

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждено протоколом
Конференции членов
Молодежного центра Института
математики и фундаментальной
информатики СФУ
№2 от «18» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Молодежном центре Института математики и фундаментальной
информатики федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет»**

Красноярск 2024

1 Общие положения

1.1 Молодёжный центр Института математики и фундаментальной информатики ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (далее – МЦ) является общественной организацией обучающихся Института математики и фундаментальной информатики (далее – Институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее – Университет).

1.1.1 Член МЦ – обучающийся, подавший заявление на вступление в МЦ и не исключенный из его состава (образец заявления на членство в МЦ ИМиФИ – приложение X).

1.1.2 Участник МЦ – обучающийся или сотрудник Университета, принимающий участие в проведении мероприятий и реализации проектов МЦ в качестве участника.

1.1.3 Активист МЦ – член МЦ, принимающий активное участие в руководстве, организации, проведении мероприятий и реализации проектов МЦ в настоящее время.

1.2 Полное наименование: Молодёжный центр Института математики и фундаментальной информатики ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет». Сокращенное наименование: МЦ ИМиФИ СФУ.

1.3 МЦ осуществляет свою деятельность по всем внеучебным направлениям деятельности обучающихся Института.

1.4 В своей деятельности МЦ руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством РФ, подзаконными нормативно-правовыми актами РФ, законодательством Красноярского края, уставом Университета, локальными нормативно-правовыми актами Университета, настоящим положением.

2. Цели и виды деятельности

2.1 Целью деятельности МЦ является объединение обучающихся Института для реализации следующих задач:

- формирование и развитие профессиональных, социально-значимых и общекультурных компетенций;
- содействие реализации потенциала обучающихся Института;
- формирование активной жизненной и гражданской позиции обучающихся, чувства сопричастности к корпоративной культуре Института и Университета;
- взаимодействие с администрацией Института и подразделениями Университета по вопросам возникающих потребностей, проблем и интересов обучающихся Института.

2.2 Виды деятельности МЦ включают, но не ограничиваются следующими:

- профориентационная работа, в том числе привлечение обучающихся младших курсов в научную деятельность;
- учебно-научная деятельность, способствующая усвоению учебной программы студентами Института и включению их в профессионально-научную деятельность;
- проведение интеллектуальных игр;
- реализация проектов, направленных на популяризацию науки;
- адаптационный комплекс мероприятий для первокурсников;
- командообразование членов МЦ и формирование корпоративной культуры;
- организация досуговых и культурно-массовых мероприятий;
- доведение до обучающихся основной информации Института, Университета и важных сторонних источников;
- включенность обучающихся Института в актуальные мероприятия и проекты Института, Университета, города и края;
- создание и координация сборных института для участия в мероприятиях и проектах Университета, города, края;
- содействие формированию и реализации творческих коллективов на базе Института и Университета;
- создание оригинальных информационных и медиа материалов о деятельности обучающихся, МЦ, Института и Университета;
- создание и реализация собственных информационных и художественно-графических дизайн-проектов;
- содействие коммуникации обучающихся с институтами, подразделениями и объединениями Университета и сторонними организациями;
- представление интересов обучающихся Института в органах самоуправления обучающихся Университета;
- взаимодействие с дирекцией и подразделениями Института;
- анализ учебно-воспитательного процесса и выработка предложений по повышению его качества с учетом требований рынка, индивидуальных, коллективных, научных и профессиональных интересов обучающихся;
- развитие hard, soft и digital skills у активистов МЦ;
- проведение анализа результативности работы МЦ.

3. Структура МЦ

3.1 Направления деятельности МЦ реализуют его следующие постоянно действующие структурные подразделения:

- Культурно-массовый отдел;
- Научно-интеллектуальная часть;
- Медиополе;
- Клуб «Шахматная полугруппа»;
- Бригада наставников;
- Инициативная группа.

Руководство всеми структурными подразделениями, кроме Инициативной группы, осуществляет Руководитель соответствующего структурного подразделения.

Инициативная группа объединяет участников и членов МЦ, реализующих собственные инициативные проекты при поддержке МЦ. Координаторами работы Инициативной группы являются члены Совета МЦ и заместитель директора по воспитательной работе Института.

3.2 Для реализации ограниченных во времени задач и проектов, находящихся за пределами основных направлений деятельности постоянно действующих структурных подразделений МЦ, могут создаваться временные структурные подразделения, именуемые Штабами МЦ. Штаб формируется из состава членов и участников МЦ на фиксированный промежуток времени и распускается по итогам реализации задачи, являвшейся целью формирования. Решение о создании Штаба, период его работы, назначение Председателя Штаба, а также любые иные вопросы, затрагивающие его деятельность, утверждаются решением Совета МЦ.

3.3 Виды деятельности подразделений определяются индивидуально, исходя из текущей согласованной позиции Совета МЦ. Деятельность Инициативной группы направлена, в первую очередь, на организацию команд Института и МЦ для участия во внешних проектах и мероприятиях, а также на организацию мероприятий и реализацию проектов, формат которых, по мнению Совета МЦ, не может быть реализован одним из других подразделений.

3.4 Права структурных подразделений МЦ:

- Планировать и организовывать деятельность МЦ в рамках работы подразделения;
- Проводить собрания подразделения;
- Осуществлять отбор делегатов от подразделения на заседания Конференции членов МЦ (п. 4.1.2);

- Выносить на обсуждение Совета МЦ (п. 4.2) вопросы деятельности подразделения;

- Преобразовывать внутреннюю структуру и организацию подразделения, внедрять в работу новые направления деятельности, создавать подструктурные подразделения;

- Осуществлять взаимодействие с другими структурными подразделениями МЦ, Института и Университета в рамках деятельности подразделения.

3.5 Обязанности структурных подразделений МЦ:

- Выполнять требования настоящего Положения и иных документов, регламентирующих деятельность МЦ;

- Вести активную деятельность в рамках подразделения МЦ;

- Регулярно проводить собрания подразделения (не реже 1 раза в месяц, за исключением экзаменационного и каникулярного периодов);

- Осуществлять деятельность подразделения в соответствии с установленным планом деятельности МЦ, утверждённым в установленном порядке.

3.6 Структурное подразделение МЦ может быть расформировано по решению Совета МЦ в случае неоднократных нарушений пунктов данного Положения, совершения действий, порочащих МЦ, законодательства РФ.

4. Управление МЦ

4.1 Коллегиальным органом управления МЦ является Конференция членов МЦ. К компетенции Конференции членов МЦ относится принятие решений по следующим вопросам: утверждение, внесение изменений в Положение о МЦ, избрание руководителя МЦ, утверждение состава Совета МЦ, утверждение отчетов о деятельности МЦ, вопросы структурной реорганизации и ликвидации МЦ. Коллегиальный орган вправе предложить решение по иным вопросам деятельности МЦ, в том числе отнесенным к компетенции выборных органов МЦ.

4.1.1 Конференция членов МЦ созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в календарный год. Участниками Конференции членов МЦ с правом голоса являются члены Совета МЦ, а также делегаты, выбранные каждым из структурных подразделений МЦ. Представительство Совета МЦ должно составлять не менее 2/3 списочного состава Совета МЦ, действующего на момент заседания Конференции членов МЦ. Нормы представительства при выборе делегатов из структурных подразделений:

- два делегата от каждого структурного подразделения.

Делегаты от структурных подразделений МЦ выбираются простым большинством голосов собрания подразделения и утверждаются Руководителем подразделения МЦ. В исключительном случае и по решению Совета МЦ утверждение делегатов подразделения МЦ может осуществлять Руководитель МЦ.

Заседание Конференции членов МЦ правомочно, если на нем присутствует не менее $2/3$ списочного состава участников конференции. Решения по рассматриваемым на Конференции членов МЦ вопросам принимаются простым большинством голосов при наличии кворума.

4.2 Руководящим органом МЦ является Совет МЦ, который постоянно действует в период между заседаниями Конференции членов МЦ. В состав Совета МЦ входят Руководитель МЦ, заместители Руководителя МЦ, Руководители структурных подразделений МЦ. Заседания Совета МЦ проводятся регулярно, не реже 2 раз в месяц в период учебного семестра. Участие в заседаниях Совета МЦ имеют право принимать ответственные представители структурных подразделений МЦ, а также заместитель по воспитательной работе Института. Совет МЦ правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более $2/3$ его членов. Решения Совета МЦ принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета МЦ.

4.3 Руководитель МЦ избирается из числа членов МЦ, является обучающимся ИМиФИ. Руководитель вправе иметь заместителей, секретаря, назначаемых им из числа членов МЦ. Полномочия Руководителя МЦ: председательствует на заседаниях коллегиальных органов МЦ, на заседаниях Совета МЦ, подписывает протоколы заседаний коллегиальных органов и Совета МЦ, соглашения со сторонними подразделениями, организациями и физическими лицами, отчитывается о проделанной работе на заседаниях Конференции членов МЦ, обеспечивает реализацию настоящего Положения, основных направлений деятельности МЦ и иных локальных документов МЦ, планирует, организует, осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью структурных подразделений МЦ, заслушивает отчеты об их деятельности, решает иные вопросы, не относящиеся к компетенции Конференции членов МЦ и Совета МЦ.

4.4 Секретарь МЦ ведет протоколы собраний, обеспечивает хранение основных документов Центра, обеспечивает информирование членов Центра о решениях Совета, коллегиальных органов.

4.5 Руководители подразделений избираются из числа членов МЦ, являются обучающимися ИМиФИ. Руководитель подразделения вправе иметь заместителей, назначаемых им из числа членов МЦ. Полномочия Руководителя подразделения: председательствует на собраниях подразделения, входит в состав Совета МЦ, коллегиальных органов МЦ и участвует в его заседаниях, отчитывается о проделанной работе на заседаниях Совета МЦ, коллегиальных органов, обеспечивает реализацию настоящего Положения, основных направлений деятельности МЦ и иных локальных документов МЦ, планирует, организует, осуществляет общее руководство, контроль и координацию деятельности

соответствующего подразделения МЦ, решает иные вопросы, связанные с работой подразделения.

4.6 Руководитель МЦ избирается на 1 год тайным голосованием заседания Конференции членов МЦ, с возможностью переизбрания неограниченное число раз. По решению коллегиального органа МЦ, процедура переизбрания может быть упрощена до простого открытого голосования.

4.7 Итоги заседаний Конференции членов МЦ фиксируются в Протоколе заседания. Протокол заседания подписывается секретарем и Руководителем МЦ, согласуется с заместителем директора по воспитательной работе Института. Итоги заседаний Совета МЦ фиксируются Протоколом в электронной форме и доносятся до членов Совета МЦ (типовой протокол заседания – приложение Y).

5 Права и обязанности членов МЦ

5.1 Стать членом МЦ может любой обучающийся (бакалавр, магистрант, аспирант) Института математики и фундаментальной информатики СФУ, разделяющий цель деятельности и выражающий готовность способствовать реализации задач МЦ. В исключительном порядке по решению Совета МЦ членом МЦ может стать любой обучающийся Университета. Достаточным условием вступления в МЦ является подача заявления на имя Руководителя МЦ (Образец заявления - Приложение X).

5.2 Член МЦ имеет право войти в любое подразделение МЦ в установленном порядке. Допускается одновременное вхождение в любое число функционирующих подразделений МЦ.

5.3 Член МЦ может по собственному желанию в любое время выйти из числа членов МЦ, уведомив Руководителя подразделения или Руководителя МЦ.

5.4 Члены МЦ имеют равные права, несут равные обязанности.

5.5 По решению Совета МЦ, член МЦ, внесший значительный вклад в деятельность МЦ, может быть поощрен.

5.6 Права членов МЦ:

- Участвовать в обсуждении вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой МЦ;
- Участвовать в собраниях структурных подразделений МЦ;
- Входить в число участников коллегиальных органов, созываемых в соответствии с данным Положением, быть избранным в выборные органы МЦ;
- Обращаться в Совет МЦ за помощью в защите своих интересов;

- Обращаться с вопросами, заявлениями и предложениями к руководителю МЦ или руководителям структурных подразделений МЦ и получать ответ по существу своего обращения;
- Получать информацию, имеющуюся в распоряжении Совета МЦ, в том числе о планируемых мероприятиях;
- Участвовать в работе других общественных объединений;
- Выйти из состава МЦ.

5.7 Обязанности членов МЦ:

- Выполнять требования настоящего Положения и иных документов, регламентирующих деятельность МЦ;
- Принимать активное участие в текущей деятельности подразделений МЦ, в том числе в работе собраний структурных подразделений МЦ;
- Заботиться о формировании положительной репутации МЦ, разделяя цели и следуя задачам МЦ;
- Исполнять решения Конференции членов МЦ, Совета МЦ, структурных подразделений МЦ;
- Не допускать действий, порочащих МЦ.

5.8 Член МЦ может быть исключен из МЦ по решению Совета МЦ в случае неоднократных нарушений пунктов данного Положения, систематического невыполнения обязанностей, совершения действий, порочащих МЦ, законодательства РФ, окончания освоения программы обучения в Университете.

6 Права и обязанности участников МЦ

6.1 Участником МЦ является любой обучающийся (бакалавр, магистрант, аспирант) СФУ, участвующий в непосредственной реализации деятельности МЦ (в том числе в реализуемых мероприятиях и проектах МЦ).

6.2 Любой участник МЦ может по собственному желанию в любое время прекратить участие в деятельности МЦ.

6.3 Участники МЦ имеют равные права, несут равные обязанности.

6.4 По решению заседания Совета МЦ, участник, внесший значительный вклад в деятельность МЦ может быть поощрен.

6.5 Права участников Центра:

1. Быть участником мероприятий и проектов, являющихся результатом деятельности МЦ или связанных с работой МЦ;
2. Вносить предложения на собраниях, заседаниях органов МЦ;
3. Обращаться в Совет МЦ за помощью в защите своих интересов;

4. Обращаться с вопросами, заявлениями и предложениями к руководителю МЦ или руководителям структурных подразделений МЦ и получать ответ по существу своего обращения;

5. Получать информацию, имеющуюся в распоряжении Совета МЦ, предназначенную для участников, в том числе о планируемых мероприятиях;

6. Участвовать в работе других общественных объединений.

6.6 Обязанности участников МЦ:

- Выполнять требования настоящего Положения и иных документов, регламентирующих деятельность МЦ;

- Соблюдать регламент проводимых мероприятий и реализуемых проектов МЦ, оказывая содействие достижению целей и задач МЦ;

- Заботиться о формировании положительной репутации МЦ, разделяя цели и следуя задачам МЦ;

- Исполнять решения Конференции членов МЦ, Совета МЦ, структурных подразделений МЦ;

- Не допускать действий, порочащих МЦ.

6.7 Участник МЦ может быть исключен из реализации деятельности МЦ в случае неоднократных нарушений пунктов данного Положения, законодательства РФ, совершения действий, порочащих МЦ.

7 Обеспечение деятельности Центра

7.1 МЦ может взаимодействовать с различными структурными подразделениями Университета, органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями и учреждениями, а также физическими лицами по вопросам деятельности МЦ на принципах сотрудничества.

7.2 Руководство Института в лице заместителя директора по воспитательной работе Института имеет право вносить свои предложения в работу МЦ присутствовать на собраниях МЦ.

7.3 Годовой план деятельности МЦ согласуется с директором или заместителем директора по воспитательной работе Института в установленном порядке.

7.4 МЦ может получать спонсорскую и иную поддержку от организаций и физических лиц по предварительному согласованию с Рекламным советом Университета.

8 Внесение изменений в настоящее Положение

8.1 Совет МЦ, по согласованию с устанавливаемым настоящим Положением коллегиальным органом МЦ, вправе вносить изменения в настоящее Положение, отражая их в Протоколах заседаний Конференции членов МЦ.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по молодежной политике

Е.В. Сидоренко

Заместитель директора
по воспитательной работе
Института математики и
фундаментальной информатики
Сибирского федерального университета

С.И. Башмаков

Руководитель Молодежного центра
Института математики и
фундаментальной информатики
Сибирского федерального университета

Д.А. Окунева

Приложение X
Заявление на членство в Молодёжном Центре ИМиФИ СФУ

Руководителю общественной организации
«Молодежный Центр ИМиФИ СФУ»
Фамилия И.О.

Заявление

Я, _____
(Ф.И.О.)

прошу принять меня в члены студенческой общественной организации СФУ «Молодежный Центр ИМиФИ».

С Положением об организации ознакомлен

Обязуюсь активно участвовать в деятельности организации, стремиться к реализации ее целей и задач, выполнять требования Положения и поручения руководителя, принимать участие в плановых мероприятиях и заботиться об укреплении авторитета организации.*

« ____ » _____ г.

Подпись

*Члены организации не несут обязанности по уплате членских взносов

Я даю свое согласие в соответствии с ч. 1 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, мобильный телефон, институт, специальность, курс, группа, дата рождения, в том числе на публикацию их в открытых источниках (сайт, СМИ, объявления и др.)

Приложение У
Типовой протокол заседания коллегияльных и совещательных органов
МЦ ИМиФИ

Протокол № N от XX.XX.XXX г.
заседания *Конференции членов*
Молодежного центра ИМиФИ СФУ
ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»

1. СЛУШАЛИ:

П.Г. Синусова, руководителя Молодежного центра ИМиФИ

Тема: О плане работы МЦ на год

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить план работы.

2. СЛУШАЛИ:

А.А. Косинусова, руководителя Отдела развития МЦ ИМиФИ

Тема: Об итогах школы кураторов

Представление итогов работы на школе кураторов.

Просьба провести мастер-класс по тайм-менеджменту для кураторов.

ПОСТАНОВИЛИ: Принять к сведению, установить дату для проведения мастер-класса.

3. СЛУШАЛИ:

П.Г. Синусова, руководителя Молодежного центра ИМиФИ

Тема: о выборах руководителя МЦ ИМиФИ

3 кандидата (А.А. Косинусов, П.Г. Синусов, А.А. Тангенсов) представили свои программы.

Голосование по выборам нового руководителя молодежного центра ИМиФИ.

Проголосовали «ЗА» А.А. Косинусова - 15 человек.

Проголосовали «ЗА» П.Г. Синусова - 23 человек.

Проголосовали «ЗА» А.А. Тангенсова - 6 человек.

Проголосовали «ПРОТИВ» всех кандидатов - 0 человек.

Воздержались от голосования - 4 человек.

ПОСТАНОВИЛИ: По итогам голосования членов МЦ ИМиФИ с YY.XX.XXX г. переизбрать на должность руководителя МЦ ИМиФИ – П.Г. Синусова.

Председатель

П.Г. Синусов

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ЧЛЕНОВ МЦ ИМиФИ
Приложение к протоколу № ____ от «__» _____ XXXX г.

	ФИО	Структурное подразделение	Статус	Подпись (отметка о присутствии)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				

20.				
21.				
22.				