СОГЛАШЕНИЕ
между администрацией ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» и Первичной профсоюзной организацией студентов Сибирского федерального университета на 2026-2029 годы

Настоящее Соглашение является правовым актом, регулирующим правовые, социально-экономические, финансовые, организационные и иные отношения Сторон.

Предметом настоящего Соглашения являются дополнительные по сравнению с законодательством Российской Федерации положения об условиях обучения, гарантии и льготы в отношении обучающихся Сибирского федерального университета.

Сторонами Соглашения (далее – Стороны) являются: обучающиеся по образовательным программам высшего образования – программам специалитета, бакалавриата, магистратуры, обучающиеся в аспирантуре по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее совместно именуемые – обучающиеся) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее – Университет) в лице их полномочного представителя - первичной профсоюзной организации студентов Сибирского федерального университета (далее - Профсоюз, профсоюзная организация, ППОС СФУ), с одной стороны, и Администрация Сибирского федерального университета (далее – Администрация).

Настоящее Соглашение является неотъемлемым приложением к коллективному договору между Администрацией Университета и работниками Сибирского федерального университета в лице их полномочного представителя – первичной профсоюзной организации работников Сибирского федерального университета.

Все положения настоящего Соглашения, за исключением прямо оговоренных, являются обязательствами Администрации Университета перед обучающимися и их представителем – Профсоюзом. Обязательства Профсоюза специально указаны в тексте словосочетанием «Профсоюз обязуется» или иным равнозначным образом.

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И АКАДЕМИЧЕСКИЕ ПРАВА

Администрация Университета обязуется:

1. Учитывать предложения Профсоюза по улучшению условий осуществления образовательного процесса.

2. Учитывать мнение Профсоюза при принятии локальных нормативных актов по вопросам организации учебного процесса.

3. Обеспечивать, кроме исключительных случаев, проведение учебных занятий в течение учебного дня в одном корпусе или в корпусах, расположенных на близких расстояниях (в шаговой доступности).

4. Не допускать в течение учебного дня перерыва между учебными занятиями более 1 часа 30 минут (кроме случаев, когда учебные занятия проходят в разных учебных корпусах). При смешанном обучении (сочетание традиционных форм аудиторного обучения с элементами электронного обучения) предусматривать перерыв между занятиями в разных формах не менее 1 часа 30 минут.

5. Не ставить в расписание промежуточной аттестации экзамены и зачеты 31 декабря.

6. Информировать обучающихся об отмене или переносе учебных занятий (не позднее 3 часов до начала занятия) в бумажном (на информационных стендах) и электронном виде (на сайте института, официальных информерах института в социальных сетях).

7. Не допускать изменения учебного плана в течение семестра кроме исключительных случаев.

8. Предоставлять обучающимся возможность предлагать и выбирать места прохождения практики.

Считать уважительной причиной, при наличии соответствующего письменного уведомления в адрес директора института от председателя профсоюзной организации, отсутствие обучающихся – членов профсоюзного комитета, делегатов конференций – на учебных занятиях, в связи с участием в запланированной работе конференций, в том числе:

- конференции работников и обучающихся СФУ;
- конференции по заключению соглашения между Администрацией и ППОС СФУ;
- отчётно-выборной конференции ППОС СФУ и вышестоящих органов Профсоюза;
- отчётной конференции ППОС СФУ и вышестоящих органов Профсоюза.

Устанавливать по личному заявлению студента, активно занимающегося

профсоюзной работой и (или) участвующего в общественной жизни университета, занимающегося социально-значимыми направлениями деятельности, индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации по ходатайству Профсоюза. Ходатайство в письменной форме направляется председателем профсоюзной организации на имя директора института, не позднее чем 3 рабочих дня до начала промежуточной аттестации.

11. Размещать расписание учебных занятий в электронном виде (на официальном сайте Университета) не позднее чем за 5 рабочих дней до начала соответствующего учебного семестра, за исключением случаев, возникших в результате действия обстоятельств непреодолимой силы.

12. Считать уважительной причиной отсутствие обучающегося на учебных занятиях на срок до трех дней в случае наступления одного из следующих событий:

заключение брака обучающимся;

рождение ребенка у обучающегося;

смерть члена семьи или близкого родственника (отец/отчим, мать/мачеха, брат/сестра, муж/жена, бабушка/дедушка).

Отменять повторную промежуточную аттестацию в случае установления нарушения сроков доведения до студентов информации о расписании повторной промежуточной аттестации на сайте и информационном стенде института и назначать новые сроки прохождения повторной промежуточной с учетом пункта 5.2 Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в течение.

14. Профсоюз обязуется рассматривать заявления обучающихся о конфликтных и спорных ситуациях с преподавателями, Администрацией в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления в Профсоюз или в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2. СТИПЕНДИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА

1. Производить выдачу стипендии в установленные сроки с 24 по 26 каждого месяца, а при задержке финансирования указанные выплаты производить в течение 5 дней после поступления средств.

2. Оказывать материальную поддержку в размере 25 000 рублей нуждающимся обучающимся по очной форме обучения, в связи со смертью близкого родственника (дети, родители, супруг) или рождением ребенка (на каждого из супругов, обучающегося в Университете). Принимать

к рассмотрению заявления, основания которых наступили не позднее 6 месяцев на момент подачи заявления. Заявитель в момент появления основания должен быть обучающимся.

3. Выделять средства Университета от приносящей доход деятельности для стипендий студентам, обучающимся на условиях договора об оказании платных образовательных услуг.

4. Выделять средства Университета для покупки новогодних подарков обучающимся, имеющим детей.

5. Оказывать материальную поддержку в размере 10 000 рублей нуждающимся обучающимся очной формы обучения при одновременном соблюдении следующих условий:

- заключение брака, при котором оба супруга являются обучающимися очной формы обучения гражданами Российской Федерации и не достигли возраста 35 (тридцати пяти) лет на дату государственной регистрации брака;

- подача обучающимися заявления и необходимых документов в течение 6 месяцев с даты государственной регистрации брака.

Право на получение материальной поддержки имеет каждый из супругов, соответствующий данным условиям.

6. Совместно с Профсоюзом разработать и внедрить механизм предоставления скидок успешным студентам, обучающимся на условиях договора об оказании платных образовательных услуг, по регламенту, предложенному Профсоюзом в срок до 31 декабря 2026 г.

7. Согласовывать с Профсоюзом планирование расходов на культурно-массовую, физкультурную и спортивную, оздоровительную работу со студентами очной формы обучения.

8. Профсоюз обязуется проводить обучение членов стипендиальных комиссий не реже одного раза в год.

9. Профсоюз обязуется выплачивать остро нуждающимся обучающимся - членам Профсоюза материальную помощь из средств профсоюзного бюджета.

10. Профсоюз обязуется выделять средства на стипендию Профсоюза для студентов очной формы обучения, обучающихся на условиях договора об оказании платных образовательных услуг.

3. СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫЕ УСЛОВИЯ, ОБЩЕЖИТИЯ И ИНФРАСТРУКТУРА

1. Согласовывать с Профсоюзом локальные нормативные акты, касающиеся условий быта и досуга обучающихся.

2. Обеспечивать бесперебойную работу гардеробов в период с 8:00 до 21:00 и обеспечить возможность хранения и приёма личных вещей обучающихся (сменной обуви, спортивной формы, головных уборов в собственных прозрачных пакетах посетителей).

3. При наличии возможности обеспечить приём в гардероб учебных папок, тубусов и объемных рабочих материалов для обучающихся творческих и архитектурных специальностей по адресу: пр. Свободный, 82а.

4. Начинать работу гардеробов при установлении среднесуточной температуры ниже 12 градусов в течение 3-х дней. Установить информационные таблички о графике работы гардеробов.

5. Профсоюз и Администрация совместно разрабатывают регламент регулирования работы отдельных гардеробов по заявке сторон.

6. При наличии возможности обеспечить организацию комнат досуга и отдыха в корпусах университета для студентов.

7. Согласовывать график работы душевых комнат общежитий со студенческим советом общежития.

8. Учитывать мнение Профсоюза при формировании плана капитального и текущего ремонта.

9. По предложению Профсоюза предусмотреть увеличение количества комнат для семейных студентов в общежитиях, расположенных на пр. Свободный, ул. Борисова.

10. По личному заявлению и согласованию с Управлением общежитий обеспечить возможность обучающимся, проживающим в общежитии, устанавливать в занимаемом помещении собственные книжные полки, сушилки для белья, полки для обуви. При освобождении общежития, проживающие обязаны привести жилое помещение к изначальному состоянию.

11. Установить следующий перечень документов для доступа:

- обучающихся в корпуса университета: студенческий билет, зачетная книжка, паспорт при записи у сотрудника ДДС (работника частной охранной организации);

- гостей в общежития/гостиницы согласно правилам проживания в общежитиях университета: студенческий билет, зачетная книжка, водительское удостоверение, паспорт при записи у сотрудника ДДС (работника частной охранной организации).

12. Вносить изменения в регламент посещения гостей студенческих общежитий в исключительных случаях по согласованию с Профсоюзом.

13. Установить единый режим пребывания гостей в студенческих общежитиях до 23:00, при условии получения предварительного согласия всех проживающих в комнате (блоке).

14. Исключить случаи изъятия студенческого билета, пропуска в общежитие, кроме как при отчислении из Университета.

15. Дополнительно без оформления материального пропуска разрешать к вносу и выносу из общежития личные вещи (женская сумка, мужской портфель, ноутбук). Сумка, на которую не оформляется материальный пропуск, не должна содержать предметы и вещи, на которые был оформлен материальный пропуск на внос данных предметов в общежитие. Ответственные лица, которые могут подписать материальный пропуск на вынос вещей: заведующая общежитием, тьютор общежития, председатель студенческого совета общежития во время отсутствия заведующего и тьютора.

16. При наличии возможности обеспечивать ремонт или замену крупной бытовой техники в общежитиях Университета при условии поломки не по вине обучающихся, а также предоставлять заявителю информацию о сроках выполнения ремонтных работ.

17. Профсоюз обязуется обеспечить полный цикл работы системы по улучшению жилищных условий в общежитиях СФУ согласно Порядку улучшения жилищных условий, утвержденному в университете, а именно: организацию сбора заявлений, формирование ранжированного списка, а также подготовку и внесение документов на рассмотрение совета по делам общежитий СФУ, направление ранжированных списков в институты.

18. По представлению Профсоюза инициировать создание комиссии при Совете по делам общежитий для рассмотрения вопроса о предоставлении права проживания обучающимся, находящимся в академическом отпуске, при наличии у них потребности в проживании на территории г. Красноярска на период нахождения в академическом отпуске. Работа комиссии осуществляется в соответствии с Регламентом, предложенным Профсоюзом и утвержденным Сторонами настоящего Соглашения в срок до 31 декабря 2026 г.

19. Обеспечить соблюдение Постановлений Главного государственного санитарного врача в пунктах, касающихся проживания в общежитиях, в комплексе апартаментов и комнатах повышенной комфортности.

20. Профсоюз обязуется вести учет семейных студентов, нуждающихся в общежитиях, готовить предложения по заселению семейных студентов, нуждающихся в общежитии.

21. Профсоюз обязуется оказывать помощь силами студенческого актива при процедуре заселения студентов 1 курса в общежития.

22. При увеличении платы за проживание в студенческих общежитиях, комплексе апартаментов и комнатах повышенной комфортности, взимать плату за проживание согласно новому приказу с первого числа месяца, следующего за месяцем публикации соответствующего приказа на официальном сайте Университета и размещения на информационных стендах в общежитиях.

Не допускать существенного изменения размера платы за проживание обучающихся Университета, проживающих в студенческих общежитиях, комплексе апартаментов и комнатах повышенной комфортности. Под существенным изменением размера платы понимается однократное повышение, превышающее полтора размера действующего размера платы, если это не обусловлено ростом тарифом на коммунальные услуги.

4. ПИТАНИЕ И ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

1. Предоставить право представителям Профсоюза (комиссии общественного контроля над организацией питания) проверять пункты общественного питания Университета. В течение 14 рабочих дней сообщать Профсоюзу о мерах, принятых для исправления обнаруженных комиссией нарушений.

2. Вносить изменения в меню и режим работы точек питания в университете с учетом предложений Профсоюза в рамках постоянно действующей совместно с Администрацией комиссии общественного контроля в университете. Обеспечить бесперебойную работу точек питания на всех площадках университета, а также обеспечить работу не менее одной точки питания на каждой площадке Университета в субботу.

3. Предоставить право Профсоюзу совместно со студенческим советом общежитий и Администрацией осуществлять проверки общежитий по соблюдению санитарных норм проживающих в общежитиях согласно утвержденному плану проверок и утвержденной форме проверки.

5. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ, СПОРТ И ОТДЫХ

1. Привлекать обучающихся к участию в субботниках только на добровольной основе и во внеучебное время.

2. Допускать участие обучающихся в субботниках в период учебного процесса только в случае аварийных ситуаций и стихийных бедствий.

3. Обеспечивать обучающихся, привлекаемых к участию в субботниках инвентарем.

4. Обеспечить иностранным студентам возможность бесплатного получения медицинской справки, необходимой для допуска к занятиям физической культурой (флюорография и прием терапевта).

5. Не реже 2 раз в год за счет централизованных закупок пополнять аптечки для оказания первой помощи находящиеся в общежитиях и в корпусах Университета. Проводить актуализацию медикаментов в аптечках два раза в год.

6. Выделять обучающимся (вне зависимости от источника финансирования их обучения) бесплатные путевки на базы отдыха Университета в установленном порядке.

7. Организовать бесплатную доставку обучающихся до баз отдыха Университета и обратно.

8. Обеспечить хозяйственное обслуживание и благоустройство базы учебных практик «Политехник», а именно: организовать и обустроить на акватории, прилегающей к базе, специально отведенное и технически оснащенное место для купания; организовать в установленном порядке дежурство спасателя.

9. Предоставлять обучающимся возможность бесплатного использования спортивного оборудования в пунктах проката Университета, пользования теннисными столами, футбольными полями, волейбольными площадками, закрепленными правом оперативного использования за Университетом, в специально выделенное для этого время

10. Предоставлять обучающимся – членам Профсоюза возможность бесплатного посещения бассейна и тренажерных залов, закрепленных правом оперативного использования Университетом, в специально выделенное для этого время

6. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФСОЮЗА

1. Предоставить Профсоюзу в установленном действующим законодательством порядке в безвозмездное пользование помещения (с мебелью, оборудованием, отоплением, освещением, уборкой и охраной) для работы профсоюзной организации в г. Красноярске: пр. Свободный, 79, каб. 14-06; ул. Маерчака, 6, каб. 2-03; пр. Свободный, 82, каб. К217б.; пер. Вузовский 8, каб.108, ул. Борисова 1, каб. 102, 103; ул. Лиды Прушинской 2, каб. 4-27, ул. Академика Киренского, 26, каб. 22-04; в г. Лесосибирске: ул. Победы д. 42, каб. 1-12.

Предоставлять по запросу Профсоюза помещения, необходимые для проведения совещаний, профсоюзных собраний и конференций.

2. Предоставлять Профсоюзу возможность бесплатного размещения заказов на тиражирование информационных материалов, касающихся уставной деятельности Профсоюза, в библиотечно-издательском комплексе Университета в соответствии с ежегодно утверждаемой БИК СФУ заявкой.

3. Предоставлять Профсоюзу средства связи (стационарный телефон), множительную технику, средства массовой информации для выражения позиции Профсоюза по вопросам, связанным с проблемами обучающихся, уставными задачами Профсоюза, выполнением настоящего Соглашения. Обеспечить техническое обслуживание и ремонт предоставленной техники.

4. Предоставлять Профсоюзу безвозмездно площади Университета для проведения школ профсоюзного актива, обучающих семинаров, культурно-массовых и спортивных мероприятий.

5. Осуществлять ежемесячное перечисление на расчетный счет профсоюзной организации взносов в размере, установленном на профсоюзной конференции, на основании заявления обучающегося, оформленного в порядке, установленном профсоюзной организацией. Перечисление производить по безналичному расчёту через бухгалтерию Университета. Оказывать содействие ревизионной комиссии Профсоюза при проверке правильности начисления профсоюзных членских взносов, а также полноты и своевременности перечисления их на счёт Профсоюза.

6. Оказывать по запросу Профсоюза разовые услуги по использованию транспорта, множительной техники. При наличии возможности выделять транспорт для обеспечения бесперебойной работы профсоюзной организации, а также для участия обучающихся в конференциях и других мероприятиях.

7. Предоставить Профсоюзу право выдвигать своих представителей (в том числе – выборных работников руководящих органов Профсоюза, не являющихся обучающимися) в состав руководящих органов Университета, в том числе, в состав учёного совета Университета. Решение о вхождении их в состав учёного совета Университета принимает конференция работников и обучающихся Университета.

8. Включать представителей Профсоюза в состав комиссий и/или рабочих групп, затрагивающих интересы обучающихся, создаваемых Администрацией, в частности: дисциплинарную комиссию, комиссию по предоставлению академического отпуска, комиссию по улучшению жилищных условий, совет по делам общежитий, стипендиальные комиссии институтов, стипендиальную комиссию университета, комиссию по

принятию решения о переходе с платного обучения на бесплатное и иные рабочие группы и совещательные органы, в компетенцию которых входит принятие решений, непосредственно затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

9. Профсоюз и Администрация договорились об участии обучающихся в процедуре избрания заведующих кафедрами и директоров институтов по регламенту, определенному в университете.

10. Предоставлять освобожденным работникам Профсоюза места для сотрудников в общежитии при наличии свободных мест в порядке, установленном для сотрудников Университета.

11. Предоставлять Профсоюзу по его обоснованному запросу информацию, затрагивающую социально-экономические и академические права обучающихся Университета.

12. Рассматривать требования об устранении выявленных Профсоюзом нарушений законодательства и Устава Университета. Сообщать Профсоюзу о результатах рассмотрения требований и принятых мерах в течение 10 дней с момента получения требования.

13. Администрация обязуется направлять проект локального нормативного акта, содержащего нормы, касающиеся прав обучающихся и регулирующие вопросы, предусмотренные Соглашением, и обоснование по нему в Профсоюз. Профсоюз не позднее пяти рабочих дней с момента получения проекта (при согласовании распределения стипендиального фонда - в течение 2 дней) направляет Администрации мотивированное мнение по проекту в письменной форме. При отсутствии замечаний к проекту локального нормативного акта Профсоюз вправе выдать соответствующее согласование без мотивированного мнения в письменной форме.

14. По инициативе Профсоюза проводить встречи с обучающимися и Администрацией по вопросам социально-бытового устройства, учебного процесса, воспитательной работы и других аспектов образовательной деятельности в Университете.

15. Предоставлять по запросу Профсоюза информацию об организации образовательного процесса для проверки на соответствие федеральным нормам.

Университет оказывает всестороннее содействие деятельности Профсоюза, включая поддержку в формировании ее позитивного имиджа как активного участника жизни Университета и надежного партнера в решении общих задач. В этих целях Университет обязуется предоставлять информационно-консультационную поддержку, обеспечивая Профсоюз актуальными версиями локальных нормативных актов, а также содействовать

методологически в вопросах соблюдения требований по работе с информацией ограниченного доступа, включая персональные данные, служебную и иную охраняемую законом тайну. Кроме того, Университет предоставляет Профсоюзу право использования фирменного стиля и наименования Университета на безвозмездной основе в установленном порядке
по согласованию с уполномоченными представителями Университета

17. Профсоюз обязуется представлять Администрации план работы со студентами Университета.

18. Оказывать организационное и материальное содействие студенческим объединениям Университета в организации и проведении мероприятий в соответствии с утвержденным годовым планом и сметой за счет средств Профсоюза.

Профсоюз обязуется в своей деятельности поддерживать позитивный имидж Университета, способствовать сплочению обучающихся на решение общих университетских задач; руководствоваться локальными нормативными актами Университета в области информационной деятельности и рекламы; использовать фирменный стиль и наименование Университета в рамках установленных правил и по согласованию с ответственными лицами Университета; соблюдать установленный в Университете порядок обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральными законами, в том числе персональными данными, сведениями, составляющими коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну

20. Профсоюз обязуется на заседаниях профсоюзного комитета и по итогам встреч с обучающимися формировать предложения к Администрации Университета по улучшению социально-бытового устройства, учебного процесса, воспитательной работы и других аспектов образовательной деятельности в университете.

21. Профсоюз берет на себя обязанность по мониторингу изменений федерального законодательства, затрагивающих права и обязанности обучающихся, и при выявлении необходимости приведения локальной нормативной базы Университета в соответствие с ним - по собственной инициативе готовить и направлять в Администрацию Университета проекты соответствующих локальных нормативных актов или изменений в них, обеспечивая при этом учет норм действующего законодательства, законных интересов обучающихся, а также представляя мотивированные обоснования предлагаемых изменений.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Администрация настоящим Соглашением признает Профсоюз представителем интересов коллектива обучающихся в вопросах защиты их социально-экономических интересов.

2. В течение срока действия Соглашения Стороны вправе вносить дополнения и изменения в него на основе взаимной договорённости. При наступлении условий, требующих дополнения или изменения настоящего Соглашения, заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменное уведомление о начале ведения переговоров в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

3. Принятые Сторонами изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью Соглашения и доводится до сведения обучающихся и структурных подразделений Университета.

4. Стороны не вправе в течение срока действия Соглашения в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

5. В случае реорганизации Сторон Соглашения права и обязательства Сторон по настоящему Соглашению переходят к их правопреемникам и сохраняются до заключения нового Соглашения или внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение.

6. Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует в течение трех лет.

7. Финансовое обеспечение расходных обязательств Университета по настоящему Соглашению осуществляется в пределах выделенных средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидий на иные цели и средств, полученных от приносящей доход деятельности Университета в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

От Профсоюза	От Администрации Университета
Председатель	И.о. ректора
_____ А.В. Стрелкова	_____ М.В. Румянцев