

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

О порядке приема заявок
на повышенную стипендию

от _____ № _____

В соответствии с Правилами назначения государственных академических стипендий в повышенном размере за учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность студентам ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» и Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить срок приема заявок студентов в институтах и филиалах СФУ на получение государственной академической стипендии в повышенном размере за учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность для назначения в осеннем семестре 2025/2026 учебного года для магистрантов первого года набора с 16 по 25 сентября 2025 года.

2. Утвердить порядок работы с заявками студентов для назначения государственной академической стипендии в повышенном размере за учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность (Приложение 1).

3. Утвердить порядок подачи и приема апелляционных заявлений от студентов (Приложение 2).

4. Утвердить состав апелляционной комиссии (Приложение 3).

5. Проректору по информационной политике Е.А. Туртапкиной обеспечить информационное сопровождение приема заявок на повышенную стипендию.

6. Начальнику общего отдела Т.В. Чиргалан довести настоящий приказ до сведения проректора по молодежной политике, директоров институтов, филиалов, главного бухгалтера, начальника Управления социально-воспитательной работы, руководителя Учебного департамента, руководителя Спортивного клуба, директора Библиотечно-издательского комплекса, председателя Совета обучающихся, председателя Первичной профсоюзной организации студентов, директора Центра обучающихся систем.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Д.С. Гуца.

И. о. ректора

М.В. Румянцев

Конюхова Оксана Владимировна
+7 (923) 272-45-50

№ 1227 от 15.08.2025



**Порядок работы с заявками студентов
для назначения государственной академической стипендии
в повышенном размере за учебную, научно-исследовательскую,
общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность**

1. Приём заявок на получение государственной академической стипендии в повышенном размере за учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность (далее – заявки) осуществляется для магистрантов первого года набора с 16 по 25 сентября июня 2025 года.

2. С 3 сентября 2025 года директора институтов и филиалов информируют студентов о сроках и порядке предоставления документов на получение повышенной государственной академической стипендии посредством публикации новости в официальных источниках.

3. Заявки подаются в электронном виде через личный кабинет обучающегося в корпоративном социальном сетевом сервисе «Мой СФУ» (www.i.sfu-kras.ru) посредством загрузки достижений и мероприятий, для направления их на верификацию.

Заявки, предоставленные иными способами, не рассматриваются.

4. Студенты осуществляют подачу сведений о достижениях и мероприятиях в следующем порядке:

– до 15 сентября 2025 года подают сведения о достижениях и мероприятиях, которые были получены в период с 01.09.2024 года по 31.08.2025 года и направляют их на верификацию;

– до 17 сентября 2025 года студенты могут внести коррективы и исправления в достижения и мероприятия, поданных в срок до 15 сентября 2025 года, в соответствии с рекомендациями и комментариями ответственных за верификацию;

– до 25 сентября 2025 года формируют заявку и отправляют на проверку.

5. Ответственные за экспертизу заявок производят верификацию достижений и заявок в следующем порядке:

– в срок до 18 сентября 2025 года – верификация поданных достижений и мероприятий (в том числе, достижений студентов, обучающихся в филиалах СФУ);

– в срок до 26 сентября 2025 года – верификация поданных заявок (в том числе, заявок студентов, обучающихся в филиалах СФУ, с выставлением рекомендуемого балла).

6. Понижающий коэффициент применять к достижениям, полученным с 1 сентября 2024 года по 28 февраля 2025 года.



7. Департамент информационных технологий организует доступ к верификации достижений и заявок ответственным за экспертизу заявок.

8. Управление социально-воспитательной работы в срок до 29 сентября 2025 года публикует на сайте университета ранжированный список студентов, подавших заявки.

9. Ответственные за экспертизу заявок в срок с 29 сентября по 1 октября 2025 года осуществляют приём апелляционных заявлений от студентов в соответствии с Приложением 2.

10. Апелляционная комиссия в срок до 3 октября 2025 года проводит заседание по рассмотрению апелляционных заявлений и передает протоколы заседания в стипендиальную комиссию СФУ.

11. Стипендиальная комиссия СФУ в срок до 7 октября 2025 года определяет проходной балл в каждой из номинаций и предоставляет директорам институтов выписку из протокола о назначении повышенной стипендии.

12. Директора институтов в срок до 9 октября 2025 года формируют приказы на назначение повышенной государственной академической стипендии и передают проекты приказов для проверки в Управление социально-воспитательной работы.

13. Управление социально-воспитательной работы в срок до 13 октября 2025 года осуществляет проверку проектов приказов и передаёт их в Управление бухгалтерского учета и финансового контроля для назначения повышенной государственной академической стипендии.

14. Повышенная государственная академическая стипендия назначается с 1 сентября и на срок в соответствии с календарным учебным графиком.

15. Управление социально-воспитательной работы в срок до 15 октября 2025 года публикует на сайте университета ранжированный список студентов по рейтингу в каждой номинации с указанием итогового решения о назначении/не назначении государственной академической стипендии в повышенном размере.



Порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений от студентов

Порядок подачи апелляционных заявлений

1. Апелляционным заявлением является аргументированное электронное заявление студента, подавшего электронную заявку на получение государственной академической стипендии в повышенном размере за учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность.

2. Апелляционное заявление по вопросам несогласия с принятым решением подается в соответствии со сроками, установленными настоящим приказом.

3. Апелляционное заявление подается студентом на имя председателя стипендиальной комиссии СФУ в структурное подразделение, ответственное за экспертизу заявок в соответствующей номинации.

Рассмотрение апелляционных заявлений

1. Для рассмотрения апелляционных заявлений студентов в номинации за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности формируется апелляционная комиссия (Приложение 3 настоящего приказа).

2. Заседание апелляционной комиссии правомочно при участии в нем более половины членов комиссии.

3. В день рассмотрения апелляционных заявлений студентов представитель соответствующего структурного подразделения, ответственного за экспертизу заявок, представляет следующий пакет документов:

- апелляционное заявление студента;
- заявка студента, проверенная ответственными за экспертизу заявок студентов.

4. Секретарь апелляционной комиссии информирует студентов о сроках, дате, времени и месте рассмотрения апелляционных заявлений, при этом студент имеет право присутствовать при рассмотрении своего апелляционного заявления.

5. В ходе рассмотрения апелляционного заявления не допускается внесение исправлений в поданную студентом электронную заявку на получение государственной академической стипендии в повышенном размере.

6. При рассмотрении апелляционного заявления могут быть приняты дополнительные подтверждающие документы только в том случае, если



стипендиальная комиссия сомневается в подлинности подтверждающего документа, представленного первоначально в электронном виде.

7. По итогам рассмотрения апелляционных заявлений, апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении или отказе в апелляции.

8. Результат рассмотрения апелляции студента заносится в протокол и публикуется на сайте университета.



Состав апелляционной комиссии

1. Сидоренко Екатерина Владимировна, проректор по молодежной политике;
2. Конюхова Оксана Владимировна, начальник Управления социально-воспитательной работы;
3. Стрелкова Анастасия Вадимовна, председатель первичной профсоюзной организации студентов;
4. Селюкова Татьяна Александровна, заместитель руководителя Учебного департамента;
5. Маринушкина Наталья Владимировна, главный библиотекарь Научной библиотеки СФУ;
6. Анохина Наталья Андреевна, директор Центра студенческой культуры;
7. Шаркова Наталия Александровна, начальник отдела социальных медиа;
8. Зверева Татьяна Юрьевна, начальник отдела студенческих объединений и проектов;
9. Железнова Екатерина Николаевна, старший преподаватель института физической культуры, спорта и туризма;
10. Гуменная Елена Юрьевна, заместитель директора Инженерно-строительного института по воспитательной работе;
11. Башмаков Степан Игоревич, заместитель директора Института математики и фундаментальной информатики по воспитательной работе;
12. Русак Илья Андреевич, заместитель директора Института космических и информационных технологий по воспитательной работе;
13. Дудаев Алексей Евгеньевич, заместитель директора Института фундаментальной биологии и биотехнологии по воспитательной работе;
14. Ярошенко Дарья Сергеевна, заместитель директора Института экономики, государственного управления и финансов по воспитательной работе.

