

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО:

на конференции коллектива
Студенческого комитета
Политехнического института
«__» _____ 2023 г.
протокол № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
Студенческого комитета
Политехнического института
Сибирского федерального университета

Красноярск 2023

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 «Студенческий комитет» (далее по тексту Комитет), является органом студенческого самоуправления Политехнического института (далее по тексту Институт) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее по тексту Университет).

1.2 Комитет создан для объединения обучающихся Института для формирования и развития профессиональных, социально-значимых и общекультурных компетенций.

1.3 Полное наименование: Студенческий комитет Политехнического института Сибирского федерального университета, сокращенное наименование СК ПИ СФУ.

1.4 Комитет осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством руководителя Комитета.

1.5 В своей деятельности Комитет руководствуется Федеральными законами, в том числе Федеральным законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами, приказами ректора, распоряжениями директора Института, Уставом Университета и настоящим положением.

1.6 Комитет расположен по адресу: 660074, РОССИЯ, г. Красноярск, ул. Академика Киренского 26.

1.7 E-mail: pi@sfu-kras.ru

2 ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА

2.1 Цель Комитета: создать условия, способствующие формированию профессиональных, общепрофессиональных и общекультурных компетенций обучающихся.

2.2 Миссия Комитета: обеспечение эффективного студенческого самоуправления, способствующего интеллектуальному, духовному, культурному и нравственному воспитанию обучающегося, способного успешно осуществлять социально-экономические преобразования в России.

2.3 Задача Комитета: организация системной работы и проведение мероприятий по приоритетным направлениям молодежной политики, в том числе по таким как:

- учебно-административное направление (проведение мероприятий, направленных на укрепление общего корпоративного духа Института, формирование устойчивого механизма взаимодействия обучающегося с администрацией Института, предоставление студентам информации по возможностям дополнительного образования и т.п.);
- научное направление (организация круглых столов и научных семинаров,

- участия в научных проектах и т.п.);
- правовое и социально-бытовое направление (организация контроля за соблюдением прав студентов, участие в стипендиальной комиссии, консультация студентов по вопросам учебной и внеучебной деятельности, организация отдыха студентов и т.п.);
 - спортивное направление (проведение соревнований, мероприятий направленных на сдачу норм ГТО, предоставление студентам информации о межвузовских чемпионатах и возможностях для занятия физкультурой и спортом);
 - культурно-массовое направление (участие и организация культурно-массовых мероприятий, организация танцевальных, вокальных, театральных коллективов т.п.);
 - гражданско-патриотическое направление (организация мероприятий патриотической направленности).

3 УПРАВЛЕНИЕ КОМИТЕТОМ

3.1 Общее собрание членов Комитета является высшим органом управления Комитетом, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.2 В состав Общего собрания членов Комитета входят члены Комитета, чей стаж в Комитете составляет более одного года.

3.3 К компетенциям Общего собрания членов Комитета относятся:

- утверждение, внесение изменений в Положение о Комитете;
- предложения идей по развитию Комитета;
- избрание руководителя Комитета;
- утверждение состава Совета Комитета;
- утверждение отчетов о деятельности комитета;
- утверждение плана на год.

3.4 Общее собрание членов Комитета правомочно, если на нём присутствуют более половины делегатов Комитета (50%+1). Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 при наличии кворума.

3.5 Совет Комитета – руководящий орган, постоянно действующий в период между общими собраниями.

3.6 В состав Совета входят руководитель Комитета, председатель ПОС ПИ, а также руководители направлений Комитета.

3.7 Организационная структура Комитета представлена в приложении А.

3.8 Руководство Комитета осуществляет руководитель Комитета в лице студента Института, избрание руководителя Комитета осуществляется путем выборов.

3.9 Руководитель Комитета:

- председательствует на Общем собрании, на заседаниях Совета Комитета;
- планирует, организует, осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью структурных подразделений Комитета;
- подписывает протоколы и решения Общего собрания и Совета Комитета;
- отчитывается о проделанной работе Общему собранию, обеспечивает реализацию положений настоящего Положения, основных направлений деятельности Комитета и иных локальных документов Комитета;
- заслушивает отчеты об их деятельности.

3.10 Руководитель направления:

- планирует работу направления Комитета, инструктирует и ставит задачи перед членами направления Комитета, контролирует их выполнение;
- проводит собрания направления Комитета по организационным вопросам, а также во всех необходимых случаях в соответствии с поставленными перед направлением Комитета задачами;
- распределяет полномочия и обязанности между членами возглавляемого направления Комитета;
- представляет Руководителю Комитета отчеты о деятельности направления Комитета в сроки, установленные Руководителем Комитета;
- представляет Руководителю Комитета утвержденные на собрании направления Комитета планы работы на текущий семестр.

3.11 Заместитель руководителя Комитета выполняет все функции Руководителя комитета в период его отсутствия.

3.12 При сходе руководителя Комитета с должности выполняет роль исполняющего обязанности руководителя Комитета, который обязан в течение 14 дней провести отчетно-выборную конференцию руководителя Комитета.

3.13 Заместитель руководителя направления Комитета выполняет все функции Руководителя направления Комитета в период его отсутствия.

4 ПРОЦЕДУРА ИЗБРАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

4.1 Руководитель Комитета избирается сроком на 1 год.

4.2 Избрание Руководителя направления происходит путем голосования членов направления Комитета и руководителя Комитета.

4.3 Руководитель направления избирается сроком на 1 год.

4.4 Избрание руководителя направления Комитета происходит по решению руководителя Комитета в течение 14 дней после отчетно-выборной конференции.

4.5 На должность Руководителя Комитета не может быть избран обучающийся 4-го курса бакалавриата или 5-го курса специалитета.

4.6 На должность руководителя Комитета и руководителя направления Комитета может избираться член Комитета, период нахождения которых в Комитете составляет не менее 1 года.

5 ВСТУПЛЕНИЕ В КОМИТЕТ

5.1 Вступить в Коллектив Комитета может любой обучающийся (бакалавр, магистр, аспирант) или сотрудник Университета.

5.2 Для вступления в коллектив Комитета кандидату необходимо пройти отбор и собеседование с руководителем выбранного направления, в работе которого он будет участвовать. Руководитель направления согласовывает кандидатуру с Советом Комитета.

6 ВЫХОД ИЗ СОСТАВА КОМИТЕТА

6.1 Любой член Комитета может по собственному желанию в любое время выйти из числа Комитета, уведомив руководителя направления за две недели.

6.2 Любой член Комитета может быть исключен из состава Комитета в случае нарушения дисциплины и за невыполнение своих обязанностей решением собранием направления, в котором он находится.

7 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИТЕТА

7.1 Права членов Комитета

- участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой Комитета, обсуждаемых или проводимых через органы управления Университета и Института.
- запрашивать и получать от подразделений Университета документы, материалы и сведения, необходимые для решения задач, предусмотренных настоящим положением.
- привлекать к организации и выполнению работ, обусловленных функциями Комитета, другие подразделения Университета.
- осуществлять взаимодействие Комитета с государственными, краевыми, муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам организации процессов и процедур деятельности Комитета.
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к сфере деятельности Комитета сотрудникам других подразделений Университета.

7.2 Любой член Комитета выполняет требования руководителя выбранного направления и руководителя Комитета.

7.3 Обязанности Комитета:

- выполнять приказы ректора по молодежной политике по направлению деятельности Комитета
- качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции

8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1 Участники действуют, руководствуясь настоящим Положением.

8.2 Участники несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей.

8.3 В случае несвоевременного или некачественного выполнения обязанностей член Комитета может быть исключен из состава Комитета решением совета.

8.4 Ответственность за охрану труда и технику безопасности в Комитете несет руководитель Комитета.

8.5 Ответственность за чистоту и порядок в помещении Комитета несет Совет Комитета.

9 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА

9.1 Планирование деятельности и определение перспективы развития Комитета осуществляются исходя из необходимости обеспечения развития с учетом планов развития Института и Университета

9.2 Проведение проверки деятельности отделов:

- внутренние аудиты (проверки) проводятся в целях оценки эффективности системы управления качеством работы Комитета.
- по составленному календарному плану-графику руководитель Комитета осуществляет проведение проверок.
- на основании отчета о проведенном аудите руководитель Комитета составляет план корректирующих мероприятий по исправлению несоответствий и сроки их выполнения. По каждому проведенному мероприятию специалистом отдела осуществляется анализ их эффективности.

9.3 Планирование и проведение корректирующих мероприятий:

- при выявлении несоответствия анализируются руководителем Комитета с целью анализа причин их возникновения. Результаты данного анализа документируются. По результатам данного анализа назначаются корректирующие действия.
- возможность появления несоответствий выявляется в результате анализа данных по контролю, мониторингу и внутренним проверкам.
- после проведения предупреждающих и корректирующих мероприятий проводится анализ их эффективности с целью разработки плана улучшения работы.

9.4 Финансовая деятельность Комитета осуществляется за счет средств по грантам и конкурсам федеральных программ и Университета;

9.5 Качество деятельности комитета рассчитывается раз в год по критериям приведенных в таблице 1.

Таблица 1 – Критерии качества деятельности Комитета и метод определения

Критерий качества деятельности Комитета	Метод определения
Удовлетворенность потребителей услуг	Опросы, анкетирование, наблюдение
Количество проведенных мероприятий, в сравнении с предыдущим годом	Расчеты
Количество мероприятий, в которых участвовал Комитет	Расчет
Количество призовых мест	Расчеты
Количество студентов, участвующих в деятельности Комитета	Расчет
Количество направлений деятельности и проектов в Комитете	Расчет
Количество внешних проектов Комитета	Расчет
Количество преподавателей, сотрудников Института, сотрудничающих с Комитетом	Расчет
Количество источников информации, способствующих развитию Комитета	Расчет
Количество ресурсов, затраченных Комитетом при реализации своей деятельности.	Расчет
Количество организаций, с которыми сотрудничает Комитет	Расчет
Рейтинг Комитета во внеучебной воспитательной работе Университета	Расчет

10 ВЗАИМООТНОШЕНИЕ КОМИТЕТА С ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТА

10.1 Комитет взаимодействует с органами управления Университета и Института на основе принципов сотрудничества. Представители органов управления Университета могут присутствовать на собраниях Комитета.

10.2 Комитет реализует деятельность совместно ППОС СФУ и ПОС ПИ на принципах партнерства и сотрудничества. Представители ПОС ПИ имеют право вносить предложения в план работы Комитета, председатель ПОС ПИ входит в Совет Комитета. ПОС ПИ реализует правовую и юридическую деятельность Комитета на правах независимой организации. Председатель ПОС ПИ имеет право вносить изменения в решения центра, если они нарушают права или ухудшают положение студента.

10.3 Руководство Института, а также проректор по молодежной политике имеют право вносить свои предложения в работу Комитета.

10.4 Комитет руководствуется ценностями Университета.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по молодежной политике

наименование должности согласующего лица

ПОДПИСЬ

Е.В. Сидоренко

инициалы, фамилия

Директор Политехнического Института СФУ

наименование должности согласующего лица

ПОДПИСЬ

М.В. Первухин

инициалы, фамилия

Председатель ППОС СФУ

наименование должности согласующего лица

ПОДПИСЬ

А.В. Стрелкова

инициалы, фамилия

Приложение А

