

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

М.В. Румянцев

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе студенческих объединений и проектов
ПСП ОСОиП-2022

Красноярск 2022

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ПРОЕКТОВ	ПСП ОСОиП-2022
		Страница 2 из 14

1 Общие положения

1.1 Отдел студенческих объединений и проектов (далее – ОСОиП, отдел) управления молодежной политики (далее – УМП) создан приказом ректора университета № 458 от 30.04.2021 г.

1.2 Решение о реорганизации или ликвидации ОСОиП принимается ректором университета на основании представления начальника УМП, согласованного проректором по молодежной политике (далее – проректором по МП).

1.3 ОСОиП осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством начальника ОСОиП.

Назначение на должность начальника ОСОиП и освобождение от нее производится приказом ректора университета по представлению начальника УМП, согласованному проректором по МП.

Исполнение обязанностей начальника ОСОиП в период его отсутствия возлагается на специалиста ОСОиП.

1.4 В своей работе сотрудники ОСОиП руководствуются законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.05.1995 №82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 30.12.2020 №489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», другими нормативными актами Российской Федерации, касающимися деятельности организаций культурно-досугового типа, Уставом университета, Программой развития университета, приказами ректора, распоряжениями проректора по МП и начальника УМП, нормативно-методическими и информационно-справочными документами университета, должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.5 Отдел расположен по адресу: пр. Свободный, 79, корпус № 2, ауд. 22-05.

1.6 Код подразделения – 08.01.02

1.7 Номенклатура дел отдела приведена в приложении А.

2 Структура отдела

2.1 Штатное расписание ОСОиП утверждается ректором университета. Внесение изменений в структуру и штатное расписание отдела осуществляется в установленном порядке по представлению проректора по МП, на основании служебной записки начальника УМП.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ПРОЕКТОВ	ПСП ОСОиП-2022
		Страница 3 из 14

3 Виды деятельности, задачи и процессы, обеспечиваемые ОСОиП

3.1 Основными видами деятельности ОСОиП являются:

- организация внеучебной работы с обучающимися в университете;
- курирование деятельности студенческих объединений;
- реализация и совершенствование механизмов выявления лидеров и поддержки талантов;
- организация и координация проектной деятельности с обучающимися в университете.

3.2 В рамках этих видов деятельности сотрудники ОСОиП решают задачи:

- реализации процессов, направленных на организацию досуга и развитие метапредметных компетенций у студентов;
- формирования единой системы работы со студенческими объединениями и обеспечение ее функционирования;
- развития управленческих компетенций среди лидеров студенческих объединений;
- реализация проектной деятельности для обучающихся университета.

3.3 Главными процессами ОСОиП являются:

- совершенствование механизмов стимулирования студенческой активности;
- поддержка в развитии и формировании студенческих объединений;
- содействие лидерам и членам студенческих объединений в организации и реализации плановой деятельности студенческих объединений;
- выявление и поддержка студенческих инициатив, проектной деятельности обучающихся;
- участие в процессе назначения повышенной государственной академической стипендии в номинации «общественная деятельность».

3.4 Матрица ответственности ОСОиП приведена в Приложении Б.

4 Функции ОСОиП

4.1 Выявление лидеров в студенческой сфере, организация для них образовательных, деловых, профессиональных мероприятий по личностному развитию.

4.2 Формирование актива из лидеров студенческой сферы для представления университета в экспертных сообществах, объединениях сферы молодежной политики, форумных кампаниях на различных уровнях.

4.3 Консультирование студентов по вопросам участия и финансирования поездок на мероприятия и форумы.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ПРОЕКТОВ	ПСП ОСОиП-2022
		Страница 4 из 14

4.4 Подготовка документов и передача их ответственному лицу для принятия решения о поддержке заявки.

4.5 Передача информации обратившемуся студенту об итогах рассмотрения заявки.

4.6 При положительном решении содействие в оформлении документов на получение средств для осуществления поездки и отчетных документов по итогу поездки.

4.7 Создание регламента деятельности студенческих объединений: понятийный аппарат, описание характерных признаков и создание подходов к их классификации, определение форматов взаимодействия.

4.8 Анализ потребностей и интересов заинтересованных сторон по организации, проведению и содержанию университетских мероприятий по видам деятельности ОСОиП для лидеров и членов студенческих объединений.

4.9 Привлечение лидеров и членов студенческих объединений в организационный процесс университетских мероприятий по видам деятельности ОСОиП для вовлечения во внеучебную деятельность.

4.10 Составление детализированного плана подготовки и сметы мероприятия.

4.11 Составление перечня необходимых товаров и услуг.

4.12 Документальное сопровождение этапов подготовки и проведения мероприятия (планы, регламенты, проекты приказов, служебные записки).

4.13 Выполнение подготовительных мероприятий в рамках детализированного плана.

4.14 Проведение мероприятий.

4.15 Анализ результатов мероприятия, определение зон вовлечения представителей студенческих объединений в организационный процесс университетских мероприятий, разработка корректирующих действий при необходимости.

4.16 Помощь в составлении траектории развития для формирующихся студенческих объединений.

4.17 Содействие членам студенческих объединений в корректировке программ развития уже существующих объединений.

4.18 Выстраивание системы мотивации и системы преемничества у руководителей-лидеров органов студенческого объединения;

4.19 Определение способов и методов учета эффективности деятельности студенческих объединений.

4.20 Определение потребностей у студенческих объединений в ресурсах (материальные, нематериальные) для проведения мероприятий текущей деятельности.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ПРОЕКТОВ	ПСП ОСОиП-2022
		Страница 5 из 14

4.21 Систематизация выявленных потребностей для идентификации типов поддержки.

4.22 Применение подходящего типа поддержки для развития студенческих объединений исходя из характера их потребностей и имеющихся ресурсов в отделе.

4.23 Распределение имеющихся ресурсов среди студенческих объединений.

4.24 Содействие в составлении необходимых документов на получение выделенных ресурсов.

4.25 Содействие и участие в проведении мероприятий текущей деятельности студенческих объединений.

4.26 Содействие в поиске решений организационных вопросов деятельности лидеров и членов студенческих объединений с другими структурными подразделениями университета.

4.27 Содействие в подготовке информации об итогах проведения мероприятия и передача ее ответственным подразделениям для публикации.

4.28 Анализ мероприятий студенческих объединений, содействие в разработке корректирующих действий при необходимости.

4.29 Сведение данных по общей отчетности деятельности студенческих объединений.

4.30 Обеспечение работы проектной мастерской по двум направлениям: образовательному и организационному.

4.31 Информирование студентов о возможности получения поддержки в реализации проектной инициативы на внутреннем (университетском) и внешнем (городском, региональном, всероссийском, международном) уровнях.

4.32 Консультирование инициативных студентов по проектной инициативе в рамках работы проектной мастерской.

4.33 Содействие в оформлении проектной заявки на выделение ресурсов университета или на участие во внешних грантовых конкурсах.

4.34 Предоставление необходимого ресурса и содействие в реализации проектной инициативы.

4.35 Содействие в подготовке информации об итогах реализации проектов и передача ее ответственным подразделениям для публикации.

4.36 Содействие в подготовке отчета по реализации проектов.

4.37 Определение и регулирование подходов к конкурсным и стимулирующим процессам в рамках общественной деятельности обучающихся.

4.38 Составление реестра мероприятий студенческих объединений для организации процесса назначения повышенной государственной академической стипендии в номинации «общественная деятельность».

4.39 Верификация мероприятий при реализации процесса назначения повышенной государственной академической стипендии в номинации «общественная деятельность».

4.40 Разработка предложений по изменениям алгоритма назначения повышенной государственной академической стипендии в номинации «общественная деятельность».

4.41 Осуществление мер по защите информации в соответствии с требованиями нормативных документов.

5 Права и обязанности

5.1 Руководитель и сотрудники ОСОиП имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой ОСОиП и УМП, обсуждаемых или проводимых через органы управления университета и его подразделения;

- в установленном порядке:

- 1) запрашивать и получать от подразделений университета документы, материалы и сведения, необходимые для решения задач, предусмотренных настоящим положением;

- 2) привлекать к организации и выполнению работ, обусловленных функциями ОСОиП, другие подразделения университета;

- 3) осуществлять взаимодействие с государственными, краевыми, муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам организации процессов и процедур деятельности отдела;

- 4) выезжать в служебные командировки для решения вопросов организации и совершенствования деятельности;

- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к сфере деятельности ОСОиП сотрудникам других подразделений университета.

5.2 Руководитель и сотрудники ОСОиП обязаны:

- качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции отдела;

- выполнять приказы ректора и распоряжения проректора по МП, начальника УМП, положения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность университета.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ПРОЕКТОВ	ПСП ОСОиП-2022
		Страница 7 из 14

6 Ответственность

6.1 Сотрудники ОСОиП несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение функций и обязанностей, возложенных на них должностной инструкцией.

6.2 Ответственность за охрану труда и технику безопасности в ОСОиП несёт начальник отдела.

6.3 Ответственность за чистоту и порядок в помещениях подразделения несет начальник ОСОиП.

7 Организация деятельности

7.1 Планирование и выполнение работ по основным видам деятельности ОСОиП осуществляется в соответствии с приказами ректора, распоряжениями проректора по МП и начальника УМП на основании графиков планирования и организации деятельности УМП, регламента процедур.

7.2 Подразделение во взаимодействии с отделом защиты информации УРиБЖД организует и проводит необходимые мероприятия и работы по защите информации, предусмотренные действующим законодательством и нормативными документами.

7.3 Плановые проверки работы ОСОиП осуществляются проректором по МП, начальником УМП. Оценка качества деятельности ОСОиП со стороны потребителей и заинтересованных сторон осуществляется на основе результатов социологических исследований.

7.4 На основе результатов внутренних проверок и оценки качества деятельности ОСОиП со стороны потребителей услуг начальник УМП осуществляет анализ деятельности отдела, разрабатывает и внедряет корректирующие мероприятия.

7.5 Для повышения качества работы ОСОиП в регламент выполнения процедур и должностные инструкции начальника ОСОиП и его сотрудников могут вноситься соответствующие поправки.

7.6 Критерии качества деятельности ОСОиП приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Критерии качества деятельности отдела

Критерий качества деятельности подразделения	Метод определения
1 Удовлетворенность потребителей услуг подразделения и заинтересованных сторон	Социологические опросы, анкетирование, наблюдения, интервьюирование
2 Востребованность и посещаемость мероприятий	Расчеты, наблюдения, социологические опросы, анкетирование

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ПРОЕКТОВ	ПСП ОСОиП-2022
		Страница 8 из 14

Окончание таблицы 1

Критерий качества деятельности подразделения	Метод определения
3 Эффективная планово-финансовая деятельность	Расчеты
4 Количество грантовых конкурсов, в которых приняли участие обучающиеся	Расчеты, наблюдения
5 Количество заявок победителей в рамках грантового конкурса	Расчеты
6 Количество реализованных проектов	Расчеты, сравнение показателей
7 Количество студенческих объединений	Расчеты, наблюдения
8 Количество студентов, вовлеченных в деятельность студенческих объединений	Расчеты, наблюдения
9 Количество студентов, вовлеченных в экспертные сообщества	Наблюдения
10 Численность обучающихся, победивших в конкурсах по развитию компетенций и оценке личных достижений	Расчеты, наблюдения
11 Наличие планово-отчетной и отчетно-аналитической документации по вопросам деятельности отдела	Наблюдения

РАЗРАБОТЧИК

Начальник ОСОиП



Т.Ю. Зверева

СОГЛАСОВАНО

Проректор по МП



Е.В. Сидоренко

Начальник УМП



А.С. Дворинович

Нормоконтролер: начальник ОС



Л.А. Пяткова

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ПРОЕКТОВ	ПСП ОСОиП-2022
		Страница 9 из 14

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Номенклатура дел отдела студенческих объединений и проектов

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения дела (тома, частей) и № статей по перечню	Примечание
1	08.01.02 -01	Положения о мероприятиях, проводимых отделом в СФУ. Копии		ДМН ст. 50	
2	08.01.02 -02	Положения о студенческих (общественных) объединениях, организациях		3 года ст. 34	После замены новыми
3	08.01.02 -03	Методические разработки по развитию органов студенческого самоуправления		5 лет ЭПК ст. 47	В электронном виде
4	08.01.02 -04	Решения и повестки заседаний оргкомитетов		Постоянно ст. 18 к	Хранится в отделе
5	08.01.02 -05	Акты о выделении дел к уничтожению		Постоянно ст. 170	
6	08.01.02 -06	Выписка из номенклатуры дел		3 года ст. 157 (1)	

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Матрица ответственности отдела студенческих объединений и проектов

Процессы, процедуры деятельности подразделения					
	1				
	2	3	4	5	
Процесс №1. Совершенствование механизмов стимулирования студенческой активности					
1.1 Выявление лидеров в студенческой сфере, организация для них образовательных, деловых, профессиональных мероприятий по личностному развитию.	О	У	В	В	
1.2 Формирование актива из лидеров студенческой сферы для представления университета в экспертных сообществах, объединенных сферы молодежной политики, форумных кампаниях на различных уровнях.	О	У	В	В	
1.3 Консультирование обратившихся студентов по вопросам финансирования поездки на мероприятия и форумы.	О	У	В	В	
1.4 Подготовка документов и передача их ответственному лицу для принятия решения о поддержке заявки.	У	О	В	В	
1.5 Передача информации обратившемуся студенту об итогах рассмотрения заявки.	О	У	В	В	
1.6 При положительном решении содействие в оформлении документов на получение средств для осуществления поездки и отчетных документов по итогу поездки.	У	О	В	В	
Процесс №2. Поддержка в развитии и формировании студенческих объединений					
2.1 Создание регламента деятельности студенческих объединений: понятийный аппарат, описание характерных признаков и создание подходов к их классификации, определение форматов взаимодействия.	О	О	В	В	
2.2 Анализ потребностей и интересов заинтересованных сторон по организации, проведению и содержанию университетских мероприятий по видам деятельности ОСОиП для лидеров и членов студенческих объединений.	О	У	В	В	

Продолжение матрицы ответственности отдела студенческих объединений и проектов

1				
2.3 Привлечение лидеров и членов студенческих объединений в организационный процесс университетских мероприятий по видам деятельности ОСОиП для побуждения к студенческой активности.	У	О	В	В
2.4 Составление детализированного плана подготовки и сметы мероприятия.	У	О	-	-
2.5 Составление перечня необходимых товаров и услуг.	У	О	В	-
2.6 Документальное сопровождение этапов подготовки и проведения мероприятия (планы, регламенты, проекты приказов, служебные записки).	О	О	В	В
2.7 Выполнение подготовительных мероприятий в рамках детализированного плана.	У	О	В	В
2.8 Проведение мероприятий.	У	О	В	В
2.9 Анализ результатов мероприятия, определение зон вовлечения представителей студенческих объединений в организационный процесс университетских мероприятий, разработка корректирующих действий при необходимости.	О	У	В	В
Процесс №3. Содействие лидерам и членам студенческих объединений в организации и реализации плановой деятельности студенческих объединений				
3.1 Помощь в составлении траектории развития для формирующихся студенческих объединений.	О	О	-	В
3.2 Содействие членам студенческих объединений в корректировке программ развития уже существующих объединений.	О	У	-	В
3.3 Выстраивание системы мотивации и системы преимуществ у руководителей-лидеров органов студенческого объединения.	О	О	-	-
3.4 Определение способов и методов учета эффективности деятельности студенческих объединений.	О	У	В	В
3.5 Определение потребностей у студенческих объединений в ресурсах (материальные, нематериальные) для проведения мероприятий текущей деятельности.	У	О	-	В
3.6 Систематизация выявленных потребностей для идентификация типов поддержки.	У	О	-	-
3.7 Применение подходящего типа поддержки для развития студенческих объединений, исходя из характера их потребностей и имеющихся ресурсов в отделе.	О	О	-	-
3.8 Распределение имеющихся ресурсов среди студенческих объединений.	О	О	-	-
3.9 Содействие в составлении необходимых документов на получение выделенных ресурсов.	У	О	-	-

Продолжение матрицы ответственности отдела студенческих объединений и проектов

1					
	2	3	4	5	
3.10 Содействие и участие в проведении мероприятий текущей деятельности студенческих объединений.	У	О	В	В	В
3.11 Содействие в поиске решений организационных вопросов деятельности лидеров и членов студенческих объединений с другими структурными подразделениями университета.	У	О	В	В	В
3.12 Содействие в подготовке информации об итогах проведения мероприятия и передача ее ответственным подразделениям для публикации.	У	О	В	В	В
3.13 Анализ мероприятий студенческих объединений, содействие в разработке корректирующих действий при необходимости.	О	У	В	В	В
3.14 Сведение данных по общей отчетности деятельности студенческих объединений.	О	О	В	В	В
Процесс №4. Проектная деятельность с инициативными студентами					
4.1 Обеспечение работы проектной мастерской по двум направлениям: образовательному и организационному.	У	О	В	В	В
4.2 Информирование студентов о возможности получения поддержки в реализации проектной инициативы на внутреннем (университетском) и внешнем (городском, региональном, всероссийском, международном) уровнях.	У	О	В	В	В
4.3 Консультирование инициативных студентов по проектной инициативе в рамках работы проектной мастерской.	У	О	В	В	В
4.4 Содействие в оформлении проектной заявки на выделение ресурсов университета или на участие во внешних грантовых конкурсах.	У	О	В	В	В
4.5 Предоставление необходимого ресурса и содействие в реализации проектной инициативы.	У	О	В	В	В
4.6 Содействие в подготовке информации об итогах реализации проектов и передача ее ответственным подразделениям для публикации.	У	О	В	В	В
4.7 Содействие в подготовке отчета по реализации проектов.	О	О	В	В	В
Процесс 5. Участие в реализации процесса в рамках назначения повышенной государственной академической стипендии в номинации «общественная деятельность»					
5.1 Определение и регулирование подходов к конкурсным и стимулирующим процессам в рамках общественной деятельности обучающихся.	О	У	В	В	В
5.2 Составление реестра мероприятий студенческих объединений для организации процесса назначения повышенной государственной академической стипендии в номинации «общественная деятельность».	У	О	В	В	В

Окончание матрицы ответственности отдела студенческих объединений и проектов

1					
	2	3	4	5	
5.3 Верификация мероприятий при реализации процесса назначения повышенной государственной академической стипендии в номинации «общественная деятельность».	О	О	У	У	
5.4 Разработка предложений по изменениям алгоритма назначения повышенной государственной академической стипендии в номинации «общественная деятельность».	О	О	У	У	
5.5 Осуществление мер по защите информации в соответствии с требованиями нормативных документов.	О	У	В	В	

Условные обозначения: **О** – основной вклад в выполнение процедуры; **У** – участие в организации и обеспечении функционирования процедур;

В – взаимодействие при организации и обеспечении функционирования процедур с другими подразделениями