

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

М.В. Румянцев

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе технического обеспечения систем безопасности Департамента
комплексной безопасности

ПСП ОТОСБ – 2024

Красноярск 2024

1 Общие положения

1.1 Отдел технического обеспечения систем безопасности (далее – ОТОСБ) создан приказом ректора университета № 1153 от 26.07.2017г. На основании приказа № 1854 от 15.11.2023г. с 20.11.2023г. в структуру и штатное расписание ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» введен Департамент комплексной безопасности, который распоряжением № 272 от 29.11.2023г. с 01.12.2023г. назначен правопреемником Департамента по режиму и безопасности жизнедеятельности.

1.2 ОТОСБ является структурным подразделением Департамента комплексной безопасности (далее – ДКБ).

Координацию процессов деятельности ОТОСБ осуществляет руководитель ДКБ.

1.3 Решение о реорганизации или ликвидации ОТОСБ принимается ректором университета, на основании представления руководителя ДКБ, согласованного проректором по безопасности.

1.4 Отдел осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством руководителя ДКБ.

Назначение на должность начальника ОТОСБ и освобождение от нее производится приказом ректора университета по представлению руководителя ДКБ, согласованному с проректором по безопасности.

На время отсутствия начальника ОТОСБ (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет заместитель начальника ОТОСБ.


1.5 В своей деятельности сотрудники отдела руководствуются Федеральными законами, регламентирующими процессы деятельности подразделения, законодательными актами РФ о труде и охране труда, Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, приказами ректора, распоряжениями проректора по безопасности и руководителя ДКБ, нормативными и руководящими документами по технической укреплённости и оборудованию систем безопасности охраняемых объектов МВД РФ, строительными нормами и правилами, правилами устройства электроустановок и правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей, должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.6 Отдел расположен по адресу: ул. Борисова, 22, общежитие № 11, кабинет № 1 (код подразделения – 05.02.09), помещения отдела расположены по следующим адресам:

- кабинет начальника отдела - ул. Борисова, 22, общежитие № 11, кабинет № 1;

- кабинет заместителя начальника отдела - пр. Свободный, 76Д, общежитие № 22;

- кабинет ведущего системного инженера - пр. Свободный, 76Д, общежитие № 22;

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СИСТЕМ БЕЗОПАСНОСТИ	ПСП ОТОСБ – 2024
		Страница 3 из 15

- кабинет сотрудников отдела (ведущего системного инженера, ведущего инженера, инженеров ((4 штатных единицы)) - пр. Свободный, 76Д, общежитие № 22;

- кабинет сотрудников отдела (ведущий инженер ((2 штатных единицы)) - пр. Свободный, 79, учебный корпус № 4, кабинет № 44-01;

- кабинет сотрудника отдела – ул. Борисова, 22, общежитие № 11, кабинет № 1;

- кабинеты сотрудников отдела - ул. Борисова, 20, учебный корпус № 13, помещение: № 1-04 (2 штатных единицы), № 1-06 (1 штатная единица), № 2-04 (ведущий системный инженер, ведущий инженер, электроник);

- помещения хранения оборудования и расходных материалов в отделе - ул. Борисова, 20, учебный корпус № 13, помещения: № 0-07, № 0-10, № 1-02, № 1-03;

- кабинет сотрудников отдела (ведущий инженер, инженер) - пер. Вузовский, 6Д, общежитие № 29;

- два помещения хранения оборудования и расходных материалов в отделе площадки - пер. Вузовский, 6Д, общежитие № 29;

- кабинет сотрудника отдела (ведущий инженер, инженер) - ул. Вавилова, 60, общежитие № 13, кабинет № 110;

- кабинет сотрудников отдела (ведущий инженер, инженер) – ул. Л. Прушинской, 2, учебный корпус № 74, помещение № 0-27.

- помещение сотрудников отдела - ул. Судостроительная, 38А, общежитие № 24 (6 этаж).

1.7 Номенклатура дел отдела приведена в приложении А.

2 Структура подразделения

2.1 Организационная структура и кадровый состав отдела определяется задачами, стоящими перед университетом в области сохранности материально-технической базы и технической безопасности образовательного и трудового процессов университета.

2.2 Штатное расписание отдела утверждается ректором университета. Внесение изменений в структуру и штатное расписание подразделения осуществляется в установленном порядке по представлению проректора по безопасности, на основании служебной записки руководителя ДКБ.

2.3 Организационная структура отдела представлена в приложении Б.

3 Виды деятельности (задачи) и процессы, обеспечиваемые подразделением

3.1 Основным видом деятельности отдела является обеспечение поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем

охраны, оснащения бесперебойной и устойчивой связью объектов (территорий).

3.2 В рамках этого вида деятельности сотрудники отдела решают задачи:

- по оснащению техническими средствами безопасности учебных, учебно-производственных корпусов, общежитий и других объектов университета;

- эксплуатации, обслуживания и ремонта аппаратуры технических средств безопасности, используемых университетом;

- организации обучения и участия в обучении сотрудников ДКБ по вопросам эксплуатации оборудования систем безопасности;

- планирования деятельности, направленной на улучшение состояния материально-технической базы систем безопасности объектов университета, повышение производительности и улучшение условий труда сотрудников отдела.

3.3 Главными процессами отдела являются:

- техническое обеспечение систем безопасности университета;

- техническое обслуживание и проведение ремонтно-восстановительных работ систем безопасности;

- техническое обслуживание и сопровождение средств радиосвязи, находящихся на вооружении служб безопасности университета.

Матрица ответственности отдела представлена в приложении В.

4 Функции подразделения

4.1 Прием и учет заявок от подразделений на оснащение помещений средствами обеспечения безопасности объектов университета.

4.2 Анализ информации о состоянии систем безопасности объектов, определение необходимости установки на объектах технических систем.

4.3 Подготовка и согласование предложений по вопросам организационного и технического обеспечения безопасности объектов университета.

4.4 Подготовка, согласование и утверждение плана работы отдела на календарный год.

4.5 Разработка технических заданий на вновь вводимые в эксплуатацию системы безопасности.

4.6 Подготовка документов, необходимых для организации и проведения аукционов (конкурсов) на проектирование, закупку оборудования и материалов, установку систем безопасности на объектах университета.

4.7 Подготовка и согласование договоров на закупку оборудования и материалов, необходимых для установки систем безопасности.

4.8 Выдача и согласование технических заданий (требований) подрядным организациям, выигравшим аукционы (конкурсы), выполняющим работы на объектах университета.

4.9 Контроль и надзор за выполнением работ подрядными организациями по установке систем обеспечения безопасности объектов университета.

4.10 Техническая приемка в эксплуатацию систем безопасности университета.

4.11 Составление инструкций по эксплуатации на вновь вводимое оборудование, корректировка существующих инструкций систем безопасности.

4.12 Ведение информационной базы технических средств безопасности охраняемых объектов университета.

4.13 Контроль за техническим обслуживанием и ремонтом противопожарных систем в университете.

4.14 Анализ состояния технических средств безопасности, диагностика неисправностей, проверка работоспособности и соответствия технологических параметров систем безопасности нормативным требованиям.

4.15 Подготовка заявок на приобретение инструмента, запасных частей, оборудования и материалов, необходимых для обслуживания систем безопасности университета.

4.16 Подготовка, согласование и утверждение графиков технического обслуживания систем безопасности.

4.17 Обслуживание систем безопасности университета:

- организация и выполнение мероприятий по профилактике, ремонту и замене оборудования систем безопасности (в т.ч. по заявкам служб безопасности университета, подразделений университета);

- демонтаж/монтаж оборудования до и после косметических (некапитальных, независимо от выполнения работ, как подрядными организациями, так и подразделениями университета) ремонтов помещений (в объеме не более одного помещения, без демонтажа ранее проложенных слаботочных сетей и монтажа новых сетей, взамен ранее демонтированных);

- контроль технического состояния систем безопасности при проведении ремонтных работ в зданиях и сооружениях университета.

4.18 Списание оборудования, не подлежащего ремонту.

4.19 Оформление заявок на материально-техническое обеспечение деятельности отдела.

4.20 Взаимодействие с подразделениями университета по планированию, согласованию, контролю и организации технического обслуживания охраняемых объектов.

4.21 Анализ потребности средствами радиосвязи служб безопасности университета с подготовкой перечня и типов средств радиосвязи, разработка (корректировка) схемы радиосвязи в режиме «Дежурный», «ЧС».

4.22 Получение заявок на оснащение подразделений ДКБ средствами радиосвязи.

4.23 Подготовка документов для приобретения технических средств радиосвязи и необходимого для их ремонта оборудования и запасных частей.

4.24 Постановка на учет приобретенных университетом технических средств радиосвязи и установка их в подразделениях ДКБ.

4.25 Ремонт технических средств радиосвязи по заявкам служб безопасности университета, замена средств радиосвязи (оперативный ремонт).

4.26 Проведение мероприятий по проверке наличия разрешений и правил работы в радиосети университета в подразделениях, пользующихся средствами радиосвязи.

4.27 Подготовка пакета документов в Федеральную службу по надзору в сфере массовых коммуникаций связи на оформление (переоформление) разрешений по использованию частоты, типов радиостанций.

4.28 Подготовка пакета документов в ФГУП РЧЦ по территориальному признаку на получение разрешений и позывных для каждой радиостанции.

4.29 Осуществление в отделе мер по защите информации в соответствии с требованиями нормативных документов.

5 Права и обязанности сотрудников подразделения

5.1 Начальник и заместитель начальника отдела имеют право:

- принимать решения по вопросам обеспечения техническими системами безопасности объектов университета, давать разъяснения по этим вопросам;

- взаимодействовать с другими структурными подразделениями университета при решении вопросов оснащения техническими системами безопасности образовательного процесса, в том числе получать материалы (справки, информацию), необходимые для осуществления работ, проводимых отделом;

- представлять интересы университета по вопросам, относящимся к области компетенции отдела, при взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами управления и обеспечения (контроля) безопасности, а также при взаимодействии с профильными предприятиями, организациями и учреждениями;

- проводить совещания и участвовать в совещаниях по вопросам обеспечения техническими системами безопасности объектов университета;

- привлекать к решению вопросов обеспечения техническими системами безопасности объектов университета сотрудников других подразделений;

- представлять руководителям структурных подразделений рекомендации по вопросам обеспечения техническими системами безопасности объектов университета.

5.2 Сотрудники отдела имеют право:



- проводить обследование производственных, служебных и бытовых помещений университета.

- представлять предложения руководителю ДКБ по вопросам совершенствования деятельности отдела в сфере оснащения техническими системами безопасности объектов университета;

- проводить работы по поддержанию технических систем безопасности на вверенных участках.

5.3 Начальник и сотрудники отдела обязаны:

- качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции отдела;

- выполнять приказы ректора, распоряжения проректора по безопасности и руководителя ДКБ;

- выполнять нормы и правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

6 Ответственность

6.1 Начальник отдела несет ответственность:

- за своевременное и качественное выполнение задач и функций отдела, определенных настоящим положением;

- за соблюдение требований по ОТ, ТБ и ПБ в отделе.

6.2 Ответственность за чистоту и порядок в помещениях отдела несут сотрудники отдела, назначенные распоряжением начальника отдела.

6.3 При отсутствии начальника отдела ответственность за работу и руководство отделом возлагается на заместителя начальника отдела.

7 Организация деятельности

7.1 Планирование и выполнение работ по основным видам деятельности отдела осуществляется в соответствии с приказами ректора, распоряжениями проректора по безопасности и руководителя ДКБ, на основании плана работы отдела на календарный год, требований нормативных и руководящих документов по эксплуатации средств безопасности.

7.2 Непосредственный контроль за деятельностью отдела осуществляет заместитель руководителя ДКБ по направлению.

7.3 Заместитель руководителя ДКБ по направлению, начальник отдела и заместитель начальника отдела по результатам внутренних проверок осуществляют анализ деятельности отдела, разрабатывают и внедряют корректирующие мероприятия.

7.4 Для повышения качества работы отдела в регламент выполнения процедур и должностные инструкции начальника, заместителя начальника и его сотрудников могут вноситься соответствующие поправки.

Критерии качества деятельности отдела приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Критерии качества деятельности отдела

Критерий качества деятельности отдела	Методы определения
1 Удовлетворенность потребителей услуг подразделения и заинтересованных сторон в результатах деятельности подразделения	Отзывы, опросы
2 Обеспеченность объектов университета техническими системами безопасности (процент объектов, оснащенных техническими системами безопасности).	Расчеты, наблюдения
Критерий качества деятельности отдела	Методы определения
3 Наличие и выполнение планов деятельности подразделения	Наблюдения
4 Количество технических систем безопасности, установленных в отчетный период на объектах университета подрядными организациями	Наблюдения
5 Процент отказов в работе оборудования технических систем обеспечения безопасности, систем радиосвязи по сравнению с предыдущим периодом	Наблюдения, учет отказов в работе оборудования технических систем безопасности, систем радиосвязи. Отзывы, опросы.
6 Количество проведенных мероприятий по профилактике, ремонту и замене оборудования технических систем безопасности: - по годовому плану деятельности (профилактический ремонт и замена оборудования); - по заявкам служб безопасности университета (оперативный ремонт и замена оборудования).	Наблюдения
7 Отсутствие/наличие хищений на объектах по причинам, связанным с неработоспособностью технических систем охраны	Наблюдения, отзывы заинтересованных сторон и потребителей услуг отдела

РАЗРАБОТЧИК

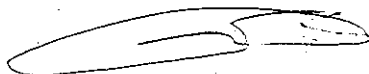
Начальник ОТОСБ



А. А. Вахрушев

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ДКБ



Ю.П. Сухов

Нормоконтролер: начальник ОМК



Л. А. Анциферова



ПРИЛОЖЕНИЕ А

Номенклатура дел отдела технического обеспечения систем безопасности

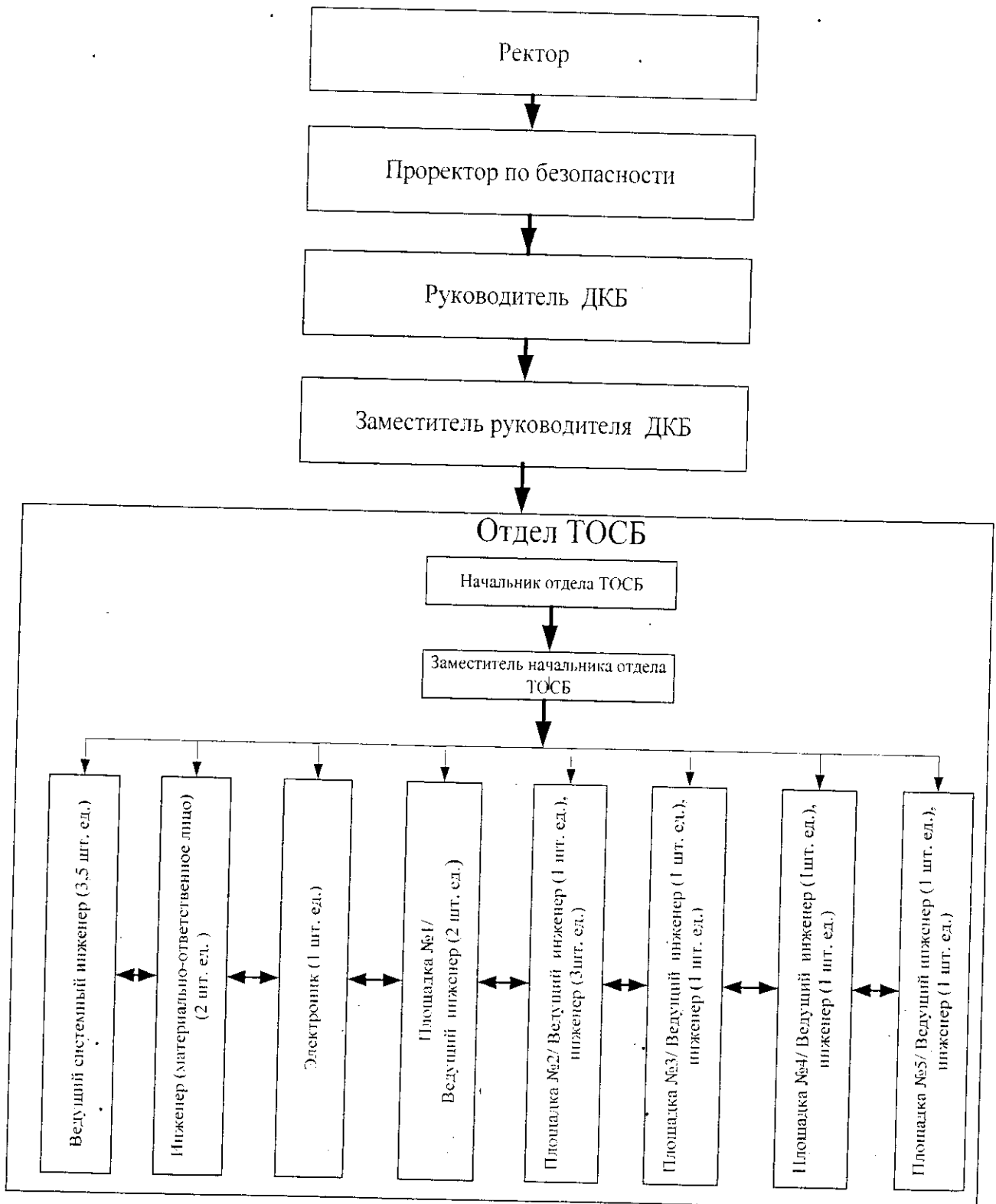
Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения дела и № статей по Перечню	Примечание
05.02.09 -01	Нормативные документы (постановления, инструкции, положения, инструктивные письма) по вопросам деятельности отдела. Копии	1	ДМН ст. 1 б	Относящиеся к деятельности - постоянно
05.02.09 -02	Законодательные руководящие документы (законы, указы, ГОСТы) Министерств и ведомств РФ. Копии	1	ДМН ст. 1 б	
05.02.09 -03	Приказы ректора, распоряжения проректоров СФУ по основной деятельности. Копии.	1	ДМН ст. 19	
05.02.09 -04	Положение отдела ГОСБ. Должностные инструкции сотрудников. Копии	1	ДМН ст. 56, 77	
05.02.09 -05	Документы (программы, планы, тесты, списки) об обучении работников	1	5 лет ст. 624	
05.02.09 -06	Методические указания, справочники к программным обеспечениям и оборудованию	1	3 года ст. 219 б	ПЗН
05.02.09 -07	Базы данных, перечни	1	ДЗН ст. 862	
05.02.09 -08	Акты приемки в эксплуатацию оборудования	1	До списания оборудования	
05.02.09 -09	Документы (акты, ведомости) инвентаризации основных и вспомогательных средств, оборудования, инвентаря и материалов; акты о списании основных и вспомогательных средств и др.) по материальной базе	1	5 лет ст. 427	При условии завершения проверки
05.02.09 -10	Документы (информации, служебные и докладные записки) по деятельности отдела (входящие)	1	5 лет ЭПК ст. 89, 88	
05.02.09 -11	Документы (служебные записки, информации, справки, отчеты) по деятельности отдела (исходящие)	1	5 лет ЭПК ст. 89, 88	
05.02.09 -12	Выписка из номенклатуры дел	1	ДЗН ст. 200 а	
05.02.09 -13	Акты о выделении дел к уничтожению	1	Постоянно ст. 246	

Сокращения: ПЗН – после замены новыми; ДЗН – до замены новыми; ДМН – до истечения надобности; ПНВ – примерная номенклатура дел вуза; НТиПД – перечень типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организации, с указанием сроков хранения; ЭПК – экспертно-проверочная комиссия.



ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Организационная структура отдела технического обеспечения систем безопасности



ПРИЛОЖЕНИЕ В

Матрица ответственности отдела технического обеспечения систем безопасности

Процессы, процедуры деятельности подразделения	1								
	Начальник отдела	Заместитель начальника отдела	Ведущий инженер	Ведущий инженер	Инженер	Инженер	Инженер	Электроник	Структурные подразделения университета
Процесс №.1. Техническое обеспечение систем безопасности университета	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.1 Прием и учёт заявок от подразделений на оснащение помещений средствами обеспечения безопасности объектов университета.	0	У	У	У	У	У	-	В	
1.2 Анализ информации о состоянии систем безопасности объектов, определение необходимости установки на объектах технических систем.	0	0	0	0	У	-	-	-	
1.3 Подготовка и согласование предложений по вопросам организационного и технического обеспечения безопасности объектов университета.	0	0	0	0	У	У	У	В	
1.4 Подготовка, согласование и утверждение плана работы отдела на календарный год.	0	У	У	У	-	У	-	В	
1.5 Разработка технических заданий на вновь вводимые в эксплуатацию системы безопасности.	0	У	У	У	-	-	У	В	
1.6 Подготовка документов, необходимых для организации и проведения аукционов (конкурсов) на проектирование, закупку оборудования и материалов, установку систем безопасности на объектах университета.	0	У	У	У	-	-	-	В	
1.7 Подготовка и согласование договоров на закупку оборудования и материалов, необходимых для установки систем безопасности.	0	У	-	-	-	-	-	В	
1.8 Выдача и согласование технических заданий (требований) подрядным организациям, выигравшим аукционы (конкурсы), выполняющим работы на объектах университета	0	У	У	У	-	-	-	В	

Продолжение приложения В




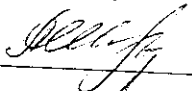

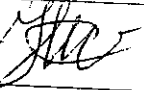
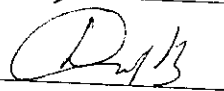



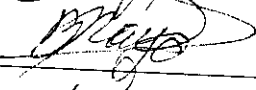


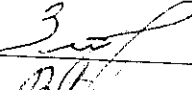
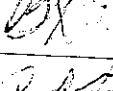
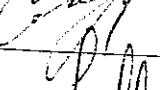
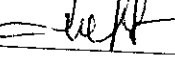
I									
	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.9 Контроль и надзор за выполнением работ подрядными организациями по установке систем обеспечения безопасности объектов университета.	О	О	У	У	У	-	-	В	
1.10 Техническая приёмка в эксплуатацию систем безопасности университета.	О	О	У	У	У	У	У	В	
1.11 Составление инструкций по эксплуатации на вновь вводимое оборудование, корректировка существующих инструкций систем безопасности.	У	У	У	У	У	-	У	В	
1.12 Ведение информационной базы технических средств безопасности охраняемых объектов университета.	О	У	У	-	-	У	У	В	
Процесс № 2. Техническое обслуживание и проведение ремонтно-восстановительных работ систем безопасности									
2.1 Контроль за техническим обслуживанием и ремонтом противопожарных систем в университете	О	О	У	У	У	У	У	-	
2.2 Анализ состояния технических средств безопасности, диагностика неисправностей, проверка работоспособности и соответствия технологических параметров систем безопасности нормативным требованиям.	О	О	У	У	У	-	У	В	
2.3 Подготовка заявок на приобретение инструмента, запасных частей, оборудования и материалов, необходимых для обслуживания систем безопасности университета	О	У	У	У	У	У	У	В	
2.4 Подготовка, согласование и утверждение графиков технического обслуживания систем безопасности.	У	О	У	У	-	-	У	В	
2.5 Обслуживание систем безопасности университета: -организация и выполнение мероприятий по профилактике, ремонту и замене оборудования систем безопасности (в том числе по заявкам служб безопасности университета, подразделений университета); - демонтаж/монтаж оборудования до и после ремонтов помещений; - контроль технического состояния систем безопасности при проведении ремонтных работ в зданиях и сооружениях университета.	У	У	О	О	О	-	-	В	
2.6 Списание оборудования, не подлежащего ремонту.	У	У	-	У	У	О	У	В	

Окончание приложения В

1		2	3	4	5	6	7	8	9
Процесс № 3. Техническое обслуживание и сопровождение средств радиосвязи университета									
3.1 Анализ потребности средствами радиосвязи служб безопасности университета с подготовкой перечня и типов средств радиосвязи, разработка (корректировка) схемы радиосвязи в режиме «Декурный», «ЧС».		О	У	-	У	-	-		-
3.2 Получение заявок на оснащения подразделений ДКБ средствами радиосвязи.		О	У	-	-	-	-		-
3.3 Подготовка документов для приобретения технических средств радиосвязи и необходимого для их ремонта оборудования и запасных частей.		О	У	-	У	-	-		-
3.4 Постановка на учет приобретенных университетом технических средств радиосвязи и установка их в подразделениях ДКБ.		У	У	-	О	О	О		-
3.5 Ремонт технических средств радиосвязи по заявкам служб безопасности университета, замена средств радиосвязи (оперативный ремонт).		У	У	-	-	О	О		О
3.6 Проведение мероприятий по проверке наличия разрешений и правил работы в радиосети университета в подразделениях, пользующихся средствами радиосвязи.		О	У	-	-	У	У		У
3.7 Списание оборудования, не подлежащего ремонту.		У	У	-	-	-	-	О	-

Условные обозначения: О – основной вклад в выполнение процедуры; У – участие в организации и обеспечении функционирования процедуры; В – взаимодействие при организации и обеспечении функционирования процедур с другими подразделениями.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с положением об отделе технического обеспечения систем безопасности

Должность сотрудника подразделения	Инициалы, фамилия	Подпись (с положением ознакомлен)	Дата ознакомления с положением
Нач. СТО СБ	Васильев А.А.		16.02.2024
Инженер ОТО СБ	Кузнецова Т.И.		16.02.2024
Зам. нач. отдела ТО СБ	Стариков А.Г.		28.02.2024
Инженер ОТО СБ	Шенин Ф.Г.		28.02.2024
Вед. сист. инженер	Мельников Э.А.		28.02.2024
Вед. инженер	Марков С.М.		28.02.2024
Электроник Вед. сист. инженер	Драги В.А.		28.02.24
Инженер ОТО СБ	Сухомин М.Ю.		28.02.24
Инженер ОТО СБ	Ларина И.С.		28.02.24
Инженер ОТО СБ	Сурьяни Р.А.		28.02.24
Инженер ОТО СБ	Градобур А.В.		28.02.24
Инженер ОТО СБ	Коломаев И.В.		28.02.24
Вед. систем. инженер	Сухомин М.Ю.		28.02.24
Ведущий инженер	Зоржев К.П.		28.02.24
Ведущий инженер	Нестеров В.Н.		04.03.2024
Инженер ОТО СБ	Савин С.Н.		04.03.24
Инженер ОТО СБ	Меринцев М.М.		04.03.24

