деятельности, Технологии цифрового проектирования в сервисной деятельности, Ознакомительная практика, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Дисциплины, для которых освоение проектно-технологической практики необходимо как предшествующее: преддипломная практика, государственная итоговая аттестация.

Проектно-технологическая практика готовит к решению организационно-управленческих, проектных задач профессиональной деятельности.

Время проведения проектно-технологической практики - 4 семестр.

4 Объём практики, ее продолжительность и содержание

Объём практики: 93.е.

Продолжительность: 6 недель/ 324 акад. часов

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы контроля
		Контактная работа	Самостоятельная работа	
1	<i>Подготовительный этап в университете:</i> Получение задания от руководителя практики, уточнение целей и задач практики. Составление плана практики.	-	6	Заполненный план практики
2	<i>Подготовительный этап на предприятии:</i> Устройство на предприятие производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.	-	8	Заполненные документы на предприятии
3	<i>Аналитический этап:</i> Знакомство с предприятием. Организационно-экономическая характеристика предприятия. Бизнес-процессы и бизнес-модели предприятия Характеристика проектных решений на предприятии (разработка концепции проект, план-график его реализации, результат). Инновационные подходы в организации проектной деятельности предприятия. Определение объемов и структуры затрат на осуществление проектов в сервисной деятельности предприятия. Цифровые и инновационные технологии в сервисной деятельности предприятия. Разработка программ изменений в сервисной деятельности. Разработка проекта по внедрению цифровых технологии в сервисной деятельности в условиях	-	228	Собеседование ; Первичные результаты исследований; Описание применяемых методик. Оформление соответствующих разделов отчета.

	конкурентной борьбы на рынке. Выявление факторов конкурентоспособности предприятия. Обоснование управленческих решений в проектной деятельности на основе современных технологий и сервисных инноваций. Рекомендации по повышению эффективности (устранению недостатков) работы предприятия в области сервисной деятельности.			
4	<i>Отчетный этап:</i> Формирование навыков оформления и представления результатов исследования в устной и письменной форме.	-	56	Оформление соответствующих разделов отчета.
	Консультации с руководителями практики по подготовке отчета.	-	8	Анализ и обобщение собранных материалов в ходе практики; Собеседование
	Подготовка отчета за весь период практики. Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по практике и его защита.	-	18	Письменный отчет; Устная презентация.
	ИТОГО	-	324	

Проектно-технологическая (производственная) практика является обязательным видом учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистров, и является необходимым этапом формирования у обучающихся требуемых компетенций.

Целью проектно-технологической практики является закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин в области применения цифровых технологий в сервисной деятельности.

При направлении студента на практику он обеспечивается методическими материалами (программа практики, направление на практику, форма отзыва работодателя).

В период прохождения практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в организации. Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных

подразделений организации, где он проходит практику.

Продолжительность рабочего дня для студентов при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Студент, нарушающий трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка предприятия, по представлению руководителя подразделения или руководителя практики от предприятия, может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается заведующему выпускающей кафедрой.

Проведение практики магистров регламентировано следующими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 43.04.01 «Сервис» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 518 от 8 июня 2017 г.);
- Положение о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390);
- Положение о практической подготовке обучающихся (утв. ученым советом СФУ от 01.03.2021 г., в ред. приказа ректора от 13.05.2021 г. № 474)
- рабочий учебный план по направлению подготовки 43.04.01 «Сервис»;
- календарный график учебного процесса по направлению подготовки 43.04.01 «Сервис» (утверждается ежегодно).

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе практики, хранится на кафедре, обеспечивающей проведение практики.

6 Учебно-методическое обеспечение

6.1 Печатные и электронные издания:

1 Гражданский кодекс Российской Федерации. В 4. Ч. 2 [Электронный ресурс]: федер. закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Справочная правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

2 Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ // Справочная правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа :<http://www.consultant.ru>.

3 Гойхман, О. Я. Российский новый университет. Сервис: термины и понятия : словарь / О.Я. Гойхман ; Российский новый университет. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 239 с.

4 Курчиева, Г. И. Информационные технологии в цифровой экономике : учебное пособие / Курчиева Г. И., Томилов И. Н. - Новосибирск : НГТУ, 2019. - 79 с.

5 Концепция цифрового государства и цифровой правовой среды = Concept of Digital State and Digital Legal Environment : [монография] / [Н. Н. Черногор, Д. А. Пашенцев, М. В. Залоило [и др.] ; под общ. ред.: Н. Н. Черногора, Д. А. Пашенцева ; [рец.: В. Б. Евдокимов, О. Ю. Рыбаков] ; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. - Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2021. - 243 с.

6 Лapidус, Л. В. Цифровая экономика: Управление электронным бизнесом и электронной коммерцией : учебник / Л.В. Лapidус ; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, экономический факультет. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 479 с.

7 Маркова, В. Д. Цифровая экономика : учебник / В.Д. Маркова ; Институт экономики и организации промышленного производства Сибирского отделения Российской академии наук. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 186 с.

8 Меняев, М. Ф. Цифровая экономика предприятия : учебник / М.Ф. Меняев ; Московский государственный технический университет им. Н.Э. Баумана. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 369 с.

9 Сервисная деятельность в торговле : учеб. пособие: в 2 частях. Ч.1 / Ю. Ю. Сулова, Н. Н. Терещенко, О. Н. Есина, А. В. Волошин; Сиб. федер. ун-т, ин-т торговли и сферы услуг. - Красноярск : СФУ, 2024 - 160 с.

10 Сулейманов, М. Д. Цифровая экономика : учебник / М. Д. Сулейманов. - Сочи : РосНОУ, 2020. - 356 с.

11 Стрижов, А. Н. Технология проектной деятельности : учебное пособие / Стрижов А. Н., Перченко Е. Л., Кудака М. А., Табунова Ю. В., Апунович О. А., Смирнова О. В., Сборцева Т. В., Табунов И. А., Красавцева Е. М., Перченко Е. Л. - Череповец : ЧГУ, 2021. - 98 с.

12 Яковлева, А. О. Информационные технологии в проектной деятельности : учебно-методическое пособие / А. О. Яковлева. - Москва : РТУ МИРЭА, 2021. - 74 с.

6.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение)

1 Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Лиц. сертификат 45676576, от 08.07.2009, бессрочный

2 Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level – Лиц. сертификат 43164214, от 10.12.2007, бессрочный

6.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1 Электронно-библиотечная система «СФУ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://bik.sfu-kras.ru/>

2 Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

3 Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (ИНФРА-М) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/>

4 Электронно-библиотечная система «Руконт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rucont.ru>

5 Справочная правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online>

7 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебная аудитория: специализированная мебель, демонстрационное оборудование, проектор, доска маркерная, АРМ преподавателя, АРМ обучающихся - 15 шт.; подключение к сети Интернет и индивидуальный неограниченный доступ в ЭИОС университета.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся: учебная аудитория: специализированная мебель; демонстрационное оборудование: экран, проектор, доска маркерная; АРМ обучающихся – 14 шт.; АРМ преподавателя; подключение к сети Интернет и индивидуальный неограниченный доступ в ЭИОС университета.

ООО «Инжиниринговый центр». Отдел продаж, каб. 1-01: основное оборудование: офисная мебель, офисная оргтехника, компьютерная техника подключение к сети Интернет.

ООО «Институт социально-экономических исследований и дополнительного образования». Отдел по взаимодействию с клиентами, каб. 1: основное оборудование: офисная мебель, офисная оргтехника, компьютерная техника, подключение к сети Интернет.

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по практике	<u>Б2.В.02(П) Проектно-технологическая практика</u>
Направление подготовки/специальность	<u>43.04.01 Сервис</u>
Образовательная программа магистратуры	<u>43.04.01.02 Цифровые технологии в сервисной деятельности</u>

Красноярск 2024

1 Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с результатами обучения по дисциплине (модулю), практики и оценочными средствами

Семестр	Код и содержание индикатора компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла			
4	УК-2.1: Разрабатывает и реализует проект в соответствии со своей ролью	- разрабатывает концепцию проекта в рамках исследуемого направления сервисной деятельности; - реализует проект или определенный этап проекта в соответствии с выделенными функциональными обязанностями	Контрольные вопросы Отзыв работодателя Отчет по практике
4	УК-2.2: Управляет проектом на всех этапах его жизненного цикла	- составляет план-график реализации проекта в области профессиональной деятельности; - определяет результат деятельности и планирует действия для достижения данного результата	Контрольные вопросы Отзыв работодателя Отчет по практике
ПК-1: Способен разрабатывать, внедрять и управлять внедрением инновационных технологий и информационно-коммуникативных инноваций для обеспечения конкурентоспособности предприятий в сервисной деятельности			
4	ПК-1.1: Обосновывает разработку инновационных технологий и информационно-коммуникативных инноваций на основе исследования и оценки факторов конкурентоспособности предприятия	- обосновывает разработку инновационных технологий и информационно-коммуникативных инноваций в сервисной деятельности предприятия; - выявляет факторы конкурентоспособности предприятия для внедрения инновационных технологий в сервисную деятельность предприятий	Контрольные вопросы Отзыв работодателя Отчет по практике
4	ПК-1.2: Управляет внедрением инновационных технологий и информационно-коммуникативных инноваций для обеспечения конкурентоспособности предприятий в сервисной деятельности	- обосновывает внедрение инновационных технологий и информационно-коммуникативных инноваций в сервисную деятельность предприятия; - предлагает управленческие решения, направленные на обеспечение конкурентоспособности предприятия за счет внедрения инновационных технологий и информационно-коммуникативных инноваций в сервисную деятельность	Контрольные вопросы Отзыв работодателя Отчет по практике
ПК-3: Способен осуществлять руководство проектами по оптимизации процессов внедрения мероприятий по сопровождению цифровых и инновационных технологий в сервисной деятельности			
4	ПК-3.1: Организует, координирует и контролирует деятельность по разработке проектов на основе современных технологий и сервисных	- применяет современные технологии и сервисные инновации при разработке проектов; - обосновывает управленческие решения в проектной деятельности на основе современных технологий и	Контрольные вопросы Отзыв работодателя Отчет по практике

	инноваций	сервисных инноваций	
4	ПК-3.2: Разрабатывает программы изменений с применением цифровых и инновационных технологий в сервисной деятельности, преодолевает сопротивление их	- формулирует основные теоретические и практические проблемы в сервисной деятельности предприятия; - применяет цифровые и инновационные технологии при разработке программ изменений в сервисной деятельности	Контрольные вопросы Отзыв работодателя Отчет по практике

2 Типовые оценочные средства или иные материалы, с описанием шкал оценивания и методическими материалами, определяющими процедуру проведения и оценивания достижения результатов обучения

2.1 Отчет по практике: проектно-технологической практике

Структура и содержание отчета определяется программой практики. Отчет должен представлять собой законченное исследование, проведенное студентом в соответствии с единой логикой. Объем отчета по производственной практики составляет – 50-60 страниц машинописного текста. Оформляется отчет в соответствии со стандартом организации СТУ 7.5-07-2021, доступен на сайте СФУ (<http://about.sfu-kras.ru/node/8127>).

Первая страница отчета – это титульный лист. Оформление титульного листа приводится в СТУ 7.5-07-2021. Следующая страница – это содержание, включает в себя перечисление наименования всех структурных элементов с указанием номера страницы, на которых они помещены. Во введении отражаются актуальность, цели, задачи и направления практической работы студента на конкретном предприятии, дата начала и продолжительность практики. В практической части отражается самостоятельная работа студента в конкретном предприятии (базе практики) в соответствии с программой практики. Формой завершения разделов отчета по практике являются сформулированные выводы. Заключение содержит обобщение теоретических и практических результатов, изложенных в основной части. Список использованных источников отражает источники, на которых базировалось написание студентом отчета. В приложениях должна содержаться статистическая и бухгалтерская отчетность предприятия (базы практики) и иная информация.

Критерии и показатели, используемые при оценивании отчета по практике

Критерии	Показатели
Допущен к защите	отчет собран в полном объеме, логично структурирован, оформлен в соответствии с требованиями, все пункты отчета раскрыты полностью; титульный лист оформлен правильно, заверен подписью руководителя практики от предприятия
Не допущен к защите	отчет собран не в полном объеме, нарушена структурированность отчета, в оформлении отчета прослеживается небрежность, титульный лист оформлен не правильно или правильно, отсутствует подпись руководителя практики от предприятия

2.2 Отзыв работодателя

Отзыв работодателя является обязательным элементом оценивания прохождения практики студентом. Форма отзыва работодателя унифицирована для всех видов практик и вузов СФУ. Бланк отзыва работодателя выдается студенту перед выходом на практику на предприятие, и оформляется руководителем практики от предприятия по окончании

практики в соответствии с содержанием. По окончании практики отзыв работодателя сдается руководителю практики от института вместе с отчетом.

Критерии и показатели, используемые при оценивании отзыва работодателя по практике

Критерии	Показатели
Полное, правильное оформление	отзыв работодателя оформлены правильно и в полном объеме; отзыв работодателя подтвержден подписью руководителя практики и заверен печатью;
Не полное оформление	отзыв работодателя оформлен правильно, в не полном объеме; отсутствуют или не везде имеется подпись руководителя практики от предприятия; отсутствует печать в отзыве работодателя

2.3 Зачет

Перечень контрольных вопросов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике:

1. Бизнес-процессы и бизнес-модели предприятия
2. Характеристика проектных решений на предприятии.
3. Инновационные подходы в организации проектной деятельности предприятия.
4. Определение объемов и структуры затрат на осуществление проектов в сервисной деятельности предприятия.
5. Особенности применения инновационных технологий и инновационно-коммуникативных инноваций в сервисной деятельности предприятия.
6. Рекомендации по повышению эффективности работы предприятия в области сервисной деятельности
7. Основные этапы организации процесса проектирования сервисной деятельности на предприятии.
8. В чем состоит концепция проекта в рамках исследуемого направления сервисной деятельности?
9. Основные функциональные обязанности на этапах реализации проекта.
10. Особенности составления план-графика реализации проекта в области профессиональной деятельности.
11. В чем заключаются особенности внедрения инновационных технологий и информационно-коммуникативных инноваций в сервисную деятельность предприятия?
12. Какие конкурентные преимущества обеспечивает предприятию внедрение инновационных технологий и информационно-коммуникативных инноваций в сервисную деятельность.
13. Какие современные технологии и сервисные инновации применяются при разработке проектов?
14. Какие современные технологии и сервисные инновации позволяют обосновывать управленческие решения в проектной деятельности?
15. В чем заключаются основные теоретические проблемы сервисной деятельности предприятия?
16. Охарактеризуйте практические проблемы в сервисной деятельности предприятия.
17. Особенности применения цифровых и инновационных технологий при разработке программ изменений в сервисной деятельности.

Форма промежуточной аттестации по данной практике – зачет. По результатам защиты отчета, выставляется итоговая оценка – «зачтено» / «не зачтено».

Критерии и показатели, используемые при оценивании прохождения практики студентом

«Зачтено»	отчет собран в полном объеме, структурирован; все пункты отчета раскрыты полностью; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета студент свободно владеет компетенциями, полученными во время практики; студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики; отзыв работодателя оформлен правильно и в полном объеме; отзыв подтвержден подписью руководителя практики и заверен печатью
«Не зачтено»	отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность; в оформлении отчета прослеживается небрежность; нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета студент не полностью владеет компетенциями, полученными во время практики; студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики, не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно; отзыв работодателя оформлен правильно, в не полном объеме; отсутствуют или не везде имеется подпись руководителя практики от предприятия; отсутствует печать в отзыве работодателя; в не полном объеме указаны характеристики и оценка работы обучающегося

Разработчики:



Ю.Ю. Сулова



А.В. Волошин



О.С. Веремеенко