

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

О введении в действие
Положения о системе
управления охраной труда

от _____ № _____

В соответствии с Уставом ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет», ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу Положение о системе управления охраной труда в ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет», утвержденное приказом от 07.06.2017 №784.

2. Утвердить и ввести в действие Положение о системе управления охраной труда в ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (приложение 1).

3. Руководителям структурных подразделений университета принять к руководству и исполнению Положение о системе управления охраной труда в ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет».

4. Начальнику общего отдела Т.В. Чиргалан приказ довести до сведения всех руководителей структурных подразделений университета.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

М.В. Румянцев

Лаук Елена Валерьевна
+7(391) 1912-186

№ 140 от 07.02.2023



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
приказа № _____ от « _____ » _____

Руководитель департамента
кадровой политики

Д.Д. Барабанова

Председатель ППОР

С.А. Сагалаков

Директор административно-
правового департамента

Н.В. Самарникова

Проректор по научной работе

Р.А. Барышев

Проректор по учебной работе

Д.С. Гуц

Проректор по хозяйственной работе

М.С. Орешников

Проректор по молодежной политике

Е.В. Сидоренко

Проректор по информационной политике

Е.А. Туртапкина

Проректор по экономике и финансам

Р.Г. Шорохов

Проректор по безопасности

П.А. Юдин



ПОЛОЖЕНИЕ **о системе управления охраной труда** **в ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее – СУОТ) разработано в целях обеспечения функционирования СУОТ в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее – Университет) в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда".

1.2. СУОТ совместима с другими системами управления, действующими в Университете.

1.3. СУОТ представляет собой единство:

- организационных структур управления в Университете с фиксированными обязанностями его должностных лиц;
- процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
- устанавливающей (локальные нормативные акты в организации) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

1.4. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях Университета.

1.5. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в организации, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Университета.

2. Политика в области охраны труда

Политика в области охраны труда представляет собой локальный акт Университета, устанавливающий требования к управлению охраной труда.

Политика в области охраны труда обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- создание безопасных условий труда на каждом рабочем месте, управление



профессиональными рисками и профессиональными заболеваниями;

- активное взаимодействие с работниками Университета и привлечение их к участию во всех элементах системы управления охраной труда;

- создание безопасных условий труда, предупреждение производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- непрерывное совершенствование и повышение эффективности системы управления охраной труда.

3. Цели в области охраны труда

3.1 Основная цель Университета в области охраны труда – создание безопасных условий труда и сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

3.2 Целями руководства Университета в области охраны труда являются:

- обеспечение законных прав и интересов работника в условиях труда, отвечающих нормативным требованиям;

- оптимизация финансовых, материальных и социальных затрат по обеспечению условий и охраны труда;

- соответствие оказываемых Университетом услуг установленным требованиям безопасности.

3.3 Задачи в сфере охраны труда:

- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств;

- формирование и поддержание безопасных условий труда;

- контроль соблюдения требований охраны труда;

- предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющими трудовую деятельность в Университете;

- охрана и укрепление здоровья лиц, осуществляющих трудовую деятельность в Университете, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда и отдыха.

4. Планирование системы управления охраной труда

4.1. При планировании СУОТ определяются и принимаются во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

4.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами СУОТ и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или



недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

4.3. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) проводится с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

4.4. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей осуществляется исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий трудовой деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и объектах Университета.

4.5. Оценка уровня профессиональных рисков осуществляется для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

4.6. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учетом характера деятельности Университета и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей.

4.7. Для выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков допускается привлечение сторонней организации, обладающей необходимой компетенцией.

4.8. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных опасностей или снижение уровня профессионального риска.

4.9. Относящиеся к деятельности Университета государственные нормативные требования охраны труда учитываются при разработке, внедрении, поддержании и постоянном улучшении СУОТ.

4.10. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ в Университете.

4.11. В плане мероприятий по охране труда указываются:

- наименование мероприятий;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- сроки реализации по каждому мероприятию;
- ответственные лица за реализацию мероприятий;
- выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

4.12. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

- изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- изменения в условиях труда работников (результаты специальной оценки условий труда);



- внедрение новых материалов, услуг и процессов или изменение существующих материалов, услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и трудовой среды (здания, сооружения, оборудование, инструменты, материалы).

4.13. При планировании мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ наряду с государственными нормативными требованиями по охране труда учитываются имеющийся передовой опыт, финансовые, функциональные возможности.

5. Организация функционирования системы управления охраной труда

5.1. Организация функционирования СУОТ в Университете возлагается непосредственно на ректора Университета, проректоров по направлениям, руководителей структурных подразделений, руководителя департамента кадровой политики, руководителя службы охраны труда.

5.2. Организация функционирования СУОТ предусматривает:

- обеспечение работы службы охраны труда в Университете;
- распределение обязанностей в сфере охраны труда на каждом уровне управления для каждого руководителя или принимающего участие в управлении охраной труда работника;

- подготовку соответствующих распорядительных документов, направленных на функционирование СУОТ;

- организацию разработки и утверждение локальных нормативных актов по охране труда;

- принятие оперативных мер по обеспечению функционирования СУОТ;

- участие работников в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- взаимодействие с первичной профсоюзной организацией работников Университета.

5.3. Управление охраной труда в Университете построено на принципе системности в работе.

5.4. Органами управления является руководство Университета и руководители структурных подразделений, которые принимают управленческие решения в пределах своей компетенции и осуществляют контроль их исполнения.

5.5. В качестве уровней управления охраной труда в Университете рассматриваются:

- уровень структурного подразделения (школа, кафедра, служба, отдел и т.д.);

- уровень совокупности структурных подразделений (институт, департамент, центр и т.д.);

- уровень проректоров;

- уровень ректора Университета, в целом.



5.6. На каждом уровне управления устанавливаются функциональные обязанности в сфере охраны труда.

5.7. Основными принципами в организации работы по управлению охраной труда являются:

- принцип системности - деятельность, которая носит системный, постоянный и упорядоченный характер, охватывая все составные системы;

- принцип опережения - деятельность, которая носит опережающий характер, направленный на своевременное выявление и устранение отрицательных факторов, которые могут привести к несчастному случаю, профзаболеванию, аварии;

- принцип коллективизма - участие всех работников в процессе создания безопасных и безвредных условий работы, согласно своим функциональным обязанностям;

- принцип информированности - деятельность, которая строится на максимальной информированности всех работников Университета об опасных факторах;

- принцип выявления и устранения нарушений - проведение профилактической работы, направленной на устранение выявленных недостатков;

- принцип стимулирования - деятельность, направленная на применение моральных и материальных стимулов к работникам;

- принцип ответственности - предусматривает осознанность каждого работника и его ответственность на своем рабочем месте за конкретные вопросы, которые определяют безопасность работы.

6. Распределение обязанностей в сфере охраны труда

Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя (ст.214 ТК РФ).

Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

- создание и функционирование системы управления охраной труда;

- соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;

- систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;

- реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими



нормы трудового права;

- приобретение за счет средств Университета и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- оснащение средствами коллективной защиты;

- обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

- проведение за счет средств Университета обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;

- расследование и учет несчастных случаев на производстве и



профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм);

- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;

- разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников Университета;

- соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда;

- приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы;

- приостановить работы на рабочих местах в случаях, если условия труда на таких рабочих местах по результатам специальной оценки условий труда отнесены к опасному классу условий труда.

6.1. Обязанности ректора Университета

Ректор:

- определяет Политику и цели в области охраны труда;

- обеспечивает создание, внедрение, функционирование и непрерывное совершенствование СУОТ, мониторинг реализации процедур СУОТ в Университете;

- осуществляет руководство по обеспечению ресурсами Университета (кадровыми, финансовыми, материально-техническими и др.), необходимыми для создания, внедрения, функционирования и непрерывного совершенствования СУОТ;

- определяет роли и зоны ответственности в области охраны труда должностных лиц Университета, делегирует должностным лицам Университета



исполнение обязанностей в области охраны труда, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ;

- проводит анализ функционирования и результативности СУОТ, определяет возможности для совершенствования и необходимость внесения изменений в СУОТ, включая Политику и цели в области охраны труда;

- рассматривает и утверждает локальные нормативные акты Университета в области охраны труда.

Проходит обучение и проверку знаний требований охраны труда.

Несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за нарушение требований охраны труда и неисполнения настоящего Положения.

6.2. Обязанности проректора по направлению деятельности (проректор по научной работе, проректор по учебной работе, проректор по безопасности, проректор по молодежной политике, проректор по информационной политике)

Проректор по направлению деятельности обязан обеспечить:

- организацию работы и осуществление контроля выполнения мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда в подчиненных подразделениях;

- функционирование системы управления охраной труда;

- участие в разработке и организации выполнения мероприятий по охране труда (приложение к коллективному договору);

- организацию своевременного и качественного проведения специальной оценки условий труда в подчиненных подразделениях, приведение их в соответствие с действующими правилами, нормами по охране труда, ГОСТами, ССБТ (система стандартов безопасности труда);

- систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку в подчиненных подразделениях;

- организацию совместно со службой охраны труда обучения и проверки знаний работников подчиненных подразделений по безопасным приемам и методам работы;

- организацию работы по разработке и периодическому пересмотру инструкций по охране труда, согласованию их со службой охраны труда и осуществление их выполнения;

- организацию работы по составлению заявок на средства индивидуальной защиты и предохранительные приспособления в подчиненных подразделениях;

- соблюдение режима труда и отдыха работников подчиненных подразделений;

- выполнение предписаний инспекторов государственного надзора и контроля по вопросам безопасности труда, предписаний службы охраны труда.

Проходит обучение и проверку знаний требований охраны труда.



Несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за нарушение норм и правил охраны труда и неисполнение настоящего Положения.

6.3. Обязанности проректора по экономике и финансам

Проректор по экономике и финансам обязан обеспечить:

- организацию работы и осуществление контроля выполнения мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда в подчиненных подразделениях;
 - функционирование системы управления охраной труда;
 - финансирование, правильное расходование и учет средств на проведение мероприятий по охране труда;
 - обязательное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - участие в разработке и организации выполнения мероприятий по охране труда (приложение к коллективному договору);
 - организацию своевременного и качественного проведения специальной оценки условий труда в подчиненных подразделениях, приведение их в соответствие с действующими правилами, нормами по охране труда, ГОСТами, ССБТ (система стандартов безопасности труда);
 - систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку в подчиненных подразделениях;
 - организацию совместно со службой охраны труда обучения и проверки знаний работников подчиненных подразделений по безопасным приемам и методам работы;
 - организацию работы по разработке и периодическому пересмотру инструкций по охране труда, согласованию их со службой охраны труда и осуществление их выполнения;
 - соблюдение режима труда и отдыха работников подчиненных подразделений;
 - выполнение предписаний инспекторов государственного надзора и контроля по вопросам безопасности труда, предписаний службы охраны труда.
- Проходит обучение и проверку знаний требований охраны труда.

Несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за нарушение норм и правил охраны труда и неисполнение настоящего Положения.

6.4. Обязанности проректора по хозяйственной работе

Проректор по хозяйственной работе обязан обеспечить:

- организацию работы и осуществление контроля выполнения мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда в подчиненных подразделениях;
- функционирование системы управления охраной труда;



- эксплуатацию и содержание зданий, сооружений и территории Университета в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда;
- надлежащее состояние и использование по прямому назначению санитарно-бытовых помещений и устройств;
- безопасное движение транспорта на территории Университета, надлежащее техническое содержание и безопасную эксплуатацию транспортных средств, состоящих на балансе Университета;
- организацию безопасного производства погрузочно-разгрузочных и такелажных работ;
- своевременное проведение дезинфекции, дезинсекции, дегазации и дезактивации рабочих помещений по заявкам руководителей подразделений;
- сбор, подготовка к отправке и вывоз на утилизацию или переработку научно-производственных отходов и списанного оборудования;
- своевременное обеспечение работников в подчиненных подразделениях средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, лечебно-профилактическим питанием, молоком;
- организацию безопасного хранения на материальных складах горюче-смазочных и лакокрасочных материалов, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, баллонов со сжатыми и сжиженными газами, оборудования, аппаратуры, приборов и других материальных ценностей;
- своевременное проведение периодических испытаний заземляющих устройств, сопротивления электрической изоляции оборудования, электросети, технического надзора за обеспечением безопасной эксплуатации подъемных сооружений;
- организацию работы по проведению специальной оценки условий труда в подчиненных подразделениях и приведение их в соответствие с действующими правилами и нормами по охране труда, ГОСТами, ССБТ;
- систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку в подчиненных подразделениях;
- организацию и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий;
- организацию обучения и проверки знаний по охране труда работников в подчиненных подразделениях;
- участие в составлении проектов предложений по улучшению условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий для включения их в коллективный договор;
- выполнение мероприятий по улучшению условий и безопасности труда, предусмотренных коллективным договором, относящихся к деятельности подчиненных служб;
- проведение мероприятий по подготовке зданий и сооружений к эксплуатации в зимних условиях;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по



оказанию первой помощи пострадавшим;

- организацию работы по разработке и периодическому пересмотру инструкций по охране труда, согласованию их со службой охраны труда и осуществлению их выполнения;

- контроль за своевременным проведением инструктажей по охране труда в подчиненных подразделениях;

- обеспечение безопасных условий труда при проведении сторонними организациями ремонтно-строительных, монтажных или пуско-наладочных работ;

- соблюдение режима труда и отдыха работников подчиненных подразделений;

- выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля по вопросам безопасности труда, предписаний службы охраны труда.

Проходит обучение и проверку знаний требований охраны труда.

Несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за нарушение норм и правил охраны труда и неисполнение настоящего Положения.

6.5. Обязанности руководителя департамента кадровой политики

Ректор делегирует оперативное руководство деятельностью по охране труда Университета руководителю департамента кадровой политики.

Руководитель департамента кадровой политики обязан обеспечить:

- функционирование системы управления охраной труда;

- осуществление контроля за деятельностью Службы охраны труда и организацией работы по охране труда в Университете;

- контроль за выполнением мероприятий по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда в Университете;

- контроль за осуществлением финансирования мероприятий по созданию безопасных условий труда в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда;

- организацию издания локальных актов по охране труда в Университете;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья;

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в Университете;

- контроль за выполнением предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки;



- организацию работы и осуществление контроля выполнения мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда в подчиненных подразделениях;
- систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку в подчиненных подразделениях;
- обеспечение соблюдения режима труда и отдыха работников подчиненных подразделений;
- решение других вопросов, предусмотренных законодательством об охране труда.

Проходит обучение и проверку знаний требований охраны труда.

Несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за нарушение норм и правил охраны труда и неисполнение настоящего Положения.

6.6. Обязанности главного инженера

Главный инженер обязан обеспечить:

- организацию работы и осуществление контроля выполнения мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда в подчиненных подразделениях;
- функционирование системы управления охраной труда;
- выполнение мероприятий по улучшению условий и безопасности труда, предусмотренных коллективным договором или соглашением по охране труда, относящихся к деятельности подчиненных служб;
- своевременную и качественную подготовку производства, техническую эксплуатацию, ремонт и модернизацию оборудования;
- организацию обучения и повышения квалификации рабочих и инженерно-технических работников по вопросам охраны труда, контроль за своевременностью проведения инструктажей по охране труда в подчиненных подразделениях;
- систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;
- организацию в установленном порядке проверки знаний рабочими и инженерно-техническими работниками действующих правил, норм и инструкций по охране труда;
- разработку планов и графиков осмотров, испытаний и профилактических ремонтов оборудования, контроль за их выполнением;
- контроль за соблюдением требований безопасности при приемке в эксплуатацию лабораторий, установок, оборудования и других объектов;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;
- контроль за техническим состоянием и эксплуатацией подъемных сооружений;



- организацию и безопасное проведение работ на высоте в подчиненных подразделениях;

- выполнение предписаний инспекторов государственного надзора и контроля по вопросам безопасности труда, предписаний службы охраны труда.

Проходит обучение и проверку знаний требований охраны труда.

Несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за нарушение норм и правил охраны труда и неисполнение настоящего Положения.

6.7. Обязанности директора института (филиала), школы

Директор института (филиала), школы обязан обеспечить:

- организацию работы и осуществление контроля выполнения мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и обучения в подчиненных подразделениях;

- функционирование системы управления охраной труда;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, защитными приспособлениями;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты;

- организацию проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий;

- проведение специальной оценки условий труда в подчиненных подразделениях;

- систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;

- недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средств индивидуальной защиты;



- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля, органам профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- оказание помощи в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися, выявлять причины несчастных случаев и аварий в подразделении, осуществлять мероприятия по их предотвращению, устранению причин, вызвавших несчастный случай в подразделении;

- утверждение согласованных со службой охраны труда норм хранения и расходования химических веществ, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей в учебных лабораториях;

- ознакомление работников с документацией по охране труда;

- разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников и обучающихся;

- выполнение предписаний службы охраны труда и органов государственного надзора и контроля.

Проходит обучение и проверку знаний требований охраны труда.

Несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за нарушение норм и правил охраны труда и неисполнение настоящего Положения.

6.8. Обязанности заведующего кафедрой

Заведующий кафедрой обязан обеспечить:

- безопасные условия труда работников кафедры и обучающихся в соответствии с требованиями охраны труда;

- функционирование системы управления охраной труда;

- информирование работников кафедры об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда;

- контроль за состоянием охраны труда в подразделении, а также правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты, соблюдением работниками требований охраны труда, правил внутреннего распорядка;

- проведение учебных занятий, научно-исследовательских и других работ только при наличии соответственно оборудованных для этих целей и принятых в эксплуатацию помещений и оборудования, безопасного состояния рабочих мест, отвечающих требованиям правил безопасности;



- подготовку предложений по улучшению условий труда и проведению учебных занятий для включения в соглашение по охране труда (приложение к коллективному договору);
- подготовку документов, списков, сведений для проведения специальной оценки условий труда;
- систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;
- контроль за размещением, в соответствии с действующими нормами, оборудования, стендов, установок, технических средств обучения, введение их в эксплуатацию после приемки постоянно действующей комиссией. Обеспечение безопасной эксплуатации оборудования;
- контроль за состоянием вентиляционных, отопительных, осветительных систем, наличием и исправностью предохранительных устройств, приспособлений;
- организацию своевременного технического освидетельствования аппаратов, сосудов под давлением, грузоподъемных машин и механизмов, контрольно-измерительных приборов и другой аппаратуры;
- разработку, согласование со службой охраны труда и представление на утверждение директору института суточных норм хранения, расходов АХОВ, ЛВЖ, ГЖ, других пожаро - и взрывоопасных материалов;
- организацию безопасного хранения, транспортировки, погрузки и применения оборудования, материалов, АХОВ, ЛВЖ, ГЖ, радиоактивных и взрывоопасных веществ, баллонов и сосудов со сжатыми, сжиженными газами;
- разработку и периодический пересмотр инструкций по охране труда, согласованию их со службой охраны труда и осуществление их выполнения;
- проведение с работниками кафедры инструктажей по охране труда на рабочем месте: *первичного, повторного, внепланового, целевого* с регистрацией в журнале инструктажей по охране труда на рабочем месте в установленные сроки и в установленном порядке;
- организацию проведения преподавателями кафедры инструктажей на рабочем месте с обучающимися перед выполнением лабораторных работ или проведением учебной практики;
- не допущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктажи по охране труда на рабочем месте, проверку знаний по охране труда;
- обеспечение рабочих мест инструкциями, плакатами, памятками, знаками безопасности;
- контроль прохождения работниками кафедры, работающих во вредных и (или) опасных условиях труда, предварительных и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских обследований в лечебно-профилактических учреждениях в установленном порядке и в установленные сроки;



- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;

- организацию работы по составлению заявок на спецодежду, спецобувь и средства индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в установленные сроки по установленным нормам, оформлению личных карточек учета средств индивидуальной защиты;

- составление списков работников кафедры, которым предоставляются льготы и компенсации за неблагоприятные условия труда, а также лиц, подлежащих периодическим медосмотрам;

- организацию первой помощи пострадавшему при несчастном случае, доставку его в медицинское учреждение. Сохранение обстановки несчастного случая (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих), сообщение о каждом несчастном случае произошедшем с работником на производстве, или об ухудшении состояния здоровья работников кафедры, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления) в течение суток в службу охраны труда и руководству Университета;

- предоставление сведений, информации об изменениях условий труда на рабочих местах работников подразделения в службу охраны труда;

- оказание помощи в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися, выявлять причины несчастных случаев и аварий в подразделении, осуществлять мероприятия по их предотвращению, устранению причин, вызвавших несчастный случай в подразделении;

- обеспечение режима труда и отдыха работников кафедры;

- выполнение предписаний службы охраны труда и органов государственного надзора и контроля.

Проходит обучение и проверку знаний требований охраны труда.

Несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за нарушение норм и правил охраны труда и неисполнение настоящего Положения.

6.9. Обязанности преподавателя

Преподаватель обязан обеспечить:

- соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;

- безопасное проведение образовательного процесса;

- оперативное извещение руководства Университета о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков



острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц, принимать меры по оказанию первой помощи пострадавшим;

- внесение предложений по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводить до сведения руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность обучающихся;

- проведение с обучающимися инструктажей по технике безопасности на учебных занятиях с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа для обучающихся;

- доведение до обучающихся правил и инструкций по технике безопасности, правил внутреннего распорядка, правил дорожного движения, правил поведения в Университете;

- разработку, на проводимые лабораторные работы, инструкций по технике безопасности для обучающихся;

- контроль за соблюдением правил, норм и инструкций по охране труда;

- проведение с обучающимися профилактической разъяснительной работы по предупреждению употребления алкоголя, наркотических и психотропных веществ, табакокурения и т.п.;

Проходит обучение и проверку знаний требований охраны труда.

Несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за нарушение норм и правил охраны труда и неисполнение настоящего Положения.

6.10. Обязанности руководителя структурного подразделения (департамент, управление, комплекс, центр, служба, база, отдел и т.д.)

Руководитель структурного подразделения обязан обеспечить:

- здоровые и безопасные условия труда работников подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;

- функционирование системы управления охраной труда;

- информирование работников подразделения об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, средствах индивидуальной защиты;

- ознакомление работников подразделения с требованиями охраны труда;

- проведение трудовой деятельности в подразделении в соответствии с правилами и нормами по охране труда;

- безопасность работников подразделения при эксплуатации зданий, помещений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также при применении в работе инструментов, сырья, материалов и веществ;

- контроль за состоянием охраны труда в подразделении, а также правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты, соблюдением работниками требований охраны труда, правил внутреннего распорядка;



- организацию разработки и утверждения инструкций по охране труда для работников подразделения, исходя из их должности, профессии или вида выполняемой работы с учетом мнения первичной профсоюзной организации работников Университета;

- работникам рабочих профессий проведение обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда и безопасных методов и приемов выполнения работ в установленные сроки;

- проведение обучения и проверки знаний требований охраны труда у работников подразделения в установленные сроки и в установленном порядке;

- не допущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктажи по охране труда на рабочем месте, проверку знаний по охране труда;

- проведение с работниками подразделений инструктажей по охране труда на рабочем месте: *первичного, повторного, внепланового, целевого* с регистрацией в журнале инструктажей по охране труда на рабочем месте в установленные сроки и в установленном порядке;

- составление поименных списков работников подразделений, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, в соответствии с установленными нормами;

- контроль прохождения работниками подразделения, работающих во вредных и (или) опасных условиях труда, предварительных и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских обследований в установленном порядке и в установленные сроки;

- недопущение работников, работающих во вредных и (или) опасных условиях труда, к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;

- подготовку документов, списков, сведений по обеспечению работников структурного подразделения, работающих на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты, оформление личных карточек учета средств индивидуальной защиты;

- подготовку документов, списков, сведений для обеспечения работников, работающих на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением, смывающими и обезвреживающими средствами в установленные сроки по установленным нормам;

- предоставление сведений, информации об изменениях условий труда на рабочих местах работников подразделения в службу охраны труда;

- контроль по эксплуатации оборудования, вентиляционных систем, сосудов, работающих под давлением, средств индивидуальной защиты;



- оказание помощи в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками, выявлять причины несчастных случаев и аварий в подразделении, осуществлять мероприятия по их предотвращению, устранению причин, вызвавших несчастный случай в подразделении;

- подготовку документов, списков, сведений для проведения специальной оценки условий труда;

- систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;

- организацию первой помощи пострадавшему при несчастном случае, доставку его в медицинское учреждение. Сохранение обстановки несчастного случая (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих), сообщение о каждом несчастном случае происшедшем с работником на производстве, или об ухудшении состояния здоровья работников подразделения, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления) в службу охраны труда и руководству Университета;

- выполнение предписаний службы охраны труда и органов государственного надзора и контроля.

Проходит обучение и проверку знаний требований охраны труда.

Несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за нарушение норм и правил охраны труда и неисполнение настоящего Положения.

6.11. Обязанности руководителя службы охраны труда

Руководитель службы охраны труда обязан обеспечить:

- организацию и координацию работы по охране труда в Университете;
- функционирование системы управления охраны труда в Университете;
- разработку, согласование и актуализацию проектов локальных нормативных актов, содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда;

- подготовку предложений по вопросам охраны и условий труда для включения в разделы коллективного договора, соглашения по охране труда;

- контроль соблюдения требований охраны труда в структурных подразделениях Университета, режимов труда и отдыха, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

- контроль подрядных работ по обеспечению безопасных условий труда;
- контроль за соблюдением работниками нормативных правовых актов об охране труда, условий коллективного договора и соглашения по охране труда, локальных нормативных актов;

- контроль за проведением обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда и стажировок в соответствии с нормативными требованиями;



- оказание методической помощи руководителям структурных подразделений в разработке программ обучения, инструктажей и инструкций по охране труда;
- организацию проведения периодического обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим;
- проведение вводного инструктажа по охране труда, координацию проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, об уровнях профессиональных рисков, о предоставляемых гарантиях и компенсациях, применяемых средствах индивидуальной защиты;
- организацию сбора информации об обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты;
- контроль выдачи работникам средств индивидуальной защиты и правильность их применения работниками в соответствии с правилами обеспечения работников специальной одеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- информирование работников о порядке бесплатной выдачи им по установленным нормам молока или равноценных пищевых продуктов, компенсационных выплат, санитарно-бытовом обслуживании и медицинских осмотрах, о порядке и условиях предоставления льгот и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- подготовку информации и документов, представляемых органам исполнительной власти, органам профсоюзного контроля, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- выявление, анализ и оценку профессиональных рисков;
- разработку предложений по обеспечению безопасных условий и охраны труда, управлению профессиональными рисками;
- подготовку предложений по обеспечению режима труда и отдыха работников;
- контроль проведения обязательных медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников Университета;
- подготовку списка контингента работников, подлежащих прохождению предварительных и периодических медицинских осмотров и освидетельствований;
- контроль обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности;
- подготовка предложений в план мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний;
- контроль наличия средств оказания первой помощи пострадавшим;
- проведение производственного контроля и специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

Проходит обучение и проверку знаний требований охраны труда.



Руководитель службы охраны труда несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за нарушение норм и правил охраны труда и неисполнение настоящего Положения.

6.12. Обязанности председателя первичной профсоюзной организации работников

Председатель ППОР обязан обеспечить:

- организацию общественного контроля за состоянием охраны труда, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда работников Университета;
 - функционирование системы управления охраной труда;
 - систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;
 - участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по охране труда;
 - контроль выполнения коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
 - проведение анализа травматизма и заболеваемости, участие в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
 - участие в расследовании несчастных случаев на производстве.
- Проходит обучение и проверку знаний требований охраны труда.

Несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за нарушение норм и правил охраны труда и неисполнение настоящего Положения.

6.13. Обязанности комиссии по охране труда

Комиссия по охране труда обеспечивает:

- реализацию социального партнерства в сфере охраны труда;
- разработку программы совместных действий администрации Университета и первичной профсоюзной организации работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- организацию проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, безопасность образовательного процесса;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, об обязанностях по соблюдению ими требований охраны труда;
- участие в проведении специальной оценки условий труда, в оценке профессиональных рисков.

Проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда.



6.14. Обязанности уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда

Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда обеспечивают:

- общественный контроль соблюдения требований охраны труда в структурных подразделениях Университета и соблюдения законных прав и интересов работников в области охраны труда;
- подготовку предложений администрации Университета по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах;
- информирование работников подразделения, в котором они являются уполномоченными, о выявленных нарушениях требований безопасности при ведении работ, состояний условий и охраны труда в своих подразделениях.
- проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.

Проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда.

6.15. Обязанности работника

Работник Университета обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;
- следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;
- проходить обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;
- использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- содержать в чистоте и порядке рабочее место;
- незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях, используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем с работником на производстве, с обучающимся в ходе образовательного процесса, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению



работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

Проходит обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

Несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за нарушение норм и правил охраны труда и неисполнение настоящего Положения.

7. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда

7.1. Специальная оценка условий труда

Процедура организации и проведения специальной оценки условий труда (СОУТ) относится к базовым процедурам системы управления охраной труда Университета, реализуется на основе требований Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», приказа Минтруда России от 24.01.2014 г. № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению».

Для осуществления процедуры проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах разработано Положение о порядке подготовки и проведения специальной оценки условий труда в ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет».

Специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных гигиенических нормативов.

По результатам проведения специальной оценки условий труда устанавливаются классы условий труда на рабочих местах и назначение работникам соответствующих компенсаций.

Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет. Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

Для организации и проведения специальной оценки условий труда приказом ректора образуется комиссия по проведению специальной оценки условий труда, а также утверждается график проведения специальной оценки условий труда.

Комиссия до начала выполнения работ по проведению специальной оценки условий труда определяет перечень рабочих мест с указанием аналогичных и утверждает ректором Университета.



Результаты специальной оценки используются в целях:

- разработки и реализации мероприятий по приведению условий труда в соответствие нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также средствами коллективной защиты;
- определения дополнительного тарифа для страховых взносов в Пенсионный фонд РФ;
- предоставления сотрудникам гарантий и компенсаций за работу во вредных или опасных условиях труда.

7.2. Управление профессиональными рисками

Процедура управления профессиональными рисками относится к базовым процедурам системы управления охраной труда, реализуется на основе требований Трудового кодекса РФ, приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 №776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.12.2021 г. №796 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков».

Для осуществления процедуры управления профессиональными рисками в Университете разработано Положение о системе управления профессиональными рисками в ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет».

Процедура управления профессиональными рисками включает в себя следующие основные элементы:

- политика в области управления профессиональными рисками, цели и программы по их достижению;
- планирование работ по управлению профессиональными рисками;
- процедуры системы управления профессиональными рисками;
- контроль функционирования системы управления профессиональными рисками;
- анализ эффективности функционирования системы управления профессиональными рисками со стороны руководства Университета.

Оценка профессиональных рисков — система мероприятий, предусматривающих систему управления охраной труда, оценку рисков травмирования, оценку защищенности работников СИЗ и оценку индивидуальных профессиональных рисков работников.

Порядок оценки профессиональных рисков:

- определение и оценка перечня профессий и рабочих мест;
- определение количества работников, занятых на той или иной должности на конкретном рабочем месте;
- определение регулярно производимых работником операций и их частоты;



- выявление опасностей (рисков) для каждой такой операции;
 - определение количества опасных операций;
 - определение возможности устранения рисков или тяжести их последствий;
 - расчет и анализ рисков при осуществлении управления охраной труда.
- Функционирование системы управления профессиональными рисками:
- обучение и подготовка персонала;
 - идентификация опасностей и оценка профессиональных рисков;
 - управление профессиональными рисками;
 - документирование системы управления профессиональными рисками;
 - информирование работников и их участие;
 - подготовка к аварийным ситуациям и реагирования на них.

7.3. Проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников

Процедура проведения медицинских осмотров и освидетельствований работников реализуется на основе Трудового кодекса РФ, приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

Для осуществления процедуры проведения медицинских осмотров в Университете, разработано Положение о проведении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников в ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет».

Согласно ст. 214 Трудового кодекса РФ работодатель обязан обеспечить организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

Согласно ст.215 Трудового кодекса РФ работник обязан проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в



течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

Целью предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу является определение соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе.

Целью периодических медицинских осмотров является динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников, своевременное выявление начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды, трудового процесса на состояние здоровья работников в целях формирования групп риска развития профессиональных заболеваний, выявления медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.

Предварительные и периодические медицинские осмотры работников проводятся медицинскими организациями г. Красноярска любой организационно-правовой формы, имеющие право на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров.

Ответственность за организацию предварительных и периодических медицинских осмотров и их учет возлагается на службу охраны труда. Ответственность за своевременное прохождение работниками периодических медицинских осмотров возлагается на руководителя структурного подразделения, в штате которого состоит работник.

7.4. Проведение обучения работников

Процедура проведения обучения и проверки знаний требований охраны труда работников осуществляется с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, реализуется на основе Трудового кодекса РФ, Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда».

Для осуществления процедуры проведения обучения и проверки знаний требований охраны труда работников Университета разработано Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет».

Обучение по охране труда предусматривает: вводный инструктаж по охране труда, инструктажи по охране труда на рабочем месте, целевой инструктаж по охране труда, стажировка по охране труда на рабочем месте, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, обучения по охране труда у работодателя, в том числе обучения безопасным методам и



приемам выполнения работ, или в организации, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

Вводный инструктаж по охране труда

Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работники, командированные в Университет, лица, проходящие производственную практику).

Вводный инструктаж по охране труда проводится службой охраны труда по программе вводного инструктажа.

Инструктажи по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый)

Инструктажи по охране труда на рабочем месте проводятся руководителями подразделений.

Первичный инструктаж по охране труда проводится для работников Университета до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику.

Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников Университета в случаях, обусловленных:

а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;

г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

з) решением ректора.

Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и



правилах по охране труда, разрабатываемых в Университете, и включает в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

Целевой инструктаж по охране труда

Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

б) перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

в) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне цеха, участка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог;

г) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

д) в иных случаях, установленных работодателем.

Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ.

Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

Стажировка по охране труда на рабочем месте

Стажировка по охране труда на рабочем месте проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда.

Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работников, назначенных ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте локальным нормативным актом работодателя и прошедших обучение по охране труда в установленном порядке.

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.



Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков. При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, работодатель обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится не реже одного раза в 3 года.

Обучения по охране труда у работодателя, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организации, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда

Обучение требованиям охраны труда проводится у работодателя и в организации, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

Ректор, проректоры, главные специалисты, директора, заведующие кафедрами, руководители департаментов, начальники управлений, начальники служб, специалисты службы охраны труда, работники, осуществляющие организацию, руководство, контроль и технический надзор за проведением работ в подразделениях Университета и на которых работодателем возложены обязанности по организации работы по охране труда, председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда проходят обучение требованиям охраны труда в организации, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится:

а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;

б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов;

в) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

Программы обучения требованиям охраны труда должны учитывать специфику вида деятельности Университета, трудовые функции работников и содержать темы, соответствующие условиям труда работников.



Плановое обучение требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда, проходят работники с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в сроки не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу.

7.5. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами

Процедура обеспечения работников Университета средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) и смывающими средствами реализуется на основе ст. 214, 221 Трудового кодекса РФ, Межотраслевых Правил обеспечения работников специальной одежды, специальной обуви и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными приказом Минздрава и соцразвития РФ от 01.02.2009г. №290н, приказа Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 №1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств».

Для осуществления процедуры обеспечения работников Университета средствами индивидуальной защиты, разработаны Правила обеспечения работающих и обучающихся специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» и Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам Университета.

Для осуществления процедуры обеспечения работников Университета смывающими и (или) обезвреживающими средствами, разработано Положение о порядке обеспечения работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами в ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет».

В соответствии с Типовыми нормами бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты, службой охраны труда разрабатывается и утверждается Перечень профессий и должностей работников Университета, получающих бесплатно специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты и нормы их выдачи. Ректор имеет право с учетом мнения первичной профсоюзной организации работников Университета и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

При заключении трудового договора руководители подразделений обязаны ознакомить работника с Правилами, а также с соответствующими его профессии и должности Нормами выдачи средств индивидуальной защиты.



Ответственность за обязательность применения работниками СИЗ возлагается на непосредственного руководителя работ.

Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке. При выдаче СИЗ, применение которых требует от работника практических навыков (респираторы, противогазы, предохранительные пояса и другие), непосредственный руководитель проводит обучение о правильном применении СИЗ.

Спецодежда, спецобувь и другие СИЗ приобретается на основании заявок от руководителей структурных подразделений в Службу охраны труда.

Служба охраны труда формирует сводную заявку по Университету и направляет в Управление логистики и размещения заказа.

Для обеспечения работников Университета смывающими и (или) обезвреживающими средствами Служба охраны труда разрабатывает и утверждает Перечень бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств.

Приобретение смывающих и обезвреживающих средств, и обеспечение работников, занятых на работах с загрязнением, производится за счет средств Университета.

Подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется на основании результатов проведения специальной оценки по условиям труда.

На работах, связанных с легкосмываемым загрязнением, работникам выдается твердое туалетное мыло или обеспечивается постоянное наличие моющих средств, для общего пользования.

При работе с агрессивными водорастворимыми, водонерастворимыми рабочими материалами или их попеременном воздействии, работникам выдаются средства гидрофильного, гидрофобного, а также комбинированного действия (кремы, эмульсии, гели, спреи и т.д.), в дополнении к этому выдаются регенерирующие (восстанавливающие) средства.

На наружных работах и работах, связанных с воздействием ультрафиолетового излучения, повышенных или пониженных температур, ветра и др. факторов, работникам выдаются средства для защиты кожи (кремы, гели, эмульсии и т.д.).

На производствах с повышенными требованиями к стерильности рук, при работе с бактериальными средствами, а также при нахождении рабочего места удаленного от стационарных санитарно-бытовых узлов, работникам выдаются средства обладающие антибактериальным эффектом.

При работе в районах, где сезонно наблюдается массовый лет кровососущих и жалящих насекомых (комары, мошка, слепни, клещи и др.) работникам выдаются средства для защиты от биологических вредных факторов.

На работах, связанных с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями (масла, смазки, сажа, нефтепродукты, лаки, краски, полиграфические смолы, битум, графит, различные виды производственной пыли т.п.), в дополнение к туалетному мылу выдаются очищающие кремы, гели, пасты.



7.6. Обеспечение безопасности работников подрядных организаций

Процедура обеспечения безопасности работников подрядных организаций реализуется на основе приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021 №656н «Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица)».

Обязанности подрядчика по охране труда включаются в договор подряда, чтобы разграничить ответственность за безопасность работ между Университетом и Подрядчиком.

Права и обязанности Университета (Заказчика)

Заказчик обязан:

- назначить лиц, отвечающих за безопасную организацию подрядных работ со стороны Университета;
- совместно с Подрядчиком разработать перечень вредных и опасных производственных факторов, перечень идентифицированных опасностей с оценкой уровней профрисков, а также план мероприятий по эвакуации и спасению работников при авариях и спасательных работах;
- провести вводный инструктаж работникам Подрядчика с обязательным информированием об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и опасных производственных факторов, имеющих на рабочих местах.

Вводный инструктаж по охране труда проводит Служба охраны труда Университета. Подрядчик обязан предоставить в Службу охраны труда Университета копии квалификационных удостоверений работников по профессиям и удостоверений о прохождении работниками Подрядчика проверки знаний требований охраны труда, соответствующих характеру выполняемых работ.

Вводный инструктаж проводится по предъявлению письма Подрядчика со списком работников, при этом письмо из субподрядной организации должно быть согласовано с руководителем подрядной организации.

Университет (Заказчик) вправе:

- контролировать ход и качество выполняемых работ, соблюдение сроков их выполнения, качество предоставленных Подрядчиком материалов;
- запрашивать у Подрядчика перечень документов, предоставляемых перед допуском к работе;
- расторгнуть договор подряда в случае неоднократных и грубых нарушений требований охраны труда со стороны Подрядчика.

Права и обязанности Подрядчика

Подрядчик обязан:



- совместно с Заказчиком разработать перечень вредных и опасных производственных факторов, перечень идентифицированных опасностей с оценкой уровней профрисков, план мероприятий по эвакуации и спасению работников при авариях и спасательных работах;
- назначить ответственных за безопасную организацию работ, в соответствии с нормами и правилами по охране труда;
- привлекать к работам квалифицированных, обученных и обеспеченных средствами индивидуальной и коллективной защиты работников;
- утвердить наряд-допуск и согласовать его с представителями Заказчика;
- выполнять организационные, технические и санитарно-бытовые мероприятия, которые указали в договоре подряда и акте-допуске;
- проводить первичный, повторный, внеплановый, целевой инструктажи для работников Подрядчика;
- устранять нарушения по указаниям Заказчика, если такие указания не противоречат условиям договора;
- нести ответственность за нарушение требований охраны труда, в том числе приведших к несчастным случаям на производстве;
- установить требования по охране труда для привлекаемых субподрядных организаций.

Подрядчик вправе получать информацию об условиях и охране труда на территории Университета, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и опасных производственных факторов.

Допуск подрядной организации к выполнению работ производится при условии обеспечения всех требований безопасности, соответствующих законодательству Российской Федерации.

Допуск персонала подрядной организации к выполнению работ на территории Университета осуществляется только после проведения вводного инструктажа.

Основанием для допуска подрядчика к месту производства работ на территории Университета является наличие договора подряда, заключенного между Университетом (Заказчиком) и Подрядчиком, и письменное направление на выполнение работ, подписанное руководителем, ответственным за выполнение данной работы от Университета.

Руководители и специалисты подрядных организаций в своей работе на территории Университета должны руководствоваться требованиями государственных нормативных актов по охране труда, локальных нормативных актов по охране труда.

Ознакомление с локальными нормативными актами по охране труда Университета производит ответственный представитель Заказчика.



7.7. Обеспечение льгот и компенсаций

Дополнительные гарантии и компенсации работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда предоставляются на основании Трудового Кодекса РФ и согласно результатам проведенной специальной оценки условий труда (далее - СОУТ).

По результатам СОУТ Служба охраны труда разрабатывает и утверждает:

- Перечень профессий и должностей с вредными условиями труда, дающих право на дополнительный оплачиваемый отпуск и сокращенный рабочий день за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

- Перечень профессий и должностей работников, по которому устанавливаются доплаты к тарифной ставке (окладу) за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

- Перечень профессий и должностей на получение бесплатной выдачи молока или замену компенсационной выплаты;

- Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на досрочное назначение трудовой пенсии (вредные условия труда).

Объем предоставляемых льгот и компенсаций напрямую зависит от класса условий труда.

Дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день:

Минимальная продолжительность дополнительного отпуска составляет 7 календарных дней.

Максимальная продолжительность сокращенного рабочего времени составляет 36 часов в неделю.

На основании статей 92 и 117 ТК РФ величина сокращенного рабочего времени и величина дополнительного отпуска могут устанавливаться трудовым договором отдельно для каждого работника и коллективного договора с учетом результатов СОУТ.

Доплаты за вредные условия труда:

Конкретная величина доплаты определяется комиссией по СОУТ с учетом мнения первичной профсоюзной организации работников Университета и утверждается локальным нормативным актом.

Минимальный размер повышения оплаты составляет 4% тарифной ставки (оклада).

Льготное пенсионное обеспечение:

Работникам, рабочие места которых, включены в списки, дающие право на досрочное назначение трудовой пенсии, начисления «вредного» стажа может быть приостановлено, если по результатам специальной оценки условий труда на рабочем месте работника, входящего в Списки, установлен 1 или 2 класс условий труда.

Исчисление «вредного» стажа может быть продолжено даже через некоторое время в случае, если работник вновь будет работать на рабочем месте с вредными и (или) опасными условиями труда.



В настоящее время стаж за «вредность» засчитывается при наличии следующих условий:

- работодатель платит в Пенсионный Фонд страховые взносы по дополнительным тарифам;
- вредный и (или) опасный класс условий труда подтвержден результатами СОУТ.

Выдача молока или других равноценных продуктов:

Выдача молока и лечебно-профилактического питания, с возможностью их замены на денежную компенсацию, осуществляется на основании статьи 222 ТК РФ. Нормы и условия бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, порядок осуществления компенсационной выплаты, а также перечень вредных производственных факторов, при воздействии которых полагается выдача молока, определены приказом Министерством труда и социальной защиты РФ от 12.05.2022г. №291н.

7.8. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников

В соответствии со ст. 214 ТК РФ, работодатель обязан обеспечить режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в Университете осуществляются мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

7.9 Реагирование на аварии, несчастные случаи, микротравмы и профессиональные заболевания

Процедура реагирования на несчастные случаи, микротравмы, профзаболевания реализуется на основе главы 36.1. Трудового кодекса РФ, Приказа Минтруда России от 20.04.2022 N 223н "Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве",



Постановления Правительства РФ от 15.12.2000г. №967 «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний».

Для проведения расследования несчастных случаев на производстве разработано Положение о расследовании несчастных случаев на производстве в ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет».

Для определения единого порядка расследования, учета и информирования о микротравмах работников на производстве разработано Положение об учете и расследовании микротравм в ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет».

Процедура реагирования на несчастные случаи с обучающимися реализуется на основе Приказа Министерства образования и науки РФ от 27.06.2-17г. №602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

Для расследования и учета несчастных случаев с обучающимися разработано Положение о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися в ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет».

Готовность к реагированию Университета на аварии, несчастные случаи, произошедшие с работниками Университета, на профессиональные заболевания, выявленные у работников Университета, обеспечивается следующими действиями:

- идентификацией возможных опасностей, оценкой и управлением профессиональными рисками;

- реализацией процедуры специальной оценки условий труда и выполнением программ, планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда, снижению профессиональных рисков работников Университета;

- обязательному социальному страхованию работников Университета от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- наличием и выполнением планов и графиков прохождения работниками Университета обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, обучению по оказанию первой помощи пострадавшим, обучению по использованию средств индивидуальной защиты.

С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости руководители структурных подразделений, исходя из специфики своей деятельности, на основании результатов специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, определяют и устанавливают порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения. При установлении порядка действий при возникновении аварии учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:



- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

- невозобновление работы в условиях аварии;

- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве, при необходимости вызов скорой медицинской помощи, эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне.

Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение

8. Управление документами СУОТ

8.1. Организация управления документами СУОТ в Университете содержит:

- формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы Университета;

- обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя;

- процессы обеспечения охраны труда и контроля;

- необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ в Университете.

8.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления.

8.3. В Университете устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

8.4. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, устанавливаются контрольно-учетные документы СУОТ (записи):

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

- результаты контроля функционирования СУОТ.

8.5. Перечень записей СУОТ Университета:



1. Протоколы заседаний комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников.

2. Журналы, в которых ведутся:

- регистрация вводных инструктажей по охране труда;
- регистрация вводных инструктажей по охране труда для подрядных организаций и других лиц, находящихся на территории работодателя;
- регистрация первичных, повторных, внеплановых и целевых инструктажей на рабочем месте;
- учет инструкций по охране труда для работников;
- учет выдачи инструкций по охране труда работникам,
- регистрации несчастных случаев на производстве;
- другие журналы, предусмотренные нормативными правовыми актами по охране труда.

3. Карточки выдачи средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

4. Заключения о прохождении работниками предварительных, периодических и других медицинских осмотров (обследований).

5. Разрешительные документы на проведение работ повышенной опасности (наряд-допуск).

6. Акты проведения испытаний производственного оборудования, транспорта, подъемных устройств, оснастки, инструмента, средств подготовки инструмента.

7. Результаты специальной оценки условий труда.

8. Результаты оценки профессиональных рисков.

9. Результаты контроля.

10. Результаты аудита СУОТ.

11. Результаты анализа функционирования системы управления охраной труда.

9. Оценка результатов деятельности

9.1. Для осуществления оценки результатов деятельности в области охраны труда разрабатывается порядок контроля и оценки результативности функционирования СУОТ, в том числе:

- оценки соответствия состояния условий и охраны труда действующим государственным нормативным требованиям охраны труда, коллективному договору, иным обязательствам по охране труда;
- получения информации для определения результативности и эффективности процедур по охране труда;
- получения данных, составляющих основу для анализа и принятия решений по дальнейшему совершенствованию СУОТ.

9.2. К основным видам контроля функционирования СУОТ, включая контроль реализации процедур и мероприятий по охране труда, относятся:



- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, материалов;
- контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых трудовых процессов, в том числе выполнения работ повышенной опасности;
- выявление опасностей и определения уровня профессиональных рисков;
- реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, контроль показателей реализации процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых трудовых процессов, оборудования, инструментов, материалов;
- регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио- видео-, фотонаблюдения.

Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ, реализации процедур и мероприятий, контроля достижения показателей по охране труда на каждом уровне управления допускается реализация многоступенчатых форм контроля функционирования СУОТ и контроля показателей реализации процедур с учетом своей организационной структуры, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, оцениваются следующие показатели:

- достижение поставленных целей в области охраны труда;
- способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;
- эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц Университета в области охраны труда;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.



9.3. Основными показателями эффективности функционирования СУОТ в Университете являются:

- уровень производственного травматизма;
- уровень профессиональных заболеваний;
- уровень заболеваемости, связанных с условиями труда;
- количество обученных работников по охране труда, в % отношении от общего количества работников, подлежащих обучению;
- количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда, в % отношении от общего количества рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда;
- количество работников, которые работают в неудовлетворительных условиях труда;
- количество оборудования, которое не отвечает требованиям нормативных актов по охране труда;
- количество аварийных зданий и сооружений;
- обеспеченность работников средствами индивидуальной защиты; – обеспеченность санитарно-бытовыми помещениями;
- обеспеченность работников надлежащим медицинским обслуживанием;
- расходы на улучшение состояния безопасности, гигиены труда, расходы от несчастных случаев и профзаболеваний;
- расходы на расследование и ликвидацию последствий аварий, несчастных случаев, профзаболеваний.

9.4. Постоянный контроль за функционированием системы охраны труда является одним из средств по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и осуществляется путем оперативного выявления отклонений от требований правил и норм охраны труда с принятием необходимых мер по их устранению.

9.5. Систематическое проведение постоянного контроля за состоянием условий и охраны труда в Университете направлено на:

- установление соответствия фактического состояния охраны труда требованиям законодательства, правил, инструкций и других нормативных правовых актов по охране труда;
- своевременное выявление нарушений требований нормативных правовых актов по охране труда, правил, норм, стандартов, инструкций и другой нормативно-технической документации, устранение недостатков в организации охраны труда работающих, предотвращение возникновения аварий и предупреждение несчастных случаев, профзаболеваний в Университете;
- своевременное принятие и реализацию мероприятий по ликвидации причин возникновения выявленных нарушений;
- повышение личной ответственности руководителей структурных подразделений за создание безопасных условий труда, а работников - за выполнение требований охраны труда при выполнении работ;
- получение объективных данных о состоянии охраны труда на рабочих местах, в структурных подразделениях.



10. Улучшение функционирования СУОТ

Улучшение функционирования СУОТ в Университете производится по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников.

При планировании улучшения функционирования СУОТ в Университете проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей должностных лиц, отраженных в Политике по охране труда;
- эффективность действий, намеченных в Университете на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в организации в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

11. Заключительные положения

Ректор Университета, путем назначения ответственных лиц, осуществляет контроль за созданием и обеспечением функционирования СУОТ в Университете.

Настоящее Положение вводится в действие приказом ректора Университета и утрачивает силу в случае принятия нового Положения с момента вступления его в силу.

Руководитель службы охраны труда

Е.В. Лаук

