

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

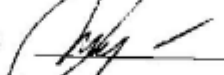
### **Проектное управление**

Для всех специальностей  
Форма обучения очная

Красноярск 2023

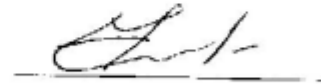
## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования с учетом профессиональных стандартов

Руководитель группы разработчиков  Витковская Л.К.  
(ответственный в соответствии с распоряжением № 27 от 26.02.2021)

Программу составили:

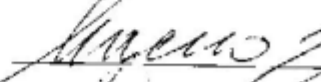
Улина С.Л., заведующий кафедрой МиУЭ



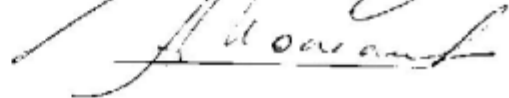
Зеленский П.С., доцент



Масловский В.П., доцент



Москалев А. К., доцент



# 1 Цели и задачи изучения дисциплины

## 1.1 Цель преподавания дисциплины

Цель преподавания дисциплины состоит в формировании у учащихся навыков управления проектами на всех фазах жизненного цикла, включая инициирование, моделирование проектов, анализ стейкхолдеров, построение коммуникаций и анализ эффективности в рамках ресурсных и временных ограничений.

В рамках курса изучаются теоретические основы проектной деятельности и отрабатывается практическое применение основных инструментов управления проектами.

## 1.2 Задачи изучения дисциплины

1. Изучить принципы организации проектного управления.
2. Получить навыки системного анализа и документирования проектных инициатив.
3. Научиться разрабатывать план мероприятий, направленных на достижение поставленных целей с учетом интересов стейкхолдеров.
4. Получить навыки планирования работ и ресурсов с применением современного программного обеспечения.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b>	
УК-2.1: Способен отбирать и разрабатывать проектные инициативы с учетом временных и ресурсных ограничений, а также интересов стейкхолдеров	знает основные проектные ограничения, учитывающие в том числе интересы заинтересованных сторон
	умеет сформулировать цель проектной инициативы и применять принципы временных и ресурсных ограничений при формировании паспорта проекта
	владеет навыками документального оформления проектной инициативы в соответствии с принятыми регламентами/стандартами
УК-2.2 Способен оценивать эффективность проектных инициатив в условиях неопределенности	знает основные подходы к определению результата проекта с учетом приемлемых рисков
	умеет выбрать оптимальный вариант проекта с учетом ограничений и неопределенности
	владеет навыками и инструментами определения эффективности проекта
УК-2.3: Способен выбирать релевантные инструменты и методы управления реализацией проекта, в том числе обеспечения контроля за ходом работ и налаживания командной работы	знает области знаний управления проектами
	умеет разработать план мероприятий и отслеживать процесс мониторинга и контроля хода работ
	владеет навыками использования современного программного обеспечения, применяемого для управления проектами

#### 1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина является надпрофессиональной, не имеет отраслевой привязки, что позволяет сформировать универсальную компетенцию (в соответствии со стратегией СФУ). Содержание дисциплины основано на действующих международных и национальных стандартах в области управления проектами, таких как: ISO 21500 (ГОСТ-Р ИСО 21502), ГОСТ Р 54869, РМВоК 6th Edition (2017), IPMA ICB4 (требования к компетентности специалиста в управлении проектами).

Дисциплина относится к блоку основных дисциплин образовательной программы.

#### 1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: русский

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ.

<https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=33486>

#### 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.часов)	Семестр <sup>1</sup>
		2
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3 (108)</b>	<b>3 (108)</b>
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>1,5 (54)</b>	<b>1,5 (54)</b>
занятия лекционного типа	0,5 (18)	0,5 (18)
занятия семинарского типа, в том числе:	1 (36)	1 (36)
практические занятия	1 (36)	1 (36)
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>1,5 (54)</b>	<b>1,5 (54)</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>

<sup>1</sup> Семестр реализации дисциплины может быть изменен по договоренности разработчика образовательной программы и заведующего кафедрой, ведущей дисциплину.

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Практические занятия (акад. час)			
1	Основы проектной деятельности	2	4		4	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3
2	Формирование и документирование проектной инициативы	4	4		8	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3
3	Разработка плана управления проекта	6	18		0	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3
4	Управление проектом	6	10		42	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3
Всего		18	36		54	

#### 3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Управление проектами: основные стандарты; понятие проекта; области знаний и группы процессов управления проектами; жизненный цикл проекта; принципы организации проектной деятельности;	2	0	2
2	2	Формирование проектной инициативы: основы системного анализа проблем; анализ заинтересованных сторон; цель проекта; Корпоративный стандарт управления проектами: сводный план проекта, проектная документация, паспорт проекта.	2	0	2
3	2	Структурная декомпозиция работ проекта: управление содержанием проекта; метод декомпозиции; принципы декомпозиции; методы планирования (waterfall, agile)	2	0	2

4	3	Сетевое и календарное планирование: определение длительности задач; критический путь; оптимизация графика с учетом ресурсных и временных ограничений.	2	0	2
5	3	Ресурсы и бюджет проекта: ресурсы проекта; управление закупками; управление стоимостью проекта; бюджетирование	2	0	2
6	4	Оценка эффективности проекта; метод выгод и затрат, виды и показатели эффективности.	2	0	2
7	4	Управление рисками проекта: понятие риска; планирование управления рисками; идентификация рисков; качественный анализ рисков; количественный анализ рисков; разработка стратегий реагирования на известные риски и контроль рисков	2	0	2
8	4	Человеческие ресурсы в проекте: команда проекта; принципы организации командной работы; роли, ответственность и полномочия в проекте; разновидности матрицы ответственности	2	0	2
9	4	Реализация и завершение проекта: мониторинг и контроль реализации проекта; управление изменениями; завершение проекта; пост-анализ	2	0	2
Всего			18	0	18

### 3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	<b>Проектная деятельность в организациях:</b> отличия проектов и операций; способы организации проектной деятельности; выбор идей для учебных проектов и определение их границ	4	0	2
2	1	<b>Анализ актуальности проекта:</b> анализ источников проекта (проект-проблема,	4	0	2

		проект-идея, проект-заказ); анализ заинтересованных сторон; формулировка цели проекта; формирование паспорта проекта			
3	3	<b>Иерархическая структура работ:</b> выбор концепции учебного проекта; декомпозиция учебных проектов; применение гибких методов планирования (бэклог продукта, спринт-бэклог)	6	0	2
4	3	<b>Сетевое планирование проекта:</b> методы сетевого планирования; использование программного обеспечения для построения сетевой диаграммы (MS Project, Project Libre)	6	0	2
5	3	<b>Планирование ресурсов и бюджета:</b> иерархическая структура ресурсов; использование программного обеспечения для планирования ресурсов и расчета бюджета (MS Project, Project Libre и др.); планирование закупок	6	0	2
6	3	<b>Оценка затрат и выгод:</b> расчет эффективности по учебным проектам	2	0	2
7	4	<b>Оценка рисков проекта:</b> идентификация и анализ рисков учебных проектов; разработка стратегии реагирования	2	0	2
8	3	<b>Человеческие ресурсы в проекте:</b> разработка матрицы ответственности учебных проектов; коммуникации в проекте	2	0	2
9	3	<b>Защита учебных проектов</b>	4	0	2
Всего			36	0	18

#### 4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Вырупаева Т. В., Зеленский П. С., Зимнякова Т. С., Нагаева О. С., Поподько Г. И., Улина С. Л., Элияшева М. И.	Управление проектами и организационными изменениями. Сборник учебных кейсов: учебно- методическое пособие	Красноярск: СФУ, 2018
Л1.2	Масловский В.П.	Управление проектами. Учебное пособие	Красноярск: СФУ, 2020

## 5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Типовые контрольные задания (задачи) или иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы с описанием шкал оценивания и методическими материалами, определяющими процедуру оценивания, подробно изложены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Рекомендованные оценочные средства для студентов с ограниченными возможностями здоровья

Категории студентов	Виды оценочных средств	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	Тесты, рефераты, контрольные вопросы	Преимущественно письменная проверка и взаимодействие в системе MOODLE
С нарушением зрения	Контрольные вопросы	Преимущественно устная проверка (индивидуально), собеседование
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение тестов, контрольные вопросы дистанционно.	Организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

## 6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Поподько Г. И., Зимнякова Т. С., Нагаева О. С., Зеленский П. С., Улина С. Л., Элияшева М. И.	Управление проектами: учебное пособие	Красноярск: СФУ, 2017
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Антонов Г. Д., Иванова О. П.	Управление рисками организации: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019

6.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Вырупаева Т. В., Зеленский П. С., Зимнякова Т. С., Нагаева О. С., Поподько Г. И., Улина С. Л., Элияшева М. И.	Управление проектами и организационными изменениями. Сборник учебных кейсов: учебно-методическое пособие	Красноярск: СФУ, 2018
ЛЗ.2	Масловский В.П.	Управление проектами. Учебное пособие	Красноярск: СФУ, 2020

## 7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно—библиотечная система СФУ: <https://bik.sfu-kras.ru>
2. Блог группы компаний ADVANTA: <https://www.advanta-group.ru/blog/>
3. Компания PM Logic: <http://pmlogic.ru/materialyi/>
4. Национальная ассоциация управления проектами СОВНЕТ: <https://www.sovnet.ru/>
5. Центр оценки и развития проектного управления: <https://www.isopm.ru/about/>
6. Project Libre: <https://www.projectlibre.com/>
7. Битрикс 24: <https://www.bitrix24.ru/>

## 8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания, включая теоретический материал и примеры заданий представлены на странице электронного курса на сервере электронных курсов СФУ:

<https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=33486>

Предоставление и проверка заданий также осуществляется с использованием сервера «е-курсы».

## 9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

### 9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Microsoft Project/Project Libre/Trello/Bitrix 24/Excel
-------	--

## 9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Для изучения дисциплины не требуется подключение к специализированным информационным справочным системам, достаточно доступа к сайтам в сети Internet
-------	---

## **10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

- лекционные аудитории, оборудованные современным видеопроекционным оборудованием для презентаций, маркерными досками, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет и доступ к электронным образовательным ресурсам;

- учебные аудитории для проведения семинарских занятий (компьютерный класс) с мультимедийным оборудованием, маркерными досками и проекторами, имеющие выход в Интернет и доступ к электронным образовательным ресурсам;

- библиотеку, имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных, локальной сети университета и Интернету.

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

## **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

### **Проектное управление**

Для всех направлений специалитета  
Форма обучения очная

Красноярск 2023

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей и критериев оценивания компетенции

Курс	Семестр <sup>1</sup>	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Оценочные средства
<b>УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b>				
1	2	УК-2.1: Способен отбирать и разрабатывать проектные инициативы с учетом временных и ресурсных ограничений, а также интересов стейкхолдеров	знает основные проектные ограничения, учитывающие в том числе интересы заинтересованных сторон	Рабочая тетрадь, файл проекта, тест
			умеет сформулировать цель проектной инициативы и применять принципы временных и ресурсных ограничений при формировании паспорта проекта	Рабочая тетрадь, файл проекта, тест
			владеет навыками документального оформления проектной инициативы в соответствии с принятыми регламентами/стандартами	Рабочая тетрадь, файл проекта, тест
		УК-2.2: Способен оценивать эффективность проектных инициатив в условиях неопределенности	знает основные подходы к определению результата проекта с учетом приемлемых рисков	Рабочая тетрадь, файл проекта, тест
			умеет выбрать оптимальный вариант проекта с учетом ограничений и неопределенности	Рабочая тетрадь, файл проекта, тест
			владеет навыками и инструментами определения эффективности проекта	Рабочая тетрадь, файл проекта, тест
		УК-2.3: Способен выбирать релевантные инструменты и методы управления реализацией проекта, в том числе обеспечения контроля за ходом работ и налаживания командной работы	знает области знаний управления проектами	Рабочая тетрадь, файл проекта, тест
			умеет разработать план мероприятий и отслеживать процесс мониторинга и контроля хода работ	Рабочая тетрадь, файл проекта, тест
			владеет навыками использования современного программного обеспечения, применяемого для управления проектами	Рабочая тетрадь, файл проекта, тест

<sup>1</sup> Семестр реализации дисциплины может быть изменен по договоренности разработчика образовательной программы и заведующего кафедрой, ведущей дисциплину.

## **2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы с описанием шкал оценивания и методическими материалами, определяющими процедуру оценивания**

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся используются задания и итоговый тест. Задания выполняются на основе учебных проектов, содержание которых соответствует направлению подготовки студентов. Выбор идей для учебных проектов осуществляется студентами самостоятельно под руководством преподавателя или предлагается преподавателем в виде типовых кейсов.

### **2.1 Рабочая тетрадь**

Рабочая тетрадь представляет собой набор методических указаний и шаблонов для выполнения проекта. Заполненная тетрадь по большей части содержит информацию, которая является результатом работы студентов по заданной теме. Также в рабочую тетрадь могут быть перенесены результаты разработки проекта в специализированном ПО (MS Project, SpiderProject либо ProjectLibre (OpenProject), по согласованию с преподавателем допускается использование альтернативного программного продукта).

Оглавление рабочей тетради:

1. Формирование концепции проекта.....**Error! Bookmark not defined.**
2. Определение участников (заинтересованных сторон) проекта..... 4
3. Разработка иерархической структуры работ и календарного плана**Error! Bookmark not defined.**
4. Составление матрицы ответственности..... 4
5. Составление плана по рискам .....**Error! Bookmark not defined.**
6. Составление плана коммуникаций проекта**Error! Bookmark not defined.**
7. Оценка эффективности проекта .....**Error! Bookmark not defined.**
8. Форма запроса на изменение..... 5

Каждое задание в рабочей тетради представляет собой набор шаблонов с краткими методическими рекомендациями по заполнению.

### 2.1.1. Пример заданий из рабочей тетради

## 2. Определение участников (заинтересованных сторон) проекта.

### Описание роли ключевых участников проекта.

1. Определите состав основных внешних и внутренних участников проекта:

*Инициатор проекта:*

*Заказчик:*

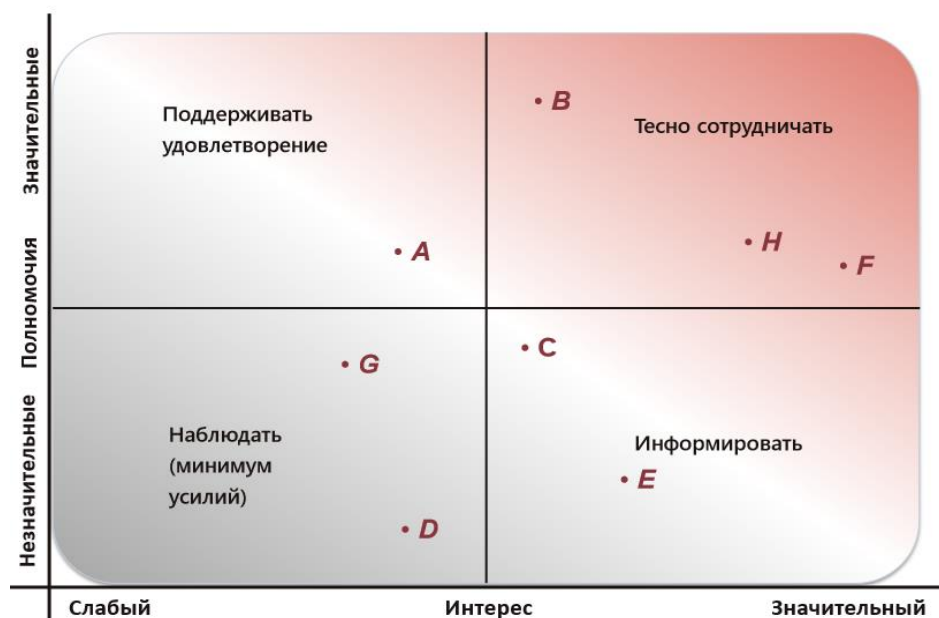
*Инвестор:*

*Поставщик:*

*Конкуренты:*

*И др.*

2. Определить стратегию управления заинтересованными сторонами:



Заинтересованная сторона	Роль в проекте	Предлагаемая стратегия	Средства коммуникации

## 4. Составление матрицы ответственности

*Задания для практической работы:*

### Матрица ответственности

<Матрица ответственности устанавливает ответственность ролей проекта в отношении выполнения основных или типовых работ>.

№ ИСР (СДР)	Наименование работы или КТ (вехи)	Ответственный (роль)		
		Должность (роль) / Ф.И.О.		

	Задача	У		
--	--------	---	--	--

В матрице предусмотрены следующие буквенные обозначения: У – утверждает, С – согласует, О – ответственный, И – исполнитель – **вы можете обозначить ваш вариант действия ролей!**

*Для каждой задачи необходимо указать одного и только одного ответственного!*

### **Форма запроса на изменение**

Разработка формы запроса на изменение

*Задания для практической работы:*

1. Разработать форму запроса на изменение в проекте.
2. Заполнить на примере своего проекта запрос на изменение по форме.

#### **ЗАПРОС НА ИЗМЕНЕНИЕ\***

<b>Раздел 1</b>
Автор _____ Этап, работа СДР _____
Дата заполнения _____
Описание изменения (описание причин возникновения изменения и последствий его невыполнения):

3. Определить приоритет заявленного изменения (критичный/высокий/средний/низкий)
4. Принять управленческое решение по изменению. Аргументировать решение.

### **Оценка эффективности проекта**

Определить прямые и не прямые выгоды и затраты проекта.

Выгоды		Затраты	
Прямые			
Материальные	Нематериальные	Материальные	Нематериальные
Непрямые			
Материальные	Нематериальные	Материальные	Нематериальные

Выделить денежные показатели результативности проекта.

Рассчитать показатели эффективности проекта (ССВ, срок окупаемости, дисконтированный доход и др.).

*Конец примера.*

Рабочая тетрадь принимается вместе с презентацией по проекту. Требуется выполнение всех заданий рабочей тетради.

## **2.2 Требования к презентации проекта**

Презентация осуществляется на последних практических занятиях и представляет собой групповую презентацию с докладом, включая демонстрацию результатов работы в специализированном ПО.

Доклад группы по проекту – не более 5 мин.

Презентация должна содержать следующую информацию:

1. Название и концепцию проекта;
2. Формулировку цели проекта;
3. Основные характеристики (ограничения и допущения) проекта
4. Расчетные: срок, бюджет и т.п. (кратко);
5. Заинтересованные стороны;
6. Список этапов (1й уровень диаграммы Гантта);
8. Таблицу выгод-затрат (описательно и чем измеряется);
9. Риски проекта список

Участвовать в докладе должны все члены группы, в том числе отвечать на вопросы.

Все презентации должны быть переданы в электронном виде, иметь файлы назначенного программного продукта либо ссылки на файл в web-сервисе или облаке.

Диаграммы и таблицы (Гантта, использования ресурсов и т.п.) открывать и показывать в соответствующем приложении.

Критические работы знать, уметь выделять, отвечать на вопросы про риски или другие изменения, которые могут коснуться критических работ и последствия этих изменений для проекта.

## **2.3 Пример тестовых заданий**

1. Понятие жизненного цикла проекта включает в себя следующие фазы:
  - a) планирования, управления конфигурацией; завершения проекта;
  - b) постановки задач; сбора информации и завершения;
  - c) концепции, стандартизации; контроля;
  - d) концепции, планирования, реализации и завершения.
2. Программа может быть наилучшим образом определена как...
  - a) группа взаимосвязанных операций, выполнение которых продолжается в течение двух лет или более;
  - b) первая основная составная часть проекта;
  - c) группа проектов, взаимосвязанных или сходных по характеру, поддерживающих продукт или связанных общей целью;
  - d) синоним проекта.
3. К признакам проекта могут быть отнесены следующие:
  - a) ограниченность по времени;
  - b) наличие специальной оргструктуры (команды);

- c) ограниченность бюджета;
  - d) все перечисленное верно.
4. На какой фазе жизненного цикла проекта обычно расходуется больше всего средств?
- a) на фазе концепции;
  - b) на фазе планирования;
  - c) на фазе выполнения;
  - d) на фазе завершения;
  - e) ни на какой из вышеперечисленных.

#### **2.4 Перечень тем и вопросов для подготовки к зачету**

1. *Понятие проекта и признаки проекта.*
3. *Окружающая среда проекта.*
4. *Участники проекта.*
5. *Жизненный цикл проекта.*
7. *Управление содержанием. Структурная декомпозиция работ (СДР).*
8. *Управление сроками проекта. Методы оценки продолжительности работ. Разработка расписания проекта. Диаграмма Гантта. Метод критического пути. Гибкие методы управления проектами.*
9. *Управление стоимостью проекта. Оценка стоимости. Бюджетирование проекта.*
10. *Управление рисками. Виды рисков. Качественный и количественный анализ рисков. Методы снижения рисков.*
11. *Управление коммуникациями проекта. Методы и средства коммуникаций.*
12. *Завершение проекта.*

	Оценочные средства	Количество баллов
1.	Выполнение заданий в рабочей тетради, в т.ч.	
	1. Формирование концепции проекта	5
	2. Определение участников (заинтересованных сторон) проекта.	5
	3. Разработка иерархической структуры работ и календарного плана	10
	4. Составление матрицы ответственности	5
	5. Составление плана по рискам	5
	6. Составление плана коммуникаций проекта	5
	7. Оценка эффективности проекта	10
	8. Форма запроса на изменение	5
2.	Презентация (защита) проекта	25
3.	Выполнение тестовых заданий	25
	<b>Итого:</b>	<b>100</b>

**Для получения зачета по дисциплине необходимо набрать не менее 60 баллов.**

Шкалы оценивания		Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
<i>60 баллов и выше</i>	«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
		Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
		Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
<i>Менее 60 баллов</i>	«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Разработчик

доцент каф. Международной  
и управленческой экономики, к.э.н.



П. С. Зеленский