

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

О введении в действие
Положения о проведении стажировки
по охране труда на рабочем месте

от _____ № _____

В соответствии со ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», в соответствии с Уставом ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу Положение о проведении стажировки в ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет», утвержденное приказом от 10.11.2016 №1726.

2. Утвердить и ввести в действие Положение о проведении стажировки по охране труда на рабочем месте в ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (приложение 1).

3. Утвердить Перечень профессий и должностей работников, которые должны проходить стажировку по охране труда на рабочем месте (приложение 2).

4. Руководителям структурных подразделений:

4.1. Принять к руководству и исполнению Положение о проведении стажировки по охране труда на рабочем месте в ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет».

4.2. Разработать программы стажировки на рабочем месте.

5. Начальнику общего отдела Т.В. Чиргалан приказ довести до сведения всех руководителей структурных подразделений университета.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

М.В. Румянцев

Лаук Елена Валерьевна
+7(391) 1912-186

№ 637 от 25.04.2023



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
приказа от _____ № _____

Проректор по научной работе

Р.А. Барышев

Проректор по хозяйственной работе

М.С. Орешников

Проректор по экономике и финансам

Р.Г. Шорохов

Проректор по безопасности

П.А. Юдин

Руководитель департамента
кадровой политики

Д.Д. Барабанова

Директор административно-
правового департамента

Н.В. Самарникова

Председатель ППОР

С.А. Сагалаков



Положение
о проведении стажировки по охране труда на рабочем месте
в ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении стажировки по охране труда на рабочем месте в ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации, Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденным Постановлением Правительства от 24.12.2021 № 2464.

1.2. Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее - стажировка на рабочем месте) проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности.

1.3. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда по соответствующим программам.

1.4. Перечень профессий и должностей работников ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (далее – Университет), которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте указан в Приложении 2.

1.5. Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте, включающая в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда.

1.6. Программу стажировки разрабатывает непосредственный руководитель подразделения отдельно для каждой профессии или должности, которую включили в перечень для стажировки.

1.7. Программа стажировки на рабочем месте утверждается работодателем с учетом мнения первичной профсоюзной организации работников Университета.

1.8. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работников Университета, назначенных ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте локальным нормативным актом работодателя и прошедших обучение по охране труда в установленном порядке.

1.9. Руководитель стажировки назначается из числа опытных работников, которые знают безопасные методы и приемы выполнения работ, имеют практический опыт и необходимые качества для организации и проведения стажировки.



1.10. Количество работников, закрепленных за руководителем стажировки на рабочем месте, не должно превышать двух работников.

1.11. Для работников, участвующих в спасательных работах, предусмотрены периодические тренировки и (или) учения.

В состав этих тренировок и (или) учений должно быть включено закрепление практических навыков использования (применения) необходимых средств индивидуальной защиты.

Тренировки и (или) учения должны проводиться с периодичностью не реже 1 раза в 6 месяцев.

1.12. Продолжительность стажировки на рабочем месте должна составлять не менее 2 смен.

2. Термины и их определения

Стажировка на рабочем месте – одна из форм обучения по охране труда, направленная на практическое освоение безопасных методов и приемов выполнения работ, приобретение навыков и умений (компетенций) для самостоятельного безопасного выполнения трудовых функций (обязанностей) по занимаемой должности (профессии, трудовой функции), а также для практического освоения передового опыта и эффективной организации работ по охране труда.

Организатор обучения – организация или индивидуальный предприниматель, организующий и проводящий обучение, включая проверку знаний своих работников, как работодатель; иных работающих, включая персонал подрядчиков, как организатор производства, на котором они работают.

Стажирующийся – лицо, проходящее стажировку на рабочем месте.

Руководитель стажировки - лицо, проводящее стажировку по охране труда на рабочем месте.

Младший обслуживающий персонал – совокупность работающих, занятых простым физическим исполнительским трудом типа труда рабочих профессий, но считающихся не рабочими, а служащими (например, уборщица, сторож, вахтер и т. п.).

Работы, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда – работы в условиях присутствия опасных и (или) вредных производственных факторов с высоким риском травмирования, острого отравления или возможности развития хронического профессионального заболевания, а также работы с повышенной опасностью.

Работы с повышенной опасностью – работы, выполняющиеся в зонах постоянного или возможного действия опасных производственных факторов, возникновение которых не связано с характером выполняемых работ, что требует до начала производства этих работ разработать и выполнить дополнительные мероприятия по безопасности для каждой конкретной производственной операции.



Программа проведения стажировки на рабочем месте - локальный нормативный правовой акт, регламентирующий содержание стажировки на рабочем месте.

3. Порядок проведения стажировки на рабочем месте

3.1. Стажировка на рабочем месте с работниками проводится в следующих случаях:

- при поступлении на работу;
- при переводе на другое место работы внутри Университета с изменением должности и выполняемой трудовой функции;
- для подготовки к возможному замещению на время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) постоянного работника.

3.2. Стажировка на рабочем месте проводится после прохождения работником вводного инструктажа по охране труда, первичного на рабочем месте инструктажа по охране труда, обучения и проверки знания требований охраны труда.

3.3. Необходимость стажировки, ее содержание и продолжительность определяет руководитель подразделения, в котором работает стажирующийся работник, в зависимости от его уровня образования, квалификации, опыта работы и т. п.

3.4. Для работников рабочих профессий и младшего обслуживающего персонала, имеющих соответствующую требованиям безопасного выполнения порученной им трудовой функции профессиональную квалификацию, сроки стажировки определяются программами стажировки длительностью от 3 до 19 смен.

3.5. Для работников рабочих профессий, не имеющих опыта работы и соответствующей квалификации, для которых проводится профессиональное обучение, сроки стажировки, включая освоение вопросов охраны труда и безопасности выполнения работ, определяются программами стажировки длительностью от одного месяца до шести месяцев.

3.6. Для проведения стажировки на рабочем месте издается приказ с указанием руководителя стажировки, стажирующегося и сроков проведения стажировки (приложение 1 к Положению). Руководитель стажировки и стажирующийся должны быть ознакомлены с приказом под подпись.

3.7. Руководителей стажировки работникам определяет руководитель подразделения.

3.8. Руководителями стажировки могут быть:

- руководители подразделений;
- специалисты;
- работники с более высокой квалификацией по данной профессии, имеющие стаж практической работы по данной профессии не менее трех лет.

3.9. В процессе стажировки на рабочем месте руководитель стажировки организует:



- выполнение программы стажировки, в которой должны быть отражены ее конкретные задачи и сроки выполнения с учетом образования, подготовки и опыта работы стажирующегося;
- знакомство стажирующегося со всеми работниками подразделения и условиями их труда, правилами внутреннего распорядка Университета, основными функциями подразделения и требованиями охраны труда при их выполнении;
- ознакомление стажирующего с пакетом документов, необходимых для работы: должностная инструкция, положение о подразделении, инструкции по охране труда, локальные нормативные акты по охране труда, инструкции по эксплуатации технологического оборудования, машин, механизмов, транспортных средств, инструмента, эксплуатация которых входит в функциональные обязанности стажирующегося;
- наблюдение и контроль за выполнением определенных фиксированных заданий стажирующимся и корректировка его действий;
- оформление сведений о прохождении стажировки в установленном порядке.

3.10. На период стажировки запрещается отвлекать руководителя стажировки на выполнение других работ, в том числе по основной профессии, специальности (командировки, направление на учебу, на участие в выставках, конференциях и т. д.).

3.11. В случае отсутствия руководителя стажировки по уважительной причине (болезнь, по семейным обстоятельствам и другие причины) для проведения оставшихся дней (смен) стажировки назначается другой руководитель стажировки.

3.12. Руководитель стажировки при организации работ на высоте назначается работодателем из числа бригадиров, мастеров, квалифицированных рабочих, имеющих 2 группу, практический опыт работы на высоте не менее одного года. При этом к одному руководителю стажировки не может быть прикреплено более двух работников одновременно.

3.13. Стажировка на рабочем месте для работников рабочих профессий должна проходить в равных частях (соотношениях):

- в различные смены (при многосменном графике работы: в дневную, вечернюю, ночные смены);
- на всех постоянных (стационарных) и временных (нестационарных) рабочих местах;
- на всех видах технологического оборудования, транспортных средств, машин, механизмов и инструмента (электрического, гидравлического, пневматического, механического, слесарного, строительного и т. п.), на которых предстоит работать стажирующемуся.

3.14. Продолжительность рабочего дня (смены) стажера определяется графиком и продолжительностью рабочего дня (смены) по его профессии, специальности.

3.15. Руководитель подразделения для проведения стажировки обязан выдать руководителю стажировки на руки:



- настоящее Положение;
- программу стажировки на рабочем месте для работника соответствующей профессии, специальности;
- Правила внутреннего распорядка Университета;
- должностную инструкцию по профессии или должности стажирующегося;
- пакет инструкций по охране труда;
- положение о подразделении;
- внутренние нормативы и регламенты;
- локальные нормативные акты по охране труда и безопасности производства;
- инструкции по эксплуатации технологического оборудования, машин, механизмов, транспортных средств, инструмента, эксплуатация которых входит в функциональные обязанности стажирующегося.

4. Завершение стажировки

4.1. После проведения стажировки руководитель стажировки должен проверить приобретенные практические навыки в соответствии с программой стажировки. Если работник не научился работать безопасно, количество смен стажировки увеличивают.

4.2. По результатам стажировки заполняют стажировочный лист (приложение 2 к Положению), который хранится у руководителя подразделения.

4.3. Стажировочный лист должен содержать следующую информацию:

- а) количество смен стажировки на рабочем месте;
- б) период проведения стажировки на рабочем месте;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, прошедшего стажировку на рабочем месте;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, проводившего стажировку на рабочем месте;
- д) дата допуска работника к самостоятельной работе.

4.4. После успешного прохождения стажировки, руководитель подразделения готовит приказ о допуске работника к самостоятельной работе (приложение 3 к Положению). В документах указывают дату, когда работник может приступить к исполнению своих должностных обязанностей без участия наставника.

4.5. Документы, свидетельствующие о прохождении работником стажировки на рабочем месте являются документами строгой отчетности и должны храниться в структурных подразделениях Университета 45 лет.

5. Заключительные положения

5.1. Ответственность за организацию проведения стажировок на рабочих местах возлагается на руководителей структурных подразделений Университета.



5.2. Общий контроль за организацией проведения стажировок на рабочем месте осуществляет служба охраны труда.

Руководитель СОТ

Е.В. Лаук



**Перечень
профессий и должностей работников, которые должны проходить
стажировку по охране труда на рабочем месте**

- водитель (легкового автомобиля, грузового автомобиля, автобуса, внедорожных автомототранспортных средств);
- тракторист;
- автослесарь;
- вулканизаторщик;
- дежурный слесарь-электрик по ремонту электрооборудования;
- электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования;
- электромонтер по обслуживанию подстанции;
- электромонтер;
- слесарь-сантехник (дежурный слесарь-сантехник);
- слесарь-вентиляционщик;
- слесарь-ремонтник;
- слесарь-ремонтник по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования;
- сварщик;
- столяр;
- фрезеровщик;
- токарь;
- маляр строительный;
- штукатур;
- кровельщик;
- монтажник отдела текущего ремонта;
- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
- электромеханик;
- кабельщик-спайщик;
- резчик бумаги, картона и целлюлозы;
- печатник
- печатник-тиснильщик;
- техник-наладчик полиграфического оборудования;
- машинист компрессорных установок;
- машинист насосных установок;
- электромеханик по обслуживанию электрооборудования канатных дорог;
- слесарь-обходчик пассажирских канатных дорог;



- дежурный по станции пассажирских канатных дорог;
- оператор пассажирских канатных дорог;
- аппаратчик химводоочистки;
- ремонтник плоскостных спортивных сооружений;
- инженер отдела оснежения;
- инженер отдела информационных технологий и слаботочных систем;
- инженер отдела технического обеспечения систем безопасности;
- техник службы по благоустройству территорий университета и доступной среды;
- повар;
- шеф-повар.

Руководитель СОТ

Е.В. Лаук



Приложение 1
к Положению о проведении
стажировки по охране труда
на рабочем месте

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

О проведении стажировки
вновь принятому работнику

от _____ № _____

В соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», в целях проведения стажировки и обучения вновь принятого работника

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. После проведения первичного инструктажа на рабочем месте, обучения требованиям охраны труда и проверки знания требований охраны труда, для приобретения практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ, назначить проведение стажировки должность, подразделение, фамилия имя отчество (вновь принятого работника) с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. (___ смен).

2. Ответственным за стажировку назначить должность, подразделение, фамилия имя отчество.

3. Ответственному за стажировку оформить прохождение стажировки в стажировочном листе и передать должность, подразделение, фамилия имя отчество (руководитель структурного подразделения).

4. Контроль за исполнением приказа возложить на должность, подразделение, фамилия имя отчество.

Курирующий проректор

С приказом ознакомлены:

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)



ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»

СТАЖИРОВОЧНЫЙ ЛИСТ
работника, прошедшего стажировку на рабочем месте

Сведения о проходящем стажировку
Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

Профессия или должность работника: _____

Подпись: _____
Наименование структурного подразделения: _____

Сведения о руководителе стажировки
Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

Профессия или должность работника: _____

Подпись: _____
Наименование структурного подразделения: _____

Основание для проведения стажировки на рабочем месте:

Количество смен стажировки на рабочем месте: _____

Период проведения стажировки на рабочем месте:

Дата допуска работника к самостоятельной работе: _____



Приложение 3
к Положению о проведении
стажировки по охране труда
на рабочем месте

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

О допуске к самостоятельной работе

от _____ № _____

В связи с успешным прохождением стажировки

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить к самостоятельной работе с «___» _____ 20__ г.
должность, подразделение, фамилия имя отчество работника в связи
с прохождением стажировки по охране труда на рабочем месте
с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на должность,
подразделение, фамилия имя отчество (руководитель структурного
подразделения).

Курирующий проректор

С приказом ознакомлены:

_____	_____	_____
(наименование должности)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(наименование должности)	(подпись)	(Ф.И.О.)

