

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Утверждено протоколом  
Общего собрания Молодёжного  
центра Института  
фундаментальной биологии и  
биотехнологии  
СФУ №1 от «01» ноября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Молодёжном центре Института фундаментальной биологии и  
биотехнологии  
федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования «Сибирский федеральный университет»**

## 1 Общие положения

- 1.1 Молодёжный центр (далее – МЦ) является общественной организацией обучающихся Института фундаментальной биологии и биотехнологии (далее – Институт, ИФБиБТ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее – Университет, СФУ).
- 1.1.1 Общественная организация – основанное на членстве общественное объединение, созданное на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения целей, указанных в настоящем положении.
- 1.2 Целью МЦ является создание условий, способствующих формированию профессиональных, общепрофессиональных и общекультурных компетенций обучающихся.
- 1.3 Полное наименование: Молодёжный центр Института фундаментальной биологии и биотехнологии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет». Сокращенное наименование: МЦ ИФБиБТ СФУ.
- 1.4 МЦ осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством Руководителя МЦ в лице обучающегося ИФБиБТ СФУ.
- 1.5 В состав МЦ входят следующие отделы: культурно-массовый отдел, научно-популярный отдел, информационный отдел, профориентационный отдел, кураторский отдел, партнёрский отдел, старостат, проект «Подскаты», а также другие отделы по решению совета МЦ.
- 1.6 Организационная структура МЦ представлена в Приложении 1.
- 1.7 В своей деятельности члены МЦ руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, федеральными законами, подзаконными нормативно-правовыми актами РФ, приказами ректора СФУ, распоряжениями проректора по молодежной политике СФУ, директора ИФБиБТ СФУ, уставом Университета и настоящим Положением.

## 2 Виды деятельности и задачи

- 2.1 Главной задачей МЦ является обеспечение эффективного студенческого самоуправления, способствующего интеллектуальному, духовному, культурному и нравственному развитию обучающихся, способности

- успешно осуществлять социальную, научную, правовую и творческую деятельность.
- 2.2 Приобщить обучающихся к активному участию в различных сферах общественной жизни университета.
  - 2.3 Основным видом деятельности МЦ является воспитание обучающихся высоким нравственным и культурным ценностям, активной жизненной позиции, гордости за свой Университет, Институт.
  - 2.4 В рамках этого вида деятельности участники МЦ организуют системную работу по приоритетным направлениям молодежной политики:
    - 2.4.1 В рамках кураторского отдела: организация командообразующих и досуговых мероприятий для первокурсников, проведение индивидуальных консультаций, информирование обучающихся о возможностях, которые предоставляет Университет, адаптация и социализация студентов и др.;
    - 2.4.2 В рамках научно-популярного отдела: организация образовательных мероприятий и научно-популяризаторских конкурсов, помощь в проведении научных лекций;
    - 2.4.3 В рамках культурно-массового отдела: организация культурно-массовых мероприятий, игр, тематических мероприятий.
    - 2.4.4 В рамках информационного отдела: создание и выпуск информационных материалов о деятельности МЦ, ведение официальных групп Института, создание фото- и видео- материалов, и др.;
    - 2.4.5 В рамках профориентационного отдела: работа с абитуриентами и школьниками, организация Дней открытых дверей, встреч с людьми, достигшими высокого профессионального мастерства, профориентация студентов в дальнейшей деятельности, помощь Институту в профориентационной деятельности и т.д.;
    - 2.4.6 В рамках партнёрского отдела: поиск партнёров для мероприятий МЦ.
    - 2.4.7 В рамках спортивного отдела: организация спортивных, гражданско-патриотических мероприятий;
    - 2.4.8 В рамках отдела «Подскаты»: создание и выпуск подкастов;
    - 2.4.9 В рамках отдела «Старостат»: координация работы старост учебных групп, проведение мероприятий по оценке качества образования в институте во взаимодействии с администрацией института;
  - 2.5 Представление интересов обучающихся перед администрацией Института и Университета:
    - 2.5.1 Создание и совершенствование механизма конструктивного взаимодействия МЦ с администрацией Института и Университета на всех уровнях систем управления;

- 2.5.2 Участие представителей МЦ в деятельности по подготовке документов, касающихся стратегически важных для Института решений проблем студенческой жизни, прав обучающихся, а также участие в решении вопросов дисциплинарных взысканий;
- 2.5.3 Проведение мероприятий, направленных на укрепление межинститутских связей;
- 2.6 Повышение результативности учебно-воспитательного процесса Института:
  - 2.6.1 Содействие и помощь дирекции и подразделениям Института в проведении мероприятий;
  - 2.6.2 Проведение мероприятий по анализу результативности и повышению уровня учебно-воспитательного процесса (опросы, рейтинги и т.п.);
  - 2.6.3 Организация встреч и консультаций студентов с профессорско-преподавательским составом Университета, администрацией и выпускниками Института;
  - 2.6.4 Выработка предложений по повышению качества учебного процесса с учетом требований рынка, научных и профессиональных интересов студенчества.

### 3 Управление МЦ

- 3.1 Общее собрание МЦ и Совет МЦ – руководящие органы МЦ.
- 3.2 Общее собрание МЦ является высшим органом управления МЦ,
  - 3.2.1 Общее собрание МЦ созывается по мере необходимости Руководителем МЦ.
  - 3.2.2 В состав Общего собрания МЦ входят все члены МЦ.
  - 3.2.3 Общее собрание МЦ правомочно, если на нём присутствует более половины членов МЦ (50% + 1). Решения Общего собрания МЦ принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета МЦ.
- 3.3 Совет МЦ является вторым по значимости органом управления МЦ.
  - 3.3.1 Заседания Совета МЦ проводятся по необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца. Все заседания Совета МЦ являются открытыми и свободны к посещению всеми членами МЦ.
  - 3.3.2 В состав Совета МЦ входят: Руководитель МЦ, заместители Руководителя МЦ, Секретарь, Руководители отделов.
- 3.4 Совет МЦ правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более 2/3 его членов. Решения Совета МЦ принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета МЦ.

- 3.5 Руководитель МЦ избирается сроком на 1 календарный год, вправе иметь одного или нескольких заместителей, секретаря, назначаемых им из числа членов МЦ, кроме исключительных случаев. Рассмотрением исключительных случаев занимается Совет МЦ.
- 3.5.1 Руководитель МЦ имеет право добровольно покинуть свой пост досрочно. В этом случае проводятся досрочные выборы на пост Руководителя МЦ.
- 3.5.2 Исполнение обязанностей Руководителя МЦ в период его отсутствия возлагается на лицо, уполномоченное Главой МЦ.
- 3.6 Секретарь МЦ назначается Руководителем МЦ из числа членов МЦ.
- 3.7 Руководитель отдела избирается сроком на 1 год и вправе иметь одного заместителя.
- 3.7.1 Руководителем отдела может быть член МЦ из числа студентов или выпускников ИФБиБТ, который состоял в отделе не менее одного учебного семестра. Исключением являются случаи, когда отдел МЦ существует меньше указанного срока.
- 3.7.2 Руководитель отдела вправе добровольно покинуть свой пост досрочно. В этом случае, проводятся досрочные выборы на пост Руководителя отдела.

## 4        **Функции МЦ**

### 4.1        **Общее собрание МЦ**

- 4.1.1 Избирает Руководителя МЦ.
- 4.1.2 Принимает решения о переизбрании Руководителя МЦ при согласовании с заместителем директора по воспитательной работе.
- 4.1.3 Принимает решения о реорганизации МЦ при согласовании с заместителем директора по воспитательной работе.
- 4.1.4 Рассматривает исключительные случаи, при которых Руководитель МЦ может сократить или увеличить свой срок избрания.
- 4.1.5 Вносит коррективы в формирование состава Совета МЦ.

### 4.2        **Избрание Руководителя МЦ**

- 4.2.1 Кандидат обязан физически присутствовать на собрании всё время проведения выборов и процедуры голосования.
- 4.2.2 Кандидат обязан быть обучающимся или выпускником Института фундаментальной биологии и биотехнологии.
- 4.2.3 Кандидат обязан быть членом МЦ.

#### 4.3 Совет МЦ

4.3.1 Решает организационные и прочие вопросы в период между Общими собраниями МЦ.

#### 4.4 Руководитель МЦ

4.4.1 Осуществляет общее и повседневное руководство Молодёжным Центром.

4.4.2 Управляет процессами функционирования МЦ.

4.4.3 Принимает решение о срочном созыве Совета МЦ и/или Общего собрания МЦ.

4.4.4 Председательствует на заседаниях Совета МЦ и Общего собрания МЦ.

4.4.5 Планирует работу МЦ, инструктирует и ставит задачи перед Руководителями отделов, членами МЦ.

4.4.6 Контролирует выполнение поставленных задач МЦ.

4.4.7 Взаимодействует с органами управления, организациями, сообществами и структурными подразделениями Института, Университета, города.

4.4.8 Реализует кадровую политику МЦ.

4.4.9 Контролирует и координирует взаимодействие между отделами МЦ.

4.4.10 Организует и проводит внеплановые собрания отделов МЦ.

4.4.11 Представляет МЦ на уровне Института, Университета и в иных организациях лично или через уполномоченных представителей.

4.4.12 От лица МЦ подписывает соглашения о сотрудничестве с иными общественными объединениями (организациями).

4.4.13 Подписывает протоколы и решения Общего собрания и Совета МЦ.

4.4.14 Организует и участвует в корпоративных мероприятиях МЦ.

4.4.15 Решает иные вопросы, не относящиеся к компетенции Общего собрания МЦ, Совета МЦ.

4.4.16 Исполнение обязанностей Руководителя МЦ в период его отсутствия возлагается на лицо, назначенное Руководителем МЦ.

#### 4.5 Заместитель Руководителя МЦ

4.5.1 Назначается Руководителем МЦ. Срок и количество заместителей определяется Руководителем МЦ.

4.5.2 В случае временного отсутствия Руководителя МЦ, осуществляет его деятельность.

4.5.3 В случае отсутствия заместителя и временного отсутствия Руководителя МЦ, исполняющий обязанности Руководителя МЦ назначается Руководителем МЦ.

#### 4.6 Секретарь МЦ

4.6.1 Ведёт протоколы собраний.

4.6.2 Обеспечивает хранение основных документов МЦ.

4.6.3 Обеспечивает информирование членов МЦ о решениях Общего собрания МЦ, Совета МЦ, Руководителя МЦ.

4.6.4 Обеспечивает информирование о собраниях разного уровня.

4.6.5 Документирует результаты внутренних аудитов.

#### 4.7 Руководитель отдела

4.7.1 Планирует работу отдела, инструктирует и ставит задачи перед членами отдела, контролирует их выполнение.

4.7.2 Распределяет полномочия и обязанности между членами возглавляемого отдела.

4.7.3 Представляет Руководителю МЦ отчёты о деятельности отдела в сроки, установленные Руководителем МЦ.

4.7.4 Представляет Руководителю МЦ утвержденные на собрании отдела планы работы на текущий семестр.

4.7.5 Учитывает пожелания, рекомендации и предложения членов МЦ по совершенствованию реализации поставленных перед отделом задач, а также лучшие идеи выносит на общее обсуждение.

## 5 Права членов МЦ

5.1 Голосовать на выборах Руководителя МЦ и на выборах Руководителя отдела, в которых они состоят.

5.2 Приём в члены МЦ осуществляется совместным решением Руководителя МЦ и Совета МЦ на основании личного письменного заявления вступающего при прохождении отбора.

5.3 Привлекать к организации и выполнению работ, обусловленных функциями МЦ, другие подразделения Университета.

- 5.4 Осуществлять взаимодействие МЦ с государственными, краевыми, муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам организации процессов и процедур деятельности МЦ.
- 5.4.1 Давать разъяснение и рекомендации по вопросам, относящимся к сфере деятельности МЦ сотрудникам других подразделений Университета.
- 5.5 Добровольно выйти из состава МЦ. Добровольный выход из состава МЦ осуществляется по личному письменному заявлению на имя Руководителя МЦ.

## 6 Обязанности членов МЦ

- 6.1 Соблюдать Положение о МЦ.
- 6.2 Руководствоваться указаниями Руководителя МЦ.
- 6.3 Не совершать действий, дискредитирующих МЦ и молодежную политику СФУ.
- 6.4 Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности МЦ.
- 6.5 Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создан МЦ.
- 6.6 Качественно и в полном объёме выполнять все свои задачи и функции, в соответствии с разделами 2 и 4 настоящего Положения.

## 7 Ответственность

- 7.1 Члены МЦ несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей, за действия, порочащие авторитет МЦ, Института и Университета в целом.
- 7.2 Члены МЦ несут ответственность за несоблюдение пункта 1.7 настоящего Положения.
- 7.3 Ответственность за чистоту и порядок в помещении МЦ несут уполномоченные Руководителем МЦ лица (любое ответственное лицо назначенное в этот день дежурным по кабинету).

## 8 Организация деятельности

- 8.1 Вступить МЦ может быть обучающийся, преподаватель и выпускник Института и Университета, признающий программные документы, положение о МЦ и план по воспитательной работе Института и Университета.
- 8.2 Для вступления в коллектив МЦ кандидату необходимо пройти отбор в выбранном направлении, в работе которого он будет участвовать. Руководитель отдела согласовывает кандидатуру с Руководителем МЦ или его уполномоченным лицом, после чего кандидат подает заявление о вступлении на имя Руководителя МЦ.
- 8.3 После выполнения требований, указанных в п. 8.1-8.2, настоящего Положения, кандидат зачисляется в коллектив МЦ.
- 8.4 Любой член МЦ может по собственному желанию в любое время выйти из числа МЦ, уведомив Руководителя отдела и написав заявление о выходе из МЦ на имя Руководителя МЦ.
- 8.5 Любой член МЦ может быть исключен из состава МЦ в случае нарушения дисциплины, невыполнения своих обязанностей, за действия, порочащие авторитет МЦ, Института и Университета, разглашением конфиденциальной информации о деятельности МЦ, решением Руководителя МЦ, Совета МЦ, собрания отдела, в котором он ведет свою деятельность.

## 9 Планирование деятельности

- 9.1 Планирование деятельности и определение перспективы развития МЦ осуществляется, исходя из необходимости обеспечения развития, с учетом планов развития Института и Университета.
- 9.2 Информационные, финансовые и иные планы работ, осуществляемые МЦ, утверждаются в установленном порядке. Руководитель МЦ предоставляет отчётность (по требованию) касаясь результатов своей деятельности заместителю директора по воспитательной работе, директору Института, а также проректору по молодежной политике Университета.
- 9.3 МЦ взаимодействует с органами управления Университета и Института, с профсоюзной организацией СФУ на основе принципов

сотрудничества. Представители Университета могут присутствовать на собраниях МЦ при согласовании с Руководителем МЦ.

- 9.4 Руководство Института имеет право вносить свои предложения в работу МЦ.

## **10 Проведение проверки деятельности отделов**

- 10.1 Внутренние аудиты (проверки) проводятся в целях оценки эффективности системы управления, качества предоставляемых услуг и работы МЦ в целом.
- 10.2 Аудиты проводятся Руководителем МЦ и Советом МЦ.
- 10.3 Для решения проблем Руководитель МЦ имеет право назначать личные встречи со всеми членами МЦ.
- 10.4 После анализа проблемы Совет МЦ вносит поправки в работу отдела вплоть до расформирования отдела.
- 10.5 В рамках проверки могут появиться новые структурные объединения, носящие как постоянный, так и временный характер.

## **11 Финансовая деятельность МЦ осуществляется за счёт**

- 11.1 Средств по грантам и конкурсам федеральных программ и Университета.
- 11.2 Средств, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 11.3 Средств, полученных при сотрудничестве с другими общественными организациями

РАЗРАБОТЧИК

Руководитель Молодёжного Центра ИФБиБТ

Д.Р. Ладутко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по молодежной политике

Е.В.Сидоренко

Директор ИФБиБТ

В.В. Шишов

Заместитель директора по воспитательной  
работе ИФБиБТ

А.Е. Дудаев

### Организационная структура МЦ ИФБиБТ

