

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

О проведении Программы академической
мобильности «Научные горизонты»

от _____ № _____

В целях выполнения обязательств по гранту в форме субсидии из федерального бюджета образовательным организациям высшего образования на реализацию мероприятий, направленных на поддержку студенческих научных сообществ, по государственной программе Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации» и программе «Развитие институтов грантовой поддержки исследователей, научных и творческих коллективов», а также для выполнения обязательств по реализации гранта от 24.04.2026 № 075-15-2026-318, в соответствии с уставом ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести программу академической мобильности Сибирского федерального университета «Научные горизонты» (далее – Программа).
2. Организаторами Программы считать Офис развития научной деятельности и Студенческое научное сообщество Сибирского федерального университета в лице куратора СНС СФУ А.К. Губанова.
3. Утвердить положение Программы (Приложение 1).
4. Утвердить состав экспертной комиссии (Приложение 2).
5. Утвердить смету Программы (Приложение 3).
6. Начальнику общего отдела Т.В. Чиргалан довести настоящий приказ до всех поименованных в нем лиц.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной работе Д.В. Капулина.

И. о. ректора

М.В. Румянцев

Губанов Алексей Константинович
+7 (391) 249-73-22

№ 1117 от 22.06.2026



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
приказа от _____ № _____

Главный бухгалтер, врио проректора
по экономике и финансам

Ю.А. Безсалова

Проректор по научной работе

Д.В. Капулин

Директор административно-
правового департамента

Н.В. Самарникова

Директор офиса развития
научной деятельности

В.В. Обидина



Приложение 1
к приказу
от _____ № _____

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
И. о. ректора
_____ М.В. Румянцев
«___» _____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О Программе академической мобильности
Сибирского федерального университета
«Научные горизонты»

Красноярск 2026

№ 1117 от 22.06.2026



1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует порядок организации и осуществления Программы академической мобильности Сибирского федерального университета «Научные горизонты» (далее – Программа) в Сибирском федеральном университете (далее – СФУ, Университет).

1.2 Академическая мобильность – это перемещение студентов в другое образовательное или научное учреждение на определенный период для обучения, прохождения практики, участия в конференции, проведения исследований и с целью расширения академического и профессионального опыта.

1.3 Программа может осуществляться по следующим направлениям:

1.3.1 Внутренняя мобильность;

1.3.2 Международная мобильность (в рамках межвузовских соглашений, программ обмена и др.).

1.4 Формат участия – участие в международных и всероссийских научных мероприятиях с докладом и последующей публикацией; участие студентов филиалов Университета в научных и научно-популярных мероприятиях Университета; участие в VI Конгрессе молодых ученых, участие в мероприятиях по развитию деятельности студенческих научных сообществ и студенческих конструкторских бюро.

1.5 Участие в Программе добровольное и осуществляется на конкурсной основе.

2. Цель Программы

Цель Программы заключается в повышении качества образования и расширении академического и профессионального опыта студентов. Программа направлена на развитие научного сотрудничества и формирование профессиональных компетенций участников.

3. Организационно-методическое сопровождение

3.1 Программа организуется и проводится Офисом развития научной деятельности СФУ (далее – ОРНД).

3.2 Организацию и проведение Программы осуществляет экспертная комиссия (далее – Комиссия).

3.3. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

3.4 Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета.

3.5 Число постоянных членов Комиссии не может быть менее, чем пять работников Университета.

3.6 Комиссия осуществляет следующие функции:

- обеспечивает непосредственное проведение Программы;
- рассматривает кандидатуры и определяет победителей;
- утверждает результаты официальным протоколом;



- готовит информационные материалы для освещения организации и проведения в средствах массовой информации;
- осуществляет иные функции, направленные на достижение целей проведения.

3.7 За нарушение Положения и предоставление некорректной или неполной информации Комиссия оставляет за собой право аннулировать участие претендента в Программе на любом этапе.

4. Участники

4.1 Участниками Программы являются студенты СФУ, успешно осваивающие образовательные программы, не имеющие академической задолженности и являющиеся членами Студенческого научного сообщества СФУ (далее – СНС).

4.2 Заявление на вступление в СНС принимаются в электронном виде через форму <https://forms.sfu-kras.ru/sns-membership>.

5. Финансирование

5.1 Организационный взнос за участие в Программе не взимается.

5.2 Оплата проезда и проживания Участников осуществляется за счет принимающей стороны или финансирования Программы.

5.3 Источником финансирования Программы является грант в форме субсидии из федерального бюджета образовательным организациям высшего образования на реализацию мероприятий, направленных на поддержку студенческих научных сообществ (ЦФО 02/НГМ/л711).

6. Порядок организации

6.1 Инициатива участия в Программе может исходить от самого Участника, структурного подразделения или руководства Университета.

6.2 Участник подает заявку, включающую:

- приглашение
- заявление установленного образца (Приложение 1);
- выписка из зачетной книжки;
- портфолио достижений за 2026 год (публикации, подтверждение организации научных мероприятий, участие в НИОКР, РИД);
- мотивационное письмо;
- смета расходов (проезд, проживание, организационный взнос) (Приложение 2);
- ходатайство директора института и куратора СНС института (Приложение 3);
- при необходимости – подтверждение уровня владения языком.

6.3 Заявки принимаются в электронном виде через форму: <https://forms.sfu-kras.ru/sns-support>. Консультирование проводится по адресу электронной почты sns@sfu-kras.ru

6.4 Заявки рассматриваются Комиссией еженедельно по вторникам.



6.5 Прием документов осуществляется непрерывно, но не позже, чем за 7 дней до начала академической мобильности с учетом графика заседаний комиссии.

6.6 Сроки реализации Программы: с 01.07.2026 по 01.12.2026.

6.7 Во время академической мобильности Участники, прошедшие конкурсный отбор, обязуются использовать в своих материалах символику СНС СФУ, СФУ и проекта «Наука – городу и миру», а также ссылку на субсидию:

«Работа/статья/иной вид опубликована в рамках субсидии из федерального бюджета образовательным организациям высшего образования на реализацию мероприятий, направленных на поддержку студенческих научных сообществ»

6.8 По результатам академической мобильности Участник, прошедший конкурсный отбор, подает отчет (Приложение 4) и готовит публикацию в ВК СНС СФУ https://vk.com/sns_sibfu об участии в мероприятии.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение обязательно к исполнению.

7.2 Решением Комиссии возможно изменение Положения с обязательным уведомлением Участников.

РАЗРАБОТЧИКИ

Директор ОРНД

В.В. Обидина

Главный специалист ЦТТ

А.В. Давлетшина

Специалист ЦСНиОП

А.К. Губанов



Приложение №1
к настоящему положению

Председателю комиссии по организации
программы академической мобильности
СФУ «Научные горизонты», проректору
по научной работе
Д. В. Капулину

Заявление

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для участия в Программе академической мобильности СФУ «Научные горизонты» и направить меня для участия в научном мероприятии. В случае поддержки моей кандидатуры обязуюсь принять участие в мероприятии, предоставить отчет, а также подготовить публикацию в ВК СНС СФУ https://vk.com/sns_sibfu об участии в мероприятии.

Фамилия Имя Отчество (полностью)	Заполнить
Телефон	Заполнить
E-mail	Заполнить
Институт, группа, основания	Заполнить
Место назначения (город)	Заполнить
Организация, учреждение, компания	Заполнить
Цель	Заполнить
Срок (сроки поездки с даты выезда и по дату приезда включительно)	Заполнить
Расходы (суточные, проезд, проживание) отнести за счет	ЦФО 02/НГМ/Л71
Организационный взнос (взнос за участие в семинаре, конференции, стоимость обучения) отнести за счет	ЦФО 02/НГМ/Л71

Приложения:

1. Приглашение.
2. Выписка из зачетной книжки.
3. Портфолио научных достижений за 2026 год.
4. Мотивационное письмо.
5. Ходатайство директора института и куратора СНС/СКБ (института).
6. Проект сметы.
7. Подтверждение уровня владения иностранным языком (при необходимости).

«ДД» месяц 2026 г.

Студент

Фамилия И. О.
(подпись)



Приложение №2
к настоящему положению

Проект сметы
для участия в Программе академической мобильности СФУ «Научные горизонты»

№ п/п	Наименование расхода	Источник финансирования	Сумма, руб.
1	Суточные по направлению на территории Российской Федерации	ЦФО 02/НГМ/Л71	00,00
2	Расходы по найму жилого помещения	ЦФО 02/НГМ/Л71	00,00
3	Расходы по проезду: воздушный транспорт, ж/д и т.д. Город - Город	ЦФО 02/НГМ/Л71	00,00
4	Расходы по проезду: воздушный транспорт, ж/д и т.д. Город - Город	ЦФО 02/НГМ/Л71	00,00
5	Организационный взнос	ЦФО 02/НГМ/Л71	00,00
ИТОГО:			00,00

«ДД» месяц 2026 г.

Студент

(подпись)

Фамилия И. О.



Приложение №3
к настоящему положению

ФГАОУ ВО СФУ
Наименование института

Председателю комиссии по организации
программы академической мобильности СФУ
«Научные горизонты», проректору
по научной работе
Д. В. Капулину

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА
«ДД» месяц 2026 г.

Ходатайство

Прошу рассмотреть кандидатуру Фамилия Имя Отчество студента (полностью)
для участия в Программе академической мобильности СФУ «Научные горизонты».
Описание достижений студента и целесообразности участия в научном мероприятии.

Директор института

Фамилия И. О.

Куратор студенческого научного
сообщества института / студенческого
конструкторского бюро института

Фамилия И. О.



ОТЧЕТ
об участии в Программе академической мобильности СФУ «Научные горизонты»

Ф.И.О. _____

Институт: _____

Принимающая организация _____

Сроки пребывания: с «ДД» месяц 2026 г. по «ДД» месяц 2026 г.

1. Цель участия (кратко):

2. Описание выполненной программы / учебного плана / проекта:

3. Полученные результаты (знания, навыки, исследования):

4. Достигнутые научные или академические публикации/выступления:

5. Рекомендации по применению полученных знаний в СФУ:

«ДД» месяц 2026 г.

Студент

Фамилия И. О.



СОСТАВ

Экспертной комиссии программы академической мобильности «Научные горизонты»

Капулин Денис Владимирович	— председатель комиссии, проректор по научной работе
Обидина Вероника Викторовна	— заместитель председателя комиссии, директор Офиса развития научной деятельности
Чижов Илья Алексеевич	— секретарь комиссии, специалист Центра сопровождения научных и образовательных проектов
Рыбков Михаил Викторович	— врио руководителя Центра трансфера технологий
Давлетшина Алина Владимировна	— главный специалист Центра трансфера технологий
Губанов Алексей Константинович	— специалист Центра сопровождения научных и образовательных проектов



Смета расходов программы академической мобильности
«Научные горизонты»

Статья расходов	Источник финансирования	Сумма, руб.
Оказание услуг по корпоративному обслуживанию в сфере пассажирских авиаперевозок (российских и международных компаний), железнодорожных перевозок, автобусных перевозок, пассажирских перевозок по реке Енисей, организации трансфера в России, бронированию гостиниц, по заявкам Заказчика	ЦФО 02/НГМ-2/л711	1 250 000,00

